

**STATUTI  
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË  
KUFIZUAR "EXPO ITALIA" SHPK**

**Kreu I  
DISPOZITA TE PERGJITHSHME  
Neni 1  
Forma ligjore dhe emri i shoqerise**

1.1. **EXPO ITALIA" SH.p.k.** është themeluar bazuar në ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar, si dhe në Aktin e Themelimit të Shoqërisë, nënshkruar nga Ortakët e saj.

1.2. **EXPO ITALIA" SH.p.k.** është themeluar dhe funksionon si shoqëri tregtare e formës "me përgjegjësi të kufizuar" (sh.p.k.). Nga këtu e më poshtë në këtë statut shoqëria **EXPO ITALIA" SH.p.k.** do referohet shkurtimisht si "**Shoqëria**".

1.3. Shoqëria fiton personalitetin juridik si dhe të drejtën për të kryer veprime dhe të marrë përsipër të drejta dhe detyrime gjatë aktivitetit të saj të përditshëm , që nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

1.4. Shoqëria e realizon aktivitetin e saj, sipas objektit të përcaktuar në këtë statut, bazuar në legjislacionin shqiptar, Statutin dhe Aktin e Themelimit.

**Neni 2  
Ortakët e shoqërisë**

2.1. Shoqëria është themeluar nga Ortaku i vetem:

- **Znj.Elena Lukasevich**, e datëlindjes 05/03/1968, lindur ne Berestechko (RUSI) , me nr Pasaporte YB4249175.

**STATUTO DELLA  
SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA  
"EXPO ITALIA" S.R.L**

**Capitolo I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1  
Forma legale e denominazione sociale**

1.1. "**Expo Italia** " **S.r.l.** è stata costituita in base alla legge N.9901, del 14.04.2008 "Sui Commerciali e le responsabilità commerciali", emendata, ed all'Atto Costitutivo della Società, sottoscritto dai suoi Soci.

1.2. "**Expo Italia** " **S.r.l.** è stata costituita e funziona quale società commerciale "a responsabilità limitata" (s.r.l.). Nel presente statuto, in seguito, la società "**Expo Italia** " **S.r.l.** sarà riferita brevemente quale la società.

1.3. La società acquisisce la personalità giuridica ed il diritto di compiere delle azioni ed assumersi dei diritti e degli obblighi nel corso della sua attività giornaliera ,dalla data della sua registrazione presso il Centro Nazionale del Commercio.

1.4. La società svolge la sua attività in base all'oggetto stabilito nel presente statuto, ai sensi della legislazione albanese, dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.

**Art. 2**

**I soci della società**

2.1. La società è stata costituita dal Socio Unico:

**Sig.ra Elena Lukasevich**, nata a Berestechko (RUSSIA), l'05/03/1968, titolare del passaporto n. YB4249175.

<p>2.2. <b>Ortaku</b> përgjigjet për humbjet e shoqërisë deri në vlerën e kapitalit themeltar të saj.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3 Kohëzgjatja</b></p> <p>Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, sipas objektit, për një periudhë të papërcaktuar nga data e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 4 Selia</b></p> <p>4.1 Selia e Shoqërisë <b>EXPO ITALIA" SH.p.k.</b> do të jetë në Tiranë, në adresën: Ahmetaq Prezë Tiranë, zona kadastrale 1006,Nr pasurie 293/28 Kilometri 5</p> <p>4.2 Shoqëria mund të vendosë të hapë degë, filiale apo zyra përfaqësive në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, si dhe jashtë saj.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 5 Objekti i aktivitetit</b></p> <p>Objekti i aktivitetit të shoqërisë do të jetë: Tregtimi i Produkteve Hidro-Sanitare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Kreu II KAPITALI DHE KUOTAT Neni 6 Kapitali themeltar</b></p> <p>6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 1.200.000 Lekë.</p> <p>6.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e</p>	<p>2.2. <b>Il socio</b> unico risponde delle perdite della società fino all'importo del suo capitale fondamentale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Arti.3 Durata</b></p> <p>La società svolgerà la sua attività, in base all'oggetto, per un periodo indefinito dalla data della sua registrazione sul registro commerciale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.4 Sede</b></p> <p>4.1. La Sede della Società " <b>Expo Italia</b> " <b>S.r.l.</b> sarà a Tirana, all'indirizzo: Ahmetaq Prezë Tiranë, zona kadastrale 1006,Nr pasurie 293/28 Kilometri 5</p> <p>4.2. La Società può decidere di aprire branch, filiali od uffici di rappresentanza in tutto il territorio della Repubblica d'Albania ed anche all'estero</p> <p style="text-align: center;"><b>Ar.5 Oggetto di attività</b></p> <p>Oggetto dell'attività della società sarà: Commercio prodotti idrosanitari.</p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolo II CAPITALE E QUOTE Art.6 Capitale fondamentale</b></p> <p>6.1. Il capitale fondamentale della società è pari a 1.200.000 Lekë.</p> <p>6.2. La partecipazione del fondatore nel capitale della società è conforme ai suoi contributi ed è</p>
---	---

