

Aneksi 1 – Perkufizime

Shprehjet e mëposhtme do të kenë kuptimet e mëposhtme në këtë Marrëveshje përveçse kur konteksti e nënkupton ndryshe :

Shqiperi	quhet Republika e Shqipërisë;
Arrij	quhet në lidhje me (a) çdo Test, që Kriteri i Suksesit të Testit në lidhje me këtë Test është përmbushur dhe (b) në lidhje me çdo Objektiv, që ngjarja ose detyra në lidhje me këtë Objektiv është përmbushur, dhe “ Arrijtur ” do të ketë këtë kuptim;
Filial	Do të quhet çdo organ i ndërruar i shoqërive tregtare,, çdo ent tjetër i cili Kontrollon direkt ose indirekt, Kontrollon, ose është nën kontroll të përbashkët direkt ose indirekt me atë organ të korporuar këtu pas këtu;
Marreveshje	quhen Nenet e kësaj marrëveshjeje së bashku me Aneksat dhe shtojcat e saj dhe çdo dokument që i referohet ose që i bashkëngjitet;
Vit i Marrëveshjes	quhet periudha prej dymbëdhjetë (12) muajsh që fillon me datën e Hyrjes në Fuqi ose në përvjetorin e Dates së Hyrjes në Fuqi;
Shkelje e Autoritetit	quhet çdo shkelje nga ana e Autoritetit të detyrimeve të shprehura të Autoritetit sipas kësaj Marrëveshjeje (përveçse kur janë shkaktuar ose kontribuar nga Koncesioneri ose si pasoje e ndonjë veprimi ose mosveprimi nga Autoriteti të cilit Koncesionari i ka dhënë miratim paraprak);
Te dhenat e Autoritetit	quhen të dhenat, tekste, vizatime, diagrama, imazhe (së bashku me çdo bazë të dhenash të krijuar prej tyre) të cilat janë tërhequr në çdo media elektronike, magnetike, optike ose të prekshme, dhe që janë:

	<p>(a) siguruar nga Koncesioneri nga ose per llogari te Autoritetit; ose</p> <p>(b) te cilat Koncesionerit i kerkohe t'i prodhoje, perpunoje, ruaje ose transmetoje ne perputhje me kete Marreveshje;</p>
Pergjegjesite e Autoritetit	quhet pergjegjesite e Autoritetit te specifikuar ne Aneksin 8;
Perfaqesuesi i Autoritetit	quhet perfaqesuesi i emeruar nga Autoriteti ne perputhje me Nenin 19.2;
Banka	quhet banka qe ekzekuton Garancine e Performances ;
Vazhdimesia e Biznesit	Quhet veprimtari e vazhdueshme e Sherbimeve te Koncesionerit sipas kesaj Marreveshje pa nderprerje ne rast te Moskryerjes se Sherbimit ose ndonje problemi tjeter si ngjarja e nje Force Madhore dhe cdo lloj aktiviteti kriminal;
Plani i Vazhdimesise se Biznesit	quhet plani qe percakton proceset dhe marrveshjet te cilat Koncesioneri do t'i zbatoje dhe ndjeke ne lidhje me Planin e Vazhdimesise se Biznesit se Sherbimeve ;
Manuali i Procesit te Biznesit	quhet dokumentitet qe do te pergatitet dhe mbahet nga Koncesioneri dhe qe detajon proceset dhe procedurat e perdorura nga Koncesioneri per sigurimin e sherbimeve te detajuara ne Aneksin 22;
Vendndodhja e Qendrore e Prodhimit	quhet PCC;
Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave	quhet baza e te dhenave e cila ruan te dhena mbi Pullat Fiskale ne perputhje me Kerkesat, Zgjidhjen dhe kushte te tjera te percaktuara ne

	kete Marreveshje;
Ndryshim	quhet cdo ndryshim ne kete Marreveshje ;
Shenim per Ndryshimin e Autorizimit	quhet forma e perdorur nga Palet per te percaktuar nje Marreveshje Ndryshimi te percaktuar e cila do te kete formen e percaktuar ne Shtojcen 3 te Aneksit 16;
Komunikimi i Ndryshimit	quhet cdo Kerkese Ndryshimi, Vleresim Impakti, Shenim per Ndryshimin e Autorizimit ose komunikim tjeter i derguar ose i kerkuar epr tu derguar ne perputhje me Aneksin 16;
Procedura e Ndryshimit te Kontrollit	quhet procedura per ndryshimin e kesaj Marreveshje, sic eshte percaktuar ne Aneksin 16;
Ndryshimi i Kontrollit	nenkupton se HoldCo pushon se kontrolluari Koncesionerin. Per shmangjen e dyshimit, asnje transferim i te teres ose i nje pjese te pronesise ose interesit ne menaxhimin nga Koncesioneri tek ndonje person ose entitetet te kontrolluar ose nen kontroll te perbashket me Koncesionerin do te perbeje nje Ndryshim Kontrolli sipas kesaj Marreveshje;
Kerkesa e Ndryshimit	quhet kerkesa me shkrim per nje Ndryshim te Marreveshjes qe do te kete kryesisht formen ne Shtojcen 1 te Aneksit 16;
Detyrime	quhen detyrimet e pagueshme nga Autoriteti per Koncesionerin per kryerjen e Sherbimeve ne perputhje me kete Marreveshje duke perfshire cdo kosto dhe shpenzim te pagueshem dhe cdo detyrim dhe rregullim te atyre detyrimeve te percaktuara ne Nenin 17 dhe Anekset 11 dhe 18 dhe kudo ne kete Marreveshje ;
Njesite e kompjuterit ose Skanerat Sicpamobile	quhen njesite e kompjuterave te dores (handheld) te perdorur nga Koncesioneri ne

	perputhje me Kerkesat dhe kushtet e tjera te kesaj Marreveshje per perdorim nga Perdoruesit e Fundit dhe stafi per te monitoruar dhe vleresuar produktet qe mbajne pullat fiskale fillimisht versioni Sicpamobile SM04;
Koncesion	quhet financimi, dizenjimi, prodhimi dhe ngritja e nje Sistemi per emetimin dhe shperndarjen e Pullave Fiskale dhe sherbime te tjera te percaktuara ne kete Marreveshje;
Tarifa e Koncesionit	quhet tarifa qe i i eshte paguar Autoritetit nga Koncesioneri ne perputhje me Aneksin 18, dhe kjo tarife do te rregullohet ne perputhje me Aneksin 11;
Koncesioneri	quhet (a) Kompania Meme ne dhe duke perfshire Daten e Nenshkrimet deri, por duke perjashtuar, Daten e Nenshkrimet, dhe (b) SICPA Albania ne dhe pas Dates se Nenshkrimet;
Paisjet Koncesionere	quhen hardware, printerat, paisjet e sigurise, paisjet kompjuterike dhe mjete e pajisje te telekomit te perdorur nga Koncesioneri ose Nenkontraktuesit e tij per sigurimin e Sherbimeve ;
Software i Koncesionerit	quhet Software i cili eshte ne pronesi te Koncesionerit, duke perfshire software qe perdoret apo do te perdoret nga Koncesioneri per qellimin e sigurimit te Sherbimeve;
Stafi i Koncesionerit	quhen te gjithe punonjesit, agjentet, konsulentet dhe kontraktoret e Koncesionerit dhe/ose te ndonje Nenkontraktori;
Testet e Koncesionerit	quhen ato procedura testimi qe do te ndermerren nga Koncesioneri ne perputhje me Aneksin 6 perpara Procedurave te Testimit;
E Drejta e Pronesise Intelktuale te	quhet:

<p>Koncesionerit (DPI)</p>	<p>(a) DPI-ja e zoteruar nga Koncesioneri perpara Dates se Hyrjes ne Fuqi, per shembull ato qe konsistojne ne mjetet standarte te zhvillimit te Koncesionerit , komponentet e programit ose kode standarte te perdorur ne programimin e kompjuterave ose ne median fizike ose elektronike qe permban Know-How/Njohuri te Koncesionerit ose metodologjite e pergjithshme te biznesit; dhe/ose</p> <p>(b) DPI-te e krijuara nga Koncesioneri jashte kesaj Marrevshje,</p> <p>por duke perjashtuar DPI-te e zoteruara nga Koncesioneri qe konsistojne ne Softwarin e Koncesionerit;</p>
<p>Perfaqesuesi i Koncesionerit</p>	<p>quhet perfaqesuesi i caktuar nga Koncesioneri ne perputhje me Nenin 19.1;</p>
<p>Informacioni Konfidencial</p>	<p>quhet cdo informacion, sido qe te jete percuar , qe lidhet me biznesin, punet, zhvillimet, sekretet tregtare, Know-How, Stafin dhe furnitoret e nje Pale, duke perfshire DPI-te, se bashku me te gjithe informacionin e percaktuar me siper, dhe cdo informacion tjeter qe eshte percaktuar qarte se eshte konfidencial (pavaresisht nese shenon apo jo “konfidencial”) ose qe duhet konsideruar llogjikisht si konfidencial;</p>
<p>Kontrolli</p>	<p>quhet se nje person zoteron, direct ose terthorazi, kompetencen te drejtoje ose ndikoje ne orientimin e menaxhimit dhe politikave te personit tjeter (qofte me anen e zoterimit te aksioneve me te drejte vote , me kontrate ose forme tjeter) dhe “Kontrollon” dhe “I Kontrolluar” do te interpretohen perkatesisht ne perputhje me kete;</p>

Plani i Korrigjimit	quhet plani i Koncesionerit per rregullimin e cdo mos-perputhje ne ndonje prej Mallrave dhe cdo lloj deshtimi tjeter ne sigurimin e Sherbimeve ne perputhje me afatet dhe kushtet e kesaj Marreveshje;
Moskryerje Kritike e Sherbimit	quhet, ne lidhje me cdo deshtim/moskryerje qe kerkon mirembajtje korrigjuese(a) Niveli i Rendesise qe i eshte percaktuar kerkeses se sherbimit perkates ne perputhje me Seksionin 4 te Aneksit 5 eshte Rendesiai 1 dhe (b) ky deshtim/moskryerje vazhdon pa u rikuperuar per dy ose me shume Dite Pune te njepasnjeshme pasi Koncesionari ka marre kete kerkes;
Ngjarje Monedhe	quhet venia e cdo kufizimi ne Republiken e Shqiperise (duke perfshire kufizimet sipas cdo rregullore te shkembimit te monedhes se huaj) qe ben qe Autoriteti ose ndonje Prodhues te mos kene mundesine per te kryer pagesa sipas kesaj Marreveshje ne Euro per Koncesionerin ne perputhje me Aneksin 25, ose qe shkakton pamundesi per te transferuar fonde ne Euro ne llogarine bankare te Koncesionerit, te specifikuar ne cdo fature te leshuar nga Koncesioenri ne perputhje me Aneksin 25.
Legjislacioni i Mbrojtjes se te Dhenave	quhet Ligji Nr. 9887, date 10.03.2008 “Mbi Mbrojtjen e te Dhenave Personale”.;
Mospermbushje	quhet cdo shkelje e detyrimeve te Pales perkatese (duke perfshire por jo duke u kufizuar ne shkeljet thelbesore ose shkeljet e nje afati thelbesor) ose ndonje mospermbushje tjeter , veprim, mosveprim, neglizhence ose gjendje e Pales perkatese, punonjesve te saj, kryesve te sherbimit,, agjenteve ose nenkontraktuesve ne lidhje me objektin e kesaj Marrveshje, e cila nuk ka ardhur per shkak te Forces Madhore dhe ne

	lidhje me kete kjo Pale eshte pergjegjese ndaj pales tjeter;
Defekt	<p>quhet:</p> <p>(a) cdo gabim, dem ose defekt ne prodhimin e nje Malli ;</p> <p>(b) cdo gabim ose mosfeksionim i kodit ne softwarit e Koncesionerit, softwarin e Pales se Trete ose Softwari i shkruar specifikisht i cili i shkakton nje Malli keqfeksionim ose i shkakton prodhimin e rezultateve te pakuptueshme dhe te pasakta;</p> <p>(c) cdo deshtim i cdo Malli per te patur rendimentin , vecorite dhe funksionalitetin e specifikuar tek Kerkesat ose Zgjidhja; ose</p> <p>(d) cdo deshtim i cdo Malli per te funksionuar ne lidhje me ose te nderveproje me cdo Mall tjeter ne menyre qe te siguroje rendimentin , vecorite dhe funksionalitetin e specifikuar tek Kerkesat ose Zgjidhja;</p>
Vonesa	quhet periudha e kohes gjate se ciles zbatimi i Sherbimeve ne lidhje me Zbatimin e Planit eshte vonuar si pasoje e nje deshtimi per te Arritur nje Objektiv;
Pagesa Vonese	quhen shumate e pagueshme nga Koncesioneri per Autoritetin ne lidhje me nje Vonese sikunder eshte e specifikuar ne Aneksin 11;
Mallra	quhet nje njesi, vecori ose sherbim i lidhur me sigurimin e Sherbimeve ose nje ndryshim ne sigurimin e sherbimeve qe kerkohet te shperndahet nga Koncesioneri ne nje Date te Shenjestruar/Date Objektiv ose nje nje faze tjeter gjate zbatimit te kesaj Marrevshje;

Dizenjo	quhet dizenjot per Pulla Fiskale per te cilat eshte rene dakort midis pales per perdorim tek produktet alkolike, produktet e duhanit dhe, ne baze te nenit 3.6 te kesaj Marreveshje, edhe produkte shtese sipas kerkeses se Autoritetit dhe per te cilat Koncesioneri ka rene dakort ;
Qendra e Rikuperimit te Shkaterrimeve	quhet vendndodhja e percaktuar ne Aneksin 23 dhe ne Planin e Vazhdimesise se Biznesit ku Koncesioneri do te siguroje rikuperimin e Sherbimeve, Sistemit dhe mbeshtetjen per Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne rastin e nje gjendje qe e ben vendodhjen kryesore per Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave te paperdorshem;
Mosmarreveshjet	quhet cdo mosmarreveshje, ndryshim ose ceshtje interpretimi qe lind nga kjo Marreveshje , duke perfshire cdo mosmarrevshje, ndryshim ose ceshtje interpretimi ne lidhje me Sherbimet, mos renia dakort mbi Proceduren e Ndryshimit te Kontrollit dhe cdo ceshtje tjeter ku kjo Marreveshje i drejton Palet te zgjidhin nje ceshtje duke iu referuar Procedures se Zgjidhjes se Mosmarrveshjeve;
Procedura e Zgjidhjes se Mosmarreveshjeve	quhet procedura e zgjidhjes se mosmarrevshjeve te percaktuara ne Aneksin 15;
Sistemi i shperndarjes	quhet nje pjese e Paisjes Koncesionere e instaluar ne keto ambiente ose ne keto vende, sikunder Koncesioneri mund, me diskrecionin e vet, te zgjedhe ose percaktoje kohe pas kohe ne perputhje me kete Marreveshje e cila lejon gjurmimin e dergimit dhe marrjes se Pullave Fiskale te cilat mund te perbehen ngakomponentet e meposhtem: (i) Njesite Kompjuterike; dhe

	(ii) nje ose me shume kompjutera me softwarin e nevojshem per te drejtuar Sistemin dhe per te komunikuar me Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave;
Dokumentacioni	<p>quhet pershkrimi i Sherbimeve dhe Nivelit te Sherbimeve, specifikimeve teknike, manualeve te perdorimit, manualeve te veprimit, percaktimit te procesit dhe procedurave, dhe te gjitha dokumentacionet e tjera sic:</p> <p>(a) kerkohet te furnizohet Autoriteti nga ana e Koncesionerit sipas kesaj Marrveshjeje;</p> <p>(b) sic kerkohet nga Koncesioneri ne menyre qe te siguroje Sherbimet; ose</p> <p>(c) eshte ose do te gjenerohet per qelimin e sigurimit te Sherbimeve;</p>
Data e Hyrjes ne Fuqi	quhet data e pare ne te cilen seicili prej kushteve te percaktuara ne Nenin 4.1 te kesaj Marreveshje jane permbushur ;
Perdoruesi Fundor	cdo person i autorizuar nga Autoriteti per te perdorur Sistemin, Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, Njesite Kompjuterike dhe/ose Sherbimet Operacionale si inspektor taksash apo ndonje Ent Shteteror tjetere;
Procesi i Pershkallezimit	quhet faza fillestare e procesit qe merret me Mosmarreveshjet pa nderhyrjen e paleve te treta sic eshte percaktuar ne Paragrafin 2 te Aneksit 15;
Euro	quhet njesia monetare zyrtare e vendeve anetare te Bashkimit Europian te cilat kane pranuar Bashkimin Monetar Europian;
Data e Nenshkrimimit	quhet data e pare ne te cilen kjo Marreveshje

	eshte nenshkruar nga palet;
Menaxhimi Dales	quhet detyrimet dhe te drejttat e percaktuara ne Aneksin 22;
Periudha Dalese	<p>quhet periudha qe fillon me pare se :</p> <p>(a) gjashte (6) muaj perpara skadimit te kesaj Marrevshje; ose</p> <p>(b) Koncesionari ne menyre te vlefshme jep ose merr njoftim per perfundimin ne perputhje me dispozitat e kesaj Marrevshje ,</p> <p>dhe, kur eshte e zbatueshme, qe perfundon ne daten e Transferimit te Sherbimeve, por jo me vone se ne perfundim te Afatit;</p>
Plani i Daljes	quhet plani, i cili do te bazohet ne permbajtjen e Aneksit 22, e qe do te miratohet nga Palet, I cili do te percaktoje detyrimet e cdo Pale ne detaje ne menyre qe te siguroje ne transferim normal dhe eficient te Sherbimeve si tek Autoriteti dhe/ose ndonje Koncesioner Zevendesues.;
Gadishmeria e Fabrikes	do te kete kuptimin qe i eshte dhene ketij termi ne Nenin 38.3 te kesaj Marrevshje;
Data e Gadishmerise se Fabrikes	quhet data ne te cilen te gjitha (por nje) Prodhuesit e Shkalles se Gjere kane marre Gadishmerine e Fabrikes;
Ndryshimet e shpejta	quhet cdo Ndryshim per te cilin palet bien dakort te shpejtojne ne perputhje me Paragrafin 11 te Aneksit 16;
Certifikata e Pranimit Perfundimtar	quhet nje certifikate kryesisht ne formen e Shtojces 3 te Aneksit 6;
Pullat fiskale	quhet pulla e qeverise Shqiptare qe do ti vendoset Produkteve dhe, ne perputhje me

	Nenin 3.6 te kesaj Marreveshje, produkteve shtese qe Autoriteti mund te kerkoje dhe per te cilat Koncesioneri ka rene dakort;
Qendra e Shperndarjes se Pullave Fiskale	quhet ambienti i Autoritetit ne Tirane ku Koncesioneri shperndan Pullat Fiskale dhe tek i cili Autoriteti shperndan Pullat Fiskale per Prodhuesit;
Ngjarje Force Madhore	quhet cdo ngjarje qe ndikon ne permbushjen e detyrimeve nga nje Pale qe vjen nga veprime, ngjarjet, mosveprime pertej kontrollit te saj te arsyeshem,, duke perfshire aktet e Zotit, kryengritjet, luftrat ose konfliktet e armatosura, aktet e terrorizmit, aktet e qeverise, qeverise lokale ose Enteve Shteterore, zjarrin, permbytjen, stuhine, ose termetin, ose fatkeqesite por duke perjashtuar ndonje mosmarreveshje industriale ne lidhje me Koncesionerin, Personelin e Koncesionerit ose ndonje personel tjeter ne zinxhirin furnizues te Koncesionerit ose Nenkontraktuesit;
Raporti Kriminalistik	ka kuptimin qe i eshte caktuar ne Nenin 17.9;
Linje Mbushje Totalisht Automatike	quhet nje linje prodhimi Produkti per te cilin procesi i plote nga mbushja deri tek paketimi eshte e automatizuar dhe qe prodhon 4,000 ose me shume njesi te Produktit per ore;
Data e Pare	quhet data e pare ne te cilen Sherbimet Operacionale jane siguruar ne lidhje me Produktet (duke perfshire Produktet Farmaceutike);
Praktika te Mira te Industrise	quhet ushtrimi ne ate shkalle aftesie, kujdesi, maturie, eficence, parashikimi dhe afati sikunder do te pritej nga nje kompani lider ne nje industri perkatese apo sektor te biznesit;
Hardware	quhet sistemi qendror i kompjuterave, makineria, paisjet e printimit, aksesoret e

	kompjuterit, komponentet hardware te rrjetit dhe lidhjet e komunikimit te blere nga Koncesioneri per perdorim te dedikuar ne sigurimin e Sherbimeve ;
HoldCo	quhet SICPA HOLDING SA , nje shoqeri anonime e organizuar sipas ligjeve te Zvices;
Vleresimi i Impaktit	quhet nje vleresim i nje Kerkese per Ndryshim kryesisht ne formen e Shtojces 2 te Aneksit 16;
Periudha e Zbatimit	quhet faza gjate se ciles Koncesioneri do te kryeje Sherbimet e Zbatimit, qe eshte periudha nga Data e Hyrjes ne Fuqi deri ne Daten e Pare;
Plani i Zbatimit	quhet plani per te cilin eshte rene dakort midis Paleve per kryejen e Sherbimeve dhe Sistemin e parashikuar nga kjo Marreveshje sic eshte percaktuar ne Aneksin 10;
Sherbimet e Zbatimit	quhen sherbimet e siguruara nga Koncesioneri per hartimin, nderitmin, testimin, zbatimin dhe hapjen e Sistemit, Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmeve dhe Shenjave dhe Njesive Kompjuterike sic pershkruhen ne Aneksin 2;
Importuesi	quhet cdo person ose ent qe importon Produkte ne Shqiperi mbi baza tregtare;
Incident/e	quhet cdo ngjarje e cila nuk eshte pjese e operacionit standart te Sherbimeve dhe qe shkakton, ose mund te shkaktoje, nje nderprerje te, ose nje reduktim ne, cilesine e atyre Sherbimeve;
Linja Fillestare e Prodhimit	ka kuptimin qe i eshte caktuar ne Aneksin 6;
Ngjarje e Paaftesise Paguese	quhet ngjarja e ndonje prej ngjarjeve te meposhtme ne lidhje me entitetin perkates :

	<p>(a) entiteti qe miraton nje rezolute per likujdimin ose nje urdher i nje gjykate kompetente per likujdimin ose mbylljen ose prishjen ne ndonje menyre tjeter te entitetit</p> <p>b) emerimi i nje adminstratori ose, marrja e nje urdhri adminstrimi ne lidhje me entitetin ose emerimi i nje marresi ose i nje marresi administrativ, ose i nje barre mbajtesi qe merr ne zoterim ose shet, nje pjese ose te gjitha zoterimet e entitetit, asetet, te drejttat ose te ardhurat;</p> <p>(c) entiteti qe ben nje marreveshje, kompromis ose ujdj per shlyerjen e borxheve te tij ndaj kreditoreve os e ndonje klase te tyre ose ndermerr hapa per te marre nje moratorium ose ben nje aplikim prane nje gjykate kompetente per mbrojtje nga kredoret e tij;</p> <p>(d) entiteti nuk eshte ne gjendje te paguaje borxhet ose te jete i afte te konsiderohet i paafte te paguaje borxhet; ose</p> <p>(e) entiteti qe ben nje marreveshje, kompromis ose ujdj per shlyerjen e borxheve me kredoret e tij ;</p> <p>ose cdogje ekuivalente ose analoge me sa me siper sipas ligjit Shqiptar;</p>
<p>E Drejta e Pronesise Intelektuale ose DPI</p>	<p>quhet:</p> <p>(a) e drejta e autorit, te drejttat ne lidhje me ose qe sigurojne mbrojtje te ngjashme me te drejten e autorit, te drejttat ne baza te dhenash, patenta,</p>

	<p>dhe te drejtat ne shpikje, te drejtat gjysme percuese te topografise, markat , te drejtat ne emrat e domain ne Internet dhe adresat e websiteve dhe adresa te tjera ne emrat tregtar, dizenzo, Know-How, sektrete tregtare dhe te drejta te tjera per Informacionin Konfidencial;</p> <p>(b) aplikime per regjistrime, dhe e drejta per te aplikuar per regjistrim, per cdo te drejte te listuar tek (a) qe jane te afte te regjistrohen ne cdo vend ose juridiksion; dhe</p> <p>(c) te gjitha te drejtat e tjera qe kane efekt ekuivalent ose te ngjashem ne cdo vend ose juridiksion ;</p>
Ankesa DPI	cdo ankese per shkelje (duke perfshire mbrojtjen e kesaj shkelje) te cdo DPI te perdorur per te siguruar Sherbimet ose sic eshte parashikuar ndryshe nga Koncesioneri (ose te cilit Koncesioneri i ka siguruar akses tek Autoriteti ne permbushjen e detyrimeve te tij).
Stafi Kyc	quhet cdo individ i listuar ne Aneksin 13, dhe ato individe shtese te cilet mund te emerohen si Staf Kyc kohe pas kohe ne perputhje me klauzolat e Aneksit 13 dhe Nenit 26 te kesaj Marreveshje;
Know-How	quhen te gjitha idete, konceptet, skemat, informacioni, njohurite, teknikat, metodologjia, dhe cdo gje tjeter e natyres se know-how qe lidhet me Sherbimet por duke perjashtuar know how qe kane qene ne zoterim te Koncesionerit ose Autoritetit perpara lidhjes se kesaj Marreveshje;
Prodhuesi i Shkalles se Gjere	quhet cdo prodhues i Produkteve (me perjashtim te produkteve farmaceutike) qe

	prodhon 500,000 ose me shume njesi te Produktit ne vit duke perdorur Linjat Plotesisht Automatikte te Mbushjes se Automatizuar ;
Ligji	quhet cdo ligj, statut, akt nenligjor, dekret, rregullore, urdher, politike rregulluese, vendim gjykate ose direktive ose kerkese e cdo Entiteti Shteteror, legjislacion i deleguar ose i nenvaruar ose njoftim i cdo Entitet Shteteror , ne cdo rast sic eshte e zbatueshme kohe pas kohe ;
Certifikate e Arritjes se Instalimit te Linjes	quhet nje certifikate kryesisht ne formen e Shtojces1 eAneksit 6;
Demtues I Software	quhet cdo program sofware ose kod I programuar per te shkaterruar, nderhyre, korruptuar, ose shkaktuar efekte te padeshirueshme tek dosjet e programit, te dhena ose informacion tjeter, kod i ekzekutueshem ose makro software i aplikueshem, pavaresisht nese ka ose jo veprim te menjehershem ose te vonuar, ose nese software eshte prezantuar me vullnet te plote, ose pa dijeni te ekzistences se tij ;
Prodhues	quhet cdo Prodhues i Shkalles se Gjere dhe cdo Prodhues i Shkalles se Ulet
Ceshtje Testi Material	quhet nje Ceshtje Testi e Niveleve te Rendesise1, 2, ose 3 ose nje kombimin i pese (5) ceshtjeve te testeve te Nivelit te Rendesise 4;
Milestone(Objektiv I Shenjestruar)	quhet nje ngjarje nje detyre e pershkruar ne Planin e Zbatimit i cili, nese eshte i aplikueshem, duhet te perfundohet ne Daten perkatese te Milestone; duke perfshire cdo Milestone ne lidhje me Autoritetin per te Proceduar;
Certifikate e Arritjes se Objektivit te	quhet nej certificate kryesisht ne formen e

Shenjestruar(Milestone)	Shtojces 2 te Aneksit 6;
Data e Shenjestruar	quhet data e vendosur kunder Milestone perkates ne Planin e Zbatimit;
Muaj	quhet ne muaj kalendarik dhe “ Mujor ” do te interpretohet respektivisht;
Te ardhura neto	quhen te gjitha te ardhurat qe Koncesioneri merr aktualisht si rezultat i kesaj Marreveshje per shitjet e Pullave Fiskale dhe cdo njesi tjeter te lidhur me te;
Raport i Mos-permbushjes	quhet nje raport qe perfshin detaje te arsyeve pse nje Test ka deshtuar ose te cdo jo-konfermiteti ne lidhje me cdo date te shenjestruar;
Periudha Operacionale	quhet periudha ne te cilen Koncesioneri do te shperndaje Sherbimet Operacionale, te identifikuara si te tilla ne Sherbimet Operacionale, te identifikuara si te tilla ne Planin e Zbatimit qe fillojne nga Data e Pare ;
Sherbimet Operacionale	quhet prodhimi, shperndarja dhe monitorimi i Pullave Fiskale, si dhe sigurimi dhe mirembajtja e Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave dhe Njesive Kompjuterike;
Pale	quhet nje Pale e kesaj Marreveshje (dhe “ Palet ” do te nenkuptoje kete);
Patentat	quhen patentat e perdorura nga Koncesioneri per krijimin e Pullave Fiskale;
PCC	quhen ambientet ne Tirane ku do behet prodhimi sic percaktohet ne Aneksin 24;
Garancia e Kontrates	quhet garancia qe do te sigurohet nga Koncesioneri ne perputhje me Nenin 53 dhe Aneksin 12;

