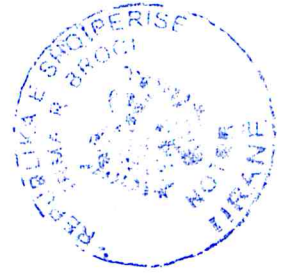


STATUT



I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "BROCA-STONES" SHPK

Ne baze e ne zbatim te ligjit

- Nr. 9901, date 14.04.2008, "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" me poshte referohet si "Ligji Per Shoqerite",
- Nr.7512 date 10.08.1991 " Per sanksionimin dhe mbrojtjen e prones private , nismes se lire dhe te veprimtarise private dhe privatizimit";
- Nr.9723 , date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit";

veprimtaria e shoqerise

"BROCA-STONES" sh.p.k.

do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij Statuti te trajtuar ne te njejten dokument me Aktin e Themelimit.

PJESA E PARE DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1 Ortakët

1.1 Ortakët e shoqerise jane :

Z. **SUARID BROCA** I biri I Hasanit I datelindjes 09.02.1988 I lindur dhe banues ne Kruje, I identifikuar me leternjoftimin ID nr. personal I80209009B, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, shtetas shqiptar. Dhe

Z. SHAHIN BASHA i lindur me 15.07.1960, lindur ne Linas Elbasan e banues ne Elbasan, mbajtes i leternjoftimit me numer personal G00715022R, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar. shtetae Shqiptar

Neni 2 Emri

Emri i shoqërisë është "**BROCA-STONES**" sh.p.k, (më poshtë referuar si "Shoqëria").

Neni 3 Selia e Shoqerise

- 3.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen: Ahmetaq Tirane Zona Kadastrale 1006 vol 2 fq 73
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës se Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.

Neni 4
Forma ligjore

- 4.1. Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi të kufizuar**.

Neni 5
Kohëzgjatja

- 5.1. Shoqëria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar (pakufizuar).

Neni 6
Objekti i aktivitetit

Objekti i veprimtarise se shoqerise **"BROCA-STONES"** sh.p.k, konsiston ne :

-Veprimtari ne punimin e mermerit,granitit,quarzi,,,,,importe-eksporte dhe tregti me shumice dhe pakice materiale ndertimi, mermere,granite,quarzi, ndertim rruge,trotuare, blerje-shitje, dhenie me qira te pasurive te luajtshme e te paluajtshme,transport mallra dhe pasagjer,,,,,etj

- Projektimi dhe zbatimi i veprave ndertimore si vijon:
- ndertime me karakter civil dhe ekonomik, punime/germime dhe sistemime dheu, tarracime terrenesh, ndertime godinash nen dhe mbi 5 kate punime karpentierie, gjeodezie, inxhinierike, projektme,
- rikonstruksione godinash civile dhe ekonomike, veshje fasadash, ndertime urash dhe konstruksione metalike, montime panelesh,
- ndertime rrugesh, asfaltime, hapje kanalesh si dhe cdo ndertim tjeter me karakter civil dhe ekonomik si hapje kanalizimesh, ndertim ujesjellesash, punime hekurudha, ndertim ura, etj.
- Shtrime rrugesh dhe riparime me beton, asfalto-beton ose me materiale te tjera te perdorura per kete qellim.
- Punime duroalumini dyer, dritare etj .
- Punime ndertimi , hidraulike, elektrike, shtresa pllakash,
- ne siper marrje ose nensiper marrje si kontraktor ose nenkontraktor .
- Nxjerrja dhe perpunimi i lendeve te para te perdoruara per ndertim te te gjitha llojeve dhe veprimtari sherbimi ndertimi per llogari te personave te trete.

- Prodhimi dhe tregtimi me shumice dhe pakice i materialeve te ndertimit, import eksport i tyre brenda dhe jashte vendit per llogari te vete shoqerise si dhe te treteve.
- Aktivitet ne fushen e Hotelerise dhe Turizmit , Bar, Restorant, .
- Agjensi Turistike , Transport Udhetarësh .
- Tregtimi me shumice dhe me pakice i mallrave ushqimore, ushqimi social, industriale, elektrike elektroshtepiake, konfeksione, paisje elektroshtepiake, pjese kembimi, etj.
- Veprimtari ne fushen e transportit te mallrave brenda dhe jashte vendit me mallra te vete shoqerise dhe te treteve.
- Eksport – Import te madhrave te cdo lloji , lendeve te para ne fushen e industrise, bujqesise blektorise etj , prodhimeve te ndryshme te vete shoqerise ose te kontraktuar e te porositur nga persona te trete.
- Aktivitet ne fushen e pastrimit , gjelberimit etj.
- Tregtimi me shumice dhe pakice i artikujve kozmetik, parfumeri si dhe cdo artikull tjeter qe perfshihet ne kete fushe.
- Tregtimi me shumice dhe pakice i pijeve alkoolike, artikuj prej druri, makineri e pajisje si dhe pjese kembimi te tyre.
- Eksport dhe/ose import i te gjitha prodhimeve te mesiperme.
- Kontraktimi me persona fizike dhe/ose juridike, vendas dhe/ose te huaj per gjetjen e tregjeve te shitjes per prodhimet e shoqerise.
- Cdo lloj veprimtarie tjeter e lidhur me keto te permenduara me siper te lejuara nga ligji.

