STATUTI I

SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"BSC Albania" SHPK

KREU I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohezgjatja dhe Selia

Sot me date 01.07.2020 ne mbeshtetje te legjislacionit shqiptar respektivisht Ligjit Nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", une ortaku i vetem i shoqerise me pergjegjesi te kufizuar, me emrin **"BSC Albania" SHPK**, formuloj statutin e saj, si me poshte vijon:.

Ortak i shoqerise eshte: **SIMONE BRANCOZZI,** i lindur me 31.10.1963 ne Itali, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, me nr. pasaporte Y 495393

Neni 2: Selia

Selia e shoqerise do te jete: **Lagjja N.1, Rr. " Taulantia", P.Maren, K.I Durres.**
Shoqeria mund te hape edhe seli te tjera operative, filiale, perfaqesi dhe agjensi ne te gjithe territorin e Shqiperise si dhe jashte saj, ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ligjet e vendeve ku ato hapen.

Neni 3: Objekti

Shoqeria do te ushtroje veprimtarine si vijon:

Krijimi dhe zhvillimi i software:

1. softuer aplikimi
2. aplikacione për program kompjuterik, të shkarkueshme

3. Shitje kompjuterike për krijimin e bazave të të dhënave me funksion kërkimi
4. bazat e të dhënave elektronike të regjistruara në median e kompjuterave
5. pajisje kompjuterike dhe softuer për menaxhimin e bazës së të dhënave
6. programe kompjuterike për përpunimin e të dhënave
7. softuer për kompresimin e të dhënav
8. Shitje kompjuterike për automatizimin e ruajtjes së të dhënave
9. Programe kompjuterike për blerjen, transmetimin, arkivimin dhe katalogimin e të dhënave dhe dokumenteve
10. softuer kompjuterik për sinkronizimin e të dhënave midis laptopëve ose palmtopëve dhe kompjuterave kryesorë
11. Programe informatike për automatizimin dhe menaxhimin e procedurave të ndërmarrjes
12. programet kompjuterike për menaxhimin e dokumenteve
13. platformat e softuerëve
14. botime elektronike [të shkarkueshme]
15. botimet elektronike të regjistruara në median IT
16. botime elektronike [të shkarkueshme] të arritshme nga bazat e të dhënave ose interneti
17. aparate për regjistrimin, transmetimin, riprodhimin e tingullit ose imazheve
18. media magnetike e regjistrimit, disqe akustike
19. disqe kompakte, DVD dhe media të tjera regjistrimi dixhital
20. softuer arsimor
21. kërkime për telefonat inteligjentë dhe celularë
22. softuer i shkarkuar nga interneti
23. Zhvillimi i sherbimeve te konsulences ne fushen e teknologjise se informacionit, te networkut dhe gjithckaje qe ka te beje me boten e informatikes dhe internetit; per kete qellim shoqeria mund te procedoje me ofrimin e aksesit ne internet, me ofrimin e sherbimeve te housing e hosting, intranet, extranet, community, zhvillim software dhe aplikime multimediale.
24. Realizimin dhe mirembajtjen e faqeve web, realizimin dhe regjistrimin e domeineve, mbledhjen, ndermjetesimin, shitjen dhe publikimin e hapesirave publicitare on-line (bannering), realizimin e sherbimeve te grafikes publicitare dhe, ne pergjithesi, te gjithckaje qe ka lidhje me kurimin e koordinuar te imazhit nga sipermarrjet;