Te Dhena Personale	quhen te dhenat qe identifikojne nje person te gjalle;
Produkte Farmaceutike	Quhen te gjitha llojet e ilaceve dhe barnave te destinuara per perdorim ne diagnozat mjekesore, kurimin, trajtimin ose parandalimin e semundjeve, pervec ndonje ilaci ose medikamentesh per kafshet
Anetar i BMP	quhet cdo person i emeruar nga Autoriteti ose Koncesioneri ne Bordin e Menaxhimit te Projektit ne baze te Aneksit 19;
Pala Kryesore	quhet Autoriteti ose Koncesioneri;
Evidence Printimi	ka kuptimin e caktuar ne Aneksin 4;
Prodhues	quhet nje Prodhues ose Importues;
Produkte(t)	quhen produktet e duhanit, produktet e distiluarra dhe te fermentuara te alkolit duke perfshire birren, Produktet Farmaceutike dhe produkte te tjera qe i shtohen qellimit te Sherbimeve kohe pas kohe ne perputhje me Nenin 3.6 te kesaj Marreveshje;
Prodhim	quhet kodimi dhe personalizimi i Pullave Fiskale;
Bordi i Menaxhimit te Projektit	quhet menaxhimi i bordit te themeluar ne baze te Aneksit 19 ;
Menaxheri i Projektit	quhet cdo person i emeruar i tille nga Autoriteti dhe Kocesioneri ne perputhje me Aneksin 19;
Komiteti Operacional i Projektit	quhet menaxhimi dite-pas-dite i projektit qe konsiston nga Menaxheret e Projektit ne baze te Aneksit 19;
Planet e Cilesise	quhet plani i Koncesionerit qe reflekton cilesine e sistemit te menaxhimit sic eshte

	pershkruar me tej ne Nenin 14 ;
3-mujor	quhet nje periudhe tre (3) mujore kalendarike qe fillon me 1 Janar, 1 Prill, 1 Korrik ose 1 Tetor perkatesisht;
Koncesioneri Zevendesues	quhet cdo pale e trete siguruese e Sherbimeve Zevendesuese e emeruar nga Autoriteti kohe pas kohe ;
Sherbimet Zevendesuese	quhen sherbimet te cilat jane kryesisht te ngjashme me cdonje prej sherbimeve dhe ato te cilat Autoriteti merr per te zevendesuar cdonje prej sherbimeve qe ndjekin zgjidhjen e kesaj marreveshje, pavaresisht nese keto sherbime jane siguruar nga vete Autoriteti ose nje pale e trete;
Perfaqesuesit	quhet Autoriteti ose Perfaqesuesi se bashku ose vec e vec dhe Perfaqesuesi i Koncesionerit;
Kerkesat	quhen kerkesat e Autoritetit ne lidhje me Koncesionin dhe Sistemin e percaktuar ne Aneksin 2 te kesaj Marreveshje;
Kodi i siguruar	quhet nje Pulle Fiskale qe konsiston ne nje kod sigurie te aplikuar direkt ne paketimin e Produktit dhe nuk I eshte aplikuar fillimisht nje banderole;
SAS	quhet sistemi i aktivizimit te sigurte sic eshte percaktuar ne Paragrafin 7.2 te Aneksit 3;
LKS	quhet linja e kodit te sigurte sic percaktohet ne Paragrafin 7.6 te Aneksit 3;
Politika e Sigurise	quhet politika e sigurise se Autoritetit qe i sigurohet Koncesionerit kohe pas kohe duke perfshire politiken e publikuar te Autoritetit per menaxhimin e sigurise se informacionit ;

Kreditet e Sherbimit	quhet shuma qe duhet paguar ne rast se Koncesioneri nuk arrin te permbushe nje ose me shume Nivele Sherbimesh sic specifikohet ne Aneksin 5;
Deshtimi i Sherbimit	quhet nje deshtim per te dhene ndonje pjese te Sherbimeve ne perputhje me Nivelet e Sherbimit ;
Nivelet e Sherbimit	quhen nivelet e sherbimit qe kerkohen te jepen, sic parashikohet ne Aneksin 5;
Pikat e Sherbimit	ka kuptimin qe i eshte caktuar ketij termi ne Aneksin 11;
Sherbimet	quhen Sherbimet e Zbatimit dhe Sherbimet Operacionale;
Transferimi i Sherbimeve	quhet cdo transferim i Sherbimeve (ose cdo pjese e Sherbimeve), per cfaredolloj arsyeje, nga Koncesioneri ose nje Nenkontraktues tek Autoriteti ose Koncesioneri Zevendesues;
Data e Transferimit te Sherbimeve	quhet data qe te gjitha Sherbimet jane transferuar nga Koncesioneri ose tek Autoriteti ose tek Koncesioneri Zevendesues ;
Niveli i Sigurise	quhet niveli i rendesise sic percaktohet ne Seksionin 4 te Aneksit 5;
Prodhuesit e Shkalles se Ulet	quhet (i) cdo prodhues i Produkteve (me perjashtim te Produkteve Farmaceutike) qe prodhon 500,000 ose me pak Produkte ne vit ose qe nuk perdor Linjat e Mbushjes Plotesisht te Automatizuara dhe (ii) cdo prodhues i Produkteve Farmaceutike pavaresisht numrit te Produkteve te prodhuara;
Zgjidhja	quhet zgjidhja e propozuar e Koncesionerit e percaktuar ne Aneksin 3 se si ai do te siguroje Sistemin, Njesite Kompjuterike, Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne

	perputhje me Kerkesat;
Software i Shkruar Specifikisht	quhet cdo software i krijuar nga Koncesioneri (ose nga nje pale e trete ne emer te Koncesionerit) specifikisht per qellimet e kesaj Marreveshje ;
Procedurat e Mbikeqyrjes se Stafit	quhen procedurat e Autoritetit per mbikeqyrjen e personelit, roli i te cileve do te perfshije trajtimin e informacionit te nje natyre sensitive ose konfidenciale ose trajtimi i te cilit i nenshtrohet cdo mase sigurie perkatese;
Standartet	quhen politikat e brendshme te Autoritetit dhe procedurat dhe kodet e qeverise per praktiken dhe udhezimin e referuar ne Aneksin 20 se bashku me cdo politike tjeter te specifikuar ose procedurat e identifikuar ne Aneksin 20 ;
Entet Qeveritare	quhen ato departamente qeveritare Shqiptare dhe ente te tjera rregullatore dhe statute, komitete dhe organe te cilat, qe ose sipas stautit, rregullave, rregulloreve, kodeve te praktikës ose e kunderta, jane te autorizuar te rregullojne, investigojne, ose influencojne ceshtjet te lidhura me kete Marreveshje ose cdo ceshtje tjeter te Autoritetit dhe “Entitet Shteteror” do te kene kete kuptim;
NenMarreveshje	quhet cdo Marreveshje ose marreveshje ose Marreveshje e propozuar ose marreveshje midis Koncesionerit dhe cdo pale te trete ku pala e trete bie dakort ti siguroje Koncesionerit Sherbimet ose cdo pjese te saj ose ambientet ose sherbimet ose cdo pjese te saj ose te nevojshme per menaxhimin, drejtimin ose kontrollin e Sherbimeve te cdo pjese te saj ;

Nenkontraktues	quhet cdo pale e trete me te cilen Koncesioneri lidh nje NenMarreveshje ose me sherbyesit ose agjentet dhe cdo pale te trete me te cilen ajo pale e trete lidh nje nenkontrake ose sherbyesit ose agjentet e saj ;
Sisitemi i Supotit te Mjeteve	quhet nje sistem qe perdoret per te monitoruar ngjarjen e nje Deshtimi Sherbimi dhe per te identifikuar mirembajtjen korrektive qe kerkohet per te korrigjuar Deshtimet e Sherbimit;
Sistem	quhen te gjitha Software-t, Hardware-t dhe materialet e tjera te perdoruara nga Koncesioneri duke perfshire Njesite Kompjuterike dhe Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave per te ndihmuar ne sigurimin e Sherbimeve ;
Taksat	quhen te gjitha format e taksimit aktual dhe te ardhshem , taksat, tatimet, tarifat, normat, zbritjet, detyrimet, kredite e detyrueshme dhe ndalesat e cdo lloji (me cfaredolloj emir te quhen) te vena, te vleresuara ose te ngarkuara nga cdo Ent Shteteror duke perfshire cdo gjobe dhe interes ne lidhje me to;
Afati	quhet periudha e percaktuar ne Nenin 3.2;
Asistenca e Zgjidhjes	quhet asistenca qe do te sigurohet nga Koncesioneri per Autoritetin ne menyre qe te kryeje dorezimin te nje pjese ose te gjithe Sherbimeve nga Koncesioneri tek Autoriteti ose tek nje Koncesioner Zevendesues ne perputhej me klauzolat e Aneksit 22 ;
Njoftimi i Zgjidhjes	quhet nje njoftim per te zgjidhur kete Marrevshje ose pjese te Sherbimeve menjehere ose ne daten e specifikuar ne njoftim;
Leshimi i Testit	quhet cdo gabim, problem ose e mete ne

	perputhje ose jo me ndonje nga Mallrat me specifikimet e tyre perkatese duke perfshire cdo mosperputhje me ndonje prej kerkesave te percaktuara tek Kerkesat, Politika e Sigurise dhe kudo tjeter ne kete Marreveshje ose cdo Aneks sic mund te jete e aplikueshme te atyre Mallrave sipas Niveleve te Sigurise;
Kriteri i Suksesit te Testit	quhet kriteri i vendosur ne Aneksin 6 ne lidhje me Testet;
Plani i Testimit	quhet se plani per kryerjen e Procedures se Testimit te Mallrave sic eshte pershkruar ne Aneksin 6 ;
Procedurat e Testimit	quhen procedurat e aplikueshme te testimit dhe Kriteri i Suksesit te Testit sic eshte percaktuar ne Shtojcen 1 te Aneksit 6;
Testet	quhen testet e kerkuara ne perputhje me Nenin 6, dhe " Testimi " do te nekuptoje kete;
Software i Pales se Trete	quhet software i cili eshte ne pronesi te cdo pale te trete pervecse nje Filiali te Koncesionerit;
Njesi	quhet cdo Pulle Fiskale individuale e prodhuar dhe e shperndare nga Koncesioneri ne perputhje me kete Marreveshje;
TVSH	quhet taksa e vleres se shtuar ose taksa e shitjes sic parashikon Ligji Shqiptar;
Dite Pune	quhet nje dite ne te cilen kryhet biznes ne Republiken e Shqiperise, me perjashtim te festive zyrtare dhe te shtunave dhe te dielave.

Aneksi 2 – Kerkesat e Autoritetit

Pjesa A – Kerkesat ne lidhje me Pullat Fiskale

1. Autentifikimi i nivelit te pare: Tipari i sigurise se dukshme

1.1 Pullat Fiskale duhet te permbajne te pakten nje (1) tipar sigurie te dukshem qe ndihmon ne autentifikimin vizual te pambikeqyrur te Pullave Fiskale. Ky tipar duhet te jete sa me i pafallsifikueshem qe eshte e mundur, keshtu qe tipari i sigurise se dukshme duhet te permbushe te pakten me kerkesat e meposhtme:

1.1.1 Te sigurohet nje pershkrim te detajuar ne lidhje me zinxhirin furnizues te plote dhe te sigurte ne prodhimin e tiparit te dukshem bazuar ne burimet e kontrolluara te perberesve;

1.1.2 Koncesioneri duhet te jete prodhues i elementeve te sigurise dhe net e njejten kohe te propozoje tipare te sigurise te dukshme.

1.1.3 Koncesioneri do te propozoje nje dizenjo te Pulles Fiskale per klasifikimin e taksës, duke perfshire kete tipar te dukshem.

1.1.4 Koncesioneri do te propozoje nje Dizenjo te Pulles Fiskale ku do te peerdoret nje boje speciale shumengjyreshe (me ngjyre qe ndryshon ne varesi te kendit te drites). Dizenjo e Pulles fiskale duhet te permbaje te pakten keto tipare te dukshme:

(a) emblemen e Autoritetit (Republika e Shqiperise, Minsitria e Financave emblemen me shqiponje);

(b) nje numer serial (te padukshem);

(c) klasin e produktit;

(d) nje vlere akcize qe i korrespondon produktit;

2. Autentifikimi i nivelit te 2-te: tipari gjysem i dukshem i sigurise

2.1.1 Per te lejuar autentifikimin e Pulles Fiskale, dhe produktin tek i cili vendoset nga prodhuesit, importuesit, eksportuesit dhe distributoret, Koncesioneri do te propozoje te pakten nje tipar sigurie gjysem te dukshem. Ky autentifikim gjysem i fshehte nuk duhet te jete i dukshem me sy te lire .

- 2.1.2 Koncesioneri do te propozoje nje mjet specifik te brendshem te dizenuar dhe hartuar nga brenda ne menyre qe te lejoje autentikim te lehte te ketij tipari sigurie gjysem te fshehte. Ky mjet specifik do te jete kompakt, te mbahet ne dore dhe te kete peshe te lehte, te mos kerkoje trajnim dhe te jete i lehte per tu perdorur.

3. autentifikimi i nivelit te 3-te: tipari i fshehte i sigurise

- 3.1 Koncesioneri do te propozoje te pakten dy (2) tipare sigurie te fshehta ne cdo Pulle Fiskale .

- 3.1.1 Tipari i pare i sigurise se fshehte do te jete perdorimi specifik i bojes se sigurise (siguri e bazuar nematerialet) dhe tipari i dyte i sigurise se fshehte do te jete perdorimi i nje kodi unik shume te sigurte te enkriptuar ne cdo Pulle Fiskale (siguri e bazar ne informacion).

- 3.1.2 Pervec tiparit te fshehtesise se permendur me lart, Pullat Fiskale do te jene te dizenuara ne are menyre qe ne qofte se Pulla Fiskale ndryshohet ose riprodhohet me anen e fotokopjimit, riprodhimit dixhital ose mjeteve te tjera, d.m.th fallsifikohet, kopja rezultuese nuk do te mund te identifikohet si Pulle Fiskale e vlefshme. Dy nivelet e siperpermendura te autentifikimit duhet te demonstronhet lehtesisht nga Koncesioneri .

4. Autentifikimi i nivelit te 4-rt: tipari i sigurise ligjore

Per te rforcuar sigurine e Pulles Fiskale , teknologjia e pigmentimin special do te perdoret per siguruar nje shenues kriminalogjik. Ky tipar sigurie duhet te jete shume rezistent ndaj sulmeve kimike dhe fizike dhe shume i veshtire per tu zbuluar si teknologji.

Pjesa B – Kerkesat ne lidhje me Sherbimet e Zbatimit dhe Sherbimet Operacionale

5. Kerkesat e Zbatimit

- 5.1 Koncesioneri do te percaktoje Vendndodhjen Qendrore te Prodhimit ne Shqiperi ne ambientet e percaktuara ne Aneksin 24 ku do te ngreje Sistemin (me perjashtim te procesit konveconal te printimit dhe te Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave) dhe do te siguroje Sherbimet.
- 5.2 Koncesioneri do te dizenoje, zhvilloje, operoje dhe mirembaje Sistemin per te lejuar Prodhimin e Pullave Fiskale, shperndarjen, monitorimin dhe procesin e kontrollit qe perdor Patentat dhe licencat e percaktuara ne kete Marreveshje dhe te mundesoje identifikimin e Pullave Fiskale te sigurta te prodhuara dhe te aplikuar tek:
 - 5.2.1 duhani dhe produktet e alkolit te fermentuara dhe te distiluara duke perfshire birren e prodhuar ne Linjen e Mbushjes Totalisht Automatike vendase ; dhe
 - 5.2.2 duhani dhe produktet e alkolit te fermentuara dhe te distiluara duke perfshire birren te cilat jane te importuara ose te prodhuara ne prodhuesit e vegjel vendas; dhe
 - 5.2.3 Produktet Farmaceutike.
- 5.3 Koncesioneri do te propozoje zhvillimin, prodhimin dhe mirembajtjen e Njesive Kompjuterike per kontrollin ose autentifikimin e produkteve qe mbajne Pulla Fiskale.
- 5.4 Njesite e Kompjuterit do te:
 - 5.4.1 kene nje kohezgjatje baterie me te gjate se tete ore ne dite;
 - 5.4.2 kene memorje te mjaftueshme dixhitale per te ruajtur te gjithe informacionin qe mund te mblidhet nga Perdoruesi Fundor ose pjesetaret e stafit ne nje Dite Pune;
 - 5.4.3 jene te rezistueshem ndaj goditjeve te forta dhe kushteve standarte te punes dhe do te jene ne perputhje me standartin IP54 te Bashkimit Europian;
 - 5.4.4 nuk do te jene te disponueshem ne tregun e hapur;
 - 5.4.5 te jene dizenuar vetem per perdorimin e percaktuar ne kete Marreveshje ne Shqiperi dhe nuk do te perdoren nga vende/shtete te tjera; dhe
 - 5.4.6 jene ne perputhje me standartet e aplikueshme te sigurise se punonjesve dhe duhet te jene te mundur vizualizimin e informacionit te skanuar/kontrolluar se bashku

me verifikimin me anen e Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, te transportohen lehtesisht dhe te mos kene nevojte per aksesore te tjere ne menyre qe te lexojne outputet.

- 5.5 Cdo Pulle Fiskale duhet te jete ne perputhje me kerkesat e identifikimit te sigurise se fshehte te percaktuara ne Pjesen A.
- 5.6 Koncesioneri do te krijojte Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave per regjistrimin e te gjitha Pullave Fiskale , si dhe te proceseve te aksesit te drejtperdrejte (online) dhe jo te drejtperdrejte tek te dhenat mbi Pullat Fiskale, duke perfshire Pullat Fiskale te perdorura tek produktet e importuara dhe produktet vendase. Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te vendoset brenda ambienteve te Ministrise se Financave dhe Sistemi do ta populloje ate me te dhena te targetuara per perdorimin e Autoritetit dhe ketyre te dhenave ne Pullat Fiskale sic kerkohet nga Autoriteti.
- 5.7 Per sa i perket prodhimit te produkteve te akcizes , Koncesioneri do te ofroje nje system kodi unik qe do te aktivizohet menjehere qe nga momenti i prodhimit, ne menyre qe ato te identifikohen pavaresisht vellimit te prodhimit.
- 5.8 Per sa i perket prodhimit te produkteve te akcizes , ku volumi i prodhimit ose kufizimet e infrastruktures se prodhuesve te tjere (p.sh. linjat e pa automatizuara) ose linjat e vendosura jashte Shqiperise nuk lejojne monitorimin e automatizimit te mesiper , Koncesioneri do te ofroje nje system te tille unik kodesh i cili mund te aktivizohet me Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave menjehere pas dorezimit te Pullave Fiskale, duke bere te mundur kontrollin e vlefshmerise dhe monitorimin e produkteve qe vulozen pas hedhjes ne tregun vendas.
- 5.9 Koncesioneri do te ofroje nje system te tille kodesh unike , te ngjashem me 5 me siper, te cilat mund te aktivizohen ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave menjehere pas shperndarjes se Pullave Fiskale specifike, duke beret e mundur kontrollin dhe monitorimin e vlefshmerise se produktit te vulosur pas hedhjes ne tregun vendas.
- 5.10 Aplikimi i Pullave Fiskale ne Produktet e importuara eshte pergjegjesi e importuesve perkates.
- 5.11 Koncesioneri do te garantoje qe stafi ose perdoruesit e fundit te pajisur me Njese Kompjuterike do te jete ne gjendje te monitorojte dhe validitoje Pullat Fiskale bazuar ne verifikimin e kodeve te tyre dhe tiparave te bojes te regjistruar prane Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave. Kjo do ti mundesoje atyre identifikimin ne 2 sekonda nese pulla eshte origjinale dhe nese ajo korrespondon me produktin ku eshte vendosur.

5.12 Kur perdoruesi i fundit ose stafi perdorin Njesite Kompjuterike per te verifikuar Pullat Fiskale te gjitha te dhenat qe lidhen me ate product do te jene ne dispozicion te perdoruesit te fundit ose anetareve te stafit me anen e njesise kompjuterike dhe ora dhe vendi i atij verifikimi do te regjistrohen ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave.

5.13 Nese Perdoruesi Fundor ose stafi perdor nje Njese Kompjuterike per te bere te vlefshme nje Pulla Fiskale, Njësia Kompjuterike do te identifikoje per ate individ, minimalisht:

5.13.1 nese Pulla Fiskale eshte origjinale ose jo;

5.13.2 nese tarifa per Pullen Fiskale korrespondon me produktin ;

5.13.3 nese Pulla Fiskale eshte bere e vlefshme me pare ;

5.13.4 ne lidhje me produktet lokale:

(a) daten dhe oren e prodhimit te produktit (ne rastin e Prodhuesve ne Shkalle te Gjere);

(b) vendi i prodhimit; dhe

(c) shoqeria prodhuese ,

5.13.5 ne lidhje me produktet e importit:

(a) data dhe ora e porositjes se Pullave Fiskale ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave;

(b) daten dhe kohen e aktivizimit te Pullave Fiskale in Sistemin Qendror te Gjurmimit dhe Monitorimit te Gjurmave ;

(c) data e qarkullimit te Pullave Fiskale (d.m.th data e dergeses); dhe

(d) emri i prodhuesit.

5.14 Per Pullat Fiskale tek produktet farmaceutike validiteti i pulles nga perdoruesi i fundit ose stafi qe perdor nje Njese Kompjuterike duhet te siguroje informacionin e meposhtem. Detajet duhet te behen te vlefshme ne nje faze te dyte :

5.14.1 emri i produktit;

- 5.14.2 forma- doza e produktit
- 5.14.3 Identifikuesi i Produktit
- 5.14.4 Emri I Prodhuesit;
- 5.14.5 Identifikuesi i produktit;
- 5.14.6 numri i lotit ose dergeses;
- 5.14.7 Sasia e prodhuar/importuar per kete numer te lotit ose dergese
- 5.14.8 Data e skadimit.
- 5.14.9 Data e Prodhimit
- 5.14.10 Cmimi i Prodhimit
- 5.14.11 Numri dhe data e certificates se regjstrimit
- 5.14.12 Numri dhe data e autorizimit tevecante te Ministririt
- 5.14.13 Data e autorizimit per shitje
- 5.14.14 Inspektori pergjegjes per auditimin
- 5.15 i gjithë telekomunikimi i perdorur nga Koncesioneri ne lidhje me Sherbimet do te enkriptohet dhe do te kete nje lidhje te sigurte.
- 5.16 Koncesioneri duhet te propozoje nje Sistem qe eshte shume mjaftueshmerisht fleksibel per tu adoptuar gjate Afatit per te qene ne perputhje me nevojat ne ndryshim te Autoritetit ne nje menyre me kosto efektive dhe te shpejte duke perfshire perdorimin e Pullave Fiskale tek produktet e paspecifikuara ende.
- 5.17 Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te jete shume i sigurte, te jete ne gjendje qe te parandaloje hyrjen e pautorizuar dhe te lejoje nivele te ndryshme te aksesit tek informacioni i bazuar ne perdorimin e nevojave te stafit dhe perdoruesve te fundit.
- 5.18 Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te jete shume i besueshem nga ana operationale dhe te perfshije plane te qarta dhe praktike per perballimin e aksidenteve dhe demeve.

- 5.19 Soistemi dhe Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te jete fleksibel qe te lejoje zbatimin e ndryshimeve te rena dakort ose perfshirjen e Produkteve shtese gjate Afatit dhe te lejoje Autoritetin te adaptohet me ndryshimet ne kete sektor dhe zhvillimet teknologjike .
- 5.20 Koncesioneri garanton ruajtjen pa deme te te gjitha suportit te te dhenave dhe suportit te te dhenave te Autoritetit. Koncesioneri duhet te monitoroje dhe identifikojte permiresimet potenciale ne lidhje me teknologjine e perdorur ne sistem.
- 5.21 Koncesioneri fitues, pas vendosjes se sistemit duhet te procedoje me certifikimin ne perputhje me standartet e pranuar nderkombetarisht nga autoritetet kompetente. Per sa i perket te gjitha certifikimeve, nje njoftim duhet te dergohet, paraprakisht dhe ne vazhdimesi, tek Autoriteti ne menyre qe te sigurohet perputhshmerine me standartet kombetare.
- 5.22 Dizenjimi funksional per Sistemin dhe Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave do te jete shume e larte dhe do te rakordohet e miratohet nga Palet.
- 5.23 Informacioni i ruajtur ne Sistem dhe ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te eksportohet ose transferohet lehtesisht ne nje standart te rene dakord bashkarisht, ne nje format te hapur per tu perdorur nga sistemet e tjera pa ndonje perpunim te metejshem.
- 5.24 Aksesi tek funksionet e ndryshme te Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave do te jepet/refuzohet bazuar ne rolin e perdoruesit, identitetin dhe autenticitetin. Aksesi tek te dhenat e regjistruara brenda Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave do te jepet/refuzohet bazuar ne rolin e perdoruesit, identitetin dhe autenticitetin. Sistemi dhe Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te mundesoje ndarjen e funksioneve te stafit.
- 5.25 E gjitha puna e ndermarre per Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne lidhje me te dhenat duhet te jete e gjetshme nga ndonje individ dhe te jete e llogaritshme.
- 5.26 Sistemi do te jete ne gjendje te siguroje kontroll te plote te gjurmave.
- 5.27 Cdo transmetim i te dhenave midis Njesive Kompjuterike dhe Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave si dhe cdo akses tjeter nga Palet duhet te perdorin teknologji enkriptimi per te shmangur aksesin nga personat e paautorizuar gjate transferimit.
- 5.28 Transferimi i informacionit midis Njesive Kompjuterike dhe Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te realizohet afersisht ne kohe reale dhe

duhet te jete e mundur njezet e kater ore ne dite, shtate dite ne jave treqind e gjashtedhete e pese dite ne vit on-line nepermjet lidhjes wireless kur eshte e mundur

- 5.29 Koncesioneri me kerkesen e Autoritetit do te kriroje akses pa pagese per Entet Shteterore (DPT, DPD, QKKB, ose perdorues te tjere te autorizuar) ti mundesoje atyre akses tek Pullat Fiskale dhe tek te dhenat e tyre nga Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne cdo kohe. Raportet e nevojshme per rolin e cdo perdoruesi do te percaktohen me fillimin e projektit se bashku me Autoritetin.
- 5.30 Kapacitetet hardware dhe software te Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duhet te jene te pakten dy here me shume se prodhimi i sasise vjetore te kerkuar nga Autoriteti.
- 5.31 Koncesioneri do te jete pergjegjes per mirembajtjen e Sistemit dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave duke perfshire sigurimin e Sistemit te Suportit te Mjeteve. Koncesioneri do te jete pergjegjes per zevendesimin e cdo paisje te demtuar gjate Afatit me paisje me te njetat parametra, si dhe sigurime e komunikimit te drejtperdrejte midis te gjitha pikave te Sistemit, Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave dhe Njesive Kompjuterike. Kosto aktuale per shkak te demit te shkaktuar nga prodhuesit tek cdo paisje ose mjet i sistemit do t'i ngarkohet prodhuesit.
- 5.32 Koncesioneri do te jete pergjegjes per admistrimin dhe ruajtjen e te gjitha te dhenave te mbledhura ne lidhje me Pullat Fiskale ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave gjate Afatit. Koncesioneri duhet te siguroje qe te gjitha te dhenat ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave te jene te mbeshtetura tek nje baze e vecante te dhenash te Vazhdimesise se Biznesit e cila do te sinkronizohet cdo dite me Sistemin qendror te Informacionit ne nje vendndodhje te specifikuar nga Autoriteti ku mbeshtetjet ditore te bazes se te dhenave duhet te ruhen. Koncesioneri do te garantoje do te garantoje mirembajtjen e sigurte te mbeshtetjes se te dhenave ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave .
- 5.33 Sistemi i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave i prodhuar nga Koncesioneri duhet te jete ne gjendje te gjeneroje informacion on-line per 3 (tre) vitet e fundit, dhe te jete ne gjendje te aksesojte informacion e arkivuar gjate 10 viteve te fundit.
- 5.34 Perpara Dates se Pare dhe fillimit te Sherbimeve Operacionale Koncesioneri do te siguroje dokumentet e meposhtem:
 - 5.34.1 Udhezimet e zbatimit qe duhet te jene te aplikeushme per prodhimin industrial te shpejtesise se larte si dhe te prodhim te ulet;

5.34.2 Udhezimet e sistemit;

5.34.3 Udhezimet e Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave;

5.34.4 Udhezimet e cilesise;

5.34.5 Udhezimet e sigurise;

5.34.6 Udhezimet e operimit dhe mirembajtjes.

6. Kerkesat operacionale

6.1 Koncesioneri do te operoje dhe mirembaje Sistemin dhe Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Njesite Kompjuterike pergjate Afatit ne perputhje me keto Kerkesa dhe Zgjidhje dhe afate te tjera ne kete Marreveshje.

6.2 Koncesioneri do te prodhoje dhe furnizojte Pulla Fiskale duke marre urdhra nga Autoriteti dhe Entet e tjera Shteterore te emeruar nga Autoriteti gjate Afatit qe pason Daten e Pare per cmimin per njesi te percaktuar ne kete Marreveshje.

6.3 Koncesioneri do te prodhoje dhe furnizojte numrin e Njesive Kompjuterike te percaktuara ne kete Marreveshje per Autoritetin dhe Entetet e tjera shteterore te percaktuar nga Autoriteti gjate periudhes pas Dates se Pare pa pagese.

6.4 Koncesioneri duhet te siguroje nen-sistemin e meposhtem te Sherbimeve:

6.4.1 te siguroje personalizimin e sherbimeve si vijon:

- (a) Personalizimin grafik dhe elektronik;
- (b) Kontrollin e cilesise;
- (c) Administrimin e inventarit te Njesive, dokumentet e demtuar, arkivin e formulareve fizike te aplikimit, etj.

6.4.2 Menaxhimi i Sistemit: Detyrat per te cialt skuadra e menaxhimit te sistemit eshte pergjegjese jane si vijon:

Detyrat ditore:

- Mbeshtetje (suport) per Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave;
- Perditesimet te drejtat e perdoruesit;
- Kontrolli i puneve te listuara;
- Kontrolli i kapacitetit te ruajtjes ;

- Procesi i kontrollit te operacioneve;
- Gjenerimi i raporteve statistikore;
- Kontrolli i lidhjes se sistemit te jashtem ;
- Administrimi i gabimeve ;
- Administrimi i qendres se asistences te Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave.

Detyrat javore

- Reportet dhe mbeshtetja (suporti)

Detyrat mujore

- Raportet mujore.

Detyrat e mundshme te kryera ne baze te kerkesave te meparshme :

- Kontrollat e mbeshtetjes (suportit).
- Raportet speciale.