<p>tyre të mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Znj.Elena Lukasevich</b> zotëron një kuotë me vlerë të përgjithshme 1.200.000 Lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.</li> </ul> <p>6.3 Kuotat janë nominative dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.</p> <p>6.4 Çdo kuotë përfaqëson të drejtën e një vote.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 7</b> <b>Regjistri i kuotave të kapitalit themeltar</b></p> <p>7.1 Kuotat dhe zotëruesit e tyre, si dhe të dhëna të tjera që lidhen me kuotat e kapitalit themeltar, regjistrohen në një regjistër të posaçëm.</p> <p>7.2 Forma dhe modalitetet e tjera të regjistrimit miratohen me vendim të ortakëve që zotërojnë më shumë se 3 / 4 e kuotave.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 8</b> <b>Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnet të ortakut</b></p> <p>8.1 Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar brenda shoqërisë mund të bëhet lirisht, ndërsa transferimi tek personat e tretë mund të bëhet vetëm me miratimin e shumicës së ortakëve që përfaqësojnë të paktën 3 / 4 e pjesëve të kapitalit themeltar.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 9</b> <b>Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me trashëgimi</b></p> <p>9.1 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë</p>	<p>come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sig.ra Elena Lukasevich</b> è titolare di una quota di valore generale pari a 1.200.000 Lekë, che costituisce il 100% del capitale fondamentale della società</li> </ul> <p>6.3. Le quote sono nominali e non possono essere rappresentate da buoni del tesoro.</p> <p>6.5 6.4. Ogni quota rappresenta il diritto di un voto.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art. 7</b> <b>Registrazione delle quote del capitale fondamentale</b></p> <p>7.1. Le quote ed i loro titolari, come anche altri dati relativi alle quote del capitale fondamentale vengono registrati in un apposito registro.</p> <p>7.2. La forma e le altre modalità del registro vengono approvate con delibera dei soci che costituiscono più dei 3 / 4 delle quote.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art. 8</b> <b>Trasferimento delle parti del capitale fondamentale con la volontà del socio</b></p> <p>8.1. Il trasferimento delle parti del capitale fondamentale all'interno della società, può avvenire liberamente mentre il trasferimento a persone terze può avvenire solo con l'approvazione della maggioranza dei soci che costituiscono almeno il 3 / 4 delle parti del capitale fondamentale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art. 9</b> <b>Trasferimento delle parti del capitale fondamentale in eredità</b></p> <p>9.1. Le parti del capitale fondamentale possono essere trasferite liberamente e senza alcuna clausola</p>
--	---

kufizuese në këtë Statut, nëpërmjet trashëgimisë, si dhe midis bashkëshortëve në rast ndarje pasurore.

9.2 Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen lirisht dhe pa asnjë klauzolë kufizuese në këtë Statut, midis bashkëshortëve si dhe midis prindit dhe fëmijës ose anasjalltas.

#### **Neni 10**

##### **Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar**

10.1 Në çdo rast transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnetin e ortakut duhet të vërtetohet nëpërmjet një akti notarial.

10.2 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar pasqyrohen në regjistrin e posaçëm të miratuar sipas nenit 7 të këtij Statuti. Mospasqyrimi i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar në këtë regjistër, nuk e bën të pavlefshëm aktin e transferimit.

10.3 Akti i transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar duhet të depozitohet në qendrën Kombëtare të regjistrimit jo më vonë se një muaj nga data e regjistrimit të këtij akti në zyrën noteriale përkatëse.

10.4 Kërkesa për depozitim të aktit të shitjes së pjesëve të kapitalit themeltar mund të bëhet nga shitësi ose nga blerësi, ose prej përfaqësuesve të tyre të autorizuar.

#### **Neni 11**

##### **Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

11.1 Kapitali themeltar i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet emërimit të një eksperti të autorizuar për këto kontribute, sipas kërkesës së administratorit.

11.2 Në asnjë rast, shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur kontributin e tij në

limitativa nel presente statuto, su eredità ed anche tra i coniugi in caso di separazione patrimoniale.

9.2. Le parti del capitale fondamentale possono essere trasferite liberamente e senza alcuna clausola limitativa nel presente statuto, tra i coniugi ed anche tra genitore e figlio e viceversa.

#### **Art. 10**

##### **Atto di trasferimento delle parti del capitale fondamentale**

10.1. In ogni caso il trasferimento delle parti del capitale fondamentale con la volontà del socio deve essere attestato mediante un atto notarile.

10.2. I trasferimenti delle parti del capitale fondamentale vengono rappresentati sull'apposito registro approvato in base all'art. 7 del presente Statuto. La mancata dichiarazione del trasferimento delle parti del capitale fondamentale invalida l'atto di trasferimento.

10.3. L'atto di trasferimento delle parti del capitale fondamentale deve essere depositato presso il Centro Nazionale di Registrazione non più tardi di un mese dalla data di registrazione di tale atto presso il relativo ufficio notarile.

10.4. La richiesta di deposito dell'atto di cessione delle parti del capitale fondamentale può essere avanzata dal venditore o dall'acquirente, oppure dai loro rappresentanti autorizzati.

#### **Art.11**

##### **Aumento e diminuzione del capitale**

11.1. Il capitale fondamentale della società può essere aumentato mediante le sottoscrizioni delle parti del capitale fondamentale per i contributi in denaro e mediante i contributi in natura, tramite la nomina di un esperto autorizzato per tali contributi, in base alla richiesta dell'amministratore.