25. marrje koncensionesh, mandate agjensie, perfaqesimi dhe promovimi per aktivitete marketingu, publicitare, kerkime tregu dhe sherbime;
26. projektim, krijim, marketing, instalim, asistence teknike dhe menaxhim baze te dhenash, sistemesh informative dhe komunikimi te cdo lloji, si edhe te sistemeve elektronike, qe realizohen me ane te perdorimit te kompjuterit, software-ve dhe mjeteve te tjera teknologjike te cdo natyre ose funksioni, si edhe marjen e dhenien e licensave, patentave, know-how dhe perfaqesimeve qe kane te bejne me to, projektim, krijim, marketing, instalim, asistence teknike dhe menaxhim software ne pergjithesi, si edhe marjen e dhenien e licensave, patentave, know-how dhe perfaqesimeve qe kane te bejne me to;
27. prodhimin e shperndarjen te treteve te te dhenave, informacioneve dhe permbajtjeve strukturore, te dobishme per privatet, kompanite dhe organizatat e ndryshme; zbatimi, koordinimi ose zhvillimi i programeve per leksione e konferenca, kurse formimi per drejtues, punonjes dhe vartes te tjere, profesioniste dhe punonjes te tjere te pavarur, sipermarres dhe menaxhere. Zhvillimi i sherbimeve te konsulences, analizes, projektimit, trajnimit dhe studimit qe lidhen me aktivitetet ne pikat e mesiperme.

Neni 4: Kohezgjatja

Kohezgjatja e shoqerise do te jete pa afat.

Kreu II

Kapitali i regjistruar

Neni 5: Vlera dhe pagesat e kapitalit te regjistruar

Kapitali i shoqerise eshte **10.000** leke(dhjetemije), i ndare ne 1 kuote, me vlere nominale 10.000 leke.

Kontributi i ortakeve ne kapitalin e shoqerise eshte vleresuar sipas te dhenave te meposhtme:

SIMONE BRANCOZZI, eshte zoterues i 1 kuote, me 100% pjesmarrje ne kapitalin e shoqerise.

Neni 6: Organet drejtuese te shoqerise

Organet drejtuese te shoqerise do te jene:

- Asambleja e Pergjithshme.
- Administrator i shoqerise do te jete Z. **Simone BRANCOZZI** per nje periudhe 5-vjeçare me te drejte riemerimi.

Neni 7: Viti ushtrimor

Viti ushtrimor fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

Neni 8: Kalimi i kuotave

Kuotat e kapitalit mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

a) kontributit ne kapital
b) shitblerjes
c) trashegimise
d) dhurimit
e) cdo menyre tjeter te parashikuar me ligj

Neni 9: Zmadhimi e zvogelimi i kapitalit themeltar

Asambleja e Ortakeve, mund te zmadhoje kapitalin themeltar te shoqerise duke rritur kuotat e ortakut ekzistues ne shumen e percaktuar ne vendimin perkates. Zmadhimi i kapitalit me qellim pranimin e ortakeve te rinj ne shoqeri, miratohet nga Asambleja e Pergjithshme.
Shoqeria mund te vendose zvogelimin e kapitalit themeltar te shoqerise me vendimin e Asamblese se Pergjithshme.

Kreu III

Asambleja e pergjithshme

Neni 10: Te drejtat dhe detyrimet

Asambjeja e Pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per çeshtjet e meposhtme:

a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise
b) ndryshimet e statutit,
c) emerimin dhe shkarkimin e likujdatoreve dhe eksperteve kontabel te autorizuar,
d) mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
e) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit,
f) pjestimin e kuotave dhe anullimin e tyre,
g) perfaqesimine shoqerise ne gjykate dhe ne proçedimet e tjera ndaj adminsitratoreve,
h) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise,
i) miratimin e rregullave proçedurale te mbledhjeve te asamblese,
j) çeshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

Neni 11: Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

a) Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratori te pakten 2 bere ne vit, per te miratuar perkatesisht bilancin vjetor te mbyllur dhe bilancin vjetor parashlkues.
b) Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret nepermjet nje shkrese derguar çdo ortaku me poste te zakonshme ose mesazh elektronik. Njoftimi duhet te kryhet te pakten 7 dite perpara dates se caktuar per mbledhjen.
c) Ortaket, qe zoterojne te pakten 5% te kapitalit te regjistruar kane te drejte te therrasin mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme nepermjet administratorit ose edhe pa ndermjetesimin e tij.