Per me teper , nese ndodh nje aksident ne Vendodhjen e Prodhimit Qendror ose ne Zyrat e Aplikimit, ekipi i menaxhereve te sistemit te Koncesionerit eshte pergjegjes per ndreqjen e incidentit, nese eshte tashme I njohur nga trajnime ose eksperiencia te meparshme, ose ekipi duhet te therrase qendren e mbeshtetjes teknike te Sistemit te Koncesionerit.

- 6.4.3 Qendra e Asistences se Operatorit (mbeshtetje e nivelit te pare): Ekipi i qendres mbeshtetese te Koncesionerit do te jete pergjegjes per Qendren Mbeshtetese Operative. Kjo perfshin pergjigjen per kerkesat e mbeshtetjes te perdoruesve te fundit ne perputhje me nivelet e sherbimeve te percaktuara ne Aneksin 5.
- 6.4.4 Qendra e Sistemit te Ndhimes per Operim (Mbeshtetje e nivelit te dyte): Qendra e Mbeshtetjes se Sistemit rregullohet nga Koncesionari ne varesi te procedures se pershakklezimit dhe ne perputhje me perkufizimet e detajuara me poshte:.
- 6.4.5 Mirembajtja Parandaluese per Njesite Kompjuterike dhe softwarin e kompjuterit: Operacionet e mirembajtjes parandaluese jane kryer nga ekipi Koncesioner, kohe pas kohe.
- 6.4.6 Mirembajtja korrigjuese e Njesive Kompjuterike: Operacionet e mirembajtes se Njesive Kompjuterike jane kryer nga stafi i Koncesionerit. Mirembajtja korrigjuese e Njesive Kompjuterike konsiston ne zevendesimin pa vonese te Njesise Kompjuterike. Pas kesaj Njesite Kompjuterike difektoze jane riparuar dhe vene ne stok per zevendesim te ardhshem.
- 6.4.7 Mirembajtja Rregulluese e Softwarit (niveli i pare): Qellimi eshte te rregulloje incidentet e vogla te softwarit pa krijuar probleme ne sjelljen operacionale te sistemit.

Aneksi 3 – Propozimi i Zgjidhjes se Koncesionerit

Pjesa pare A – Aspektet e zgjidhjes ne lidhje me Etiketen e Identifikimit te Sigurte SICPATRACE® I (PULLA FISKALE)

1. Autentifikimi i Nivelit te 1-re : Tipari i sigurise se hapur

- 1.1 SICPA do te aplikojë SICPASTAR® bojra qe ndryshojne ngjyren (qe ndryshojne ngjyren kur shihen nga kende te ndryshme) dhe/ose SICPA OASIS® boje e polarizuar dhe qe ndryshon ngjyre kur bihet dakort midis SICPA dhe Autoritetit mbi tipe te ndryshme te Pullave Fiskale. Keto bojra sigurie jane te vlefshme ne sete ngjyrash te ndryshme por te kufizuara.
- 1.2 Pervec SICPASTAR® dhe/ose SICPAOASIS®, prerjet e siperfaqes do te kryhen tek Pullat Fiskale (pervec duhanit pasi shpimet me boje jane kryer nga prodhuesit).
- 1.3 Perzgjedhja e tipareve te sigurise dhe dizenjimi i Pullave Fiskale do te miratohet fillimin e projektit nga SIPCA dhe Autoriteti. .

2. Autentifikimi i nivelit te 2-te: tipari i sigurise gjysem i fshehte

- 2.1 SICPA do te siguroje bojen polarizuese SICPAOASIS® per Pullat Fiskale si tipar gjysem te fshehte. Bojrat SICPA OASIS® gjithashtu ofrojne nje efekt gjysem te fshehte me polarizim te dyfishte. Ky efekt, eshte gjithashtu i bazuar, ne teknologjine e kristaleve te lengshme, dhe mund te shquhet (dmth autentifikohet) me ndihmen e validituesit qe ka permasat e nje karte krediti dhe qe eshte i lehte per tu perdorur (pa patur neville per trajnim).Per validitim, veshguesi verifikon se printimi SICPA OASIS® shfaqet ne dy ngjyra te ndryshme dhe specifike,ne varesi te filtrit nga i cili po veshgohet printimi (polarizim i dyfishte).



Figura 1 : Efekti polarizues SICPA OASIS®

2.2 SICPA do ti siguroje Autoritetit [njemije (1200)] validuesin SICPA OASIS® me permasat e kartes se kreditit, brenda kuadrit te kontrates qe do t'i sigurohen distributoreve qe deshirojne te zoterojne nje mjet shtese per autentifikimin e banderolave ose Stafit te Autoritetit. Nese, gjate ndonje Viti te Kontrates, Autoriteti i kerkon Koncesionerit te siguroje me shume se 1200 validues SICPA OASIS®, Autoriteti bie dakort t'i paguaje Koncesionerit EUR 13.10 per cdo validues shtese SICPA OASIS® kundrejt 1200 validituesve SICPA OASIS® te siguruar ne kete Vit Marrveshjeje, me kusht qe gjithsesi Autoriteti do te porosise te pakten nje sasi minimale prej 100 validituesish shtese SICPA OASIS®.

3. Autentifikim i nivelit te 3-te: tipari i sigurise se fshehte

3.1 Dy (2) tiparet e sigurise se fshehte do te sigurohen nga nje kod i padukshem sigurie i enkriptuar qe aplikohet ne nje hapësire te dedikuar ne cdo Pulle Fiskale. Cdo kod i padukshem, i enkriptuar dhe i lexueshem nga makina SICPADATA® do t'i aplikohet cdo pulle fiskale.

3.2 Tipari i pare i sigurise se fshehte do te jete perdorimi i bojës specifike te sigurise (siguri materiale) dhe tipari i dyte i sigurise do te jete perdorimi i nje kodi te enkriptuar unik dhe shume te sigurte ne cdo Pulle Fiskale (siguri e bazuar ne informacion). Te dy tiparet e bazura ne material dhe informacion do te verifikohen ose nga Njesi Kompjuterike te levizshme per inspektoret ose Paisje Skanimit te shpejtesise se larte te instaluara ne linjat e prodhimit aty ku eshte e mundur ose ne Qendren e Personalizimit dhe Kodimit ("PCC").

3.3 Pullat Fiskale do te dizenjohen ne ate menyre qe nese Pulla Fiskale ndryshohet ose riprodhohet me anen e fotokopjimit, riprodhimit dixhital ose menyra te tjera te aksesueshme ne treg, d.m.th fallsifikohet, kopja rezultuese nuk do te jete ne gjendje te autentifikohet si Pulle Fiskale e vlefshme.

4. Autentifikimi i nivelit te 4-rt: tipari ligjor i sigurise

4.1 Per tipare sigurie te fshehte shtese, SICPA do te perfshije stampimin ligjor si shtrese te fundit mbi Pullen Fiskale. Shenja ligjore do t'i shtohet nje ose me shume bojrave te perdorura ne Pullen Fiskale dhe do te njihet vetem nga SICPA. Shenjuesit perdorin vetem sasi te vogla elementi gjurmues kompleks. Prania e ketyre materialeve e ben virtualisht te pamundur per fallsifikuesit zbulimin dhe po aq te pamundur kopjimin e bojrave korresponduese. Ky shenjues i patentuar eshte krijuar nga SICPA dhe do te perfshihet ne bojrat e perzgjedhura per autentifikim te metejshe laboratorik. Zbulimi i shenjuesit kerkon perdorimin e pasijeve te sofistikuara laboratorike per nje analize jo destruktive dhe siguron nje rezultat konkluziv perfundimtar ne lidhje me autenticitetin e Pullave Fiskale. Ky tipar sigurie do te jete shume rezistent ndaj sulmeve kimike dhe fizike dhe shume i veshitore per tu kopjuar.

5. Zinxhiri i sigurte i furnizimit te bojrave

- 5.1 Prodhimi dhe furnizimi i bojrave do te ndjeke standartet e sigurise qe aplikohen zakonisht per tiparet e sigurise se dokumenteve me vlere. Te gjitha bojrat e sigurise do te transportohen nga vendet e sigurta te prodhimit SICPA tek PCC dhe tek Prodhuesit e Shkalles se Gjere ne Shqiperi qe perdorin sherbimet e siguruara nga transporti i sigurte i pershtatur nga rreziqeve potenciale dhe, ne rast te bojrave te perdorura per kodim brenda linjave te prodhimit ose tek PCC nga personeli i SICPA ose shoqeria e transportit e aprovuar dhe e kontrolluar ne Shqiperi, duke siguruar shperndarje te sigurte, te gjurmueshme, dhe brenda afateve.

6. Sherbimet e Analizes Ligjore dhe Ridizenjimi i Pullave Fiskale

- 6.1 SICPA do te mbaje nje laborator ligjor ne dispozicion per tesitmin e Produkteve te Dyshimta te dorezuara nga agjentet e zbatimit. SICPA do te jete e predispozuar te deshmoje ne gjykate mbi autenticitetin e Pullave Fiskale.
- 6.2 Ne rast se hasen Pulla Fiskale tek te cilat ndonje prej kater shtresave te sigurise eshte prishur, SICPA do te rishikojte dizenjimin e kesaj shtrese sigurie dhe do te bjere dakort me Autoritetin mbi ridizenjimin e pershtatur ose mbi rritjen e sigurise se kesaj shtrese sigurie. Pervec kesaj dizenjimi i Pullave Fiskale mund te rishikohet rregullisht ne varesi te kerkesave te Autoritetit por jo me shpesh se nje here ne vit.

Pjesa B – Zgjidhja ne lidhje me Sherbimet e Zbatimit dhe Sherbimet Operacionale

7. Zgjidhja qe do te zbatohet

- 7.1 Veshtrim i pergjithshem mbi konceptin gjurme te sigurta dhe shenja e platformes SICPATRACE®
- 7.2 SICPA do te pershtase, integroje, siguroje trajnimet e nevojshme, zbatoje dhe mirembaje platformen SICPATRACE®, nje sistem plotesisht i integruar qe siguron Prodhimin dhe shperndarjen e Fullave Fiskale te sigurta me kod unik (SICPATRACE® Etiketa e Identifikimit te Sigurte) per Duhanin, Alkolin dhe Produktet Farmaceutike te prodhuara lokalisht ose te importuara, dhe mbi kodimin e produktit per Birren e prodhuar ne vend. Gjithashtu SICPATRACE® siguron kontroll dhe raportim mbi shperndarjen dhe aplikimin e Pullave Fiskale, dhe auditimin e tyre ne fushe. Paragrafet me poshte paraqesin menyren se si platforma SICPATRACE® eshte planifikuar dhe zbatuar. Disa ndryshime ne proces mund te behen me miratimin e autoritetit kontraktues gjate periudhes se zbatimit te platformes ose brenda kuadrit te kerkesave te ndryshimit ne faza te mevonshme.

Figura me poshte (Figura 2) tregon procesin e pergjithshem te konceptit te platformes.

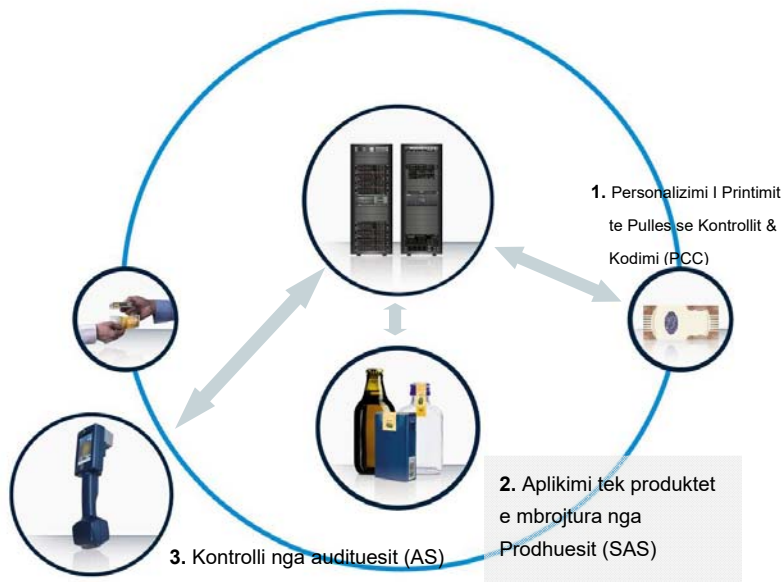


Figure 2. SICPATRACE - Vizibiliteti i Sistemit

1. Personalizimi i printimit te pullave fiskale dhe kodimi (PCC)

Pullat Fiskale printohen nga nje printer sigurie i kontraktuar nga SICPA ne baze te specifikimeve te siguruara nga SICPA. Pullat Fiskale me pas shperndahen tek PCC e ngritur nga SICPA ne Shqiperi. Enti i autorizuar pergjegjes per shperndarjen e Pullave Fiskale brenda Autoritetit porosit Pullat Fiskale nga PCC me anen e platforms se Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave i cili i siguron PCC informacionin e koduar per cdo Pulle Fiskale unike. Pullat Fiskale me pas personalizohen me treguesit e volumit dhe importit dhe te koduara me kodin unik te padukshem SICPADATA®. Cdo Pulle Fiskale e koduar me nje kod unik do te regjistrohet ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, duke siguruar vizibilitet dhe kontroll te plote te Ministrise se Financave ne procesin e kodimit dhe personalizimit. I gjithe volumi i Pullave Fiskale te printuara, Fullave Fiskale te Koduara, Pullave Fiskale te refuzuara, Pullat Fiskale te koduara ne stok dhe te ne dalje jane gjurmuar, shenjuar dhe llogaritura nga PCC.

Pullat Fiskale me pas i dorezohen entitetit pergjegjes per shperndarjen e Pullave Fiskale tek Autoriteti per t'i shperndare prane qendres se shperndarjes te Pullave Fiskale ku ato do t'i shperndahen prodhuesit per aplikim fillestar tek produktet. Cdo hap i shperndarjes tek qendra e shperndarjes se Pullave Fiskale do te gjurmohet, shenjohet dhe llogaritet nga sistemi ne menyre

qe te identifikojë vendndodhjen e çdo Pulle Fiskale në çdo kohë brenda zinxhirit të shpërndarjes deri në shpërndarjen e tyre tek prodhuesit tek PCC .

2. APLIKIMI I PULLAVE FISKALE TEK PRODUKTET NGA PRODHUESIT

Prodhuesit dhe importuesit mbledhin Pullat Fiskale nga qendra e shpërndarjes së Pullave Fiskale të Autoritetit dhe i aplikojnë ato tek produktet korresponduese (ose manualisht në rast të një volumi të vogël prodhimi ose automatikisht tek prodhimi në masë me linjë të automatizuara) ose në rast të produkteve të importuara dergojnë ato tek prodhuesit jashtë shtetit për aplikimin e tyre përpara importimit të tyre në vend.

- a. Në rastin e produkteve të prodhuara në masë plotësisht tek linjat e automatizuara etiketat aplikohen me anën e një aplikatori etiketash të siguar nga prodhuesi në linjen e prodhimit. Kjo behet nën mbikëqyrjen e prodhuesit. Kodi unik SICPADATA® i çdo pulle fiskale të aplikuar me pas autentifikohet dhe verifikohet nga një Sistem Aktivizimi dhe Skanimi ("SAS") përpara se të aktivizohet në Sistemin Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave. Gjate procesit të aktivizimit statusi i tyre ndryshohet në Pulla Fiskale të vlefshme të aplikura tek produkti. Parimi i aktivizimit të linjes së prodhimit të brendshëm siguron informacion mbi numrin dhe tipin e njësive të cilat hyjnë në linjen e prodhimit në çdo linjë të vetme të pajisur të automatizuar.
- b. Në rastin e prodhuesve të vegjël dhe importuesve që aplikojnë Pullat Fiskale manualisht ose jashtë shtetit, kodet unike SICPADATA® janë para-aktivizuar në bazën e të dhënave qendrore në kohën marrjen nga prodhuesi ose importuesi. Pullat Fiskale me pas aplikohen tek produktet me mjetet e vetë prodhuesve ose importuesve .

3. PULLA FISKALE KONTROLLOHET NGA AUDITUESIT (SA)

Perdoruesit e Fundit të Autoritetit dhe Stafit mund të auditohen me pas produktet e mbrojtura në çdo pikë në zinxhirin e shpërndarjes ose pikat e shitjes; të verifikojnë statusin e tyre dhe të gjurmohen historikun e Pullave Fiskale duke përdorur skanera të levizshëm SICPAMOBILE® të Sistemit të Auditimit (SA).

Sistemi i Auditimit SICPATRACE® (SA) është një pjesë integrale e platformës SICPATRACE® dhe lejon inspektorët e terrenit të autentifikojnë Pullat Fiskale të koduara, dhe të verifikojnë përmbajtjen e sigurisë së fshehtë material dhe të bazuar në informacion. Paisjet SICPAMOBILE® do të implementohen për të autentifikuar ekskluzivisht kodet e sigurta SICPADATA® të aplikuar në Pullat Fiskale ose direkt tek produktet në rastet kur është e aplikueshme.

4. SISTEMI QENDROR I MONITORIMIT TË GJURMEVE DHE SHENJAVE DHE RAPORTIMI

Sistemi Qendror i Monitoriit te Gjurmave dhe Shenjave i vendosur nje dhome kompjuteri te vecante, te sigurte e te pajisur perkatesisht brenda ambienteve te Autoritetit mbledh dhe ruan te gjitha informacionin e gjurmave dhe shenjave gjate ciklit te jetes te Pullave Fiskale nga kodimi i tyre deri ne mbledhjen nga prodhuesit ose ne rastin e linjave te automatizuara, te pajisura me SAS ose SCL, aplikimi i tyre tek produktet si dhe rezultatet e auditimit dhe siguron raporte te detajuara. Sistemi Qendror i Monitorit te Gjurmave dhe Shenjave lejon Autoritetin te kontrolloje procesin dhe te identifikojte inkoherencat ne perdorimin e Pullave Fiskale nga prodhuesit dhe te verifikojte korrektesine e deklarimeve fiskale te prodhuesve.

SICPA do te kryeje integrimin dhe me pas te merret me funksionimin dhe mirembajtjen e Sistemit Qendror te Monitoriit te Gjurmave dhe Shenjave per Afatin.

7.3 PCC - SICPATRACE® Qendra e Personalizimit dhe Kodimit

Veshtrim i pergjithshem mbi sistemin

SICPATRACE® PCC kryen kodimin e kodeve unike dhe te enkriptuara (kodet SICPADATA®) tek Pullat Fiskale me shpejtesi dhe cilesi te larte.

Per kete qellim, sistemi integron rradhitjen, sinkronizimin, printimin dhe sistemet e kontrollit te cilesise. Te gjitha paisjet e integruara kontrollohen nga kompjuteri dhe komunikojne ne kohe reale me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave.

PCC perdor nje process printimi te sofistikuar dhe te provuar industrialisht ink-jet per te printuar kodet SICPADATA® tek Pullat Fiskale.

Nje kamera shume e shpejte avangarde e adoptuar nga SICPA verifikon automatikisht pranine, lexueshmerine, cilesine dhe kodimin e duhur te te gjitha Pullave Fiskale te prodhuara. Kur ngrihen ceshtjet e cilesise, sistemi mund te shenjetroje tabaket me Pulla Fiskale ose rrotullat e Pullave Fiskale per dalje.

Nje veshtrim i PCC tregohet dhe pershkruhet me poshte. Tek imazhi Pullat Fiskale jane vizatuar vecmas per te lehtesuar kuptueshmerine.

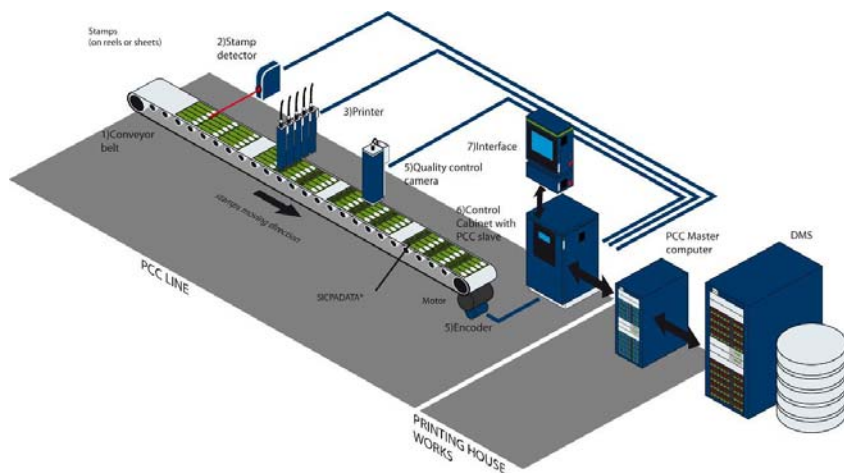


Figura 3 : Veshtrim mbi parimin PCC

1. **Rripi transportues:** Mbart Pulla Fiskale baze te paraprintuara (ne format tabaku ose rrotull) pergjate pjeseve te ndryshme te paisjes qe nevojiten per te printuar kodet SICPADATA® tek Pullat Fiskale.
2. **Detektori i Pullave Fiskale:** Sensori optic per te indikuar pranine e Pulles Fiskale dhe per te transmetuar nje sinjal tek kabineti i kontrollit. Ky sinjal perdoret per te perlogaritur pozicionin e Pulles Fiskale me ndihmen e enkoderit (5).
3. **Printeri:** Bazuar ne teknologjine ink-jet, printeri prodhon kode unike dhe te enkriptuara SICPADATA® tek cdo Pulle Fiskale duke perdorur boje te fshiste shume te sigurte prone e SICPA.
4. **Kamera QC:** Kjo paisje eshte nje kamera shume e avancuar dhe e pershtatur. Ajo lexon kodin ne cdo Pulle Fiskale, duke autentifikuar bojen dhe duke kontrolluar cilesine e saj. Ne rast se has te nje problem cilesie linja mund te sinjalizojte letren e Pullave Fiskale si jo te pershtatshme ose rrotullave te Pullave Fiskale per nxjerrje. Kodet e nxjerra jane te shenuar ne Sistemin Qendror te Monitoriit te Gjurmave dhe Shenjave si te anuluar dhe Pullat Fiskale koresponduese shkaterrohen fizikisht.
5. **Enkoderi:** Lejon sinkronizimin midis Pullave Fiskale te levizshme dhe paisjeve te kodimit.
6. **Kabineti i Kontrollit dhe Kompjuteri i kontrolluar PCC :** Mbledh dhe sinkronizon sinjalet e paisjeve te jashtme dhe siguron informacion per nderfaqen e operatorit (7).
7. **Nderfaqja:** Operatori perdor nderfaqen per te monitoruar dhe kontrolluar prodhimin.
8. **Master Kompjuteri PCC:** Mbledh te gjithe informacionin nga linja te ndryshme printimi dhe i transferon ato me anen e komunikimit te sigurte tek Sistemi Qendror i Monitoriit te Gjurmave dhe Shenjave.

Koncepti PCC zhvillohet nga SICPA dhe lejon nje zbatim te pershtatshem duke ndjekur nevojat e aplikimeve specifike te Ministrise se Financave Shqiptare. Zhvillimi i brendshem siguron gjithashtu konfidencialitet.

Per te permbushur kerkesat e aplikatoreve ekzistues mbi Pullat Fiskale mbi duhanin, permiresojne procesin e aplikimit per alkolin dhe marrin parasysh Pullat Fiskale farmaceutike te ardhshme, Pullat Fiskale do te procesohen, d.m.th. kodohen, si ne forme rrotulle dhe tabaku si vijon.

Produkti	I procesuar	I shperndare prodhuesve si
Duhan	Tabake Pullash Fiskale te thata	Grumbulli i Pullave Fiskale te Kontrollit ne tabake te paprere
Alkol	Rrotull etiketash vete ngjitese	Rrotullat e etiketave
Produkte farmaceutike	Rrotull etiketash	Rrotullat e etiketave
Birre	E paaplikueshme (Tek linja e mbushjes tek produkti kod sigurie per prodhimin vendas te shisheve dhe kanaceve dhe rrotulla vetengjitese per birren e importit)	

Perkatesisht, PCC vjen ne 2 versione: nje makine tabak pas tabaku dhe nje makine rrotull pas rrotulle. Te dyja zgjidhjet jane pershkruar shkurtimisht me poshte.

Nje set i standartizuar madheshish te pakove te tabakeve dhe te rrotullave (numri i Pullave Fiskale per pakete ose rrotull) si dhe nje madhesi minimale serie do te percaktohet ne fazen e zbatimit dhe do te miratohet bashkarisht midis SICPA dhe entitetit pergjegjes per projektin prane Autoritetit ne menyre qe te racionalizohet ruajtja dhe shperndarja e Pullave Fiskale tek prodhuesit.

PCC Tabak pas Tabaku

Kjo makine do te pranoje Pulla Fiskale ne formatin e tabakut, ku cdo tabak permban Pulla Fiskale shumefishe te printuara. Kjo makine integron printera shumefishe dhe kamera QC, nje set (printer plus kamera) per cdo kolone te Pullave Fiskale. Ne kete menyre te gjitha Pullat Fiskale mund te printohen dhe kontrollohen ne nje hap.



Figura 4 : PCC Tabak pas Tabaku (imazhi indikativ)

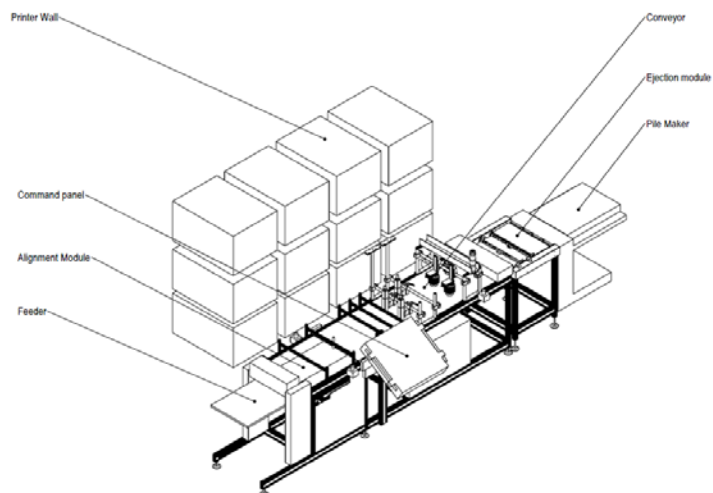


Figura 5 :Bllloqet ndertuese te PCC tabak pas tabaku.

Fideri (Ushqyesi): Ushqen tabaket individuale.

Rradhitja: Rradhit tabaket dhe i ushqen ato ne rrjet.

Paneli i Komandes: Nderfaqja e Perdoruesit te Pergjithshem per funksionimin e makines.

Rrjeti Vakum: Transporton tabaket te kalojne pajisjet.

Nxjerrja: Nxjerr tabaket e papershtatshem.

Palosesi: Rregullon tabaket ne nje koli.

Printerat: Rrjeshtimi i printerave, nje per cdo kolone Pullash Fiskale ne tabak.

Kamera QC: Rrjeshtimi i kamerave, nje per cdo kollone Pullash Fiskale ne tabak.

PCC Rrotull pas rrotull

Kjo makine lejon kodimin e Pullave Fiskale ne format rrotull ne gjeresi dhe gjatesi te ndryshme ne menyre qe te akomodoje tipet e ndryshme te rrotullve te Pullave Fiskale vete-ngjitese.



Figura 6 : RTR PCC Pamje ballore

Cdo makine eshte gjithashtu e pajisur me paisje shtese qe nevojiten per te shtuar informacionin e dukshem te kerkuar tek Pullat Fiskale te produkteve alkolike dhe tek Pullat Fiskale produktet e ardhshme farmaceutike.



Figura 7: Makinat shumefishe tePCC rrotull pas rrotull



Figura 8 : Komponentet PCC rrotull pas rrotull

7.3.4 Master Kompjuteri PCC dhe Softwari i Kodimit

Plotesisht i dizenuar dhe hartuar nga SICPA, master kompjuteri PCC dhe software i kodimit jane pjese integrale e zgjidhjes SICPATRACE®. Masteri PCC do te furnizojë kodet SICPADATA® per linjat e kodimit dhe do te mbledhe dhe komunikojë informacion mbi statusin e Prodhimit dhe Pullat Fiskale (kodet, numrat e kodeve, etj.) tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmëve dhe Shenjave.

Ne fund te nje pune kodimi, sistemi do te dergojë tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmëve dhe Shenjave (me anen e master kompjuterit PCC) te gjithë informacionin e Prodhimit (kodet, numrat e kodeve, etj) per regjistrim.

Per qellime sigurie software PCC do te kerkojë emrin e perdoruesit (username) dhe do te sigurojë te dhena elektronike te te gjitha akseseve dhe operacioneve.

Softwari PCC, i aksesueshem nepermjet nderfaqes se perdoruesit, do te ekzekutojë detyrat e kerkuara nga operatori dhe do te sigurojë informacion ne lidhje me ecurine e aktiviteteve. Nje shembull i nderfaqes grafike jepet ne Figuren 9.