11.2 In nessun caso la maggioranza non può obbligare un socio ad aumentare il proprio

<p>kapitalin themeltar të shoqërisë.</p> <p>11.3 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga Asambleja e Ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.</p> <p>11.4 Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.</p> <p style="text-align: center;"><b>Kreu III</b> <b>ORGANET DREJTUESE DHE</b> <b>ADMINISTRUESE TË SHOQËRISË</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 12</b> <b>Organet drejtuese</b></p> <p>Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm drejtues i Shoqërisë.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 13</b> <b>Asambleja e Ortakëve</b></p> <p>13.1 Funksionimi dhe Kompetencat</p> <p>Asambleja e Ortakëve e Shoqërisë vepron në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe mund të marrë, por pa u kufizuar vetëm në to, vendime për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë, ndryshimin e statutit, emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar, mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, riorganizimin ose prishjen e shoqërisë si dhe çështje të tjera të parashikuara nga ligji.</p> <p>13.2 Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve</p> <p>Asambleja e Ortakëve mbledhet në rastet e përcaktuara nga legjislacioni, Statuti dhe sa herë</p>	<p>contributo nel capitale fondamentale della società.</p> <p>11.3. La diminuzione del capitale è permessa dall'Assemblea dei Soci che decide alle stesse condizioni che vengono richieste per la modifica dello statuto.</p> <p>11.4. In tutti i casi la diminuzione influisce sui soci in egual misura nelle parti del capitale che rappresentano.</p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolo III</b> <b>ORGANI DIRETTIVI E DI GESTIONE</b> <b>DELLA SOCIETÀ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Art.12</b> <b>Organi direttivi</b></p> <p>L'assemblea dei Soci è l'univo organo direttivo della Società.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art. 13</b> <b>L'Assemblea dei Soci</b></p> <p>13.1 Funzionamento e Competenze</p> <p>L'Assemblea dei Soci della Società opera in base alla legislazione albanese e può, ma non a titolo esaustivo, deliberare la definizione delle politiche commerciali della società, la modifica dello statuto, la nomina ed il licenziamento degli amministratori, la nomina ed il licenziamento dei liquidatori e degli esperti contabili autorizzati, la supervisione dell'attuazione delle politiche commerciali da parte degli amministratori, l'approvazione delle tabelle finanziarie annuali e dei report di andamento dell'attività, l'aumento e la diminuzione del capitale, la riorganizzazione o la chiusura dell'attività della società ed anche altri casi previsti dalla legge.</p> <p>13.2. La riunione dell'Assemblea dei Soci</p> <p>L'Assemblea dei Soci viene riunita nei casi previsti dalla legislazione, dallo Statuto ed ogni volta che si</p>
---	--

<p>mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë.</p> <p>Asambleja e Ortakëve thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e ortakëve të shoqërisë. Në rast se asambleja thirret nga këta të fundit ato mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim për të thirrur asamblenë dhe/ose për përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës.</p> <p>13.3 Vendi i mbledhjes së Asamblesë së Ortakëve</p> <p>Mbledhjet e Asamblesë së Ortakëve do të mbahen në një vend siç mund të përcaktohet në çdo kohë nga ortakët. Në qoftë se një vend i tillë nuk është përcaktuar në njoftimin e thirrjes së asamblesë, mbledhjet do të mbahen në selinë e shoqërisë.</p> <p>13.4 Mënyra e thirrjes së mbledhjeve të Asamblesë të Përgjithshme</p> <p>Asambleja e Ortakëve thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose nëpërmjet postës elektronike.</p> <p>Njoftimi me shkresë apo mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe t'u dërgohet të gjithë ortakëve jo më vonë se 7 ditë përpara datës të parashikuar për mbledhjen e asamblesë. Kur Asambleja e Ortakëve nuk është thirrur sipas rregullave të përcaktuara në këtë paragraf, ajo mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakort.</p> <p>Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e Ortakëve në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Autorizimi lëshohet vetëm për një mbledhje të asamblesë, përveç kur mbledhjet vijuese kanë të njëjtën rend</p>	<p>ritenga necessaria per la tutela degli interessi della società.</p> <p>L'Assemblea dei Soci viene convocata dagli amministratori o dai soci che rappresentano almeno il 5% del totale dei voti all'assemblea dei soci della società. Nel caso in cui l'assemblea venga convocata da questi ultimi, questi possono rivolgere agli amministratori una richiesta per iscritto per convocare l'assemblea e/o per l'inclusione delle questioni apposite all'ordine del giorno.</p> <p>13.3 Luogo di riunione dell'Assemblea dei Soci</p> <p>Le riunioni dell'Assemblea dei Soci verranno svolte in un luogo come potrà essere stabilito in ogni tempo dai soci. Nel caso in cui un luogo del genere non sia stato stabilito al momento della convocazione dell'assemblea, le riunioni verranno svolte nella sede della società.</p> <p>13.4 Modalità di convocazione dell'Assemblea Generale</p> <p>L'Assemblea dei Soci viene convocata per iscritto o mediante posta elettronica.</p> <p>La comunicazione per iscritto o via e-mail deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno e deve essere inviata a tutti i soci non più tardi di 7 giorni prima della data prevista per l'assemblea. Nel caso in cui l'Assemblea dei Soci non sia stata convocata secondo le regole di cui al presente paragrafo, la stessa può deliberare in modo valido solo se tutti i soci sono d'accordo.</p> <p>Il socio può essere rappresentato all'assemblea dei soci su autorizzazione, da un altro socio o da terza persona. L'autorizzazione viene rilasciata solo per un'unica riunione dell'assemblea, oltre ai casi in cui le riunioni successive hanno lo stesso ordine del</p>
--	---

dite. Administratorët nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në Asambleshë e Ortakëve.