Neni 12: Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme

a) Mbledhja e Asamblese eshte e vlefshme nese ne te marrin pjese ortake qe zoterojne me shume se 30% te aksioneve, per te vendosur per çeshtje te zakonshme. Ne kete rast vendimi *i* Asamblese eshte i vlefshem nese eshte votuar nga shumica e votave te ortakeve pjesmarres.

b) Mbledhja e Asamblese, per te vendosur per çeshtje te veçanta si: ndryshimi i statutit, zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit te regjistruar, shpemdarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqerise, eshte e vlefshme nese ne te marrin pjese ortake qe zoterojne me shume se 50% te kuotave. Ne kete rast vendimi i Asamblese eshte i vlefshem nese eshte votuar nga jo me pak se tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres.

c) Mbledhja e Asamblese drejtohet nga administratori nese eshte e thirrur prej tij. Nese Asambleja e Pergjithshme eshte thirrur nga pakica, atehere ajo kryesohet nga njeri nga ortaket e zgjedhur nga pjesemarresit ne ate mbledhje.

d) Administratori pavaresisht se nuk eshte ortak, ka te drejten e pjesemarrjes si edhe te marri fjalen ne çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme.

Neni 13: Votat e Pjesemarresve

a) çdo kuote i jep ortakut te pranishem apo perfaqesuesit te tij te autorizuar te drejten e nje vote.

b) Asnje ortak nuk voton ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme nese nuk ka shlyer teresisht detyrimet, qe kane te bejne me kuotat qe ai disponon.

Neni 14: Emerimi i Administratorit

a) Administrimi si dhe perfaqesimi i shoqerise i besohen nje Administratori te vetem qe mund edhe te mos jete ortak.

b) Administratori i vetem emerohet maksimumi per 5- vjet nga regjistrimi i shoqerise

prane QKR-se, me te drejte riperteritje, me perjashtim doreheqje apo shkarkimi nga ana Asamblese.

e) Detyra e Administratorit te vetem i ngarkohet z. **SIMONE BRANCOZZI,** te cilit i jepet e drejta e firmes dhe e perfaqesimit e shoqerise.

Neni 15: Kompetencat e Administratorit

Administratori ka te drejte dhe detyrohet:

1. te kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme ,
2. te perfaqesoje shoqerine,
3. te kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise,
4. te beje te mundur pergatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe te nenshkruaje bilancin vjetor parashikues per vitin e ardhshem, per tu miratuar nga Asamblea e Pergjithshme, brenda dates 20 tetor te vitit paraardhes.
5. te beje te mundur pergatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe te nenshkruaje bilancin vjetor te mbyllur, per tu miratuar nga Asamblea e Pergjithshme, brenda dates 20 mars te vitit te ardhshem dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe, se bashku me propozimet per shpemdarjen e fitimeve, i paraqet keto dokumente perpara Asamblese se Pergjithshrne per miratim,
6. te krijoje nje sistem monitorimi e njoftimi te hershem per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e shoqerise,
7. te kryejne regjistrimet e publikimet e detyrueshrne te te dhenave te shoqerise,
8. te raportoje perpara Asamblese se Pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posaçme me rendesi te veçante per veprimtarine e shoqerise tregtare,
9. te kryeje detyra te tjera, te percaktuara ne ligj dhe statut

Neni 16: Mbledhjet e Administratorit

Administratori kujdeset qe ne libra te posaçem te mbaje proçes verbalet e te gjitha takimeve te kryera nga ai, si dhe te gjitha mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme.

Kreu VI
Shperndarja e fitimit vjetor te shoqerise
Neni 17: Shperndarja e fitimit vjetor

a) Pjesa e fitimit qe i takon secilit ortak nga vlera e fitimit vjetr te deklaruar ne pasqyrat financiare te shoqerise, vendoset te shpemdahet nga asambleja e pergjithshme.

b) Asambleja e Pergjithshme ka kompetence t'u shpemdaje ortakeve pjesen e fitimit ne raport me vleren e kapitalit te regjistruar, qe kuotat e secilit ortak perfaqesojne.

c) Po ashtu, Asambleja e Pergjithshrne mund te vendose qe nje pjese e fitimit vjetor te mos u shperndahet ortakeve, por keto shuma te perdoren per zmadhimin e kapitalit fillestar apo per qellime te tjera, te cilat ajo i konsideron te dobishrne per shoqerine.