Figura 9 : Shembull nderfaqja e perdoruesit grafik PCC

Procesi i Kodimit

Procesi i pergjithshem sic pershkruhet me poshte eshte i vlefshem per makinat tabak pas tabaku dhe rrotull pas rrotulle:

1. Merr informacion mbi punen e kodimit: Kur fillon nje pune kodimi PCC do ti kerkoje Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave informacion pune kodimi.
 - a. PCC merr informacionin e punes se kodimit nga Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave perpara se te filloje kodimin e paketave/rrotullave. Nese nuk ka pune kodimi, Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave do te informoje PCC dhe kodimi nuk do te procedoje.
 - b. Informacioni i punes se kodimit permban te dhenat e meposhtme:
 - i. Identifikimi i Punes se Kodimit
 - ii. Koded qe do te printohen
 - iii. Nenshkrimi elektronik
 - iv. Versioni kyc
2. Printoni kodin tek Pullat Fiskale per tabakun aktual: Kode unike per cdo Pulle Fiskale do te perlllogariten bazuar ne informacionin e punes se kodimit. Cdo Pulle Fiskale do te printohet me kodin e vet unik. Kodi printohet duke perdorur teknologji ink-jet technology dhe baze materiali te fshehte ne pronesi te SICPA –, e sigurise se larte ink-jet.
3. Te kontrolloje cilesine e ta gjitha kodeve tek Pullat Fiskale (100% KC): Per cdo Pulle Fiskale te printuar, kodi do te lexohet ne manyre qe te siguroje qe kodi korrekt eshte printuar ne pozicionin korrekt mbi Pullen Fiskale dhe se kodi eshte i lexueshem. Kontrolli i cilesise kryeht duke perdorur kamera speciale te cialt jane pershtatur per te lexuar bojen e padukshme te sigurise SICPA.
4. Nxjerrja: Ne rast se njeri nga printerat ink-jet ka nje problem cilesie sic verifikohet sipas 3, me pas sistemi nxjerr tabaket /rrotullat te cilat nuk perputhen me specifikimet (pragu i paracaktuar i kodeve te papershtatshme tejkalohtet). Kodet e printuara te cilat nxirren do te shenohen si “te anuluar” ne bazen e te dhenave dhe materialet e papershtatshme te printuara dhe te koduara shkaterrohen fizikisht sipas procedures perkatese.
5. Dergo rezultate tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave: Kur procesi i kodimit perfundon, me pas rezultatet mbi kontrollin e cilesise se mire/keq per cdo etikete i dergohen Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave.

Per cdo pako te krijuar te tabakeve ose rrotullave, PCC do te ngarkoje informacionin perkates tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave. Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave me pas do te njohe marrjen e informacionit ne lidhje me tabaket/rrotullat e koduara dhe te paketuara.

Ne rast se Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave nuk eshte i aksesueshem ne momentin e perditesimit te dhenat ngelen te ruajtura tek master kompjuteri PCC per perditesimin e ardhshem i cili do te perseritet deri sa te dhenat te ngarkohen me sukses tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave (frekuenca dhe koha eshte e konfigurueshme).

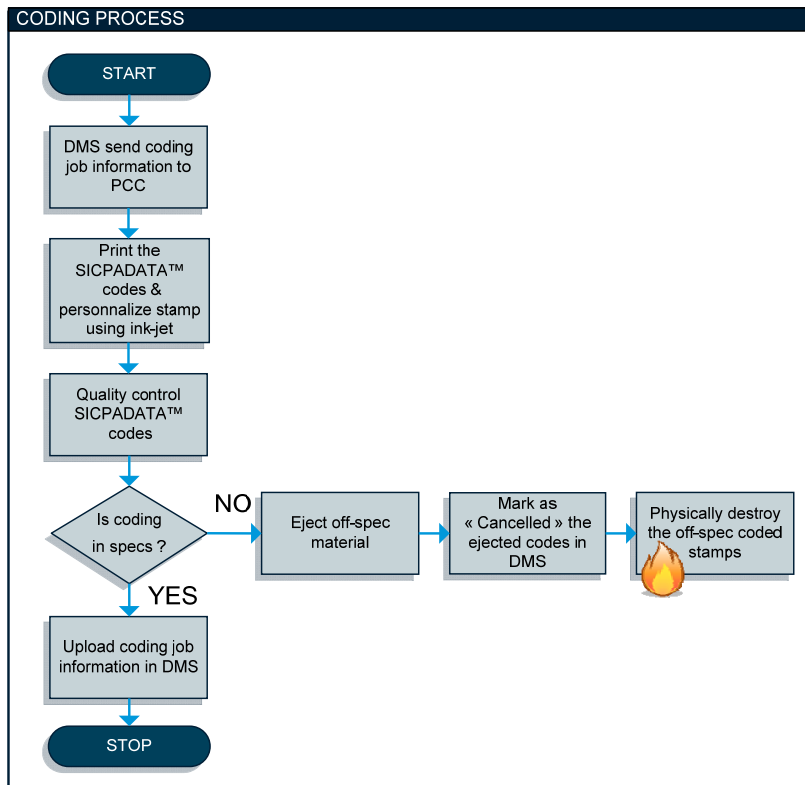


Figura 10 : Procesi i kodimit

Pasi rrotullat janë koduar ato paktohen në kuti të gatshme për magazinim dhe transport. Në rast të tabakeve të Pullave Fiskale ato paktohen si koli tabakesh dhe më pas vendosen në kuti të gatshme për magazinim ose transport. Për të limituar impaktin organizacional të zgjidhjes së re Pullat Fiskale të cigareve do t'i shpërndahen prodhuesve në pako të paprera tabakesh të Pullave Fiskale. Formati do të përcaktohet në fillim të projektit.

7.3.6 Procesi i futjes në kuti

Koli të paketuara të tabakeve individuale të Pullave Fiskale paktohen në kuti dhe një barkod i dukshëm i aplikohet kutisë (i njëjti parim është përdorur për kuti rrotullash). Një lidhje bëhet në Sistemin Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave midis kodeve të Pullave Fiskale individuale dhe kodit të kutisë (pra duke vendosur marrëdhënien print femijë midis kodeve SICPADATA® tek Pullat Fiskale dhe barkodit tek kutia). Kutitë magazinohen më pas në PCC.

Një ose më shumë rrotulla të një Pulle të vetme Fiskale paktohen në kuti dhe një barkod i dukshëm i aplikohet kutisë. Një lidhje bëhet tek Sistemi Qendror i Monitorimit të Gjurmëve

dhe Shenjave midis kodeve te Pullave Fiskale individuale tek rrotualla dhe kodit te rrotullave (marredhenia prind femije). Kutite me pas magazinohen ne menyre te sigurte tek PCC.

7.4 SD - SICPATRACE® Kontrolli i Dergimit te Pullave Fiskale

7.4.1 Veshtrim mbi Sistemin

Sistemi i Dergimit SICPATRACE® ("SD") eshte nje pjese integrale e sistemit te gjurmimit SICPATRACE® pasi ai kap dhe regjistron informacion rreth marresve te synuar te Pullave Fiskale te koduara.

Gjate procesit te dergimit, barkodet e dukshme tek kutite te lidhura me koded individuale SICPADATA® tek Pullat Fiskale jane skanuar dhe dhene tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave te produkteve te duhanit dhe pijeve alkolike qe marrin Pullat Fiskale.

7.4.2 Procesi i biznesit i SD

Procesi i biznesit per SD tek PCC mund te pervijezohe si vijon. Procesi si dhe te dhenat qe do te merren gjate procesit do te miratohen midis SICPA dhe Autoritetit ne fillim te projektit te zbatimit.

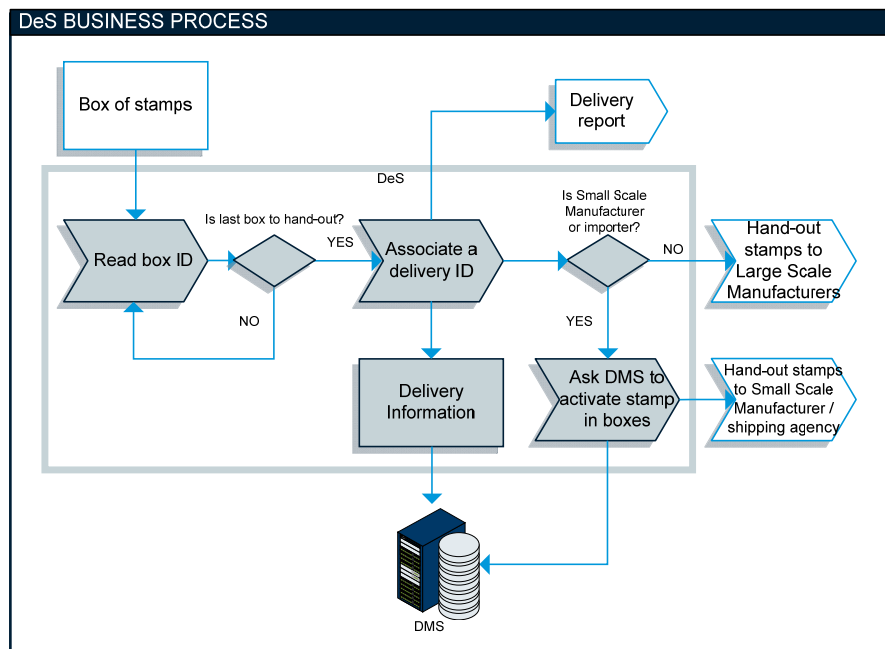


Figura 11 : Procesi SD

1. SD do të lexojë Identitetin e kutisë së Pullave Fiskale të të gjitha kutive që do të dërgohen tek prodhuesit/Importuesit.
2. Kur Identiteti i kutive është lexuar, një Identitet dërgimi leshohet.
3. SD do të ngarkojë tek Sistemi Qendror i Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave lidhjen midis Identitetit të rrotullave ose kutive dhe Identiteteve të dërgimit që do t'i dorëzohen Prodhuesve. SD do të printojë një raport dërgimi.
 - a. Nëse Prodhuesi është një Prodhuesi i Shkalles së Vogël ose Importues SD do të kërkojë gjithashtu Sistemit Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave të aktivizojë ato kode tek Pullat Fiskale.
4. Pasi janë kompletuar, prodhuesit ose agjensitë transportuese do dorëzohen Pullat Fiskale.

7.4.3 Aktivitetet

SD është i aftë të kryejë aktivitetet e mëposhtme:

Dërgesa: Operatori tek PCC do të regjistrojë aktivitetin e dërgesës kur ben dërgesen tek agjencia e transportit për dërgimin e Pullave Fiskale tek Prodhuesit e huaj. Informacioni i Pullave Fiskale të dërguara do të ngarkohet tek Sistemi Qendror i Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave.

Pranimi i dërgesës: Operatori tek qendra qendrore dhe lokale e magazinimit dhe dërgimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve do të njoftojë marrjen në rregull të çdo kutije të dërguar duke skanuar kodin e saj.

Marrja: Operatori tek qendra e shpërndarjes së Pullave Fiskale PCC regjistron marrjen e Pullave Fiskale nga prodhuesit. Nëse Pullat Fiskale i shpërndahen prodhuesve të vegjël ose importuesve ato aktivizohen në të njëjtën kohë.

Njofto humbjen/vjedhjen e Pullave Fiskale: Bazuar në informacionin e Prodhuesit ose, në rast të mos-dërgimit të një kolie Pullash fiskale, operatori tek qendra e magazinimit dhe transportit të Pullave Fiskale (GDT), do të njoftojë SD për keto Pulla Fiskale të humbura/vjedhura dhe do të regjistrojë informacionin e dhënë. Pullat Fiskale të humbura/vjedhura do të ngarkohen tek Sistemi Qendror i Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave.

Të gjitha aktivitetet tek SD janë të regjistruara tek Sistemi Qendror i Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave.

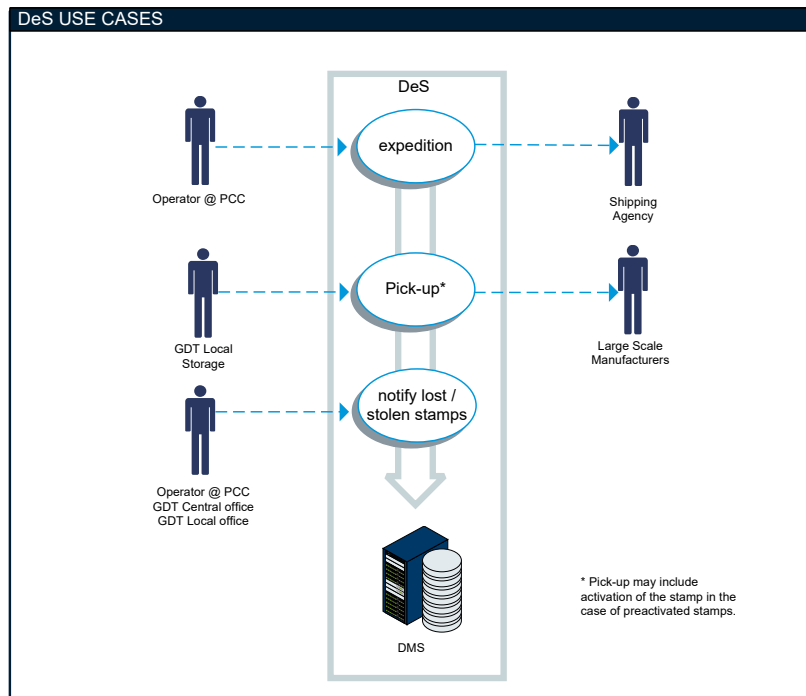


Figura 12 : Shembulli i SSh te rasteve te perdorimit

7.4.4Kerkesat e sistemit:

SD do te instalohet tek nje kompjuter personal.

SD do te lidhet me Sistemin Qendror teMonitorimit te Gjurmëve dhe Shenjave me anen e nje kanali komunikimi te siguruar VPN.

SD do te perdore nje lexues barkodesh ne menyre qe te lexoje identifikimin e kutise te kutive te Pullave Fiskale.

SD do te lidhet me nje printer zyre ne menyre qe te printoje raportet e dergimit.

SICPATRACE® - Veshtrim i Pergjithshem mbi Prodhimin e Pullave Fiskale dhe Procesin e Dergimit

PCC dhe SD do integrohen ne procesin e prodhimit dhe dergimit te Pullave Fiskale si vijon:

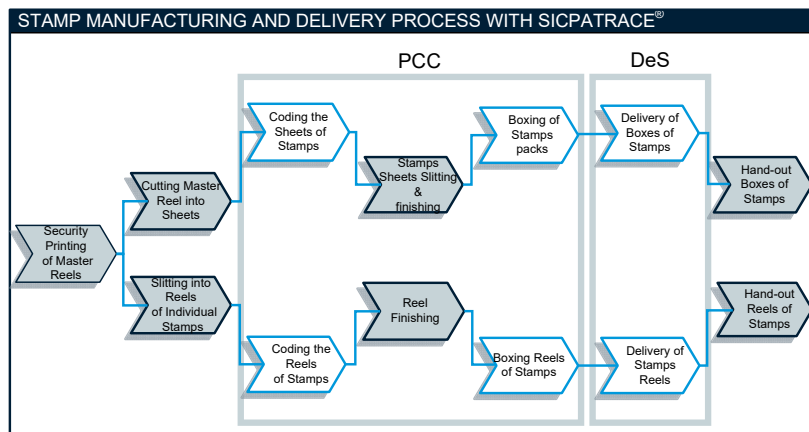


Figura 13 : SICPATRACE® procesi i prodhimit dhe i shperndarjes per Pullat Fiskale.

1. Rrotullat dhe tabaket e pa-koduar te Pullave Fiskale jane prodhuar nga nje printer sigurie dhe dorezohen tek PCC. Dergesat e marra te para-printuara por letra e pa-koduar e Pullave Fiskale verifikohen dhe vendosen ne Stokun e Letrave te Printuara. .
2. Ne baze te porosive tabaket dhe rrotullat qe do te kodohen terhiqen nga stoku i letres se printuar tek makinat e kodimit qe do te kodohen. Cdo rrotulle ose koli tabakesh te Pullave i caktohet nje barkod per gjurmimin me anen e SD.
3. Ne rastin e tabakeve, tabaket me pas priten dhe paketothen ne koli tabakesh Pullash fiskale dhe vendosen ne kuti. Kutite me pas vendosen ne Stoque Njesish te Koduara per shperndarje.
4. Rrotullat dhe tabaket vendosen ne kuti ne kuti rrotullash ose kuti kolish te paketuara Pullash Fiskale individuale duke perdorur sistemin PCC. Kutite me pas vendosen ne Stoque Njesish te Koduara per shperndarje.
5. Marresit e Pullave Fiskale me pas regjistrohen perpara transportit duke perdorur SD (Sistemin e Dergimit).

7.5 SAS – SICPATRACE® Aktivizimi tek Linjat e Prodhimit

7.5.1 Veshtrim mbi Sistemin

Sistemi i monitorimit dhe gjurmimit qe do te percaktohet tek linjat e paketimit dhe mbushjes se prodhuesve vendas te prodhimit ne mase te produkteve alkolike qe nuk perdorin linajt e paketimit totalisht te automatizuara quhet Sistemi i Skanimit dhe Aktivizimit SICPATRACE® (SAS).

Sistemi SAS behet pjese e procesit te prodhimit dhe shfaqet ne figure pas fazes se aplikimit te Pullave Fiskale tek produktet:

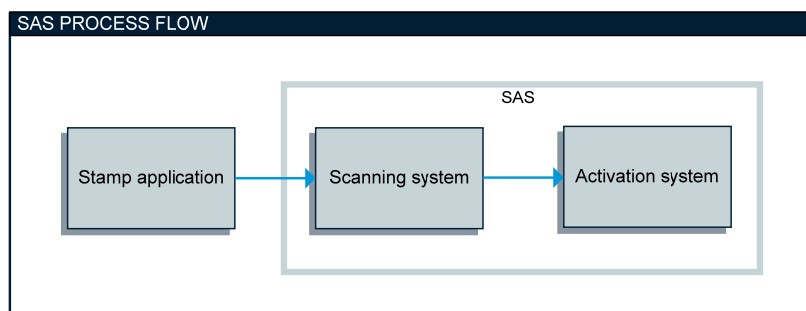


Figura 14 : rrjedha e procesit SAS

Sistemi SAS ka dy funksionalitete (shih [Figura 14 : rrjedha e procesit SAS](#) [Figura 14 : rrjedha e procesit SAS](#) [Figuren 14 : rrjedha e procesit SAS](#)):

- **Sistemi i skanimit:** Siguron verifikim ne kohe relae te kodeve te Pullave Fiskale, dhe integron sinkronizimin dhe sistemet e leximit.
- **Sistemi i aktivizimit:** Kodet e pullave fiskale te skanuara aktivizohen dhe informacioni i prodhimit i lidhur me te (kodet e aktivizuara, numri i kodeve te aktivizuara, etj.) regjistrohet, transferohet ne menyre te sigurte, dhe raportohet mbrapsht tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave i vendosur ne ambientet e Autoritetit.

7.5.2 Zgjidhja SAS per Linajt e Mbushjes se Alkolit

Figura e meposhtme siguron skemen e nje nenseti te nje linje mbushjeje te automatizuar te shisheve te pijeve alkolike. Shembulli fokusohet ne nje zone pas mbushjes se shishes me alkol. Figura tregon nje transportues ku produktet po leviznin ne nje rrip nga e majta ne te djathte.

Field Code Changed

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt

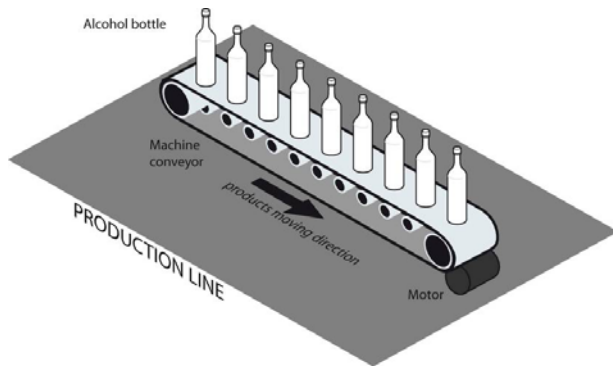


Figura 15 : Shembull i nje nenseti ekzistues i nje linje mbushjeje.

Shenim: Hapesira midis produkteve eshte ekzagjeruar me qellim kuptueshmerie me te larte.

Kjo hapesire mund te mos jete ekzistuese ne disa linja prodhimi.

Figura tjeter ilustron se si sistemi SAS do te pershtatet ne nje linje prodhimi te automatizuar ekzistuese per te skanuar dhe aktivizuar koded e para-printuara SICPADATA®, dhe te monitoroje prodhimin. Sistemi SAS eshte integruar ne linjen e prodhimit ne nje pike pas modulit te aplikimit te Pullave Fiskale te reja (te siguruara nga prodhuesit).

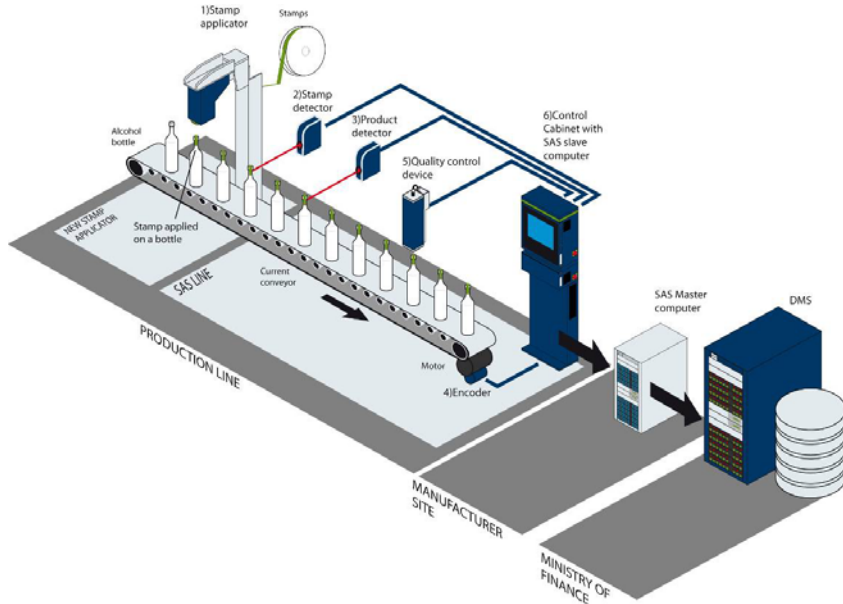


Figura 16 : Linja e mbushjes se pijeve alkolike me SAS

Moduli i aplikimit te Pulles Fiskale qe do te integrohet (nga prodhuesit) ne linjen e tyre te prodhimit eshte minimalisht e perbere prej:

1. Aplikatorit te Pulles Fiskale: Aplikon Pullen Fiskale tek shishja.
2. Detektorin e Pulles Fiskale: Kontrollon pranine e Pulles Fiskale te aplikuar tek shishja.

Elementet e Sistemit te Aktivizimit dhe Skanimit (SAS) qe do te integrohen (nga SICPA) per linjen e prodhimit jane:

3. Nje detektor produkti: Detekton pranine e produktit.
4. Nje enkoder: Gjurmon levizjen e produkteve tek transportuesi.
5. Nje paisje kontrolli cilesie: Skanon Pullat Fiskale te aplikuar tek produkti. Kjo paisje eshte nje kamera moderne qe mundeson skanimin e kodit te fshehte SICPADATA® .
6. Nje kabinet kontrolli kompjuter i kontrolluar SAS: Mbledh dhe sinkronizon sinjalet nga detektori i Pullave Fiskale, detektori i produktit, enkoderi dhe paisja e kontrollit te cilesise, keshtu qe kodi tek Pullat Fiskale aktivizohet. Shishet pa ose me Pulla Fiskale te papershtatshme sinjalizohen per nxjerrje te mepasme.Kabineti i kontrollit gjithashtu i siguron operatorit nderfaqen e perdoruesit per te vene ne pune sistemin SAS (shih Figuren 14). Paisjet elektrike mbrohen nga mungesa e papritur e energjise elektrike nga nje UPS (Furnizim i Panderprere me Energji).

Periodikisht, kompjuteri i kontrolluar SAS i dergon te dhenat e mbledhura tek master kompjuteri SAS ne vendin e prodhuesit me anen e komunikimit te sigurte. Master kompjuteri mbledh informacionin (kodet e aktivizimit, numrin e kodeve te aktivizuara, etj.) nga te gjitha te kontrolluarat e SAS te instaluar ne vendin e prodhuesit (shih Figuren 18) dhe i transferon ato me anen e komunikimit te sigurte te Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave.



Figura 17 : Shembull i kabineteve SAS te montuara ne muri dhe dysHEME

Kabinetet e kontrollit sigurojne nderfaqje me ekran me prekje (touch screen).

Periodikisht, kompjuteri i kontrolluar SAS i dergon te dhenat e mbledhura tek master kompjuteri SAS ne zonen e prodhuesit me anen e nje komunikimi shume te sigurte. Master kompjuteri mbledh informacionin (koded e aktivizuara, numrin e kodeve te aktivizuara, etj.) nga te gjithet kompjuteret e kontrolluar te SAS te instaluar ne zonen e prodhuesit dhe i transferon ato me anen e komunikimeve te sigurta tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave i vendosur prane ambienteve te Ministrise se Financave Shqiptare.

Paisjet elektrike SAS jane vulosur dhe mbrojtur nga nderprerje e papritur e energjise elektrike nga nje UPS (Furnizim i Panderprere me Energji).

Ne fabrikat prodhuese ku vetem nje linje eshte e pranishme master kompjuteri mund te mos jete i nevojshem.

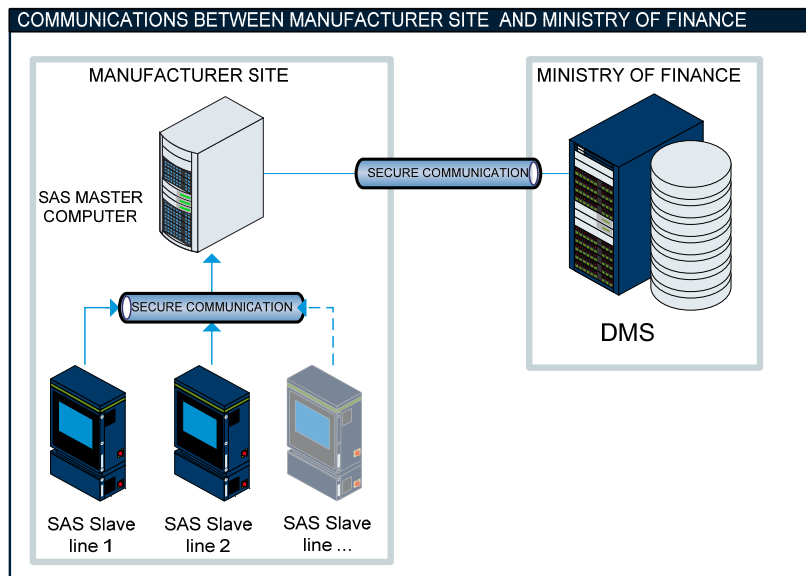


Figura 18: Komunikimi midis SAS (linja te kontrolluara) dhe master kompjuterit SAS ne nje zone prodhimi, dhe me pas nga master kompjuteri SAS tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave tek Ministria e Financave

SICPA ka fituar nje pasuri njohurie ne integrimin e sistemit SICPATRACE® tek linjat e mbushjes se automatizuara te alkolit.

7.5.3 Para-aktivizimi i Pullave Fiskale per prodhuesit e vegjel dhe importuesit

Pullat Fiskale per prodhuesit e vegjel duke mos patur nje linje mbushjeje dhe paketimi plotesisht te automatizuar do te aktivizohen ne momentin e dergimit tek prodhuesi. Date dhe ora e dergimit, statusi i ri i Pullave fiskale (i para-aktivizuar) si dhe emri i prodhuesit do te regjistrohen tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne kete moment.

Prodhuesi me pas aplikon Pullat Fiskale manualisht tek produktet e tij dhe i shtet ato ne treg.

Importuesit do te dergojne ose Pulla Fiskale te para-aktivizuara tek prodhuesit e huaj qe do te aplikohen tek linja e prodhimit ose do ti aplikojne ato vete tek produktet perpara importit. Sa per prodhuesit e vegjel Pullat Fiskale per importuesit do te aktivizohen ne momentin e dergimit tek importuesi dhe data dhe ora e dergimit, statusi i Pulles Fiskale si dhe emri i importuesit do te regjistrohen tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ne kohen e aktivizimit.

Ky eshte nje proces standart ne fuqi ne shume vende dhe eshte tashme ne fuqi ne Shqiperi.

Sistemi regjistron numrin e sakte te Pullave Fiskale qe i shperndahen cdo prodhuesi ose importuesi te vogel..

7.6 SCL – SICPATRACE® Kodimi dhe Aktivizimi tek Linjat e Prodhimit

7.6.1 Veshtrim mbi sistemin

Per monitorimin e prodhimit dhe etiketimit te birres ne shishe dhe kanace qe prodhohet ne vend, nga prodhuesit ose imbotiljuesit shqiptare, nje sistem kodimi direkt tek produkti do te instalohet tek te gjitha Linjat e Mbushjes Automatikte te Prodhuesve te Shkalles se Gjere. Ky sistem, SICPATRACE® Linja e Kodimit te Sigurte (me poshte do ti referohemi si “SCL”) do te kete 3 fazat e meposhtme:

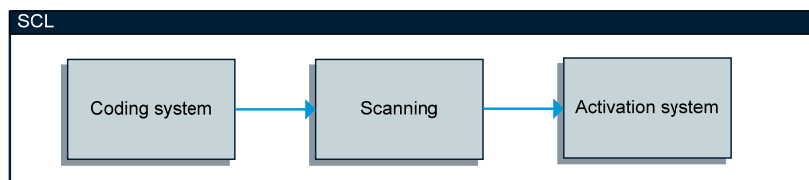


Figura 19 : Procesi SCL

SCL do te aplikojte nje kod te sigurte SICPADATA® me boje sigurie te dukshme direkt ne fundet e kanaceve ose tek kapaket e shisheve dhe do te verifikojte dhe aktivizojte kodet e sigurta nepermjet teknologjise SIPCA te pershkruar me poshte.

7.6.2 Zgjidhja SCL per Prodhuesit e Shkalles se Gjere kombetare

Figura e meposhtme (Figura 20) siguron skematike te nje nenseti te nje linje te automatizuar mbushjeje per produktet e birres. Kjo figure tregon nje transportues ku produktet po levizin nga e majta ne te djathte. Ju lutem vereni se hapersira midis produkteve eshte ekzagjeruar per qellim ilustrimi. Ne procesin real te mbushjes hapersira midis produkteve mund te jete me pak se 1 milimeter.