NENI 6

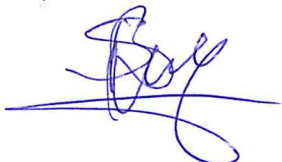
PJESA II KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7 Kapitali i Shoqërisë

Kapitali i shoqerise eshte 100,000 (njeqind mije) Leke i marre persiper kontribut nga ortakët.

Kapitali themeltar eshte i ndare ne 2 (dy) kuota e cila zoterohen nga ortakët si me poshte :

Ortaku	Kuotat e Nenshkruara	Vlera ne Leke	Perqindja(%)
--------	----------------------	---------------	--------------




SUARID BROCA	1	51000	51%
SHAHIN BASHA	1	49,000	49 %
Total	2	100,000	100%

Kapitali themeltar eshte vetem ne monedhen vendase, lek.

III. STRUKTURA DREJTUESE TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE

Neni 8 Përgjegjësia e kufizuar

8.1. Ortaket jane përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e Shoqërisë. Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

Neni 9 Të drejtat e lidhura me cdo kuotë

9.1. Cdo kuote e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korresponduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të marrë dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të Shoqërisë.

Neni 10 Fitimi dhe kalimi i kuotave

10.1. Kuotat e kapitalit te shoqerise fitohen apo kalohen nepermjet:
kontributin ne kapitalin e shoqerise;

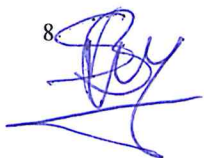
- a. shitblerjes;
- b. trashëgimise
- c. dhurimit
- d. cdo menyre tjeter parashikuar me ligj.

10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata do behet me shkrim.

Neni 11 Detyrimet e Ortakëve

11.1 Ortakët kanë detyrim të paguajnë pjesën e tyre, të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nëse ftohen në mënyrën e duhur, të mbështesin Shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të Shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës.

8




PJESA IV
ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

Neni 12

Të drejtat e asamblesë së përgjithshme

12.1 Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimitarisë së saj.

12.2 Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.

12.3 Vetëm asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:

- (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
- (b) pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave);
- (c) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjeshëm ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
- (d) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
- (e) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
- (f) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
- (g) pjesetimin dhe anulimin e kuotave;
- (h) përfagesimin e shogerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- (i) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
- (j) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
- (k) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
- (l) të vendosë për investimet;
- (m) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
- (n) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
- (o) të caktojë shpërbilimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
- (p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;

- (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
- (r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël të autorizuar;
- (s) emerimin dhe shkarkimin e administratoreve;
- (t) përcaktimin e shperblimeve për likujduesit, ekspertet kontabel;
- (u) mbikqyerjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët;
- (v) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin dhe mbledhjes së asamblese;
- (w) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
- (x) përcaktimin e buxhetit vjetor;
- (y) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.
- (z) Marrjen e huave në emer të shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huase
- (aa) Lidhjen e marrëveshjeve për dhenien e huave

12.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi cdo çështje që tejkalon aktivitetin e përditshëm të shoqërisë.

Neni 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme

13.1 Vendimet e renditura përse i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Neni 14

Thirrja e asamblesë së përgjithshme

14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratorët të paktën njëherë në vit në selinë e Shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse përcaktohet në njoftim.

14.2 Gjithashtu, ortakët të cilet përfaqësojnë të paktën 20 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim ose nëpërmjet postës elektronike për të thirrur asamblenë e përgjithshme. Në kërkesën drejtuar administratorëve mund të përfshihen dhe çështjet e posacme të rendit të ditës.