Kreu VII Prishja dhe njoftimet
Neni 18: Prishja dhe likuidimi

a) Ne rast te likuidimit te shoqerise, Asambleja e Pergjithshme emeron nje likuidator, i cili administron shoqerine deri ne mbylljen e proçesit te likuidimit.

b) Me vendimin e posaçem te Asamblese se Pergjithshme, te marre me shumice te kualifikuar, pasi jane shlyer detyrimet ligjore ndaj kreditoreve te shoqerise, likuidatori shpemdan pjesen e mbetur te pasurise se shoqerise ndermjet ortakeve. Kjo shpemdarje e fundit behet ne raport me vleren e kapitalit te regjistruar, qe kuotat e secilit ortak perfaqesojne.

Neni 19: Ftesa per kreditoret

Likuiduesit duhet te ftojne kreditoret per te depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Shoqeria publikon dy here kete njoftim, me nje interval prej 30 ditesh, ne faqen e saj te internetit, si dhe ne faqen e internetit te Qendres Kombetare te Regjistrimit. Ne njoftim duhet deklaruar se pretendimet duhet te depozitohen brenda 30 diteve nga data e njoftimit te fundit.

Neni 20: Perfundimi i likuidimit

Pas shperndarjes se aktiveve te mbetura, likuiduesi e njofton Qendren Kombetare te Regjistrimit per perfundimin e likuidimit dhe kerkon cregjistrimin e shoqerise. Veprimtaria e likuiduesit nuk mund te kundershtohet pas crregjistrimit te shoqerise nga QKB.

Neni 21: Dispozitat e fundit

Shoqeria respekton ligjin dhe statutin qe eshte pjese e pandare e ketij akti. Per çdo gje tjeter, qe nuk eshte shkruar shprehimisht ne kete statut, zbatohet legjislacioni ne fuqi per shoqerite tregtare, per QKB-ne si dhe çdo ligj tjeter mbi veprimtarine e shoqerive me pergjegjesi te kufizuar.

Emri dhe nenshkrimi i Ortakut te Shoqerise
Simone Brancozzi

STATUTO

AZIENDA CON RESPONSABILITA'

LIMITATA "BSC Albania" SHPK

CAPITOLO I

Stabilimento , nome , oggetto , durata e sede

Oggi il 07.01.2020 a supporto della legislazione albanese, rispettivamente, la legge n . 9901, datata 14.04.2008 "Per gli operatori commerciali e le società commerciali " e la legge n. 9723, datato 03.05.2007 "Sulla Centro Nazionale di Registrazione ", io l'unico socio costituisco la società con responsabilità limitata , con ragione sociale **"BSC Albania" KPS** , formulo lo stato , come segue :

Socio della società è: **Simone Brancozzi,** è nato il 31. 1 0,1963 in Italia, maggiore e con piena capacità di agire, con n r . passaporto Y 495393

Articolo 2 : Sede

La sede della società sarà: **Lgj. N.1, Rr. "Taulantia" , P.Maren, K.I , Durazzo.**

La società può anche aprire altre sedi operative, sussidiarie, di rappresentanza e di agenzia in tutto il territorio albanese e all'estero, in conformità con la legislazione albanese e le leggi dei paesi in cui sono aperte.