Field Code Changed
Formatted: Font: 11 pt, Not Bold, Not Italic
Formatted: Font: 11 pt, Not Bold, Not Italic

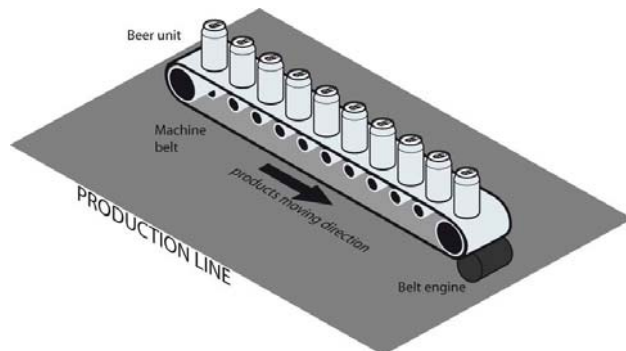


Figura 20 : Linja e mbushjes se birres (nenset)

Figura e meposhtme (Figura 21) ilustron se si sistemi SCL do te pershtatet tek linjat e mbushjes ekzistuese te cilat jane tashme te instaluara ne magazina (qendrat e prodhimit) te Prodhuesve Shqiptare. SCL do te integrohet lehtesisht tek keto linja dhe nuk duhet te shkaktoje ndonje shqetesim per hapesiren, shpejtesine e prodhimit ose shqetesime te tjera.

Field Code Changed
Formatted: Font: 11 pt
Formatted: Font: 11 pt

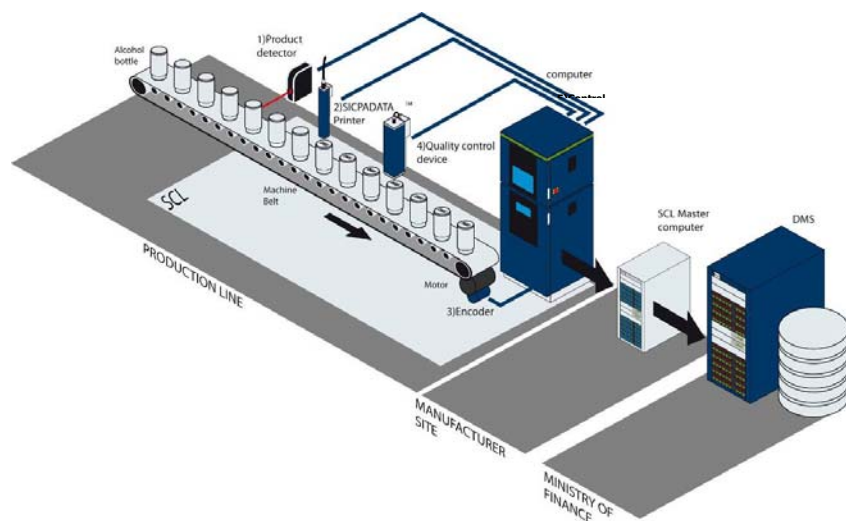


Figura 21 : SCL tek linja e mbushjes se birres

Elementet e teknologjise SCL qe do te integrohen ne cdo linje prodhimi do te jene:

1. Detektori i produktit: detekton pranine e produktit.

2. Printeri inkjet SICPADATA®: printon nje kod te dukshem dhe te sigurte SICPADATA® mbi kontenieret e birres.
3. Nje enkoder: Gjurmon levizjen e produkteve tek transportuesi.
4. Nje paisje kontrolli cilesie: Skanon Pullat Fiskale te aplikuara tek produkti. Kjo paisje eshte nje kamera moderne qe mundeson skanimin e kodit te fshehte SICPADATA® .
5. Nje kabinet kontrolli kompjuter i kontrolluar SAS: Mbledh dhe sinkronizon sinjalet nga detektori i produktit, enkoderi dhe paisja e kontrollit te cilesise, keshtu qe kodi aktivizohet. Njesite e produkteve pa ose me kode te papershtatshme sinjalizohen per nxjerrje te mepasme.Kabineti i kontrollit gjithashtu i siguron operatorit nderfaqen e perdoruesit per te vene ne pune sistemin SCL.

Tek fabrikat e prodhimit rregullimi i vetem nje linje qe do te instalohet me paisjet SCL masteri SCL mund te mos jete i nevojshem.

7.6.3 Fluksi i Procesit SCL:

1. Me fillimin e prodhimit, prodhuesi do te skanoje manualisht SKU tek produkti duke perdorur nje skaner barkodi manual ose do ta zgjedhe ate ne nje liste ne PC e panelin dhe informacioni i marre do te dergohet tek aplikimi i kompjuterit te kontrolluar.
2. Kur produktet detektohen nga detektori i produktit SCL nje sinjal dergohet tek kabinetin i kontrollit dhe kur produkti leviz sipas printerit inkjet SICPADATA®, me pas kodi printohet.
3. Lexueshmeria dhe cilesia e kodit verifikohet nga paisja e kontrollit te cilesise dhe nese cilesia eshte e papershtatshme, me pas nje sinjal sigurohet nga kabinetin i kontrollit SCL tek linja e prodhuesit.
4. Informacion sipas kodeve, produkti SKU, data dhe vendi i kodimit she rezultati QC transferohet me pas tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave me anen e master kompjuterit.

Ne menyre qe te sigurohet lexueshmeri optimale e kodeve SICPADATA® ne cdo kapak birre, , SICPA do ti siguroje ministrise se financave kerkesat ne lidhje me nghyrat e perdorura per dizenjon e kapakut nga proshuesit.

Figura e meposhtme ([Figura 22](#)~~Figura 22~~~~Figura 22~~) tregon nje shembull te kabinetit SCL qe eshte montuar ne nje linje prodhimi.

Field Code Changed

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt

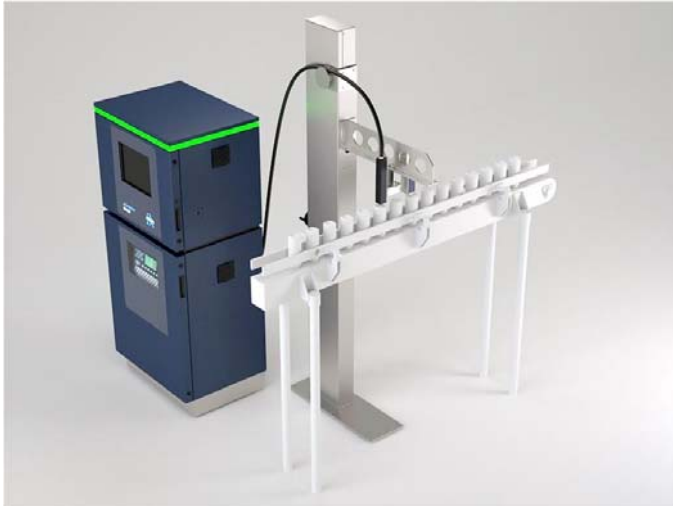


Figura 22 : Linja e Kodimit te Sigurise

Figura e meposhtme tregon nje shembull te kodit te aplikuar mbi kapakun e nje shisheje birre.



Figura 23 : Kodi mbi kapakun e nje shishe birre

Etiketimi i birrave te importuara

Meqenese SCL nuk mund te instalohet ne linja te huaja prodhimi dhe per te garantuar barazi midis prodhuesve vendas dhe produkteve te importuara, SICPA propozon te siguroje etiketa vetengjites te koduara ne menyre unike me boje sigurie per etiketimin e birrave te importuara nga importuesit. Etiketat do te aplikohen ne fundin e kanaceve te importuara ose ne kapakun e shisheve te importuara (shih [Figura 24 : Figura 24 : Figuren 24 : Etiketa per birrat e importuara](#)). Etiketat do te para-aktivizohen kur ti sigurohen importuesve ne rrotulla pas te njejtij proces si ai per pije te tjera alkalike.

Field Code Changed

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Font: 11 pt

Etikete vetengjitese per birrat e importuara sic ndodh ne vendet e tjera dhe importuesit jane te mesuar per etiketimin e produkteve te importit.



Figura 24 : Etiketa per birrat e importuara

7.7 SA – SICPATRACE® Auditit i Produktit

7.7.1 Veshtrim i sistemit

Sistemi i Auditit SICPATRACE® (SA) eshte nje pjese integrotull e sistemit SICPATRACE® dhe i lejon inspektoreve te terrenit te autentifikojne Pullat Fiskale te koduara, me anen e tipareve te sigurise materiale dhe te bazuara ne informacion te kodit te fshshte SICPADATA® dhe verifikon informacionin ne lidhje cdo kod SICPADATA® te kapur nga Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjaveq perdor lexues manuale SICPAMOBILE®.

7.7.2 Lexuesi SICPAMOBILE®

Pas nje konfirmi te pare te menjehershem te autenticitetit te Pulles Fiskale qe i sigurohet audituesit, lexuesi SICPAMOBILE® i lejon inspektoreve te terrenit te komunikojne me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave me anen e rrjetit te levizshem pa kabull ose lidhjes se nje USB me nje PC, per te terhequr (shkarkuar) informacion mbi nje Prodhim dhe aktivizimin e Pulles Fiskale s dhe te raportojne (ngrkojne) rezultatet e auditit.

Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave siguron informacion kyc rreth Pullave Fiskale te audituara per audituesit ne terren dhe regjistron ektivitetet dhe auditon rezultatet e audituesve duke lejuar daljen e statistikave mbi produktet e audituara si dhe vleresimin e kontrollit dhe performances te forces audituese.

Lexuesi SICPAMOBILE® eshte i patentuar, i dizenjaur nga SICPA, paisje e integruar manuale per skanim, qe autentifikon dhe gjurmon kodet SICPADATA® te printuara ne Pullat Fiskale te kontrolluara dhe produktet ekskluzivisht te rezervuara per zgjidhjet qeveritare.

Kerkimi, zhvillimi dhe prodhimi i lexuesve, skanerave dhe detektoreve te perdorur se bashku me bojen e sigurise ndjekin nje qasje te mirepercaktuar dhe te disiplinuar.

Lexuesi SICPAMOBILE® SM04 eshte anetari i fundit i familjes SICPATRACE®. Lexuesi SICPAMOBILE® SM04 eshte zhvilluar dhe mban patenten e SICPA.

Komponentet jane prodhuar nga kontraktues te ndryshem sipas kushteve shume konfidenciale. Kontrata e furnizimit siguron konfidencialitet strikt ne terma te specifikimit te produktit, materialeve qe perdoren si mostra, identifikimin e klientit dhe detaje te tjera. Lexuesi SICPAMOBILE® eshte krijuar fillimisht ne 2004 nga SICPA dhe nje kompani partnere e cila me vone u ble nga SICPA per te integruar me tej krijimin e produkteve kyce dhe teknologjive per qellime sigurimi. Te gjitha programet e kerkimit dhe zhvillimit (R&D) per te permiresuar skanerat SICPAMOBILE® SM4 dhe komponentet kyc te paisjes dhe sistemi jane krijuar prane SICPA.

Nje partner kontraktimi i kualifikuar dhe strategjik siguron montimin industrial nen mbikeqyrjen strikte te SICPA. Programimi perfundimtar, kalibrimi dhe kontrolli i cilesise i cdo njesie sigurohen nga personeli i SICPA. Pra vetem personeli i SICPA njeh programimin, rradhitjen optike dhe kalibrimin perfundimtar te njesive. Te gjitha sherbimet e metejshme dhe mirembajtja kryhen cdo vit nga SICPA.

SICPAMOBILE® SM04 eshte paisja e auditimit per zgjidhjet SICPATRACE®. Ajo siguron dekodim te sigurte dhe te shpejte te kodeve SICPADATA® dhe sinkronizim ne distance Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave. SICPAMOBILE® SM04 paraqet funksionalitetet e meposhtme:

- Nje koke optike qe siguron lexueshmeri te besueshme dhe dekodimin e kodeve ne siperfaqe te sheshte dhe te lakuar dhe nen kushte te ndryshme ndricimi;
- Nje ekran me ngjyra LCD me prekje (touch screen) qe lejon nderveprim te lehte me paisjen;
- Opsione komunikimi, duke perfshire GPRS, qe lejon sinkronizim me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave;
- Funksionim me bateri per autonomi te gjere ne terren;
- Nje dizeno ergonomike qe parandalon lodhjen e operatorit kur kryen punime te vazhdueshme skanimit.



Figura 25 - Lexuesi SICPAMOBILE

Lexuesi SICPAMOBILE® ka tipare sigurie te nivelit te larte si kpacitet per ruajtjen e informacionit te enkriptimit/dekriptimit, autentifikimin e perdoruesit, komunikimin e sigurte me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, enkriptimin e informacionit te ruajtur dhe logimi i aktiviteteteve. Mekanizmi i enkriptimit te sigurte eshte integruar ne komponentet e hardwarit te paisjes dhe eshte shume e sigurte ne rast nderhyrjeje.

Funksionaliteti

Funksionet e meposhtme jane te vlefshme per inspektoret e terrenit:

Opsioni Off-line (autentifikimi i kodit):

Opsioni Off-line eshte opsioni operacional kurdo qe paisja SICPAMOBILE® nuk eshte e lidhur me ndonje infrastrukture komunikimi. Ne kete opsion, inspektoret e terrenit vizualizojne tiparin e fshehte te Pulles Fiskale ose produktit dhe autentifikojne vlefshmerine e produktit. Ai verifikon tiparet e sigurise te bazuara ne material dhe ne informacion te kodit SICPADATA®. Per me teper, inspektoret e terrenit jane ne gjendje te identifikojne tipin e pritshem te produktit (duhan, alkool, birre ose produkte farmaceutike) dhe te zbulojne lehtesisht mosperputhjet.

Per Blerten: Mungon figura 26 dhe pershkrimi



Figura 262627 : Foto e ekranit te formes online SICPAMOBILE®

Ne formen on-line, pas autentifikimit te sukseshem te kodit dhe paraqitjes se informacionit off-line te përkthuar me lart, inspektorët e terrenit mund te verifikojne (psh gjurmen) si me poshte:

- Lloji i produktit sic ai eshte regjistruar ne Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmëve dhe Shenjave si dhe klasa e takses korresponduese dhe viti i prodhimit te Pulles Fiskale;
- Marka e produktit (me zgjedhje);
- Historia e auditeve te mëparshme te kryera me te njejten Pulle Fiskale;
- Per Produktet e Prodhura nga Prodhuesit ne Shkalle te Gjere: linja e prodhimit ne te cilen produkti eshte prodhuar, data dhe koha e prodhimit, emri i prodhuesit;
- Per Pullat Fiskale te para aktivizuara te shperndara tek prodhuesit e vegjel dhe importuesit: data e berjes se porosise dhe aktivizimi (shpërndarja tek importuesi) i Pulles Fiskale takse, emri i importuesit dhe prodhuesit qe kërkon Pullat Fiskale;
- Data e kodimit dhe aktivizimit te kodit SICPADATA®.

Per me teper, kur pajisja eshte online, i gjithë informacioni i audimit eshte si me poshte:

- Numri i kodeve te skanuara;

- Numri i skanimeve te pavlefshme te ndodhura;
- Identifikimi i paisjes;
- Informacioni mbi përdoruesin qe vepron me paisjen perkatese.

I gjithe informacioni i mesiperm shihet si nje raport, nepermjet Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave dhe Aplikimit Web.

Te gjitha pjeset kritike te sistemeve hardware dhe software te dhena per Sistemin e Auditimit (SA) si dhe per te gjithe SICPATRACE® jane te mbrojtura ose nepemjet patentave ose politikese se sekreteve te tregtise.

Komunikimi me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave

Lexuesi SICPAMOBILE® lidhet me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave ose nepermjet komunikimit GSM/GPRS ose nepermjet nje lidhje USB me ane te Kompjuterit te audituesit. Komunikimi midis Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave dhe sistemit te Auditimit eshte enkriptuar duke përdorur te pakten komunikimin standard 128 bit SSL ose mekanizmat e regjistruara te enkriptimit.

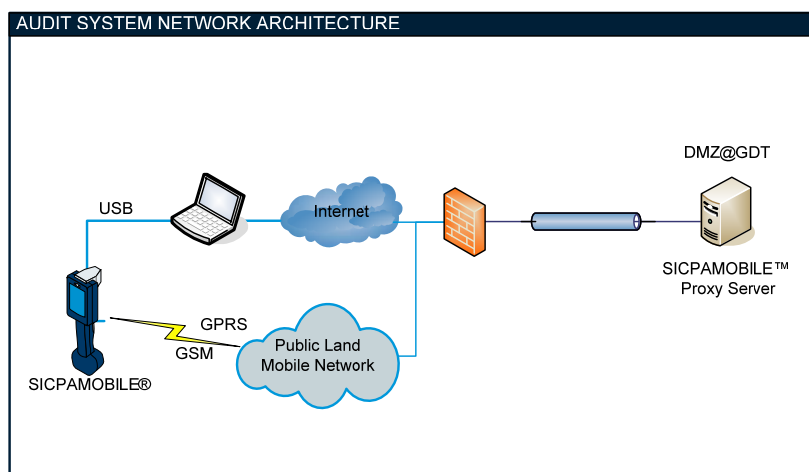


Figura 272728 : Arkitektura e rrejtit te Sistemit te Auditimit

Lexuesi SICPAMOBILE® lidhet me Sistemin Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave nepermjet Serverit te Autorizuar SICPAMOBILE® duke siguruar nje nivel te larte sigurie. Serveri i autorizuar SICPAMOBILE® identifikon dhe autentifikon cdo kerkese te ardhur dhe me pas e dergon ate tek Sistemi Qendror i Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, i cili ndodhet brenda rrejtit te Ministrise Shqiptare te Financave.

Kjo arkitekture siguron nje instalim ekstra te sigurise per teresine e informacionit ne Sistemin Qendror te Nivelit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave

Kushte specifike

Vlefshmeria:	Opto-Elektronike
	<1sec per skanim
Permasa:	268x80x79mm
Pesha:	450g
Baterite:	Li-Ion
Autonomia:	4 ore vazhdim skanimi
	2 ore vazhdim GSM
	(Kryesisht mbulon nevojat per nje dite pune te audituesit)
	20 ore makineri qe nuk punon
Kalibrimi:	Siguruar nga SICPA

Lexuesit SICPATRACE® mund te mbajne me shume se 1.8GB te te dhenave te cilat jane te barabarta me me shume se 100,000 skanime, shumefishime me shume se nje dite tipike pune per nje auditues.

Standartet dhe certifikimet e lexuesit SICPAMOBILE®:

Siguria:

CE ne perputhje me IEC60825-1

Shkalla e mbrojtjes:

IP54 ne perputhje me IEC 60529

Emetimet:

Testet e emetimit dhe imunitetit ne perputhje me

EN 55022A1/A2 Ed 98/00/03 dhe EN 301 489-7 V1.3.1

EN 61000-6-2 Ed 01, EN 301 489-7 V1.3.1 dhe

EN 301 489-17 V1.2.1

Kerkesat plotësuese:

Emetimi i paligjshëm në vazhdim EN 301 511 V9.0.2

Emetimi i paligjshëm në vazhdim EN 300328 V1.6.1

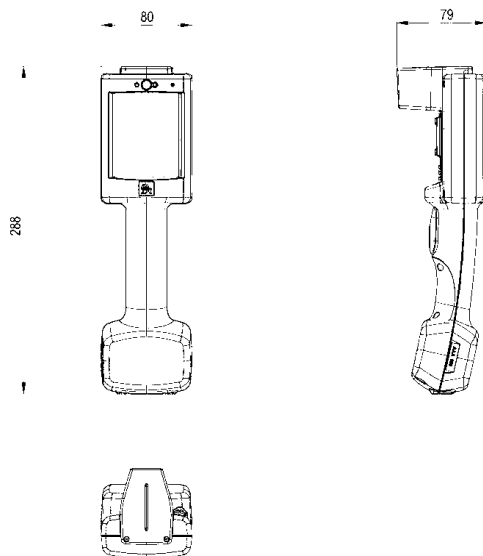


Figura 282829 : Dimensionet SICPAMOBILE®

Mjetet dhe pajisjet të planifikuara për tu përdorur për Sistemin e Pulës Fiskale Shqiptare janë përcaktuar dhe janë dhënë ekskluzivisht për programet qeveritare kundër falsifikimeve. Karakteristikat e pajisjeve, aplikimet e futura, siguria e përdoruesit si dhe kodimi dhe nënshkrimi i të dhënave do të përcaktohet dhe përshtatet në mënyrë unike për programin Shqiptar të Pullave Fiskale.

7.8 Zbatimi SICPATRACE® per produktet farmaceutike ne Shqiperi

SICPA do te prodhoje nje Pulle Fiskale te permiresuar per Produktet Farmaceutike dhe t'u siguroje audituesve te Qendres Kombetare te Kontrollit te Barnave ("QKKB"), Lexuesit Sicpamobile per detyrat e tyre te auditimit.

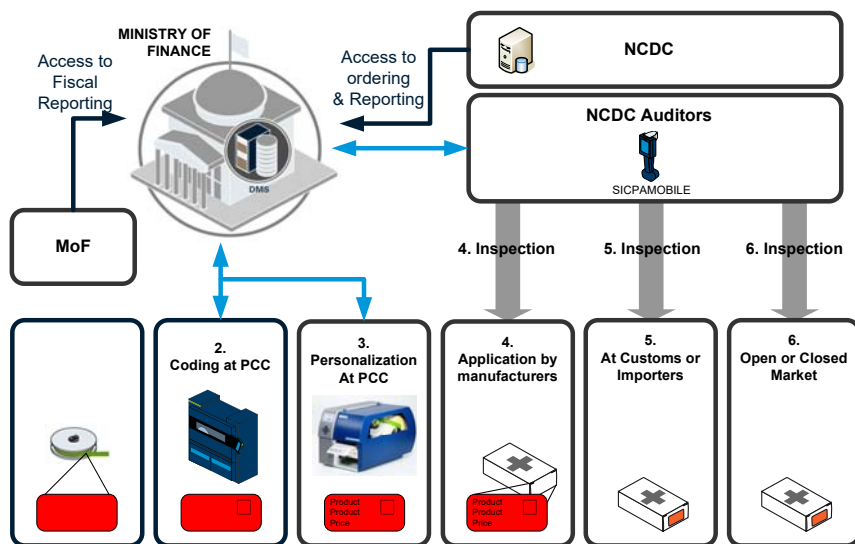


Figura 292930 : Princi i Pergjithshem per (ilustrimin) Farmaceutik

1. Pullat Fiskale per produktet farmaceutike jane printuar nga nje printer i sigurte i pergjedor nga SICPA duke ndjekur kerkesat e dhena nga SICPA dhe te shperndara tek Qendra e Kodimit e ndoshur ne Tirane. Pullat e stampuara jane prodhuar ne rrota prej pullash me vete ngjitje.
2. Kodet e padukshme SICPADATA® jane aplikuar ne pullat e printuara tek Qendra e Individualizimit dhe Kodimit te SICPA e ndodhur ne Shqiperi. Rezultatet i ketij procesi jane koduar ne menyre te sigurte por akoma nuk jane individualizuar ne rrota te Pullave Fiskale me vete ngjitje. Rrotat e Pullave Fiskale te Koduara por jo te individualizuara mbahen ne magazine tek PCC ne Tirane per individualizimin e kerkuar me vone.
3. Pullat e koduara por jo te individualizuar, individualizohen duke perdorur makinen individualizuese SICPA per cdo porosi. Kodi i padukshem do te shoqerohet me te dhenat persa i perkte produktit ne kete faze.
4. Pullat fiskale me pas merren nga prodhuesit vendor ose i jepen nje agjencie transporti ne rastin e mallrave te importuara per aplikimin e tyre manual ose te automatizuar tek produktet. Pullat Fiskale aplikohen duke ndjekur procesin aktual nga prodhuesit vendor (nen mbikqyrjen e inspektoreve duke ndjekur proceset e QKKB) dhe do te transportohen

jashte nga PCC per Produktet Farmaceutike te importuara. Keshilli i Ministrave nese kërkohej do te leshoje nje liste te Produkteve Farmaceutike per te cilat aplikimi i Pulles Fiskale mund te behet nga importuesi ne Shqiperi nen mbikëqyrjen e inspektoreve te QKKB. Ne kete rast te fundit Pullat Fiskale per keto produkte specifike do ti jepen importuesit ne PCC.

5. Pullat me pas verifikohen ne kushtet e importuesit ose te prodhuesit lokal nga inspektoret per te bere te sigurte se te gjitha te dhenat e mbledhura ne DMS perputhen me vete produktin.
6. Perfundimisht Pullat Fiskale per produktet farmaceutike mund te verifikohen ne tregun e hapur dhe te mbyllur nga Inspektoret duke përdorur Skanerat Sicpamobile.

Pulla Fiskale per produktet Farmaceutike dhe te dhenat shoqeruese

Me qellim qe te siguroje monitorimin e prodhimit, importimin dhe shpërndarjen e produkteve farmaceutike ne Shqiperi SICPA propozon nje Pulle Fiskale te re, unike te permiresuar per produktet Farmaceutike duke perfshire nje kod SICPADATA® te padukshem.

Pulla Fiskale per produktet farmaceutike do te permbaje vecorite e mëposhtme:

1. Vecoria e sigurise se dukshme (siguruar nepermjet bojes SICPASTAR®)
2. Vecoria e Sigurise gjysem e mbuluar (siguruar nepermjet bojes SICPA OASIS®)
3. Individualizimi i dukshem ne përputhje me kërkesat e Ministrise se Shendetsise e cila do te permbaje:
 - a. Emrin e produktit duke perfshire dozen e treguesit
 - b. Çmimi i produktit ne LEK ose DONACION (donacion) ose SPITALOR (treguesi spitalor)
 - c. Emri n e Importuesit/Prodhuesit ne formen e kodeve 2 shifrore
 - d. Kodin e dukshem te references.
4. Nje kod SICPADATA® te padukshem

Pervec këtij informacioni vijues do te ruhet ne Sistemin e Menaxhimit te te Dhenave dhe i gatshem per audituesin nepermjet lexuesit SICPAMOBILE® gjate auditimeve te fushes:

1. Emri i Produktit
2. Forma – Doza e produktit
3. Identifikuesi i Produktit
4. Emri i Prodhuesit
5. Identifikuesi i e Prodhuesit
6. Numri i pjeses ose ngarkeses
7. Sasne e prodhuar/importuar me kete numrte pjeses ose ngarkeses
8. Data e skadimit
9. Data e Prodhimit
10. Cmimi i produktit
11. Numri dhe data e certifikates se regjistrimit
12. Numri dhe data e autorizimit te vecante te Ministrit
13. Data e autorizimit per shitje
14. Inspektoret pergjegjes per auditimin

[Pas Dates se Pare Koncesioneri do te pergatise nje plan shperngulje te pulles e dyfishte per Produktet Farmaceutike te perbashketa me QKKB. Nje pulle e tille e dyfishte do te perbehet nga nje pulle baze e cila mbetet ne Produktin Farmaceutik dhe nje pulle qe shqitet e cila do te hiqet nga paketimi nga farmacisti dhe do te vendoset brenda recetes per te kontrolluar kompesimin nga sigurimi shendetsor.]

Prodhimi i Pulles i kerkuar nga NCDC

Informacioni i lidhur me cdo Pulle Fiskale te prodhuar per Produktet Farmaceutike do te jepet per Koncesionerin nga stafi i NCDC si pjese e kerkeses se prodhimit te pullave.

Kerkesa per prodhimin e Pullave do te jepet nga QKKB per Koncesionerin me mjetet e Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave sapo kerkesa e prodhuesit te miratohet nga QKKB. Ne rastin e mallrave te importuara kerkesa e prodhimit te pulles jepet nga QKKB per Koncesionerin sapo i gjithë informacioni per importimin miratohet nga QKKB jepet autorizimi per lejen e nisjes se porosise.

Ne rastin e Pullave Fiskale per produktet Farmaceutike te cilat trasportohen jashte QKKB vlereson adresen dhe detajet e kontaktit te dhena nga importuesi dhe i sigurojne adresen e vlefshme Koncesionerit me ane te mjeteve te Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave se bashku me kerkesen e prodhimit te pulles.

Pas Dates se Pare Koncesioneri do te pergatise nje plan shperngulje ne nje marreveshje te perbashket me QKKB ndaj platformes web te berjes se porosise e cila do te vihet ne dispozicion te Importuesve dhe Prodhuesve me qellim qe t'i lejoje ate paraqesin te dhenat brenda kerkeses se tyre te autorizimit te importit ne rastin e produkteve Farmaceutike te importuara ose kerkeses se pulles ne rastin e Produkteve Farmaceutike te prodhuara ne vend.

Procesi i Prodhimit te Pulles Fiskale per Produktet Farmaceutike

Pullat Fiskale te Sigurta do te kodohen ne PCC. Rrotat e para-koduara por jo te individualizuara (individualizim i dukshem jo i printuar) rrotat me vetengjitje vendosen ne magazine per individualizimin e kerkuar.

Sapo leshohet autorizimin per shperndarjen e pullave nga QKKB pullat individualizohen duke perdorur nje makine individualizuese SICPA. Makina individualizuese aplikon informacionin e dukshem lidhur me produktin dhe shoqeron kodin e padukshem unik te Pulles Fiskale per produktin ne bazen e te dhenave.

Shperndarja e Pulles Fiskale per produktet farmaceutike

Pullat Fiskale te Sigurta te perfunduara per Produktet Farmaceutike ose do te magazinohen ne PCC ose do te dergohen ne adresen e dhene nga importuesi duke marre nje miratim nga QKKB sapo te sigurohet prova e pageses.

Aplikimi i Pullave Fiskale per produktet Farmaceutike

Pullat Fiskale per Produktet Farmaceutike aplikohen nga prodhuesit e vendit dhe te huaj, stampuesit ose importuesit ose duke perdorur aplikuesit automatike te etiketes ose manual nen kontrollin e inspektoreve te QKKB sic eshte bere sot.

Aktivizimi i Pulles Fiskale per Produktet Farmaceutike

Sapo pullat aplikohen ne produkt dhe produktet jane te pranishme ne vend inspektoret nga QKKB verifikojne saktesine e informacionit te printuar ne pulle dhe lidhur me pullen ne databazen nga linja kryesore e lexuesit SICPAMOBILE® ne paraqitjen e prodhimit te vendit ose ne rastin e mallrave te importuara ne magazinin e importuesit.