### 13.5 Marrja e Vendimeve

Në mbledhjen e Asamblesë vendimet merren nga një ose disa ortakë të cilët zotërojnë një përqindje të caktuar të kuotave.

Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Ortakëve mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 50% të kuotave. Në këtë rast vendimet merren me shumicë votash të ortakëve të pranishëm personalisht ose të përfaqësuar.

Në rastet kur do të vendoset për çështje që kërkojnë shumicë të kualifikuar si në rastin e ndryshimit të statutit, zmadhimit ose zvogëlimit të kapitalit të regjistruar, shpërndarjes së fitimeve, riorganizimit ose prishjes së shoqërisë, vendimet duhet të merren me pjesëmarrjen e ortakëve të cilët zotërojnë më shumë se 50% të kuotave dhe në këto raste vendoset me 75% të votave të ortakëve pjesëmarrës.

### **Neni 14 Administratori**

14.1 Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të Ortakëve.

14.2 Në aktin e emërimit përcaktohet edhe periudha e qëndrimit në detyrë. Në rast se kjo periudhë nuk është përcaktuar në aktin e emërimit ajo në çdo rast nuk mundet të jetë më shumë se pesë vjet, duke filluar ky afat nga data e emërimit.

14.3 Administratori i parë i shoqërisë **Znj.Elena Lukasevich** i cili emërohet në këtë

giorno. Gli amministratori non possono operare quali rappresentanti dei soci all'Assemblea dei Soci.

### 13.5 Deliberazione

All'assemblea si delibera da uno o da alcuni soci che costituiscono una definita percentuale di quote.

Nel caso di delibere che richiedono una maggioranza ordinaria, l'Assemblea dei Soci può deliberare in modo valido solo se partecipano i soci aventi diritto di voto che sono titolari di più del 50% delle quote. In questo caso le decisioni vengono prese con maggioranza di voti dei soci presenti personalmente o rappresentati.

Nei casi in cui si delibererà di questioni che richiedono una maggioranza qualificata come nel caso della modifica dello statuto, dell'aumento o della diminuzione del capitale registrato, della distribuzione degli utili, della riorganizzazione o della chiusura dell'attività della società, si delibererà con la partecipazione dei soci che sono titolari di più del 50% delle quote ed in questi casi si decide con il 75% dei voti dei soci presenti.

### **Art.14 Amministratore**

14.1. L'amministratore viene nominato e licenziato con delibera dei soci.

14.2. All'atto di nomina viene stabilito anche il termine di durata in carica. Nel caso in cui tale periodo non sia stato definito al momento della nomina, esso, in ogni caso, non può essere superiore di cinque anni partendo dalla data di nomina.

14.3. Il primo amministratore della società sarà **la Sig.ra Elena Lukasevich**, nominato in questa

detyrë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare.

**Neni 15**  
**Kompetencat e Administratorit**

Administratori i shoqërisë ka këto kompetenca:

- a. Përfaqëson interesat e shoqërisë në raport me të tretët;
- b. Përgjigjet për administrimin e veprimtarisë së përditshme të shoqërisë;
- c. Nënshkruan marrëveshje në emër dhe për llogari të shoqërisë sipas përcaktimeve në këtë Statut;
- d. Përgatit raportin vjetor të administrimit të shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjetore;
- e. Emëron dhe shkarkon personelin e shoqërisë;
- f. Të tjera të parashikuara në këtë Statut;

**Neni 16**  
**Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit**

16.1 Administratori është i detyruar të respektojë këtë Statut si dhe çdo akt tjetër të Ortakëve që lidhen me veprimtarinë dhe aktivitetin e shoqërisë.

16.2 Administratori është i detyruar të paraqesë raporte dhe informacione mbi ecurinë e aktivitetit të shoqërisë, minimumi çdo tre muaj dhe në çdo rast me kërkesë të Ortakëve.

16.3 Administratorit i ndalohet shitja dhe blerja e pasurive të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, nëse nuk ka një autorizim me shkrim të Ortakëve.

16.4 Administratori mund të marrë hua në emër të shoqërisë, por në çdo rast vlera e huasë nuk mundet të jetë më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë.

16.5 Në rast se vlera e huasë është më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të shoqërisë,

posizione per un periodo di 5 (cinque) anni.

**Art.15**  
**Competenze dell'Amministratore**

L'Amministratore della società ha le seguenti competenze:

- a. Rappresenta gli interessi della società nei confronti di terzi;
- b. Risponde della gestione dell'attività giornaliera della società;
- c. Sottoscrive accordi a nome e per conto della società in base a quanto stabilito dal presente Statuto;
- d. Redige il rapporto annuale di gestione della società, gli inventari ed i conti annuali;
- e. Nomina e licenzia il personale della società;
- f. Altro previsto nel presente Statuto;

**Art.16**  
**Diritti e obblighi dell'Amministratore**

16.1. L'Amministratore ha l'obbligo di rispettare il presente Statuto e qualsiasi altro atto dei Soci relativamente all'attività della società.