Articolo 3 : Oggetto

L'oggetto della Società sarà come segue:

Creazione e sviluppo di software:

1. software applicativo
2. applicazioni per programma per computer, scaricabili
3. Vendite di computer per la creazione di database con funzione di ricerca
4. banche dati elettroniche registrate su supporti informatici

5. apparecchiature informatiche e software di gestione di database
6. programmi per computer per l'elaborazione di dati
7. morbido UER per la compressione dei dati
8. Vendite di computer per l'automazione della memorizzazione dei dati
9. Software per acquisto, trasmissione, archiviazione e catalogazione di dati e documenti
10. software per la sincronizzazione di dati tra laptop o palmari e computer principali
11. Programmi informatici per l'automazione e la gestione delle procedure aziendali
12. programmi per computer per la gestione dei documenti
13. piattaforme software
14. pubblicazioni elettroniche [scaricabili]
15. pubblicazioni elettronicamente essere registrati in supporti informatici
16. pubblicazioni elettroniche [scaricabili] accessibili da banche dati o Internet
17. apparecchi per la registrazione, la trasmissione, la riproduzione di suoni o immagini
18. supporti di registrazione magnetici, dischi acustici
19. compact disc, DVD e altri supporti di registrazione digitali
20. software educativo
21. ricerche di smartphone e telefoni cellulari
22. software scaricato da Internet
23. Sviluppo di servizi di consulenza nel campo dell'informatica, delle reti e di tutto ciò che riguarda il mondo dell'informatica e di Internet; A tal fine, la società può procedere con la fornitura di accesso a Internet, con la fornitura di servizi di alloggio e hosting, intranet, extranet, comunità, sviluppo software e applicazioni multimediali.
24. Realizzazione e manutenzione di pagine Web, realizzazione e registrazione di domini, raccolta, mediazione, vendita e pubblicazione di spazi pubblicitari online (bannering), realizzazione di servizi di grafica pubblicitaria e, in generale, tutto ciò che riguarda il trattamento coordinato di immagine dalle imprese;
25. ottenere concessioni, mandati di agenzia, rappresentanza e promozione di attività di marketing, pubblicità, chimica del mercato e servizi;
26. progettazione, creazione, marketing, installazione, assistenza tecnica e gestione dei dati di base, sistemi di informazione e comunicazione di qualsiasi tipo, nonché sistemi elettronici, realizzati attraverso l'uso di computer, software e altri strumenti tecnologici di qualsiasi natura o funzione, oltre all'ottenimento di licenze, brevetti, know-how e dichiarazioni ad essi correlate, progettazione, creazione, marketing,

installazione, assistenza tecnica e gestione del software in generale, nonché all'ottenimento di licenze, brevetti , know-how e rappresentazioni ad essi relative;

27. produzione e distribuzione di dati, informazioni e contenuti strutturali di terzi, utili a privati, aziende e varie organizzazioni; implementazione, coordinamento o sviluppo di programmi per conferenze e conferenze e formazione per manager, dipendenti e altri subordinati, professionisti e altri dipendenti indipendenti, imprenditori e manager. Sviluppo di servizi di consulenza, analisi, progettazione, formazione e studio relativi alle attività di cui sopra.

Articolo 4 : Durata

Durata della società sarà in vita a tempo indeterminato.

Capitolo II

Capitale sociale

Articolo 5 : Valore e pagamenti del capitale da registrare

Il capitale della società è **di 10.000** ALL (diecimilla), è suddiviso in 1 quota , il valore nominale di 10.000 ALL.
Il contributo dei soci nel capitale sociale della società è valutata secondo i dati del seguente:
SIMONE Brancozzi, è il proprietario di 1 quota , con il 100% la partecipazione della società di capitali .

Articolo 6: Gli organi direttivi della società

Gli organi direttivi dell'azienda saranno:

- L'Assemblea generale.
- L'amministratore della società sarà il Sig. Simone BRANCOZZI per un periodo di 5 anni con il diritto di riconferma.

Articolo 7: Anno di esercizio

L' anno di esercizio inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre.