Inspektori verteton se te gjitha te dhenat jane te sakta. Sapo kthehet ne zyre inspektori paraqet ndryshimet e mundshme ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave dhe autorizon mallrat per shitje. Sapo Produktet Farmaceutike autorizohen per shitje Pullat Fiskale ne lidhje me to aktivizohen ne sistem.

Procesi rrjedh per shitjen e e Produkteve Farmaceutike me ane te mjeteve te Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave dhe pergjegjesit e ngarkuar per vleresimin e ketij autorizimi do te bien dakord midis QKKB dhe Koncesionerit.

Inspektimi i Pullave Fiskale per Produktet Farmaceutike

Te gjitha Pullat Fiskale per Produktet Farmaceutike mund te auditohen ose ne magazinat e importuesve ose ne tregjet e hapura dhe te mbyllura nga inspektoret duke perdorur Skanerat Sicpamobile. Skanerat Sicpamobile ne menyre online do te mbledhin te dhena nga data baza dhe do te garantojne informacionin e meposhtem audituesit per cdo produkt te skanuar:

1. Emri i produktit
2. Forma – doza e produktit
3. Identifikuesi i prodhimit
4. Emri I Prodhuesit
5. Identifikuesi i Prodhuesit
6. Numri i pjeses ose ngarkeses
7. Sasia e prodhuar/importuar per ate numr pjese ose ngarkese
8. Data e skadimit
9. Data e prodhimit
10. Cmimi i Produktit
11. Numri dhe data e regjistrimit te certificate

12. Numri dhe data e autorizimit te vecante te Ministrit
13. Data e autorizimit per shitjen
14. Inspektori pergjegjes per autorizimin

Pasi hyjme brenda nderfaqes se Skanerit Sicpamobile, inspektori do te jete ne gjendje te hape nje sesion auditimi dhe te raportoje farmacine/importuesin/prodhuesin ose identifikuesin e spitalit perpara se te filloje skanimi i Produkteve te kontrolluara.



Figura ~~303034~~ : Skaneri Sicpamobile per inspektoret

Raportet per QKKB

QKKB do te jape raporte mbi kodimin e Pullave Fiskale, mallrat dhe individualizimin si dhe raportet e auditit sic paraqiten ne **Aneksin 21- Te dhenat**.

Zbatimi i Projektit dhe fazat

Koncesioneri do te zbatoje te gjitha funksionet e kerkuara per te lejuar kerkesen e prodhimit te Pullave dhe aktivizimin e pullave si dhe nje pulle te re te sigurt duke perjashtuar pullat e dyfishta brenda fazes se pare duke perfunduar ne daten e pare.

Pas dates se pare, aplikimi i Procesit aktual te Kontrollit te ilaceve do te shperngulet tek platforma SICPATRACE® dhe te gjitha ekranet dhe nderfaqet e ndryshme aktuale do te pershtaten ose riprodhohen dhe formularet e autorizimit do te nxirren direkt nga nderfaqja e web klientit te Gjurmës Qendrore dhe Sistemit monitorues te Gjurmës ne dispozicion te personelit te autorizuar te QKKB. Per me teper nje plan njohes per formatin e pullave te reja te dyfishta me siperfaqe qe

shqitet do te propozohet nga Koncesioneri. Pervec se nese bihet dakort ndryshe ndermjet Autoritetit dhe Koncesionair, pulla e dyfishte do te perfshije karakteristika sigurie dhe informacion te ngjashem psh te dhena te dukshme dhe te padukshem, si dhe per pullen e njefishte. Linja e kohes dhe detajet e kesaj faze te dyte do te miratohet midis QKKB dhe Koncesionerit ne kohen e duhur sapo te arrihet Data e Pare.

Fazat dhe linjat e kohes paraqiten ne **Aneksin 10 – Plani i zbatimit**.

7.9 Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave – Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave SICPATRACE®

7.9.1 Veshtrim i Pergjithshem i sistemit

Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave SICPATRACE® (gjithashtu i referohet DMS) garanton sherbime (duke perfshire autorizimin per kodimin) dhe ruajtjen e te dhenave te centralizuara per te gjitha nensistemet (PCC, SAS, SCL, AS, DeS) te sistemit SICPATRACE®. Nje depo qendrore ruan te dhenat nga kodimi i produktit, aktivizimi dhe autenticiteti i fushes per qellime raportuese dhe analizuese.

Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave do te ofroje nivele te larta te sigurise dhe performances me qellim qe te plotesoje nevojat e Ministrise se Financave dhe Drejtorise se Pergjithshme te Taksave. Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave do te pranohet pa kushte nga Drejtoria e Pergjithshme e taksave ne nje hapësire te dedikuar ose ne nje salle te pajisur me kompjutera.

7.9.2 Kerkesat funksionale

Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave do te garantoje funksionet e meposhtme:

1. Menaxhimi i te dhenave te konfiguruar te nevojshme per funksionimin e te gjitha nensistemeve
 - a. Vendet e prodhimit, markat, çelesat e kriptografise etj
2. Marrja dhe mbledhja e te dhenave gjate ciklit jetesor te plote te produktit
 - a. Faza e kodimit me PCC
 - b. Faza e shperndarjes me DES
 - c. Faza e aplikimit dhe aktivizimit me SAS, SCL

d. Faza e auditit me AS

3. Menaxhimi i procesit te qarkullimit te Pulles Fiskale

a. Porosia e Pulles Fiskale nga zyra rajonale GDT

b. Autorizimi i Prodhimit te Pulles Fiskale nga Menaxhimi qendror GDT

c. Statusi i ndjekjes se prodhimit dhe shperndarjes

4. Raportimi nepermjet aplikimit web ne Ministrine Shqiptare te Financave

a. Raporte lidhur me Pullat Fiskale te audituara nga inspektoret e Fushes

b. Raportet e ndjekjes (kodimi- shperndarja- aktivizimi)

c. Raporte te printuara ose kontrollin, monitorimin dhe parashikimin

i. Prodhimi i Pullave Fiskale te Sigurta

ii. Aplikimi dhe aktivizimi i pullave te sigurta ose aktivizimi i kodeve per produktet e birres (kodet e aktivizuara dhe numri i kodeve te aktivizuara etj...)

iii. Humbja e Pullave fiskale te Sigurta (Pullat fiskale te cilat nuk jane aktivizuar brenda nje periudhe kohe te arsyeshme)

iv. Fallsifikimi i pullave fiskale (Pullat fiskale te sigurta te panjohura per Sistemin e Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave)

v. Rezerva e Pullave Fiskale te Sigurta

vi. Pullat fiskale te vjedhura

vii. Pullat fiskale te demtuara

5. Raportet Diagnostikuse

Raporti i nxjerre nga Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave do te jete ne gjuhen shqipe dhe angleze.

7.9.3 Arkitektura e Sistemit te Monitorimit te Gjurmës dhe Shenjave

Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave si dhe Qendra e Rregullimit te Demtimit te Sistemit te Monitorimit te Gjurmës (duke përfshirë të gjithë hardware, software etj) do të integrohet brenda infrastrukurës fizike ekzistuese IT në kushtet e Autoritet në vendet e miratuara; por do të mbetet plotësisht e pavarur në terma të sigurisë fizike dhe llogjike. SICPA do të japë rekomandim përsa i përket infrastrukurës pritëse, sigurisë dhe standarteve të kontrollit të aksesit që do të ndiqen.

Strategjia e zbatimit të sistemit do të garantojë një platformë të sigurtë për elementet software të Sistemit i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave.

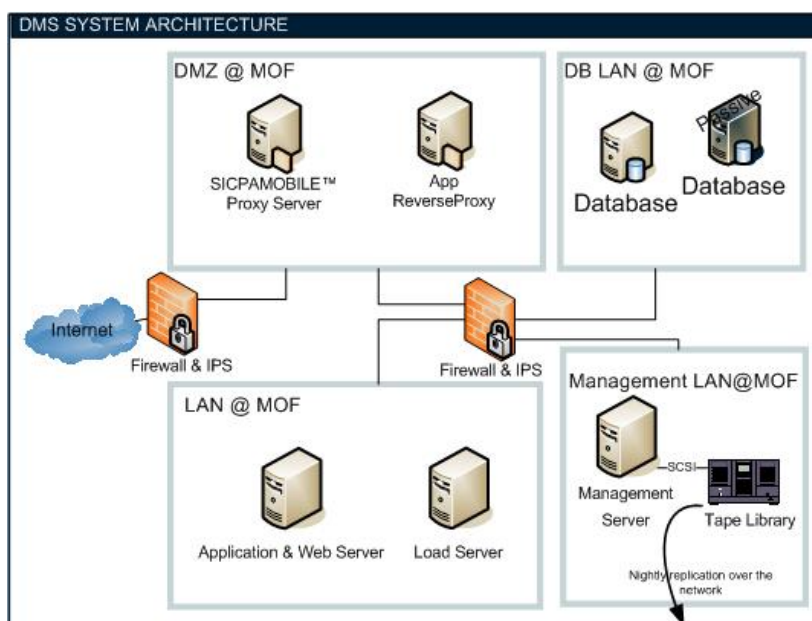


Figura 313132 : Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave Arkitektura e Vendit kryesor

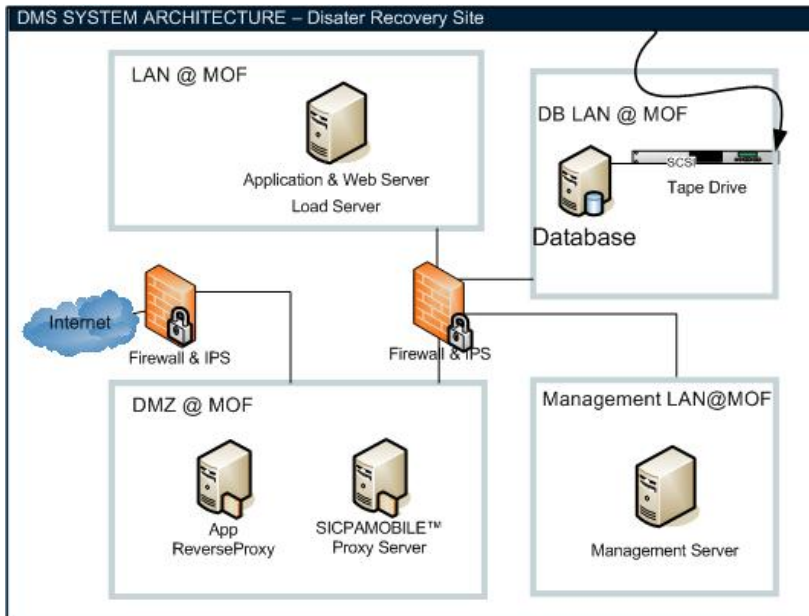


Figura 323233 : Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave Arkitektura e Vendit te rregullimit te demtimit

Elementet:

1. LAN: Elementet ne kete nen rrjet jane te aksesueshme vetem per stafin teknik te autorizuar te Autoritetit dhe nga makinat e autorizuara te perzgjedhura nga DMZ (zone e de- Militarizuar).
2. Serveri i te dhenave: Serveri i te dhenave drejton Softwerin e Te dhenave Standarte te ndermarrjes per te siguruar teresine te dhenave, performancen dhe matjen per te gjitha te dhenat
3. RAID DAS: Zgjidhja e ruajtjes direkte te bashkengjitur garanton nje nivel te larte te teprices dhe gadishmerise permes disqeve me shpejtesi te larte per te siguruar mbrojtjen dhe disponueshmerine e te dhenave.
4. Bibloteka e regjistrimit : Bibloteka e regjistrimit garanton nje zgjidhje te automatizuar per mbrojtjen e te dhenave per aplikimin e te dhenave dhe dosjet e konfiguruar ne median e levizshme me performance te larte.
5. Zona e De – Militarizuar (DMZ): Elementet ne kete nen rrjet jane te aksesueshme nga Interneti ose drejtperdrejte (nepermjet Serverit Web Cluster dhe Serverit SICPAMOBILE®) ose nepermjet Rrjetit Privat Virtual (Aplikimi & Serveri Web).

6. Aplikimi & Serveri Web: Aplikimi dhe serverat web garantojnë platformen për Aplikimin Web për Autoritetin dhe të gjithë elementet software për nensistemet PCC, SICPATRACE®.
7. Shërbimi i autorizuar SICPAMOBILE®: Shërbimi i autorizuar SICPAMOBILE® garanton një portë komunikimi të sigurtë të enkriptuar midis skanerit/skanerave SICPAMOBILE® dhe Serverit të aplikimit të Sistemit të Monitorimit të Gjurmës Qendrore dhe Shenjave.



Figura 333334 : Shembull i raftëve ruajtës dhe informatik të Sistemit të Monitorimit të Gjurmës Qendrore dhe Shenjave

7.9.4 Siguria

Matjet e sigurta të mëposhtme do të përdoren me qëllim për të mbrojtur të dhënat e mbledhura dhe transmetimin:

- Arkitektura e rrjetit me nën rrjete të ndara, firewalls dhe autorizime të Ministrisë Shqiptare të Financave;
- Rrjeti virtual privat me transmetim të enkriptuar për komunikimin me nensistemet SICPATRACE®;
- Autenticiteti dhe menaxhimi i sesionit për të gjitha nensistemet (me përjashtim të aplikimit publik web);
- Transmetimi i enkriptuar për komunikimin me nensistemet e auditit;
- Komunikimi i enkriptuar për aplikimet Web;

- Enkriptimi i te dhenave te prekshme ne ruajtjen e te dhenave;
- Komunikimet e rrjetit te kontrolluara nga nje Sistem i Parandalimit te Nderhyrjes .

7.9.5 Vazhdimesia e Sistemit

Zgjidhjet e meposhtme do te perdoren me qellim per te siguruar gadishmeri te larte te Gjurmës Qendrore dhe Sistemit te monitorimit te Gjurmës:

- Zgjidhjet e hardwareve me te mire te mbajtur te cilet ofrojne nivel te larte te teprices hardware (njesite e furnizimit me energji, memoria e tolerances se gabimit, Hard Drives nen mbrojtjen RAID, Arkitektura Multi-CPU);
- Perdorimi i zgjidhjes se furnizimit me energji elektrike te pandërprere (UPS);
- Zgjidhje superti ne kaseta me kapacitet te larte per ta rregulluar plotesisht nga demtimet;
- RAID DAS (Ruajtja direkte e bashkengjitur) veshja e disqeve me nivel hardware te teprices (RAID) – ne rastin e prishjes se disqeve mund te zevendesohen online pa ndikimin e te dhenave;
- Serverat instalohen ne nje ambient me ajer te kondicionuar .

7.9.6 Performanca

Zgjidhjet e meposhtme do te perdoren me qellim qe te sigurojne performance te larte te Gjurmës Qendrore dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmës:

- Zgjidhjet e hardwareve me te mire te mbajtur te cilet ofrojne performance te larte dhe stabilitet ;
- Arkitektura e hardwareve te shkallezuar per te rritur performancen online me rritjen e nevojave te projektit – shtese e infrastruktures se pershtatshme te kerkuar;
- Zgjidhja e te dhenave te performances se larte te Ndermarrjes per te ruajtur te dhenat plotesisht edhe gjate fazave me ngarkese te rende;
- Zbatimi i Webit te drejtimit te tregut dhe Serverat e Aplikimit Middleware ne trajtimin e Sesionit Aktiv dhe sesionet e vogla te kohes se spherndarjes;
- Modeli i te dhenave te porositura dhe teknikat e grumbullimit te te dhenave per raportim.

7.9.7 Dizenjimi funksional i nderfaqeve te te dhenave

Gjurma Qendrore dhe Sistemi i Monitorimit te Gjurmës do te jete i aksesueshem per perdorues te ndryshem te autorizuar nepermjet nje nderfaqe te sigurte te klientit web duke lejuar funksionimin e sistemit dhe raportimin ne te gjithe aktivitetet. Te dhenat dhe specifikimi funksional i klientit web do te bien njekohesisht dakord midis SICPA dhe Ministrise se Financave ne fazen e dizenjimit te zbatimit te sistemit. SICPA do te mbeshetese Ministrine e Financave ne percaktimin e nevojave.

Figura me poshte (Figura 34Figura 34Figura 35) paraqet nje fotografi te shembullit te ekranit te Gjurmës Qendrore dhe nderfaqes se klientit web te Sistemit te Monitorimit te Gjurmës.

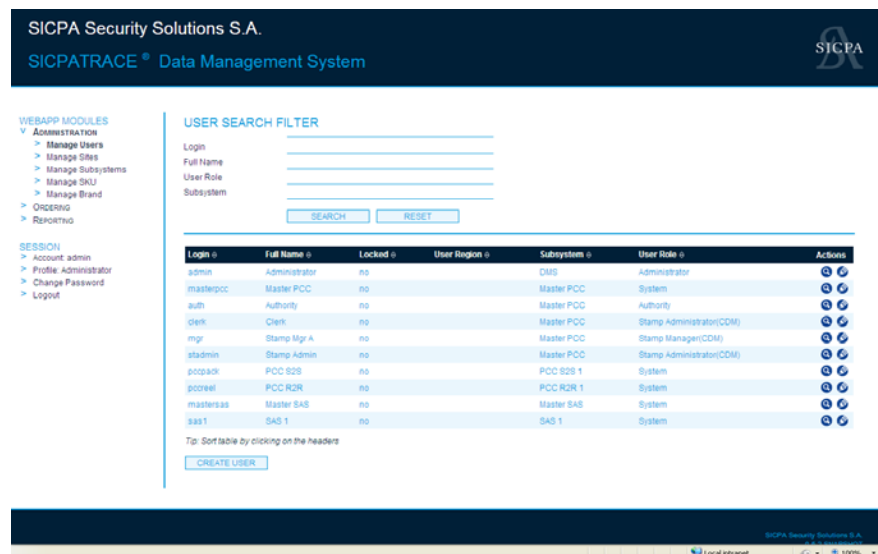


Figura 343435 : Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave shembulli i nderfaqes se klientit web

Eksporti i te dhenave dhe nderfaqet

Te dhenat e permbajtura brenda te dhenave te Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave i perkasin autoritetit.

Me qellimin per ta bere punen e Autoritetit te lehte eksporti i meposhtem dhe mundesite e integritimit jane shperndare si pjese e sherbimit:

1. Klienti web i Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave perfshin vecorite e eksportit te te dhenave duke lejuar eksportimin e cdo raporti drejtperdrejte brenda PDF ose MS Excel sic tregohet ne shembullin e raportit te meposhtem (Figura

Formatted: Font: 11 pt, Portuguese (Brazil)

Formatted: Font: 11 pt, Portuguese (Brazil)

Formatted: Font: 11 pt, Italian (Italy)

35Figura 35Figura 36);

Formatted: Font: 11 pt, Italian (Italy)

STAMP PRODUCTION

Year / Month | Start - End

Year: 2008

Month: All

Site: All

VIEW REPORT

PDF Version | Excel Version

Year	Month	Tobacco Import	Alcohol	Non alcoholic	Total
2008	January	89'100	738'075	323'871	1'147'046
	February	87'464	850'481	208'889	1'947'834
	March	89'100	738'075	323'871	1'147'046

Figura 3536 :Shembull i raportit me eksport PDF dhe XLS

2. Per me teper nese kerkohen me shume eksporte te detajuara ato do te miratohen midis Autoritetit dhe SICPA dhe do te dorezohen ne formatin e miratuar ;
3. Sistemet e jashtme mund te integrohen sigurisht ne Sistemin e Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave nepermjet nderfaqeve te jashtme te programuara.

SICPA do te bjere dakord me Autoritetin ne vendosjen e roleve te ndryshme me te drejta specifike qe do te zbatohen brenda sistemit. Enti i Autoritetit pergjegjes per projektin do te jape listen e perdoruesve te autorizuar nga cdo pale e interesuar (MF, DPT, DPD, etj.) me rolet dhe te drejtat e tyre specifike dhe raportet specifike per te cilat ata jane te autorizuar te konsultohen.

7.9.8 Periudha e ruajtjes se drejtperdrejte

Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave garanton ruajtje te sigurte duke dhene akses te drejtperdrejte per nje periudhe prej pese (5) vjetesh me mundesine per te terhequr te dhenat e arkivuara ne shirita per dhjete (10) vitet e fundit bazuar ne supozimet e meposhtme: Numri mesatar vjetor i Pullave Fiskale qe perdoren ne produktet e duhanit te importuara ne Shqiperi : 240 milion Pulla Fiskale,

1. Numri mesatar vjetor i Pullave Fiskale qe perdoren ne pijet alkolike si te importuara apo te prodhuara ne Shqiperi: 3 Milion Pulla Fiskale,
2. Numri mesatar vjetor i Pullave Fiskale qe perdoren ne pijet e veres si te importuara ose te prodhuara ne Shqiperi: 3 Milion Pulla Fiskale,
3. Numri mesatar vjetor i Pullave Fiskale qe perdoren ne pijet e rakise si te importura ose te prodhuara ne Shqiperi: 400,000 Pulla Fiskale,

4. Numri mesatar vjetor i kodeve qe aplikohen per njesite e paketimit te birres ne Shqiperi: 90,000,000 gjurme¹ kontrolli,
5. Numri mesatar vjetor i Pullave Fiskale te importurara qe aplikohen per njesite e paketimit te birres te importuara ne Shqiperi: 35,000,000 gjurme kontrolli,

7.9.9 Aftesite e Hardware dhe software

Brenda Sistemit te Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave kerkesat baze jane parashikuar drejtperdrejte ne vellimin e Pullave Fiskale me baze vjetore. Kjo ka nje ndikim te drejtperdrejte ne kerkesat e ruajtjes, fuqine e procesit, hapësirën fizike dhe pergatitjen e rrjetit. Ne varesi te konfigurimit perfundimtar te te gjithë struktures, duke perfshire numrin e kodit dhe vendet e aktivizimit.

Ne do ti kryejme keto llogaritje duke u bazuar ne zbatimet tone industriale dhe stimulimet laboratorike, dhe me pas sigurojme se dy (2) here cdo element kapaciteti eshte ne dispozicion per shpime te mundshme ne volumet e prodhimit ose ne situata te tjera pafavorshme.

Per me teper Sistemi i Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave eshte percaktuar per te lejuar perhapjen e shpejte ne linje me rritjen e projektit. Me nje infrastrukture lehtesuese te percaktuar rritet procedura nepermjet shtimit te burimeve dhe kompleksitetit te zgjidhjeve te zbatuara duke perfshire zbatimin e mundshem te teknologjive te grumbullimit, rrjetet e zonave te ruajtjes dhe infrastrukturen e rrjetit te tepert/te fuqishem.

Platforma SICPATRACE® do te dizajnohet dhe zbatohet duke perdorur modulet e standartizuara dhe fleksibilitetin e targetuar duke lejuar zbatimin e koston efektive te ndryshimeve te vogla nepermjet kohezgjatjes se kontrates dhe zbatimi i shpejte mbeshitetes i shtesave te sigurta.

Ndryshimet kryesore qe prekin ndryshimet strukture te sistemit ose modifikimin e hardwerit do te kerkojne nje analize rast pas rasti dhe mund te ndodhin kosto shtese te cilat diskutohen dhe miratohen midis SICPA dhe Ministrise Shqiptare te Financave.

7.10 Permiresimi dhe zevendesimi i pajisjes

SICPA do te kryeje te gjitha permiresimet dhe zevendesimet e pajisjes te nevojshme per te siguruar nje Nivel Sherbimi qe i pershtatet Niveleve te Sherbimit te paraqitura ne Aneksin 5 te kesaj kontrate.

¹ Vleresimi vjetor i bazuar ne prodhimin e 2008 dhe vleresimet e importit te dhena nga MF. Eshte vleresuar se 70% e prodhimit vendas eshte shitur ne shishe ose kuti me mase mesatare 0.41.

7.11 Pehapja e mundshme te Produktet Farmaceutike


7.11.1 Monitorimi i prodhimit, importimit dhe distribucionit te Produkteve Farmaceutike


Me qellim qe te sigurohet monitorimi i prodhimit, importimi dhe shperndarja e produkteve farmaceutike ne Shqiperi SICPA propozon nje Pulle Fiskale farmaceutike te re te permiresuar duke perfshire nje kod SICPADATA[®] te padukshem.

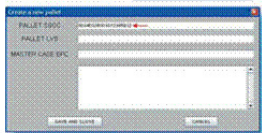
6. Dokumentacioni


Te gjitha detajet e udhezimeve te kerkuara do te garantohen gjate periudhes se zbatimit:

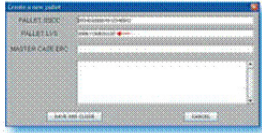
1. Udhezimet e zbatimit per industrine me shpejtesi te larte industriale, prodhimin me volum te ulet dhe produktet e importuara aplikojne Pullen Fiskale per Alkolin dhe Duhanin; dhe ne nje faze te dyte per Produktet Farmaceutike;
2. Gjurma dhe udhezimet e Sistemit te Gjurmës dhe manualet e funksionimit;
3. Udhezimet cilesore dhe proceset;
4. Udhezimet e sigurta;
5. Manualet e Mirembajtjes dhe Funksionimit .






2. Scan or type the  as shown in the screen below.




3. Scan or type the  as shown in the screen below.



4. Scan or type all  EPC codes  as shown in the screen below.



5. After scanning all the  click the SAVE AND CLOSE button.

31

Figura ~~363637~~ : Shembull i manualit te funksionimit

7. Funksionimi i sistemit

SICPA do te ndertoje ne Shqiperi nje Sherbim vendor te Klientit dhe nje ent Funksionesh ("CSO"). Kjo strukture do te mbeshtese instalimin e pajisjes ne bashkepunim te ngushte me mbeshtetjen e zyres se SICPA dhe ekipet teknike, dhe do te jete pergjegjese per funksionet dhe mirembajtjen menjehere sapo vendoset sistemi SICPATRACE®.

SICPA ka nje reputacion te njohur sherbimi klienti dhe funksionim shume te mire dhe punon shume per te arritur dhe mirembajtur kete reputacion. Ne kete kapitull, ne japim nje pamje te pergjithshme te pergjegjesive te Sherbimit vendor te Klientit dhe organizimit te Funksioneve, duke perfshire funksionet, sherbimet e siguruara, garancite dhe mirembajtjen.

Misioni i Funksioneve dhe Sherbimit vendor te Klientit SICPA

Sherbimi vendor i Klientit SICPA dhe organizimi i Funksioneve do te ndertohet sapo te njoftohet qe ky projekt na eshte dhene ne. Sic ne do te shohim me vone ne kete kapitull, Sherbimi i klientit dhe Funksionet do te perfshijne rreth 20 njerez. Misioni i tij eshte dy-pjesesh:

1. Mbeshtetja e ekipeve te instalimit gjate pozicionimit te mjeteve duke siguruar tekniket perkates dhe mbeshtetjen logjistike vendore.
2. Siguron funksionet e zbutura te SICPATRACE® te instaluar nepermjet kohezgjatjes se kontrates.

SICPA do te garantoje sherbimet e meposhtme teknike ne te gjitha vendndodhjet te cilat jane dizenuar per tu pajisur pajisjen specifike SICPA:

- Siguron operatore per te drejtuar makinerite perkatese per kodimin e Pullave Fiskale sic kerkohet nga Ministria e Financave;
- Siguron specialistet e duhur per te riparuar/ose zevendesuar pjeset e demtuara te sistemit (mirembajtja korrigjuese);
- Telefoni i linjes se ndihmes dhe mbeshtetja teknike me e-mail;
- Menaxhon inventaret dhe skajet logjistike me qellim per te minimizuar kohen e humbur te makinerise;
- Kryen pune rutine te mirembajtjes parandaluese ne te gjitha pjeset e Sistemit ku disa pune rutine jane te aplikueshme;

- Kryen përmirësimet e sistemit ;
- Teston dhe shpërndan ndryshimet në sisteme (nga kërkesat e ndryshuara)
- Përdorimi dhe realizimi i sistemit të Monitorimit të (PCC, SAS, SCL, Sistemi i Monitorimit të Gjurmës Qendrore dhe Shenjave, AS);
- Personeli i trajnuar i përcaktuar për të përdorur sistemin.

Sherbimi i klientit dhe Organizimi i funksioneve për Shqipërinë

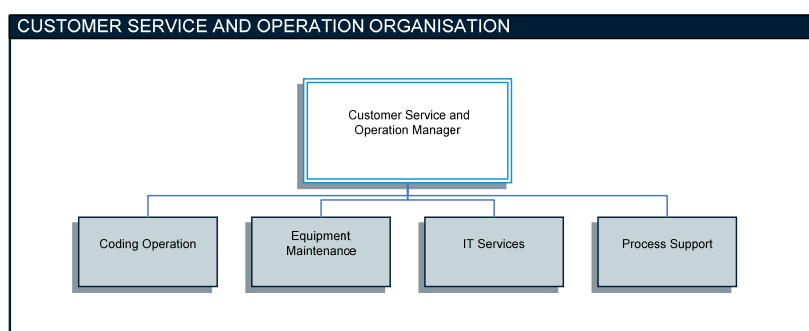


Figura 373738 : Sherbimi i klientit dhe organizimi i funksioneve

Menaxheri CSO është plotësisht përgjegjës për funksionimin e sistemit SICPATRACE®. 4 funksione kryesore (ose ekupe) i raportojnë atij:

Funksionimi i Kodimit: Përgjegjës për kodimin e Pullave Fiskale. Funksioni kodues është organizuar si një njësi prodhimi, me një lider prodhimi ose menaxher prodhimi në varesi të përmasës së organizimit. Operatorët kodues janë përgjegjës për funksionimin e PCC ose pajisjet kondicionuese (makineria mbështjelles, sistemi i kutisë) dhe mbështeten nga asistentët kodues që levizin materialin (furnizojnë PCCs me fleta të printuara dhe sjellin fletet e koduara për kondicionim). Nëse kërkohet më shumë se një turn, drejtuesit e turnit do të raportojnë me pas tek drejtuesi i prodhimit (ose menaxheri i prodhimit).