16.2. L'Amministratore ha l'obbligo di presentare dei report e delle informazioni sull'andamento dell'attività della società, minimo ogni tre mesi ed in qualsiasi caso richiesto dai Soci.

16.3. All'amministratore è divieto la compravendita delle proprietà immobili a nome e per conto della società, se non ha un'autorizzazione scritta dei soci.

16.4. L'amministratore può prendere prestiti a nome della società, ma in ogni caso il valore del prestito non può essere superiore al valore del capitale fondamentale della società.

16.5 Nel caso in cui il valore del prestito e superiore al valore del capitale sociale della società, l'amministratore può firmare questo contratto solo



Administratori mund të nënshkruajë këtë kontratë vetëm me autorizim me shkrim të Ortakëve.

16.6 Administratori është i detyruar të vërë në dijeni Ortakët për çdo aktmarrëveshje të nënshkruar në emër dhe për llogari të shoqërisë, jo më vonë se dy ditë nga nënshkrimi i saj.

16.7 Administratori është i detyruar që të ruajë dhe të respektojë çdo të dhënë që lidhet me aktivitetin ekonomik dhe financiar të shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur këto kërkohen nga organet kompetente për qëllim të zbatimit të ligjit. Gjithashtu atij i ndalohej të përdorë për qëllime të tij ose të të tretëve, njohuri ose informacione të cilat ai i ka mësuar për shkak të qënies së tij si Administrator i shoqërisë.

#### **Neni 17**

##### **Procedura e emërimit dhe e shkarkimit të Administratorit**

17.1 Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përcaktojë periudhën për të cilën është emëruar Administratori, etj.

17.2 Me emërimin e Administratorit, midis tij dhe Ortakëve nënshkruhet një kontratë punësimi, në të cilën parashikohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.

17.3 Administratori mund të shkarkohet në rast se ai nuk përmbush detyrimet që rrjedhin për të nga ky Statut, kontrata e punës, si dhe çdo akt tjetër ligjor ose nënligjor që lidhet me funksionin e tij.

17.4 Administratori mund të shkarkohet edhe kur humbet besimin e ortakëve.

17.5 Akti i shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë edhe shkaqet e shkarkimit.

17.6 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit mbarojnë menjëherë me Aktin e

kon l'autorizzazione scritta dei soci.

16.6.L'Amministratore ha l'obbligo di mettere a conoscenza i soci per ogni atto firmato a nome e per conto della società, entro e non oltre due giorni dalla sua firma.

16.7. L'amministratore ha l'obbligo di tutelare e custodire qualsiasi dato relativo all'attività economica e finanziaria della società ad esclusione dei casi quando tali dati vengono richiesti dagli organi competenti allo scopo di applicazione della legge. All'amministratore è fatto altresì divieto usare per scopi propri o di terzi, conoscenze od informazioni di cui sia venuto a conoscenza a causa della sua posizione quale Amministratore della società.

#### **Art.17**

##### **Procedura di nomina e licenziamento dell'Amministratore**

17.1. L'atto di nomina e licenziamento dell'Amministratore deve essere fatto per iscritto e deve definire il periodo per il quale l'Amministratore è in carica, ecc..

17.2. Con la nomina dell'Amministratore, tra egli ed i Soci viene sottoscritto un contratto di lavoro che prevede i diritti e gli obblighi di ognuna delle parti.

17.3. L'amministratore può essere licenziato nel caso lo stesso non adempia agli obblighi derivanti dal presente Statuto, dal contratto di lavoro e da qualsiasi atto legale o sottolegale relativo alla sua funzione.

17.4 L'amministratore può essere licenziato anche quando viene meno la fiducia dei soci.

17.5. L'atto di licenziamento dell'Amministratore deve essere per iscritto e deve contenere anche le cause di licenziamento.