Articolo 8 : Trasferimento di quote

Le quotazioni del capitale possono essere acquisite o trasmesse attraverso :

a) contributo in capitale

b) vendita e acquisto

c) eredità

d) donazione

e) qualsiasi altro modo per prevedere la legge

Articolo 9 : aumento e riduzione del capitale sociale

L'Assemblea dei soci può aumentare il capitale sociale della società aumentando le quote del socio esistente nell'importo specificato nella decisione pertinente. L'aumento di capitale per accettare nuovi soci nella società, è approvato dall'Assemblea Generale.

La società può decidere di ridurre il capitale sociale della società con la decisione dell'Assemblea Generale.

Capitolo III
Assemblea del generale
Articolo 10 : I diritti e gli obblighi

L'Assemblea Generale è responsabile di prendere decisioni per l'azienda sui seguenti argomenti:

a) determinazione delle politiche commerciali dell'azienda

b) modifiche allo statuto,

c) la nomina e il licenziamento di dottori commercialisti ed esperti contabili,

d) supervisione dell'attuazione delle politiche commerciali da parte degli amministratori, compresa la preparazione di bilanci annuali e relazioni sui risultati,

e) aumento e riduzione del capitale,

f) divisione delle quote e loro cancellazione,

g) la rappresentanza della società in tribunale e in altri procedimenti contro amministratori,

h) riorganizzazione e scioglimento della società,

i) approvazione delle norme procedurali delle riunioni dell'assemblea,

j) altre questioni previste dalla legge o dallo statuto

Articolo 11 : Convocazione dell'Assemblea Generale

a) L'assemblea generale è convocata dall'amministratore almeno 2 volte l'anno, per approvare rispettivamente il bilancio annuale chiuso e il pre-bilancio annuale.

b) La riunione dell'Assemblea Generale è convocata per mezzo di una lettera inviata a ciascun partner per posta ordinaria o e-mail. La notifica deve essere effettuata almeno 7 giorni prima della data stabilita per la riunione.

c) I soci, che possiedono almeno il 5% del capitale sociale, hanno il diritto di convocare la riunione dell'Assemblea Generale attraverso l'amministratore o anche senza la sua mediazione.

Articolo 12 : Le riunioni dell'Assemblea Generale

a) La riunione dell'Assemblea è valida se partecipano i soci che detengono più del 30% delle azioni per decidere su questioni comuni. In questo caso, la decisione dell'Assemblea è valida se è votata a maggioranza dei membri partecipanti.

b) La riunione dell'Assemblea, per decidere su questioni speciali quali: modifica dello statuto, aumento o diminuzione del capitale sociale, distribuzione degli utili, riorganizzazione e scioglimento della società, è valida se partecipano i soci che possiedono più quel 50% delle quote. In questo caso, la decisione dell'Assemblea è valida se è stata votata da non meno di tre quarti dei voti dei partner partecipanti.

c) La riunione dell'Assemblea è presieduta dall'amministratore se convocato da lui. Se l'Assemblea Generale è convocata dalla minoranza, allora è presieduta da uno dei soci eletti dai partecipanti a quella riunione.

d) L'Amministratore, pur non essendo un partner, ha il diritto di partecipare e di prendere la parola in qualsiasi riunione dell'Assemblea Generale.

Articolo 13 : I voti dei partecipanti

a) ogni quota conferisce al socio attuale o al suo rappresentante autorizzato il diritto a un voto.
b) Nessuna parte può votare all'assemblea generale se non ha completamente rimborsato gli obblighi relativi alle quote che ha.

Articolo 14 : Nomina del Amministratore

a) L'amministrazione e la rappresentanza della società sono affidate a un unico amministratore che potrebbe non essere un partner.
b) L'amministratore unico è nominato per un massimo di 5 anni dalla registrazione della società presso la QKB, con il diritto di rinnovo, ad eccezione delle dimissioni o del licenziamento da parte dell'Assemblea.
e) Il compito dell'amministratore unico è assegnato a Sig. SIMONE BRANCOZZI, a cui viene dato il diritto di firmare e rappresentare la società.