- 14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të një njoftimi të shkruar të dërguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande, email , telexi apo faksi jo më pak se 7 (shtatë) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes. Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kushte dhe afate.
- 14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën kohën dhe vendin e takimit si dhe cështjet e rendit të ditës.
- 14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qënë prezentë, atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.
- 14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

- 15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 % të kuotave. Vendimet në asamblesë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merrën vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.
- 15.2 Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.
- 15.3 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblese, të cilat do të jenë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e mbledhjes.
- 15.4 Nëse mbledhja e asamblese se përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret përsëri në përputhje me Nenin 14 dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.



Neni 16

Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

- 16.1 Kryetari i mbledhjes së asamblese se pergjithshme do të caktohet nga ortakët.
- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblese. Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali i mbledhjes së asamblese se pergjithshme

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblese se pergjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet, një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

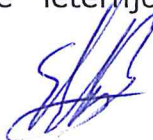
PJESA V

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18

Administrimi i Shoqërisë

- 18.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga **SUARID BROCA** I biri I Hasanit I datelindjes 09.02.1988 I lindur dhe banues ne Kruje, I identifikuar me leternjoftimin ID nr. personal



180209009B, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar I cili do te përfaqësojë Shoqërinë.

18.2 Administratori mund të autorizojë palë të treta që ta përfaqësojnë ata në transaksione të vecanta.

18.3 Administratori do të organizojë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.

18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblesë së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.

18.5 Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme:

- (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
- (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
- (c) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
- (d) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
- (e) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
- (f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënieve të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
- (g) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
- (h) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- (i) administratorët kanë të drejtë marrin cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;

- (j) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- (k) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- (l) administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dëkta e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
- (m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- (n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- (o) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- (p) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.
- (q)

18.6 Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

4. ADMINISTRATORI do të jete SUARID BROCA I biri I Hasanit I datelindjes 09.02.1988 I lindur dhe banues ne Kruje, I identifikuar me leternjoiftimin ID nr. personal I80209009B, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar

PJESA VI

VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

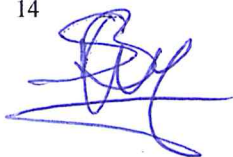
Neni 19

Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

19.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.

19.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:

- (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;



- (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
- (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.

19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

Neni 20

Fitimi i Shoqërisë

Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri.. Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21 Prishja dhe likuidimi

21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:

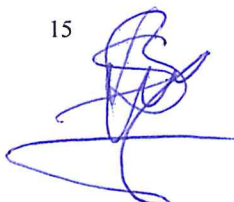
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
- (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
- (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
- (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.

21.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII TE PERGJITHSHME

Neni 22 Te pergjithshme

22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.



22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.

22.3. Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 3(tre) kopje origjinale.

Tirane me 04.09. 2020



ORTAKET

SUARID BROCA

SHAHIN BASHA

Suarid Broca

Shahin Basha

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË



NOTER IRMA BROCI

DATE 06/09/2020
NR REP 2059

VËRTETIM NËNSHKRIMI

Sot, më datë 06 09.2020 dymijë e niezet, para meje Noter IRMA BROCI, anëtar në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Tirane, Nr.11, Rruga "Don Bosko", Kulla nr.1, u paraqiti personalisht:

NËNSHKRUES/IT:

Suarid Broca, atësia Hasan, amësia Zyhra, shtetas Shqiptar, lindur në Krujë, Krujë dhe banues në KRUIJE, me adresë 1501 KRUIJË LEK DUKAGJINI 00840043 30-3, lindur më 09/02/1988, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Letërnjoftim ID nr. 028008678 dhe nr. personal 180209009B, .

NËNSHKRUES/IT:

Shahin Basha, shtetas Shqiptar, lindur në Linas Elbasan dhe banues në Elbasan, , lindur më 15/07/1960, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Letërnjoftim ID nr. G00715022R dhe nr. personal G00715022R, .

Subjektet e mësipërme, në vullnet të lirë dhe të plotë, u paraqitën dhe nënshkruan përpara meje Noter, "Statut" per shoqerine "BROCA-STONES" SHPK, bashkëlidhur.

Unë Noterja, pasi verifikova identitetin e personave të sipërcituar, nëpërmjet mjeteve të identifikimit në përputhje të plotë me nenin 62, pika 1, gërma "ë", si dhe nenit 128 të ligjit nr. 110/2018 "Për Noterinë", dhe Udhëzimit të Ministrisë së Drejtësisë nr. 6291, datë 17.08.2005; vërtetoj nënshkrimin e tyre.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjektit të këtij veprimi në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE
IRMA BROCI