

**Statuti**  
**I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar**  
**“JULIAN CONSTRUCTION ” sh.p.k**  
**Forma e Shoqerise**

**Neni 1**

Sot, me 15.07.2020 une themeluesi, Julian Goga, kam krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin **“Julian Construction” sh.p.k.** Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut, Akti I Themelimit dhe legjislacioni shqiptar ne fuqi.

Akti I themelimit dhe Statuti jane ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe cdo ceshtje e paparashikuar shprehimisht ne to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Themeluesi i shoqerise eshte:

1.Julian Goga ,shtetas shqiptar, i datelindjes 19.11.1992 lindur banues ne Fier, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtes i kartes ID me nr. 035124252 dhe nr. personal J21119075Q .

**Qendra e Shoqerise**  
**Neni 2**

Selia e Shoqërisë **“Julian Construction” sh.p.k.** ndodhet ne adresën: Qarku Fier ,Bashkia Fier,Lagjja “1 Maj”,Zona kadastrale 8531, numer pasurie, 1169-Nj14. Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale ne te gjithë vendin.

**Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike**  
**Neni 3**

Kohezgjatja e veprimtarise se shoqerise eshte e pakufizuar.

**Objekti I veprimtarise se shoqerise**  
**Neni 4**

Objekti I veprimtarise se shoqerise eshte si me poshte:

Sherbime ne fushen e Ndertimeve te ndryshme, Ura vepra arti tynete rrugore,ndertim banese. Ndertime Civile, buqesore, turistike Punime Thellimi dhe Pastrimi dhe Drenimi. Import-eksport.Punime ne fushen e punimeve teknologjike, ne fushen e hidrokarbureve germime pastrime ,punime ne fushen hidroteknike .Tregtimin instalim i paisjeve elektrike industriale dhe elektronike te prodhimit transmetimit shperndarjes dhe te kontrollit te matjes se energjis elektrike: transformator,gjenerator, impiante te prodhimit dhe te furnizimit me energji.

**Neni 5**



Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, vendqendrimin, objektin e aktivitetit, te shtoje ortake, te rrise kapitalin sipas vendimeve te asamblese se ortakeve.

### **Kapitali I shoqerise** **Neni 6**

Kapitali themeltar I shoqerise eshte 100 000 (Njeqindmije) Leke .  
Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme qe nenkuptohet i perbere nga 1 (nje)kuote me vlere te pergjithshme prej 100 000 leke. Kjo kuote i perket ortakut te vetem si me poshte:

1.Julian Goga zoterues e 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 100 000 leke, qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ky kapital mund te shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit te ortakeve.

### **Drejtimi dhe administrimi** **Neni 7**

Shoqeria tregtare deklarohet e krijuar ne zbatim te plote te normave qe permban ky Statut si dhe te legjislacionit shqiptar ne fuqi.

### **Neni 8**

Ortaku i shoqerise me krijimin e kesaj shoqerie pjesen e kapitalit te derdhur prej tij nuk mund ta terheqin. Kjo mund te behet vetem pasi te nxirret bilanci I shoqerise per fitimin e realizuar.

### **Neni 9**

Emertimi I shoqerise tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e ortakeve duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqeri dhe qe ju drejtohen te treteve. Shoqeria ka vulen e saj me madhesi te zakonshme dhe me permbajtjen perreth saj.

### **Neni 10**

Shoqeria vepron nen regjimin e prones private dhe merr persiper vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashte kontraktore. Ortaket e shoqerise drejtojne procesin per zhvillimin e aktivitetit te shoqerise si dhe per detyrimet qe ka shoqeria ndaj te treteve pa asnje kufizim.

### **Kompetencat e ortakeve** **Neni 11**

Per menyren e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqerise, ortaku shprehet me vendime per gjithshka qe eshte ne kompetencat e tyre te pershkruara si me poshte:

Kane te drejte te bejne ndryshime ne statut.