Articolo 15 : Competenze della Administrator

L'amministratore ha il diritto e l'obbligo:

1. svolgere tutte le azioni di amministrazione dell'attività commerciale della società, attuando le politiche commerciali stabilite dall'Assemblea Generale,
2. rappresentare la società,
3. provvedere alla corretta e regolare tenuta di documenti e libri contabili della società,
4. consentire la preparazione da parte dello specialista incaricato e firmare il bilancio previsionale annuale per l'anno successivo, che dovrà essere approvato dall'Assemblea Generale, entro il 20 ottobre dell'anno precedente.
5. consentire la preparazione dello specialista incaricato e firmare il bilancio annuale chiuso, che dovrà essere approvato dall'Assemblea Generale, entro il 20 marzo dell'anno successivo e la relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e, insieme alle proposte per la distribuzione di profitti, invia questi documenti all'Assemblea Generale per l'approvazione,
6. creare un sistema di monitoraggio e notifica precoce per le circostanze che minacciano l'avanzamento dell'attività e l'esistenza della società,
7. effettuare le registrazioni e le pubblicazioni obbligatorie dei dati dell'azienda,
8. riferire dinanzi all'assemblea generale in merito all'attuazione delle politiche commerciali e all'attuazione di azioni speciali di particolare importanza per l'attività della società,

9. per svolgere altri compiti, definiti dalla legge e dallo statuto

Articolo 16 : Le riunioni del Administrator

L'amministratore si prende cura che i libri siano destinati a mantenere il processo verbale di le tutte le riunioni di commesse da esso , come e per tutte le riunioni della Assemblea che generale .

Capitolo VI
Distribuzion
e della della società annuale di profitto
Articolo 17 : Distribuzione degli utili annuali

a) La parte del profitto che appartiene a ciascun socio dal valore del vecchio profitto dichiarato nel bilancio della società, viene decisa per essere distribuita dall'assemblea generale.
b) L'Assemblea Generale ha la competenza di distribuire ai soci la quota degli utili in relazione al valore del capitale sociale, che rappresentano le quote di ciasçun partner.
c) Inoltre, l'Assemblea Generale può decidere di non distribuire una parte dell'utile annuale ai soci, ma di utilizzare tali importi per l'aumento del capitale iniziale o per altri scopi, che ritiene utili per la società.

Capitolo VII Demolizione e notifiche
Articolo 18 : Demolizione e liquidazione

a) In caso di liquidazione della società, l'Assemblea Generale nomina un liquidatore, che amministra la società fino alla chiusura del processo di liquidazione.
b) Con la decisione speciale dell'Assemblea Generale, presa a maggioranza qualificata, dopo che gli obblighi legali nei confronti dei creditori della società sono stati rimborsati, il liquidatore distribuisce la parte restante della proprietà della società tra i soci. Quest'ultima allocazione viene effettuata in relazione al valore del capitale registrato, rappresentato dalle quote di ciascun partner.

Articolo 1 9 : Invito ai creditori

I liquidatori devono invitare i creditori a presentare le loro richieste di violazione. La società pubblica questo avviso due volte, con un intervallo di 30 giorni, sul proprio sito Web e sul sito Web QKB. L'avviso deve indicare che i reclami devono essere presentati entro 30 giorni dalla data dell'ultima notifica.

Articolo 20 : Completamento della liquidazione

Dopo la distribuzione delle attività rimanenti, il liquidatore notifica al Centro nazionale di registrazione il completamento della liquidazione e richiede la cancellazione della società. L'attività del liquidatore non può essere contrastata dopo la cancellazione della società da parte della QKB.

Articolo 21 :Disposizioni recenti

La società rispetta la legge e lo statuto che sono parte integrante di questo atto. Per tutto ciò che non è esplicitamente scritto nel presente statuto, si applica la legislazione in vigore per le società commerciali, per la QKB e qualsiasi altra legge sull'attività delle società a responsabilità limitata.

Nome e firma del socio
Simone Brancozzi