17.6. I diritti e gli obblighi dell'Amministratore termina con l'Atto di licenziamento.

<p>shkarkimit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 18</b> <b>Personeli i shoqërisë</b></p> <p>18.1 Personeli punonjës i shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Punës, Statutin e shoqërisë si dhe akte të tjera të Ortakëve.</p> <p>18.2 Numri i punonjësve si dhe struktura organike si dhe niveli i pagave përcaktohen me vendim të Ortakëve mbi bazë të propozimit të Administratorit.</p> <p>18.3 Administratori duhet të informojë Ortakët jo më pak se një herë në tre muaj mbi numrin e të punësuarve në shoqëri.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art.18</b> <b>Personale della società</b></p> <p>18.1. Il personale dipendente della società viene nominato e licenziato con la decisione dell'Amministrazione in conformità alle regole previste dal Codice del Lavoro, dallo Statuto della Società e da altri atti dei Soci.</p> <p>18.2. Il numero dei dipendenti come anche la struttura organica ed il livello degli stipendi vengono stabiliti con la delibera dei Soci su proposta dell'Amministratore.</p> <p>18.3. L'Amministratore deve informare i soci almeno ogni trimestre sul numero dei dipendenti della società.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Kreu IV</b> <b>VITI FINANCIAR, RAPORTET VJETORE,</b> <b>FITIMI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 19</b> <b>Viti financiar</b></p> <p>19.1 Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për shoqërinë bëhet për çdo vit financiar.</p> <p>19.2 Çdo vit financiar fillon më datën 01 Janar dhe mbyllet më 31 Dhjetor.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Capitolo IV</b> <b>ESERCIZIO FINANZIARIO, REPORT</b> <b>ANNUALI, UTILE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Art.19</b> <b>Esercizio finanziario</b></p> <p>19.1. Il calcolo dei costi, dei ricavi e dell'utile della società avverrà per ogni esercizio finanziario.</p> <p>19.2. Ogni esercizio finanziario ha inizio l'1 Gennaio e viene chiuso il 31 Dicembre.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 20</b> <b>Raportet vjetore</b></p> <p>20.1 Administratori ose sipas rastit eksperti kontabël paraqet raportet vjetore financiare jo më vonë se dymujori i parë i vitit financiar pasardhës.</p> <p>20.2 Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar mbi shoqërinë.</p> <p>20.3 Asambleja e Ortakëve miraton raportet</p>	<p style="text-align: center;"><b>Art.20</b> <b>Report Annuali</b></p> <p>20.1. L'amministratore o, a seconda del caso, l'esperto contabile presenta i report finanziari di esercizio non oltre il secondo mese dell'esercizio seguente.</p> <p>20.2. Il report contiene i dati sui costi, sui ricavi e qualsiasi altra informazione finanziaria sulla società.</p> <p>20.3. L'Assemblea dei Soci approva i report</p>

<p>financiare dhe llogaritë vjetore të vitit financiar jo më vonë se 6 mujori i parë i vitit financiar pasardhës.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 21</b> <b>Eksperti kontabël</b></p> <p>21.1 Emërimi i ekspertit kontabël bëhet nëpërmjet një akti me shkrim i cili i komunikohet personit të caktuar si ekspert kontabël i autorizuar.</p> <p>21.2 Eksperti kontabël emërohet për një periudhë prej 2 vitesh financiare duke përfshirë në këtë periudhë edhe vitin financiar në të cilin bëhet emërimi.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 22</b> <b>Përgjegjësitë e Ekspertit kontabël</b></p> <p>22.1 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon të gjithë librat e llogarisë, fondet e shoqërisë, kontratat, dokumentet kontabël, regjistra dhe procesverbale të financës.</p> <p>22.2 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon nëse llogaritë vjetore dhe bilancet janë në përputhje me dokumentacionin financiar përkatës të shoqërisë dhe janë pasqyruar të gjitha operacionet financiare të vitit.</p> <p>22.3 Eksperti kontabël kontrollon përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e kontabilitetit të mbajtur me legjislacionin në fuqi.</p> <p>22.4 Eksperti kontabël i autorizuar është i përjashtuar nga çdo ndërhyrje në administrimin e shoqërisë.</p> <p>22.5 Në ushtrimin e përgjegjësive të veta Eksperti kontabël mund të bëjë verifikime dhe kontrole në çdo kohë që ai e gjykon të nevojshme.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 23</b> <b>Të drejtat dhe detyrimet e ekspertit kontabël</b></p>	<p>finanziari ed i conti annuali dell'esercizio non oltre il primo semestre dell'esercizio seguente.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.21</b> <b>Esperto contabile</b></p> <p>21.1. La nomina dell'esperto contabile avviene tramite un atto scritto che viene comunicato alla persona stabilita quale esperto contabile autorizzato.</p> <p>21.2. L'esperto contabile viene nominato per un periodo di due esercizi comprendendo in tale periodo anche l'esercizio nel quale avviene la nomina.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.22</b> <b>Responsabilità dell'Esperto contabile</b></p> <p>22.1. L'esperto contabile controlla e verifica tutti i libri contabili, i fondi della società, i contratti, i documenti contabili, registri e verbali finanziari.</p> <p>22.2. L'esperto contabile controlla e verifica che i conti annuali ed i bilanci siano conformi alla relativa documentazione finanziaria della società e che siano state dichiarate tutte le operazioni finanziarie dell'anno.</p> <p>22.3. L'esperto contabile controlla l'adattabilità e la conformità della contabilità tenuta alla legislazione in vigore.</p> <p>22.4. L'esperto contabile autorizzato è escluso da qualsiasi intervento nella gestione della società.</p> <p>22.5. Nell'esercizio delle proprie responsabilità, l'Esperto contabile può svolgere delle verifiche e controlli in qualsiasi momento egli lo ritenga necessario.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.23</b> <b>Diritti e obblighi dell'esperto contabile</b></p>
--	---