Mirembajtja e pajisjes: Ky ekip është përgjegjës për të siguruar mirembajtjen korrigjuese parandaluese të nivelit të parë dhe të dytë për të gjitha pajisjet SICPATRACE®, me përjashtim të Sistemit të Monitorimit të Gjurmës Qendrore dhe Shenjave dhe disa aplikimeve shumë specifike mbështetëse. Inxhinierët e shërbimit dhe teknikat e shërbimit janë trajnuar në mirembajtjen parandaluese të PCC, SAS dhe SICPAMOBILE® dhe janë të aftë të rregullojnë incidentet e raportuara për PCC, SAS dhe SICPAMOBILE®. Nëse materiali i dëmtuar nuk mund të rregullohet në vend, ata e dergojnë për rregullim në dyqanin e riparimit i ndodhur në zyrën vendore kryesore. Nëse nevojitet një nivel i tretë mbështetëse, me pas ai shkallëzohet tek Ekspertët e SICPA Experts në HQ.

Sherbimi IT: Ky ekip eshte pergjegjes per Sistemin e Monitorimit te Gjurmës Qendrore dhe Shenjave, infrastrukturen e rrjetit dhe disa aplikime specifike te mirembajtjes se nivelit te pare dhe te dyte. Ekipi perbehet nga specialistet e rrjetit, specialistet e sigurise IT, administratorët e te dhenave dhe specialisti mbeshetës i aplikimit. Ky ekip eshte gjithashtu pergjegjes per Service Desk dhe prandaj ka operoret service desk. Ai do te hartoje gjithashtu nga te dhenat e paperpunuara treguesit e realizimit te projektit (projekti KPIs).

Mbeshetja e procesit: Pergjegjesia kryesore e ketij ekipi eshte te mbeshetese 3 ekipet e tjera per proceset, procedurat dhe udhezimet e punes te pershtatura per funksionin e vendit. Ata mbesheteten nga SICPA CSO te HQ ne termat e metodologjive dhe proceseve globale, procedurave dhe udhezimeve te punes. Inxhinieri i procesit do te pershtase gjithashtu planin e cilesise per funksionin e vendit. Ai do te drejtoje procesin 8D (procesi i investigimit te problemit per te adresuar shkakun kryesor). Pergjegjesia e ketij ekipi eshte gjithashtu ne ndryshimin e menaxhimit (me nje ndryshim koordinatori kur funksionimi eshte domethenes), kontroll dokumenti (procese, procedura regjistrime ...) dhe do te koordinoje trajnimin me ekipin CSO HO (ose me nje trajnues teknik ose me nje koordinator trajnues).

Mirembajtja

Mirembajtja sigurohet ne dy situata:

- Mirembajtja korrigjuese per riparimet e demtuara/te caktuara
- Mirembajtja parandaluese per te siguruar drejtimin e zbutur te Sistemeve

Mirembajtja korrigjuese

Mirembajtja korrigjuese ndodh kur degradimi ose humbja e sherbimit ndodh ne ndonje pjese te SICPATRACE. Mirembajtja korrigjuese me pas do te sigurohet nga specialistet tane me qellim qe te restaurohet sherbimi. Mirembajtja korrigjuese do te zbatohet ne perputhje me Nivelet e Sherbimit te percaktuara ne Aneksin 5 te kesaj kontrate.

Mirembajtja parandaluese

Me qellim qe te siguroje eficence optimale te pajisjes se parashikuar, mirembajtja parandaluese do te programohet mbi nje baze te rregullt.

Kur specifikohen disa detyra te mirembajtjes baze perfshijne pastrimin e rregullt nen pergjegjesine e vete operatoreve te linjes, duke ndjekur trajnimin e tyre dhe ne perputhje me dokumentacionin e derguar.

Kontrollet e plota te pajisjes do te realizon sipas nje baze te rregullt me qellim qe te minimizojne ndikimin mbi prodhimin.

Zakonisht, programi i mirembajtjes se SICPA eshte i sinkronizuar me planin e mirembajtjes se prodhuesit, keshtu lejon qe mirembajtja e pajisjes SICPA eshte kryer gjate periudhes kur linja nuk prodhon.

Menaxhimi i thirrjes

Per te minimizuar kohen e humbur te makinerise kur problemet ndodhin kerkoet nje organizim dhe mjete te zbatimit te larte dhe nje metodologji e provuar.

Ne Shqiperi SICPA do te zbatoje standartet e saj, procesin e provuar per thirrjet e trajtuara nga nje prodhues kur eshte kerkuar mirembajtja korrigjuese. Ky proces eshte si vijon.

Desk Service – Veshtrim i pergjithshem

Te gjitha thirrjet per mirembajtjen korrigjuese do te behen ne service deskun tone nepermjet hotline contact info.

SICPA's service desk do te regjistroje cdo thirrje dhe do te vleresoje pergjigjen me te mire sipas disa parametrave kyç:

- Lloji i problemit
- Ndikimi ne prodhim
- Vendndodhja e linjes prodhuese
- Gadishmeria e specialistit
- Disponueshmeria e pjeseve te kembimit
- Mjetet e transportit

Sherbimi service desk eshte nje mjet i fuqishem i cili e ka vertetuar eficencen e tij tashme ne vende te tjera atje ku ne kemi vendosur sistemet dhe teknologjite tona. Sistemi service desk do te jet ne gjendje te beje monitorimin e thirrjeve sipas parametrave kyç sic tregohet ne figuren me poshte:

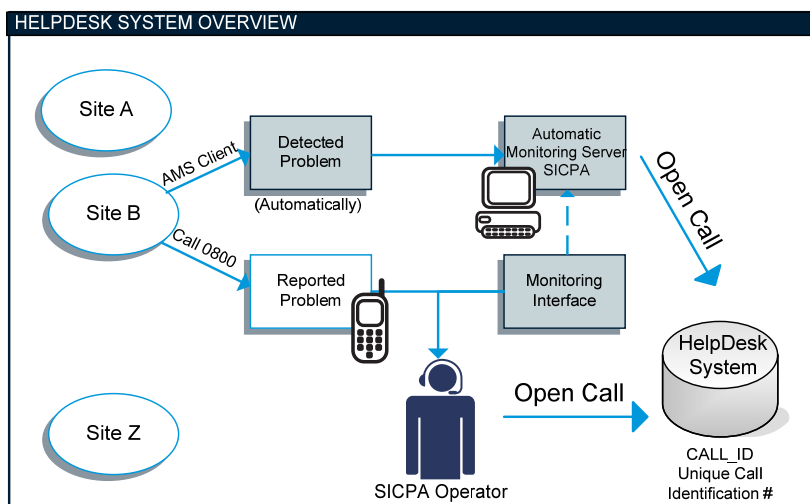


Figura ~~383839~~ : Veshtrim i Pergjithshem i sistemit Helpdesk

Sistemi service desk SICPA mundeson nje menaxhim eficient te parametrave kyc te meposhtem:

- Siguron nje kohe te shpejte pergjigjeje dhe riparimi.
- Regjistron dhe shenon cdo thirrje dhe e ndjek derisa thirrja te perfundoje.
- Regjistron parametrat perkates te cdo thirrjeje me qellim per te mirembajtur statistikat dhe raportimin.
- Programon dhe zgjedh mirembajtjen parandaluese ne sinkronizim me kerkesat e prodhuesit.
- Vlereson specialistin e duhur te kerkuar ne perputhje me listen e detyrave dhe ish thirrjet e mbetura ne pritje dhe drejtimet e aftesise se kerkuar.
- Shkallezon automatikisht thirrjen kur veprimet e pritura nuk kryhen ose nuk dergohen rezultate sipas parametrave te paracaktuara (shih seksionin tjeter)
- Lidh pershkrimin e problemit me bazen e njohurive tona globale me qellim qe te keshilloni zgjidhjen teknike me te pershtatshme dhe keshtu te minimizoni kohen e riparimit dhe kohen e humbur.

Menaxhimi i thirrjes eshte ilustruar me figuren e meposhtme (Figura 40).

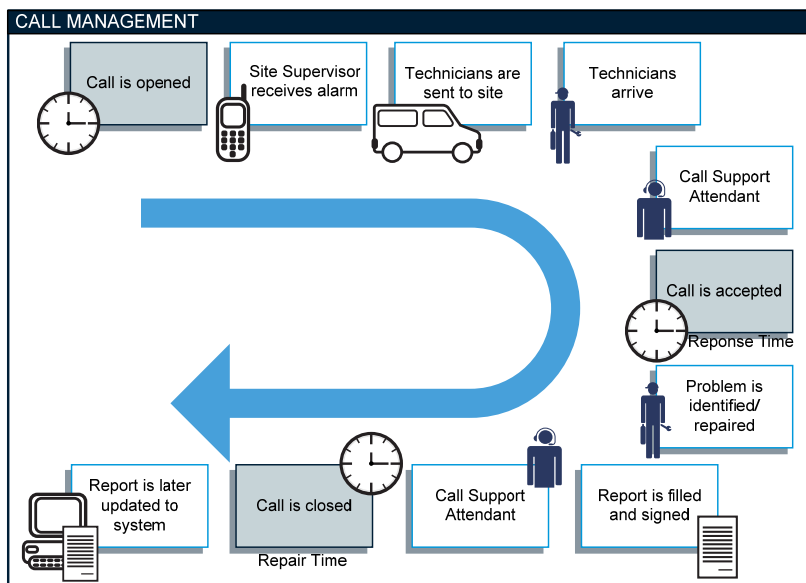


Figura ~~393940~~ : Mirembajtja e menaxhimit te thirrjes

Procesi i Shkallezimit

Eksperiencia e fushes se SICPA-s ka treguar se here pas here disa ceshtje specifike nevojitet te shkallezohen me qellim qe te shmangen periudhat teper te gjata perpara se te perfundoje nje thirrje. Prandaj ne kemi zhvilluar nje process shkallezimi i cili eshte integruar sistemit tone service desk. Shkallezimi eshte bere automatikisht sipas parametrave te paracaktuara ne sistem.

Ka dy nivele te ndryshme shkallezimi:

- Nese nje inxhinier sherbimi ka veshtiresi ne zgjidhjen e nje ceshtje brenda **4 oreve**, ai duhet te shkallezoje thirrjen tek specialistet vendor te SICPA-s duke ndjekur shkallezimin e nivelit te pare.
- Nese gjithashtu specialisti vendor i SICPA-s nuk eshte ne gjendje te zgjidhe ceshtjen brenda **4 oreve**, ceshtja do te shkallezohet automatikisht ne mbeshtetjen e nivelit te dyte ne Seline tone. Procesi i shkallezimit gjithashtu do te informoje automatikisht menaxheret perkates nepermjet e-mailit ose SMS-ve ne perputhje me parametrat e paracaktuara dhe sic ilustruhet me figuren e meposhtme ([Figura 404041](#)).

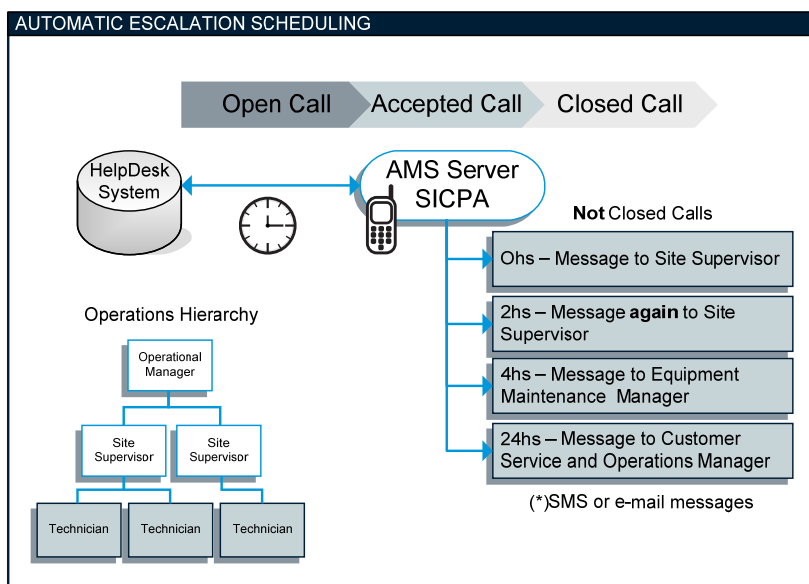


Figura 404041 : Programi i shkallezimit Automatik

Aneksi 4 – Dizenjot e pullës

1. Prova e printimit dhe ndryshimet ne dizeno

- 1.1 Koncesioneri do te siguroje provat ("**Provat e Printimit**") per çdo lloj tipi te pullës fiskale. Çdo prove printimi do te miratohet dhe firmoset nga Autoriteti para prodhimit te tipit përkatës se pullës fiskale.
- 1.2 Çdo Dizeno e paraqitur ne këtë aneks është një dizeno fillestare dhe mbetet subjekt i rishikimit. Përveç përditësimit te rregullt ne dizenjon e printimit te pullës per cdo dizeno një here ne çdo dy vjet, dhe ndryshe siç parashikohet shprehimisht këtu, ndryshimet e dizenos te përcaktuara këtu janë subjekt i Procedurës se Kontrollit te Ndryshimit.

2. Dizenjot fillestare

Shih shtojcën 1 deri 8 ketu. Dizeno per Pullat Fiskale per Produktet Faramaceutike i percaktuar ne Shtojcen 7 eshte dizenjim paraprak dhe mund te ndryshoje per sa i perket permbajtjes dhe ngjyres. Palet do te bien dakort mbi Dizenjon finale per Pullat Fiskale per Produktet Faramaceutike brenda 1 muaji pas Dates se Ekzekutimit.

Aneksi 5 - Nivelet e Sherbimit

1. Te pergjithshme

Ky Aneks paraqet nje pershkrim te Organizimit te Sherbimi te Klientit ("OSK") I parashikuar ne daten e kesaj Marrveshje. Koncesioneri mund te rregulloje strukturen e OSK kohe pas kohe gjate Afatit per te reflektuar ndryshimet ne kerkesat e praktikave me te mira.

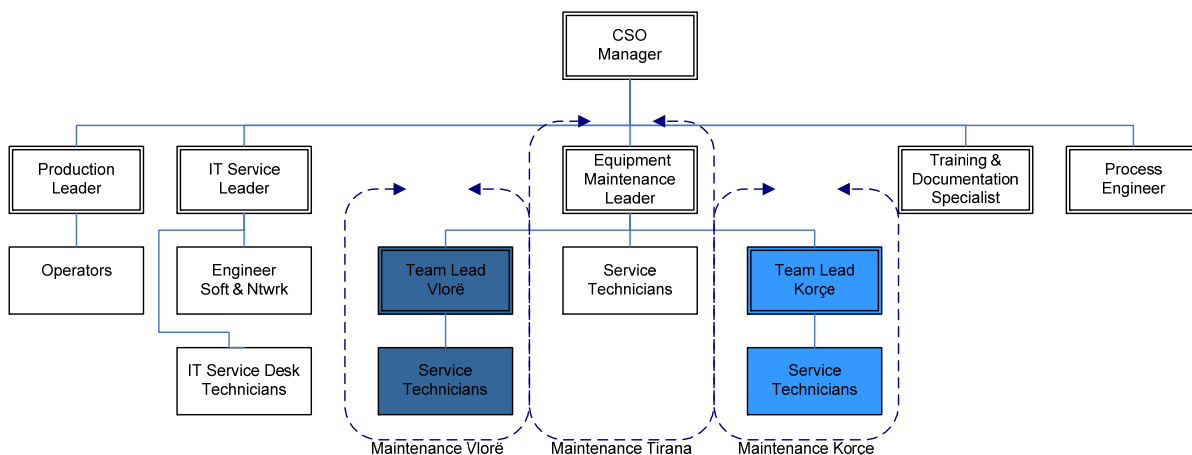
2. Vendndodhjet

OSK eshte planifikuar rreth tre qendrave kryesore : **Tirana, Vlorë dhe Korçe**.

Tirana: Selia e Koncesionerit dhe zyra qendrore e OSK. Koncesioneri do te perzgjedhe vendodhjen specifike ku do te hape zyren kryesore te OSK ne Tirane duke u konsultuar me Autoritetin. Kjo zyre do te mbeshtese linjat e vendosura ne Tirane, te ekzekutoje mirembajtjen e paisjeve SICPAMOBILE®, te ekzekutoje mirembajtjen dhe funksionimin e Sistemit te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave, te ekzekutoje mirembajtjen e PCC dhe te koordinoje 2 ekipet e tjera ne Vlore dhe Korçe. Zyra kryesore e Tiranës do te mbikeqyre:

- Sherbimin IT
- Servisin
- Qendren e Riparimit
- Proceset dhe Cilesine Lokale
- Mirembajtjen e Paisjeve per te gjitha vendodhjet dhe linjat ne rajon,

Skema e meposhtme paraqet strukturen e organizimit te parashikuar per kete operim.



Shenim: Organizimi OSK eshte per ilustrim por numri dhe perberja mund te ndryshoje qe ti pershtatet ndryshimeve lokale ne menyre qe te siguroje sherbimin me te mire.

Figura 1 : Struktura e Parashikuar e Organizates

3. Programi i Mirembajtjes Parandaluese

3.1 Qellimi

Me nje numer veprimesh te programuara mbi paisjen e perdorur nga inxhinieret dhe tekniket e Koncesionerit, numri i incidenteve ne lidhje me paisjen SICPATRACE do te minimizohet.

Programi i mirembajtjes parandaluese SICPA (the "PMP") eshte i organizuar ne nivele sic pershkruhet ne tabelen e meposhtme.

Niveli i Mirembajtjes	FREKUENCA	VEPRIMET	IMPAKTI	KRYER NGA
Ditor	Ditor	Pastrim i sensoreve, kembezave, kokave te printerave	Asnje impakt	Operatoret e trajnuar te linjes/paisjes dhe/ose tekniket SICPA
Afatmesem	600 h ose kur kerkohet	Kontrolli dhe/ose zevendesimi i lengjeve , vertifikim i viskozitetit, rregullim i parametrave software.	0- 2h*	Tekniket SICPA
Afatgjate	3 vjet / 5 vjet	Shkembim i komponenteve qe nidkojne ne saktesine e sitemit.	1-2 dite*	Exskluzivisht tekniket SICPA

* Te ekzekutohet kur eshte e mundur jashte orarit te prodhimit te linjes/paisjeve.

3.2 Skeduli PMP dhe planifikimi vjetor

Skeduli i planifikuar PMP per cdo Vit Marrevshje do te programohet dhe do t'i komunikohet Autoritetit (i cili do t'ia komunikojte kete skedul prodhuesve te Produkteve) ne baze vjetore.

3.3 Pjeset e kembimit dhe stoqet

Koncesioenri do te mbaje nje numer te mjaftueshem pjesesh kembimi dhe inventar per te siguruar kohen me te shpejte te pergjigjes ne rast incidentesh.

Koncesioneri do te siguroje "reaftete siguruara" qe do te instalohen ne cdo fabrike per te ruajtur shumicen e pjeseve te kembimit ne vendndodhje. Nese kushtet mjedisore ne

fabrike jane te favorshme (temperatura dhe lageshtira), Koncesioneri do te vendose inventarin e te konsumueshmeve (boje, MEK) ne vendndodhje. Perndryshe , keto pjese kembimi dhe inventari do te mbahen ne zyren e Koncesionerit.

4. Mirembajtja Korrektive per linjat dhe mjetet

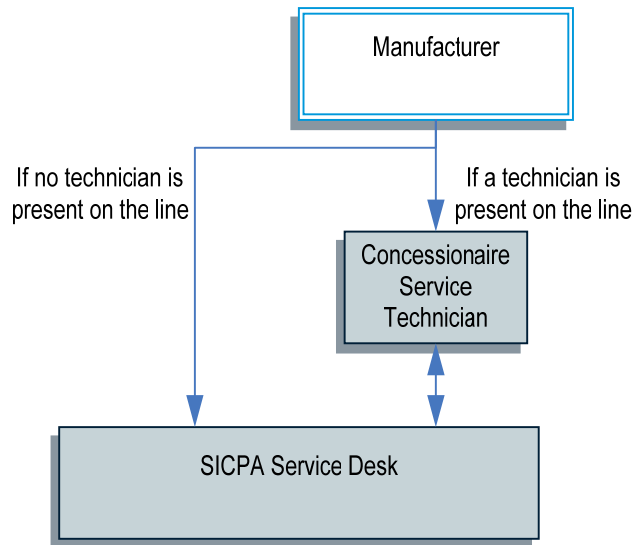
Objektivi i mirembajtjes korrigjuese eshte te minimizojë impaktin mbi prodhimin dhe perdorimin e skanerit si pasoje e keqperdorimeve ne sistemin SICPA.

Mirembajtja korrektive tek linjat e prodhimit plotesisht automatike :

Mirembajtja korrektive tek linjat e prodhimit plotesisht te automatizuara do te zbatohet ne 2 nivelet e meposhtme:

- Me anen e nderhyrjes “ne vendndodhje”. Nese nuk asnje nga tekniket e Koncesionerit nuk eshte present ne shehin e prodhimit kur ndodh nje aksident, prodhuesi mund:
 - Te telefonoje servisin e SICPA, i cili do te caktojë nje specialist te shkoje ne vendndodhje kur nuk ka asnje zgjidhje tjeter. Ne verejme se cod operator i prodhuesit mund te trajnohet per te kryer operacionet baze ne sistemet SICPA dhe kontrollat baze te sistemit.
 - Nese nje teknik ndodhet ne zone kur ndodh nje incident prodhuesi mund te kontaktojë teknikun direkt.
- Servisi SICPA. Servisi SICPA eshte nje kanal komunikimi direct midis prodhuesve dhe Koncesionerit (“ **Servisi SICPA**”). Kur eshte e mundur, incidentet dhe defektet mund te adresohen dhe zgjidhen direkt me telefon me udhezime precise. Ne raste specifike, nje trajnim baze i kontrollit te sistemit SICPA dhe operacioneve baze mund t’i sigurohet cdo operatori te prodhuesit.

Shkembimi i pjeseve difektoze do te kryhet nga tekniket e Koncesionerit.



Mbeshtetja e prodhuesit per mirembajtjen dhe funksionimin:

Prodhuesi i Shkalles se Gjere do ti emeruje Koncesionerit te paktën një person kontakti i cili ka për detyrë të kontaktojë Servisin SICPA Service në rast të një incidenti për llogari të këtij Prodhuesi të Shkalles se Gjere (“**Perdoruesi i Energjise**”). Perdoruesi i Energjise do të trajnohet nga Koncesioneri për identifikimin dhe raportimin e saktë të incidenteve dhe mund të udhëzohet mbi verifikime shpesh ose veprime nga Servisi SICPA gjatë një telefonate. Operatorët e linjes të Prodhuesve të Shkalles se Gjere do të trajnohen nga Koncesioneri mbi përdorimin e sistemit dhe do të mbikëqyren nga Perdoruesi i Energjise.

Trajnimet do të kryhen kohe pas kohe në ambientet e Prodhuesit të Shkalles se Gjere sic parashikohet në Aneksin 17.

Mirembajtja Korrigjuese për Skanerat Sicpamobile:

Në rast të çeshtjeve të hasura me Skanerat Sicpamobile Servisi SICPA duhet të kontaktohet gjatë orarit të zyres për support telefonik dhe të organizojë zëvendësimin e Skanerave Sicpamobile defekte.

Skanerat Sicpamobile defekte do të riparohen (nëse është e mundur) dhe do të ruhen për zëvendësim të mëvonshme.

5. Kërkesat e suportit për paraqitjen e Sistemit Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave:

Në rast të problemeve me paraqitjen e Sistemit Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave Perdoruesit e Fundit të Autoritetit dhe stafi i autorizuar do të telefonojë Servisin SICPA gjatë orarit të zyres për të marrë mbështetje.

6. Nivelet e Sherbimit

Nivelet e Sherbimit do te aplikohen ne lidhje me nje telefonate te kryer nga Prodhuesi , Importuesi dhe Perdoruesit e Fundit te Autoritetit per mirembajtje korrektive pas Dates se Pare ne lidhje me Produktet (me perjashtim te produkteve farmaceutike), data e pare net e cilen Sherbimet Operacionale jane siguruar ne lidhje me Produktet farmaceutike, ose data kur Linja te reja Prodhimi Plotesisht te Automatizuara jane shtuar ne lidhje me Produktet e prodhuara ne keto Linja te reja Prodhimi Plotesisht te Automatizuara .

Kreditet e Sherbimit, sic detajohet ne Aneksin 11, do ti aplikohen vetem deshtimeve per te permbushur neq ose me shume Nivele Sherbimi qe ndodhin 60 dite pas (i) Dates se Pare ne lidhje me Produktet (pervec produkteve farmaceutike),(ii) data e pare ne te cilen Sherbimet Operacionale jane siguruar ne lidhje me Produktet farmaceutike, ose (iii) data kur Linja te reja Prodhimi Plotesisht te Automatizuara jane shtuar ne lidhje me Produktet e prodhuara ne keto Linja te reja Prodhimi Plotesisht te Automatizuara.

Koncesioenri do te monitoroje Sistemin ne menyre qe te identifikojte, mase, raportoje dhe korrigjonte incidentet dhe te garantoje se Koncesioenri permbush ose tejkalon indikatorret kyc te performances te percaktuara me poshte ("IKP") gjate gjithë kohes.

Ne fillim te cdo muaji Koncesioneri do te shperndaje nje Raport Niveli Sherbimi I cili perfhisin neq numer raportesh ne lidhje me IKP te matur tek Autoriteti Brenda 15 Ditesh Pune.

Indikatorret Kyc te Performances:

"Shperndarja ne kohe e Pullave Fiskale" matet qe nga koha kur behet nje porosi nga Autoriteti deri ne kohen kur Pullat Fiskale shperndahen.

"Koha e Pergjigjes" matet nga koha kur behet nje porosi nga Prodhuesi i shkalles se Gjere ose Perdoruesit e Fundit te Prodhuesit deri ne kohen kur inxhinieri ose tekniku i Koncesionerit, ose Servisi SICPA, sipas rastit, njeh thirrjen.

"Koha per te mberitur" matet nga koha kur behet nje telefonate nga Prodhuesi i Shkalles se Gjere dhe njihet nga Koncesioenri deri ne kohen kur inxhinieret ose tekniket e Koncesionerit mberrijne ne vendndodhje.

"Koha per Riparimin e Perkohshem" matet nga koha qe inxhinieri ose tekniku arrin ne vendndodhje dhe pranohet ne Fabriken e Prodhuesit, deri ne kohen kur problemi zgjidhet perkohesisht, duke mos llogaritur kohen jashte oreve normale te punes.

"Cilesia e Pullave Fiskale" matet per cdo dizeno te Pulles Fiskale ne krahasim me Mostrat, sic parashikohet nga Koncesioneri per Uautoritetin dhe validitohet dhe nenshkruset nga Autoriteti ne perputhje me Aneksin 4. Ne lidhje me cdo tip Pulle Fiskale, Mostra e nenshkruar ne lidhje me kete tip do te sherbeje si reference per qellimin e kontrollit te cilesise.

"Lexueshmeri e Pullave Fiskale" matet per cdo Pulel Fiskale. Cdo Pulle Fiskale duhet te jete e vlefshme per tu lexuar nga Sicpa Scanners.

Nivelet e Sigurise:

Te gjitha kerkesat e serbimit te mirambajtjes korrektive do te klasifikohen dhe prioritizohen ne perputhje me nivelet e difektit te percaktuar me poshte .

- **Difekti 1 (“Kritike”)**: 50% e linjave te prodhimit ne Shqiperi jane bllokuar si pasoje e Sistemit.
- **Difekti 2 (“E larte”)**: nje linje ne fabrike eshte bllokuar si pasoje e Sistemit.
- **Difekti 3 (“Mesatare”)**: eshte akoma e mundur te punohet dhe perdorimi i Sistemit eshte vetem pak i kufizuar. Prodhimi nuk eshte prekur.

SICPA rezervon te frejten te rishikoje klasifikimin e Nivelit te Difektit dhe me anen e keshillimit me Prodhuesin, do te kete te drejte re modifikojte klasifikimin dhe te ri-priotizojte Keresen e Sherbimit.

Niveli i Difektit i Aplikueshem ne Rajonin e Tiranes :

Difekti	Koha e pergjigjes	Koha per te mberritur	Koha per riparimin e perkohshem
1	Maksimalisht 1 ore gjate orarit te zyres	Maksimalisht 6 ore	Maksimalisht 24 ore
2	Maksimalisht 1 ore gjate orarit te zyres	Maksimalisht 12 ore	Maksimalisht 24 ore
3	ne kohen e duhur	ne kohen e duhur	ne kohen e duhur

Niveli i Difektit i Aplikuar jashte Tirane

1,2	Maksimalisht 1 ore gjate orarit te zyres	Maksimalisht 24 ore	Maksimalisht 24 ore
-----	--	---------------------	---------------------

Mbeshtetja e servisit per paisjet e instaluara tek Linjat Plotesisht te Automatizuara do te sigurohen gjate kohes efektive te prodhimit. Prodheusit do ti komunikojne Koncesionerit

oret nomrale te prodhimit, dhe kohe pas kohe oret e prodhimit perjashtimore kur eshte e mundur 1 muaj perpara cdo ngjarje.