Kane te drejte te miratojne bilancin e shoqerise dhe te bejne ndarjen e fitimit.



Ata emerojne administratoret,zevendesit,ekspertet dhe revizoret kontabel.  
Ata aprovojne cdo lloj veprimi financiar qe me ligj dhe me marreveshje lihet ne kompetencat e tyre  
Miratojne zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit  
Percaktojne shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.  
Bejne transferimin e kuotave te te tretet  
Bejne lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin  
e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje me organet shteterore per pjesmarrjen ne tender ankande  
ose aktivite te tjera te rendesishme  
Realizojne blerje,shitje si dhe tjetersim te pasurive te paluajtshme te shoqerise.  
Kane te drejte te bejne modifikimin e kontrates se shoqerise,etj.

## **Neni 12**

Kompetencat e ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

## **Administrimi**

### **Neni 13**

Administrator i shoqerise eshte Julian Goga ,shtetas shqiptare,i datelindjes 19.11.1992 lindur e banuese ne Fier, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, mbajtese e kartes ID nr. 035124252 dhe nr.personal J21119075Q.  
Afati i mandatit eshte 5 (pese) vjet.

### **Neni 14**

Administratori mund te emeroje nje ose me shume administrator te deleguar ose perfaqesues te thjeshte per te kryer veprime te vecanta duke percaktuar fuqine e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do te percaktohen ne nje regullore te brendshme te shoqerise.

### **Neni 15**

Administratori ka liri te plote per drejtimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te shoqerise dhe mund te kryeje te gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje per realizimin e qellimeve te shoqerise duke perjashtuar rastet qe jane te parashikuara ne ligj dhe Statut qe I takojne ortakeve. Raporti I administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

## **Marredheniet e punes**

### **Neni 16**

Marredheniet e punes regullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi.  
Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te



respektojnë Statutin e kesaj shoqërie dhe rregullat e brendshme të saj. Të punësuarit duhet të përgjigjen për demet që I shkaktojnë kesaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

### **Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit**

#### **Neni 17**

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretet e të gjitha akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori I shoqërisë.

### **Ekspertët ose revizorët kontabel**

#### **Neni 18**

Kontrolli mbi veprimtarinë e shoqërisë si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë I besohet një eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për atë sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Ortaket caktojnë dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të vecanta ligjore.

### **Viti financiar, bilanci vjetor, shpërndarja e fitimeve**

#### **Neni 19**

#### **Viti financiar**

Viti financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit. Viti I parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe përfundon më 31 dhjetor të të njëjtit vit.

Miratimi I dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 muajve që nga fundi I vitit financiar.

### **Bilanci dhe fitimet**

#### **Neni 20**

Veprimtaria ekonomike do të mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vëcohen fondet si me siper paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten I kalojnë ortakeve të shoqërisë.

#### **Neni 21**

Në rast se kapitali I shoqërisë për shkak të humbjeve të realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortaket vendosin brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së jashtëzakonshme të shoqërisë.

### **Shpërndarja dhe likuidimi I shoqërisë**

#### **Neni 22**

Në rast se shoqëria shpërndahet për çdo lloj arsye asambleja e ortakeve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose më tepër likuidator dhe përgatit të gjitha dokumentat e nevojshme për regjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

**Librat e shoqerise**  
**Neni 23**

Po keshtu shoqeria ne baze te ligjit mban librat e meposhtem:

1-libri i ortakeve

2-libri i mbledhjeve

3-libri i vendimeve te administratorit

4-libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabel

Librat e mesiperm duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

**Dispozita te pergjitheshme**

**Neni 24**

Per sa esht shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit 9901,date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” ,Ligjit 9723,date 03.05.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit”,Statutit dhe regullores se brendshme te shoqerise. Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

**Ortak i**  
**Shoqerise me Pergjegjesi te Kufizuar**

**“Julian Construction” sh.p.k.**

**Julian Goga**

Fier me, 15.07.2020