<p>23.1 Eksperti kontabël dhe / ose bashkëpunëtorët e tyre janë të detyruar të ruajnë sekretin profesional, faktet, aktet dhe informacionet që kanë të bëjnë me shoqërinë dhe për të cilat kanë mundur të vihen në dijeni për shkak të funksionit.</p> <p>23.2 Eksperti kontabël ka të drejtën e pagesës me honorare në përputhje me akt-marrëveshjen me Ortakët ose me aktin e caktimit të tij si ekspert.</p> <p>23.3 Eksperti kontabël është i detyruar të vëre në dijeni menjëherë Ortakët për pasaktësi apo parregullsi të konstatuara nga ai gjatë verifikimit të dokumentacionit financiar të shoqërisë apo dhe verifikime të tjera të bëra në përputhje me detyrën e tij dhe që lidhen me mirëadministrimin ekonomik dhe financiar të shoqërisë.</p> <p>23.4 Eksperti kontabël është përgjegjës si ndaj shoqërisë ashtu edhe ndaj të tretëve për dëmet që mund ti shkaktohen atyre për shkak të veprimeve ose mosveprimeve të kryera me faj të ekspertit, si dhe për shkak të nënvleftësimit të treguar në veprimtarinë e tij.</p> <p>23.5 Eksperti kontabël përgjigjet për aq sa i takon edhe për veprime të kundraligjshme të kryera nga Administratori, kur ai ka patur dijeni për to.</p> <p>23.6 Eksperti kontabël është i detyruar të respektojë krahas akteve ligjore dhe nënligjore që lidhen me ushtrimin e detyrës së tij si ekspert, edhe dispozitat e këtij Statuti si dhe çdo akt tjetër të miratuar nga Ortakët.</p>	<p>23.1. L'esperto contabile e/o i suoi collaboratori hanno l'obbligo di custodire il segreto professionale, i fatti, gli atti e le informazioni inerenti la società e dei quali hanno potuto venire a conoscenza a causa della loro funzione.</p> <p>23.2. L'esperto contabile ha il diritto di essere pagato con degli onorari secondo l'accordo con i soci o in base all'atto della sua nomina quale esperto.</p> <p>23.3. L'esperto contabile ha l'obbligo di mettere immediatamente a conoscenza i Soci di inesattezze od irregolarità dallo stesso constatate nel corso della verifica della documentazione finanziaria della società o di altre verifiche eseguite in conformità al proprio dovere e che si riferiscono alla buona gestione economica e finanziaria della società.</p> <p>23.4. L'esperto contabile è responsabile sia verso la società che verso i terzi, dei danni che possono essere causati a questi a causa delle azioni o delle mancate azioni per colpa dell'esperto ed anche a causa della sottovalutazione dimostrata nella sua attività.</p> <p>23.5. L'esperto contabile risponde, per quanto gli compete, di azioni illegali commesse dall'Amministratore, quando ne è stato a conoscenza.</p> <p>23.6 L'esperto contabile ha l'obbligo di rispettare, oltre agli atti legali e sottolegali relativi all'esercizio del proprio dovere quale esperto, anche le disposizioni del presente statuto e qualsiasi altro atto approvato dai Soci.</p>
<p><b>Neni 24</b> <b>Shkarkimi i ekspertit kontabël</b></p>	<p><b>Art.24</b> <b>Licenziamento dell'esperto contabile</b></p>
<p>24.1 Eksperti kontabël shkarkohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve.</p> <p>24.2 Akti i shkarkimit duhet të bëhet me</p>	<p>24.1. L'esperto contabile viene licenziato su delibera dell'Assemblea dei Soci.</p> <p>24.2. L'atto di licenziamento deve essere per</p>

<p>shkrim.</p> <p>24.3 Eksperti kontabël i shkarkuar ka të drejtën e pagesës vetëm për punën e kryer dhe të papaguar.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 25</b> <b>Fitimi i shoqërisë</b></p> <p>25.1 Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.</p> <p>25.2 Shpërndarja e fitimit bëhet me vendim të Asamblesë së Ortakëve pasi është lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme”.</p> <p>25.3 Ortakët mund të disponojnë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi të jetë lënë më parë mënjanë “rezerva e detyrueshme” dhe të jenë shlyer të gjitha detyrimet që shoqëria ka kundrejt shtetit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Kreu V</b> <b>PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI</b> <b>I SHOQËRISË</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 26</b> <b>Prishja e shoqërisë</b></p> <p>26.1 Prishja e Shoqërisë mund të bëhet për arsyt e përmendura në ligj dhe për çfarëdolloj arsyeje që e vështirëson apo bën të pamundur vazhdimin e aktivitetit të saj.</p> <p>26.2 Vendimi për prishjen e shoqërisë duhet të jetë me shkrim dhe duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.</p> <p>26.3 Në rast se kapitalet e shoqërisë, vlerësuar sipas dokumenteve financiare përkatëse, janë në një vlerë më të vogël se gjysma e kapitalit themeltar, shoqëria konsiderohet e prishur.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 27</b> <b>Shndërrimi i shoqërisë</b></p>	<p>iscritto.</p> <p>24.3. L’esperto contabili licenziato ha il diritto di essere pagato solo per il lavoro svolto e non pagato.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.25</b> <b>L’Utile della società</b></p> <p>25.1. L’utile viene calcolato al termine di ogni anno finanziario.</p> <p>25.2. La distribuzione dell’utile avviene su delibera dell’Assemblea dei soci dopo essere stata messa da parte “la riserva obbligatoria”.</p> <p>25.3. I soci possono disporre liberamente dell’utile sociale dopo aver messo da parte “la riserva obbligatoria” e dopo aver assolto tutti gli obblighi che la società ha nei confronti dello stato.</p> <p style="text-align: center;"><b>Capitolo V</b> <b>CHIUSURA DELL’ATTIVITÀ,</b> <b>TRASFORMAZIONE E LA LIQUIDAZIONE</b> <b>DELLA SOCIETÀ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Art.26</b> <b>Chiusura dell’attività della società</b></p> <p>26.1. La chiusura dell’attività della Società può avvenire per le ragioni menzionate dalla legge e per qualsiasi ragione che renda difficile od impossibile il proseguimento della sua attività.</p> <p>26.2. La delibera per la chiusura dell’attività della società deve essere per iscritto e deve essere depositata presso il Centro Nazionale di Registrazione.</p> <p>26.3. Nel caso in cui i capitali della società, valutati in base ai relativi documenti finanziari, siano di valore minore della metà del capitale fondamentale, la società viene considerata annullata.</p> <p style="text-align: center;"><b>Art.27</b> <b>Trasformazione della società</b></p>
--	---

