

STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"ADE TRANS" sh.p.k

Ky statut hartohet sot, ne Durres, me 10.08.2020 nga:

1. Z. Altin Shetaj, shtetase shqiptare, banuese ne Manez , Durres , Shqiperi , me numer personal H70914009W , me statusin themelues i shoqerise
2. Z. Denis Shetaj , shtetas shqiptare, banues ne Manez, Durres , Shqiperi , me numer personal I91113004E , me status themelues i shoqerise.

Nepermjet ketij akti shprehet vullneti per krijimin e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar, ne baze te ligjit nr.9901 date 14.04.2008 "Per Tregetaret dhe shoqerite tregetare", i ndryshuar dhe ligjit nr. 9723 date 03.05.2007, "Per Qendren Kombetare te Regjstrimit".

Neni 1

Forma e shoqerise, Emri, Themeluesit

Sot, me 10.08.2020, ne themeluesit, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emrin "ADE TRANS" sh.p.k

Themeluesit e shoqerise jane:

- ALTIN SHETAJ
- DENIS SHETAJ

Neni 2

Objekti

Shoqeria do te kryeje aktivitetin e meposhtem:

Transport kombetar dhe nderkombetar automejtesh per nevojat e veta dhe per te trete, shit blerje automjetesh.

Asambleja e Ortakeve gezon te drejten te beje ndryshime ne objektin e veprimtarise se shoqerise sa here e sheh te nevojshme.

Shetaj Altin
D. Shetaj

Neni 3
Selia e Shoqerise

Selia e shoqerise do te jete ne adresen: Manez , Durres, Rruga 'Ali Beqja' , Godina nr 22. 2011

Shoqeria ka te drejte qe me vendimin e Asamblese se Ortakeve, te mund te hape dege, zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise dhe jashte saj.

Neni 4
Kohezgjatja

Shoqeria do te kete kohezgjatje te pacaktuar.

Neni 5
Kapitali Themeltar, Kontributet, Pjeset e Kapitalit

Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 600.000 (Gjashteqind mije) Leke i perbere nga 2 (dy) kuota . Pjesmarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhtme:

1. Ortaku themelues ALTIN SHETAJ : zoteron 306.000 (treqind e gjashtemije) Leke, 1 (nje) kuote qe perben 51% te kapitalit themeltar te shoqerise;
2. Ortaku themelues DENIS SHETAJ : zoteron 294.000 (dy qind e nentedhejte e kater mije) Leke, 1 (nje) kuote qe perben 49% te kapitalit themeltar te shoqerise;

Neni 6
Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

Kapitali i shoqerise mund te zmadhohet nepermjet nenshkrimeve te pjeseve te kapitalit themeltar. Zvogelimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakeve, e cila merr vendim ne te njejtat kushte qe kerkohen per ndryshimin e statutit.

Neni 7
Transferimi i Kapitalit

Kuotat e kapitalit te shoqerise e te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) Kontributiti ne kapitalin e shoqerise;
- b) Shitblerjes;
- c) Trashegimise;
- d) Dhurimit;
- e) Cdo menyre tjeter te percaktuar ne ligj.

Pjeset e kapitalit jane lirisht te transferueshme ndermjet ortakeve, persa nuk parashikohet ndryshe ne kete statut.



Neni 8

Organet vendimmarrese dhe drejtuese

Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise. Ajo eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve te shoqerise per ceshtjet e meposhtme:

- a) Ndryshimet e statutit;
- b) Emerimin e shkarkimin e administratoreve;
- c) Emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe eksperteve kontabel te autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur me sipër;
- e) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e
- f) pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- m) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

Neni 9

Menyra e thirrjes se Asamblese

9.1 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

9.2 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Neni 10

Kuorumi

1. Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave. Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të këtij ligji, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e

Ylber Aliu
[Signature]

numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

2. Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 të këtij neni, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Neni 11 Marrja e vendimeve

1. Me përjashtim të rasteve kur statuti parashikon një shumicë më të lartë, asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

2. Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës për çeshtje si:


- a) Emerimin e shkarkimin e administratoreve;
- b) Emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe eksperteve kontabel të autorizuar;
- c) përcaktimin e shpërblimeve;
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e
- e) pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve; etj.

Neni 12 Administrimi

1. Asambleja e përgjithshme emëron Administrator të shoqërisë për një periudhë 5 vjecare, me të drejtë ripërtëritjeje **Z. ALTIN SHETAJ**

2. Administratori i shoqërisë *ka keto kompetenca:*

- a) kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqëson shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;



- e) raporton përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- ë) kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

Neni 13

Detyrimi i besnikërisë dhe përgjegjësia

1. Administratori detyrohet:
 - a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi;
 - b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj ose në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
 - c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
 - ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
 - d) të ushtrojë detyrat me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
 2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
 3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal të realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.
 4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, kryejnë veprimet e mëposhtme:
 - a) u kthen ortakëve kontributet;
 - b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
 - c) u shpërndan aktivet shoqërisë;
 - ç) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi pagueuse për të shlyer detyrimet;
 - d) jep kredi.
- Ndaj veprimeve të administratorit Ortaket kanë të drejtë të ngrenë padi për shlyerjen e dëmit, por edhe padi penale.

Neni 14

Viti financiar, llogarite vjetore, eksperti kontabel

1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. **Llogarite vjetore**, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga administratori miratohen nga Asambleja e Ortakeve.

Shatej Arif
SDR

2. Miratimi i dekumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.Ne çdo mbyllje, çdo vit financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim.

3. Eksperti kontabel ka per detyre te kontrolloje te gjithe dokumentacionin kontabel te veprimtarise ekonomiko tregetare te shoqerise, ate vjetor dhe ate qe ak lidhje me kontrollet periodike te ushtruara prej tij per rastet kur ai ngarkohet per ta kryer nje gje te tille. Ne perfundim te kontrollit ai pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit te bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike te ushtruara, te cilat ka detyrimin tua paraqese ortakeve per shqyrtim dhe miratim.

Neni 15

Prishja dhe likujdimi i shoqerise

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar prishet:

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- d) me vendim të gjykatës;

Administratorët regjistrojnë prishjen e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”. Nëse prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Regjistrimeve për regjistrim.

Kur shoqeria prishet ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria dhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoja ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregetar.

Per te perfunduar procesin e likujdimit,Asambleja e Ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqsojne shoqerine.Likujduesi perpilon bilancin financiar,likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise,shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

Neni 16

Dispozita te fundit

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten, per te ushruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise si dhe rregullave te vena ne kontraten e veçante te punesimit, qe lidhet midis punemaresit dhe punedhenesit.



Per mosmarveshjet qe mund te lindin gjate ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per cdo mosmarveshje tjeter qe mund te linde midis shoqerise dhe te treteve, kopetente per zgjidhjen e tyre do te jete Gjykata e Rrethit Gjyqesor Durres.

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te Ortakeve.

ORTAKET E

SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“ADE TRANS” sh.p.k

ALTIN SHETAJ



DENIS SHETAJ