27.1 Një shoqëri tregtare mund ta ndryshojë formën e vet ligjore, nëpërmjet shndërrimit, si më poshtë:

a. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar mund të shndërrohet në shoqëri aksionare dhe anasjelltas.

27.2 Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat dhe detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve.

### **Neni 28 Likuidimi i shoqërisë**

28.1 Në rastin e falimentimit të shoqërisë, ajo kalon në proces likuidimi.

28.2 Shoqëria është në proces falimentimi kur ajo është në pamundësi të pagesave ndaj të tretëve.

28.3 Në procesin e likuidimit, Asambleja e Ortakëve ose gjykata cakton një likuidator, ekspert kontabël, për të vlerësuar gjendjen financiare të shoqërisë.

28.4 Projekti i likuidimit i paraqitur nga eksperti kontabël miratohet nga Asambleja e Ortakëve ose nga gjykata.

28.5 Në procesin e likuidimit shoqëria përfaqësohet nga likuidatori i cili është i autorizuar të paguajë të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar në legjislacionin shqiptar.

28.6 Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlera financiare dhe kapitale të tjera të shoqërisë, nëse ka, i dorëzohen Ortakëve.

28.7 Aktet e likuidimit në përfundim të tij së bashku me llogaritë përkatëse depozitohen në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Pas kësaj shoqëria çregjistrohet nga ky regjistër.

### **Kreu VI DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 29**

27.1. Una società commerciale può cambiare la propria forma legale, mediante la trasformazione, come segue:

a. La società a responsabilità limitata può essere trasformata in una società per azioni e viceversa.

27.2. La trasformazione non comporta delle conseguenze sui diritti e sugli obblighi che la società ha assunto verso terzi.

### **Art.28 Liquidazione della società**

28.1. In caso di fallimento della società, questa entra in un processo di liquidazione.

28.2. La società è in processo di fallimento quando impossibilitata ad eseguire i pagamenti a terzi.

28.3. Nel processo di liquidazione, l'Assemblea dei Soci od il tribunale nomina un liquidatore, esperto contabile, per valutare la situazione finanziaria della società.

28.4. Il progetto di liquidazione presentato dall'esperto contabile viene approvato dall'Assemblea dei Soci o dal tribunale.

28.5. Durante il processo di liquidazione la società viene rappresentata dal liquidatore il quale è autorizzato a pagare tutti i creditori in base all'ordine stabilito dalla legislazione albanese.

28.6. Al termine del processo di pagamento dei creditori, il valore finanziario ed altri capitali della società, se esistono, vengono consegnati ai Soci.

28.7 Al termine della liquidazione i relativi atti, assieme ai relativi conti, vengono depositati presso il Centro Nazionale di Registrazione. In seguito, la società viene cancellata da tale registro.

### **Capitolo VI DISPOSIZIONI ULTIME**

#### **Art.29**

### **Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve**

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

#### **Neni 30**

##### **Ndryshimet në Statut**

30.1 Ndryshimet në Statut mund të bëhen me vendim të Asamblesë së Ortakëve.

30.2 Ndryshimet janë të vlefshme vetëm nëse ato pasqyrohen në Regjistrin Tregtar.

#### **Neni 31**

##### **Hyrja në fuqi**

Ky statut është i hartuar në katër kopje në gjuhën shqipe dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij pranë Regjistrit Tregtar.

Tiranë më, 01 Tetor 2020

**Ortaku i vetëm**

*LUKASEVICH ELENA*  
Znj.Elena Lukasevich

### **Esame delle controversie**

Competente della soluzione delle controversie che possono nascere durante l'esistenza della società è il Tribunale della Circostrizione Giudiziaria di Tirana.

#### **Art.30**

##### **Modifiche allo Statuto**

30.1. Le modifiche allo Statuto devono avvenire solo su delibera dell'Assemblea dei Soci.

30.2. Le modifiche sono valide solo se rispecchiate nel Registro Commerciale.

#### **Art.31**

##### **Entrata in vigore**

Il presente statuto è stato scritto in quattro copie in lingua albanese ed entra in vigore con l'approvazione e l'ammissione del suo deposito nel Registro Commerciale.

Tirana , 01 Ottobre 2020

**Socio Unico**

*LUKASEVICH ELENA*  
Sig.ra Elena Lukasevich