Aneksi 6– Plani i testimit

1. Ne lidhje me cdo linje prodhimi ne te cilen Pajisja Konçensionare eshte instaluar, pas perfundimit te instalimit te Pajisjes Koncesionare te instalohet ne kete linje prodhimi, Koncesioneri do te testoje Pajisjen Koncesionare ne perputhje me Nenin 6 te kesaj Marreveshje. Pas permbushjes se Kriterit te zbatuar te Suksesit te Testimit, Koncesioneri do t'i dergoje Autoritetit nje **Certifikate e Arritjes se Instalimit te plote te Linjes** kryesisht ne formen e Shtojces 1 te Aneksit 6, te cilen Autoriteti do ta shqyrtoje, kunderfirmose dhe qe do tia ktheje Koncesionerit.
2. Pas perfundimit te sukseshem te testeve te sistemit global per Sherbimet Operacionale ne lidhje me produktet e duhanit dhe produktet e alkolit (duke perfshire birren), pasi te jete leshuar **Certifikate e Arritjes se Instalimit te Linjes** ne lidhje me cdo Linje Fillestare Prodhimi (sic percaktohet me poshte), Autoriteti do ti leshoje Koncesionerit nje **Certifikate e Arritjes se Objektivit** te Shenjestruar kryesisht ne formularin e Shtojces 2 te Aneksit 6, megjithate, duke patur parasysh se nje Certifikate e tille e Arritjes se Objektivave te Shenjestruar do te leshohet gjithashtu edhe nese per cdo arsye per shkak te mos pajtimit nga Prodhuesit ne Shkalle te Gjere nuk mund te leshohen nje ose me shume **Certifikate e Arritjes se Instalimit te Linjes** . “Linja Fillestare te Prodhimit” do te thote linjat e prodhimit te Produktit specifikuar ne Aneksin 14.
3. Pas perfundimit te sukseshem te testeve te sistemit global per Sherbimet Operacionale ne lidhje Produktet Farmaceutike, Autoriteti do ti leshoje Koncesionerit nje Certifikate te Arritjes se Objektivave te Shenjestruar kryesisht ne formularin e Shtojces 2 te Aneksit 6.
4. Pas perfundimit te ndertimit te PPC kryesisht ne perputhje me kerkesat e Aneksit 24 dhe realizimit te testimit per te treguar se kriteret ne lidhje me PPC i vendosur ne Aneksin 24 jane kryesisht te permbushur, Autoriteti do ti leshoje Koncesionerit nje Certifikate te Arritjes se Objektivave te Shenjestruar kryesisht ne formularin e Shtojces 2 te Aneksit 6.
5. Pas leshimit te te gjitha Certifikatave te Arritjes se Objektivave te Shenjestruar te specifikuara ne Anekin 6, Autoriteti do ti leshoje Koncesionerit nje Certifikate te Permbushjes Perfundimtare kryesisht ne formularin e Shtojces 3 te Aneksit 6 duke patur parasysh se kjo Certifikate e Permbushjes Perfundimtare do te leshohet gjithashtu edhe nese per cdo arsye per shkak te mospajtimit nga Prodhuesit ne Shkalle te Gjere nje ose me shume prej Certifikatave te Arritjes se Instalimit te Linjes nuk mund te leshohen.

Shtojca 1 e Aneksit 6 – Formulari i Certifikates se Arritjes se Instalimit te Linjes

Informacion i Pergjithshem

Klienti : _____ Projekt Nr. : _____

Adresa : _____

Emri i Projektit: _____

Emri i kontaktit (Teknik) SICPA: _____

Menaxheri i Projektit SICPA: _____

Emri i Autoritetit Kontaktues (Teknik): _____

Menaxheri i Projektit te Autoritetit: _____

Menaxheri i Projektit te Prodhuesit: _____

Data e testit:	Kohezgjatja e miratuar e Testit : 3 Ore ose me pak
-----------------------	---

Lloji i makines: _____

Numri i makines: _____

Lloji i produkteve: _____

Marka e produkteve : _____

1. Permbledhja e Rezultateve

Sistemi I funksionimit

Kriteri: 97% dhe lart e kohes se funksionimit te makines

Rezultatati i arritur (Po/Jo)

Perqindja e koduar

Kriteri: 99% dhe lart prej pullave/printimeve totale duhet te kodohen

Rezultatati i arritur (Po/Jo)

Perqindja e lexueshmerise

Kriteri: 99% dhe lart e printimeve/pullave te sakta duhet te jene ne gjendje te lexohen nga sistemi i cilesise (QC)

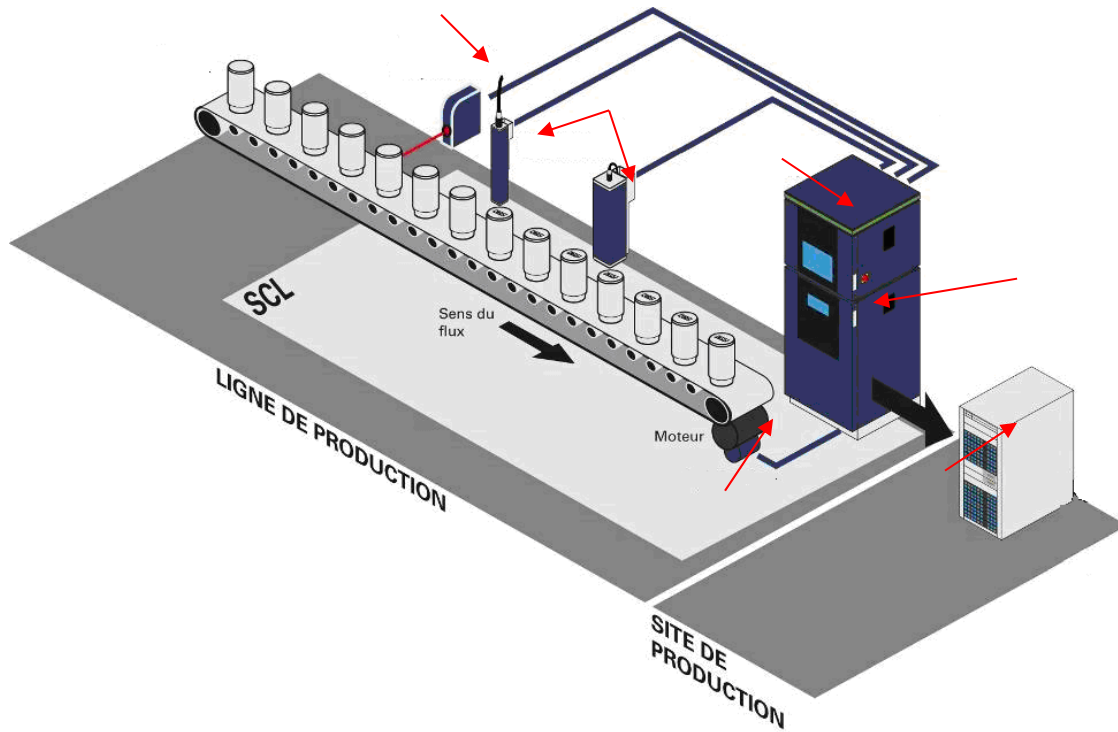
Rezultati i arritur (Po/Jo)

Kalimi i Testit te Pranimit

Kjo konfirmon se sistemi i mesiperem ka kaluar kriterin e testit te pranimit.

Autoriteti	Prodhuesi	SICPA
Data :	Data :	Data :

2. Lista e pajisjeve per linjen e birres (SCL)



#	Pajisja		E instaluar (Po/Jo)	Nr. Serial
1.	1 Produkti detektor			
2.	1 Nje kabinet me nje printer SICPADATA® inkjet (a)			
3.	1 kodues			

#	Pajisja		E instaluar (Po/Jo)	Nr. Serial
4.	1 krah (a) perfshin <ul style="list-style-type: none"> • 1 pajisje te kontrollit te cilesise (b) • 1 koke printeri (c) • 1 detektor (d) 			
5.	1 njesi kontrolli e cila perfshin te gjitha pajisjet elektronike dhe kompjuter me ekran me prekje (touch screen) (a)			
6.	1 Kompjuter Master per fabriken e cila eshte e perbashket per te gjitha linjat ne vend.			

3. Lista e pajisjes per linjen e alkolit (SAS)

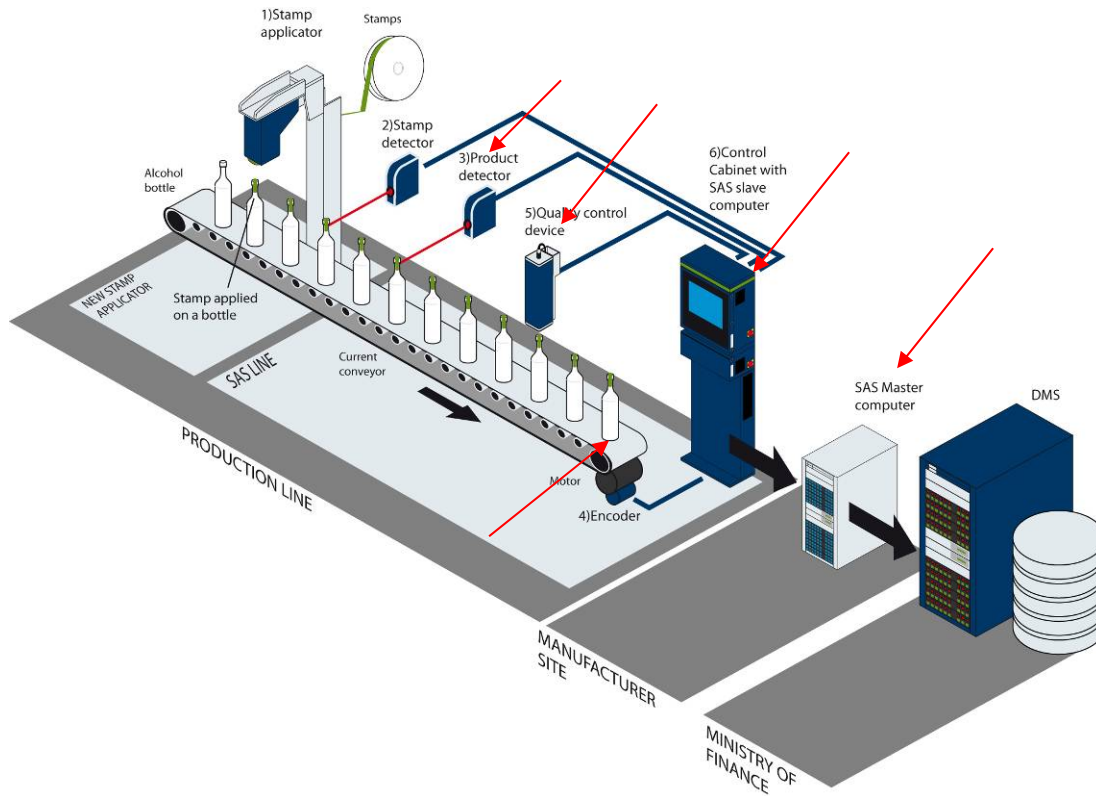

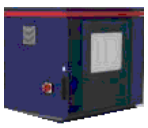


Figura 1 : Pije alkolike/ vere linja e mbushjes me SAS

#	Pajisja		E Instaluar (Po/Jo)	Nr. serial
1.	1 Produkti detektor			
2.	1 njesi Kontrolli e cila perfshin te gjitha pajisjet elektronike dhe kompjuter me ekran me prekje (touch screen) (a)			

Koha e funksionimit:	
Totali i Kohes se Humbur:	
Koha Aktuale e Funksionimit (=Koha e funksionimit – Koha e humbur):	
Totali i punes :	
Totali pushimit :	

Perqindja e punes _____ kalues

Verifikuar SICPA : _____

Verifikuar Autoritet : _____

Verifikuar Prodhuesi : _____

Perqindja e kodimit

Kriteri: 99% dhe me lart e printimevetotale duhet te kodohen

4.1. Te dhenat e fotografuara

Metoda: Marre prej gjurmes data log SICPA

	Prodhuesi i verifikuar	SICPA i Verifikuar	I verifikuar nga Autoriteti
Numri i produkteve te koduara:			
Numri i produkteve jo te koduara:			
Totali i % se pranueshme:			

5. Perqindja e Lexueshmerise

Kriteri: 99% dhe me lart e printimeve totale duhet te lexohen nga sistemi online QC

5.1. Te dhenat e fotografuara

Metoda: Marre prej gjurmes data log SICPA

	Prodhuesi i verifikuar	SICPA i Verifikuar	I verifikuar nga Autoriteti
Numri i produkteve te lexueshme:			
Numri i produkteve jo te lexueshme:			
Totali % te pranueshme:			

Certifikata e Arritjes se Instalimit te Linjes

“Autoriteti duke nenshkruar kete dokument miraton se Koncesioneri ka shperndare, instaluar, autorizuar dhe beret e vlefshem nje sistem i cili ploteson objektivin e projektit”

SICPA

Autoriteti

.....

.....

(Emri)

(Emri)

.....

.....

(Funksioni)

(Funksioni)

.....

.....

(firma)

(firma)

Prodhuesi

.....

(Emri)

.....

(Funksioni)

.....

(firma)

Vendi & data

Shtojca 2 e Aneksit 6 – Formulari i Certifikates se Arritjes se Objektivave te Synuara

Ne i referohemi Kontrates se Koncesionit (“**Kontrata**”) data [_____], 2010 midis Ministrise se Financave te Republikes se Shqiperise (“**Autoriteti**”), [vendosni emrin e Kompanise Shqiptare zoteruar prej SICPA Security Solutions SA] (“**Koncesioneri**”), SICPA Holding SA dhe SICPA Security Solutions S.A. Termat e perdorura me shkronja kapitale dhe qe nuk jane percaktuar ne kete certifikate kane kuptimin perkates te percaktuar ne kete Kontrate.

Kjo eshte nje Certifikate e Arritjes se Objektivave te Shenjestraura te referuar ne Nenin 6 te Kontrates. Kjo Certifikate e Arritjes se Objektivave te Shenjestruar eshte ne lidhje me (zgjidh nje prej pikave te meposhtme):

_____ Permbushja e suksesshme e testimave te sistemit global per Sherbimet Operacionale ne lidhje me Produktet e duhanit dhe Produktet e alkolit (duke perfshire birren), dhe **Shtojca 1 eshte bashkengjitur ketu**. Autoriteti verteton se (i) Certifikata e Arritjes se Instalimit te Linjes eshte leshuar per cdo Linje Fillestare Prodhimi dhe (ii) Koncesioneri ka arritur dhe plotesuar te gjitha kerkesat e vendosura ne Kontrate ne lidhje me Produktet e duhanit dhe Produktet e alkolit (duke perfshire birren) ne menyre te tille qe Zgjidhja e Koncesionerit ploteson standartet e Kontrates dhe ka plotesuar Kriterin perkates te Suksesit te Testit.

_____ Permbushja e suksesshme e testimave te sistemit global per Sherbimet Operacionale ne lidhje me produktet farmaceutike, dhe **Tabela 2 eshte bashkengjitur ketu**. Autoriteti verteton se Koncesioneri ka arritur dhe plotesuar te gjitha kerkesat e vendosura ne kete Kontrate ne lidhje me Produktet Farmaceutike ne menyre te tille qe Zgjidhja e Koncesionerit ploteson standartet e Kontrates dhe ka plotesuar Kriterin perkates te Suksesit te Testit.

_____ Perfundimi i ndertimit te PPC kryesisht ne perputhje me kerkesat e Aneksit 24. Autoriteti verteton se (i) testimi per te treguar se kriteri ne lidhje me PPC i vendosur ne Aneksin 24 eshte kryesisht I kenaqshem dhe eshte realizuar ne menyre te kenaqshme per Autoritetin dhe (ii) Koncesioneri ka arritur dhe plotesuar te gjitha kerkesat e vendosura ne kete Kontrate ne lidhje me PPC ne menyre te tille qe Zgjidhja e Koncesionerit ploteson standartet e Kontrates dhe ka plotesuar Kriterin perkates te Suksesit te Testit.

Ne ane te ketij dokumenti Autoriteti verteton se Koncesioneri ka shperndare, instaluar, autorizuar dhe beret e vlefshem te gjithe elementet e Objektivit te Shenjestruar referuar sa me siper ne menyre te tille qe ploteson objektivin e projektit.

Data e kesaj Certifikate eshte _____.

Nenshkruar per dhe ne emer te
Ministrise se Financave te Republikes se
Shqiperise

Firma _____
Emri:
Titulli:

Nenshkruar per dhe ne emer te
SICPA Security Solutions Albania Sh. p. k.

Firma _____
Emri:
Titulli:

Tabela 1 e Shtojces 2 te Aneksit 6 – Testimi i Sistemit Global per Sherbimet Operacionale ne lidhje me Produktet e Alkolit & Duhanit

TESTIMI I SISTEMIT GLOBAL TE ALKOLIT

Data e testit:

Rastet e testuara:

Funksioni i sistemit	Testi	Rezultati i pritur	Kalimi i testit (PO/JO)
Berja e porosise	Vendosni porosine ne sistem Kerkoni per porosine ne seksionin “Menaxhoni porosite” te aplikimit web	Porosia e bere ne menyre te suksesshme Porosia e treguar ne aplikimin web	
Faturimi	Beni faturen per porosine e perfunduar Beni raportin financiar ne aplikimin web	Fatura e bere ne menyre te suksesshme Fatura e treguar ne raport	
Kodimi	Pullat kod Beni raportin e prodhimit ne aplikimin web	Pullat te koduara ne menyre te sukseshme Vulat e prodhuara tregohen ne raport	
Dorezimi	Dorezoni pullat per te permbushur porosine Beni raportin e dorezimit ne aplikimin web Beni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Dorezimi i krijuar ne menyre te sukseshme Dorezimi tregohet ne raport	
Aktivizimi	Aktivizoni Pullat. Krijoni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Pullat jane aktivizuar ne menyre te suksesshme Pullat e aktivizuara tregohen ne raport	
Auditimi	Auditoni pullat duke perdorur SM4 Krijoni raportin e auditivi ne aplikimin web	Auditi i realizuar ne menyre te sukseshme Auditi tregohet ne raport Porosia e bere ne menyre te suksesshme Porosia e treguar ne aplikimin web	

Komente:

Refuzim: Meqenese kerkohet percaktimi dhe zhvillimi i metejshem i procesit, permbajtja e rasteve te testimit mund te pershtatet perpara zbatimit.

TESTIMI I SISTEMIT GLOBAL TE DUHANIT

Data e testimit:

Rastet e testuara:

Funksioni i sistemit	Testimi	Rezultatet e pritura	Kalimi i testimit (PO/JO)
Berja e Porosise	Vendosni porosine ne sistem Kerkoni per porosine ne seksionin "Menaxhoni porosite" te aplikimit web	Porosia e bere ne menyre te sukseshme Porosia e treguar ne aplikimin web	
Faturimi	Beni faturen per porosine e perfunduar Beni raportin financiar ne aplikimin web	Fatura e bere ne menyre te sukseshme Fatura e treguar ne raport	
Kodimi	Kodimi i pulles Beni raportin e prodhimit ne aplikimin web	Pullat te koduara ne menyre te sukseshme Pullat e prodhuara tregohen ne raport	
Dorezimi	Dorezoni pullat per te permbushur porosine Beni raportin e dorezimit ne aplikimin web Beni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Dorezimi i bere ne menyre te sukseshme Dorezimi tregohet ne raport Pullat e aktivizuara ne dorezim tregohen ne raport	
Auditimi	Auditoni Pullat duke perdorur SM4 Beni raportin e auditit ne aplikimin web	Auditi i realizuar ne menyre te sukseshme Auditi tregohet ne raport	

Komente:

Refuzim: Meqenese kerkohet percaktimi dhe zhvillimi i metejshem i procesit, permbajtja e rasteve te testimit mund te pershtatet perpara zbatimit.

TESTIMI I SISTEMIT GLOBAL TE BIRRES SE VENDIT

Data e testimit

Rastet e testuara:

Funksioni i sistemit	Testimi	Rezultatet e pritura	Kalimi i testimit (PO/JO)
Faturimi	Beni faturen per porosine e perfunduar Beni raportin financiar ne aplikimin web	Fatura e bere ne menyre te sukseshme Fatura e treguar ne raport	
Kodimi online	Aplikoni kodet ne shishet online Beni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Kodet te aplikuara ne menyre te sukseshme Prodhimi i treguar raport	
Auditimi	Auditoni Pullat duke perdorur SM4 Beni raportin e auditit ne aplikimin web	Auditi i realizuar ne menyre te sukseshme Auditi tregohet ne raport	

Komente:

.....
.....
.....
.....
.....

Refuzim: Meqenese kerkohet percaktimi dhe zhvillimi i metejshem i procesit, permbajtja e rasteve te testimit mund te pershtatet perpara zbatimit.

TESTIMI I SISTEMIT GLOBAL TE BIRRES SE IMPORTUAR

Data e testimit

Rastet e testuar:

Funksioni i sistemit	Testimi	Rezultatet e pritura	Kalimi i testimit (PO/JO)
Berja e Porosise	Vendosni porosine ne sistem Kerkoni per porosine ne seksionin "Menaxhoni porosite" te aplikimit web	Porosia e bere ne menyre te sukseshme Porosia e treguar ne aplikimin web	
Faturimi	Beni faturen per porosine e perfunduar Beni raportin financiar ne aplikimin web	Fatura e bere ne menyre te sukseshme Fatura e treguar ne raport	
Kodimi	Kodoni Pullat Beni raportin e prodhimit ne aplikimin web	Pullat te koduara ne menyre te sukseshme Vulat e prodhuara tregohen ne raport	
Dorezimi	Dorezoni pullat per te permbushur porosine Beni raportin e dorezimit ne aplikimin web Beni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Dorezimi i bere ne menyre te sukseshme Dorezimi tregohet ne raport Vulat e aktivizuara ne dorezim tregohen ne raport	
Auditimi	Auditoni pullat duke perdorur SM4 Beni raportin e auditit ne aplikimin web	Auditi i realizuar ne menyre te sukseshme Auditi tregohet ne raport	

Komente:

.....

Refuzim: Meqenese kerkohet percaktimi dhe zhvillimi i metejshem i procesit, permbajtja e rasteve te testimit mund te pershtatet perpara zbatimit.

Tabela 2 e Shtojces 2 te Aneksit 6 – Marrja e Certifikates se Testit te Sistemit Global Faza farmaceutike

TESTIMI I SISTEMIT GLOBAL FARMACEUTIK

Data e testimit :

Rastet e testuara:

Funksioni i sistemit	Testimi	Rezultatet e pritura	Kalimi i testimit (PO/JO)
Berja e Porosise	Vendosni porosine ne sistem Kerkoni per porosine ne seksionin “Menaxhoni porosite” te aplikimit web	Porosia e bere ne menyre te sukseshme Porosia e treguar ne aplikimin web	
Faturimi	Beni faturen per porosine e perfunduar Beni raportin financiar ne aplikimin web	Fatura e bere ne menyre te sukseshme Fatura e treguar ne raport	
Kodimi	Kodoni Pullat Beni raportin e prodhimit ne aplikimin web	Pullat te koduara ne menyre te sukseshme Vulat e prodhuara tregohen ne raport	
Dorezimi	Dorezoni pullat per te permbushur porosine Beni raportin e dorezimit ne aplikimin web Beni raportin e aktivizimit ne aplikimin web	Dorezimi i bere ne menyre te sukseshme Dorezimi tregohet ne raport Pullat e aktivizuara ne dorezim tregohen ne raport	
Auditimi	Auditoni Pullat duke perdorur SM4 Beni raportin e auditit ne aplikimin web	Auditi i realizuar ne menyre te sukseshme Auditi tregohet ne raport	

Komente:

Refuzim: Meqenese kerkohet percaktimi dhe zhvillimi i metejshem i procesit, permbajtja e rasteve te testimit mund te pershtatet perpara zbatimit.

**Shtojca 4 e Aneksit 6 – Formulari i Certifikates se Arritjes se Objektivave
Perfundimatre Alkol & Duhan**

**CERTIFIKATA E ARRITJES SE OBJEKTIVAVE PERFUNDIMTARE TE
SHENEJSTRUARA ALKOL & DUHAN**

Ne i referohemi Kontrates Koncesionare (“ **Kontrata**”) data [_____], 2010 midis Ministrise se Financave te Republikes se Shqiperise (“**Autoriteti**”) , [vendosni emrin e Kompanise Shqiptare e zoteruar nga SICPA Security Solutions SA] (“**Koncesioneri**”), SICPA Holding SA dhe SICPA Security Solutions S.A. Termat e perdorura me shkronja kapitale dhe qe nuk jane percaktuar ne kete certifikate kane kuprimin perkates te percaktuar ne kete Kontrate.

Ne vijim te Nenit 10.2 te Kontrates, Koncesioneri do te ofroje cdo aspekt te Sherbimeve Operacionale nga Data e Pare . Data e Pare do te ndodhe ne daten ne te cilen Autoriteti do ti jape kete Certifikate Koncesionerit.

Autoriteti verteton si me poshte:

1. nje Certifikate e Perfundimit te Instalimit te Linjes eshte leshuar ne lidhje me secilen prej Linjave Fillestare te Prodhimit (sic percaktohet ne Aneksin 6 te Kontrates); dhe
2. Koncesioneri ka arritur dhe plotesuar te gjitha kerkesat ne menyre te tille qe Zgjidhja e Koncesionerit ploteson standartet e Kontrates dhe ka plotesuar Kriterin perkates te Suksesit te Testimit..

Sa me siper, Autoriteti leshon per Koncesionerin kete Certifikate dhe verteton se Data e Pare ndodh ne te njejten date me ate te kesaj certifikate

Data e kesaj Certifikate eshte _____.

Nenshkruar per dhe ne emer te Ministrise se Financave te Republikes se Shqiperise	Nenshkruar per dhe ne emer te SICPA Security Solutions Albania Sh. p. k.
Firma _____ Emri: Titulli:	Firma _____ Emri: Titulli:

Shtojca 3 e Aneksit 6 – Formulari i Certifikates te Pranimit Perfundimtar

Ne i referohemi Kontrates Koncesionare (“ **Kontrata**”) data [_____], 2010 midis Ministrise se Financave te Republikes se Shqiperise (“**Autoriteti**”) , [vendosni emrin e Kompanise Shqiptare e zoteruar nga SICPA Security Solutions SA] (“**Koncesioneri**”), SICPA Holding SA dhe SICPA Security Solutions S.A. Termat e perdorura me shkronja kapitale dhe qe nuk jane percaktuar ne kete certifikate kane kuprimin perkates te percaktuar ne kete Kontrate.

Kjo eshte Certifikata e Pranimit Perfundimtar referuar ne kete Kontrate. Ne vijim te Nenit 6.5 te Kontrates, menjehere pas leshimit te seciles prej Certifikatave te Arritjes se Objektivave te Shenjestruar te specifikuar ne Aneksin 6, Autoriteti do ti leshoje Koncesionerit nje Certifikate te Pranimit Perfundimtar ne perputhje me Aneksin 6.

Autoriteti verteton si me poshte:

1. Secila prej Certifikatave te Arritjes se Objektivave te Shenjestruar te specifikuara ne Aneksin 6 eshte leshuar per Koncesionerin nga Autoriteti; dhe
2. Koncesioneri ka arritur dhe plotesuar te gjitha kerkesat ne menyre te tille qe Zgjidhja e Koncesionerit ploteson standartet e Kontrates dhe ka plotesuar Kriterin perkates te Suksesit te Testimit..

Sa me siper, Autoriteti leshon per Koncesionerin kete Certifikate e Pranimit Perfundimtar dhe verteton se Data e Pare ndodh ne te njejten date me ate te kesaj Certifikate.

Data e kesaj Certifikate eshte _____.

Nenshkruar per dhe ne emer te Ministrise se Financave te Republikes se Shqiperise	Nenshkruar per dhe ne emer te of SICPA Security Solutions Albania Sh. p. k.
Firma _____	Firma _____
Emri:	Emri:
Titulli:	Titulli:

Aneksi 7 - Sigurimi

1. Mbulimi me sigurim

1.1 Koncesioneri do te kete dhe do te mbaje per Afatin dhe me pas per nje periudhe prej te pakten gjashte (6) muajsh politiken e meposhtme ose politikat nga nje kompani e respektuar sigurimesh:

1.1.1 sigurim te pergjegjesise publike per nje shume te siguruar prej jo me pak se 10 (dhjete) million Euro ne total;

1.1.2 sigurim te pergjegjesise professionale per nje shume te siguruar prej jo me pak se 10 (dhjete) milion Euro ne total; dhe

1.1.3 sigurimin e zakonshem mbi demet mbi pasurine per madhesine dhe tipin e cdo ndertese te zoteruar, te leshuar me qera ose te zoteruar ne nje forme tjeter nga Koncesioneri ne Republikën e Shqiperise gjate Afatit.

2. Detyrimi per punonjesit

Koncesioneri do te garantoje dhe siguroje qe nenkontraktuesit e tij respektojne detyrimin per sigurimin e punonjesve per te gjithë personelin ne perputhje me cdo kerkese ligjore per sa kohe ato jane ne fuqi.

3. Shmangia e detyrimit

Kushtet e cdo sigurimi ose shuma e mbulimit nuk do te clirojne Koncesionerin nga ndonje pergjegjesi sipas kesaj Marreveshje.

4. Ndryshimet

Koncesioneri do te njoftoje Autoritetin ne lidhje me cdo ndryshim material ne nivelin, tipin ose kushte te tjera materiale te mbulimit te sigurimit nga ato te raportuara me pare tek Autoriteti.

5. Shfuqizimi

Koncesioneri qellimisht me anen e veprimeve apo mosveprimeve nuk do te shkaktoje pavlefshmerine ose anulimin e ndonje politike sigurimi.

6. Prioritetet

Ne rast ten je pretendimi te ngritur sipas politikës se sigurimit te Koncesionarit lidhur me ndonje dem te shkaktuar ndaj pasurise se prekshme te Autoritetit do te, pervecse kur Autoriteti specifikon ndryshe, aplikohet; se pari ne ndreqjen (nese eshte e aplikuesme) e pasurise se demtuar; se dyti ne marrjen e masave qe do te jene te nevojshme per rivendosjen e Sherbimebe ne perputhje me afatet dhe kushtete e kesaj Marreveshje; se treti ne shmangjen e cdo shume qe Koncesioneri i detyrohet Autoritetit ne lidhje me kete Marreveshje; dhe me pas cdo bilance do te jete e pagueshme per Koncesionerin.

7. Sigurimi i evidencave

Koncesioneri do ti siguroje Autoritetit pas kerkeses, megjithese jo me shpesh se nje here ne vit, kopje te te gjitha certifikatave te sigurimit qe referohen ne kete Aneks ose evidence te tjera qe konfirmojne ekzistencen dhe masen e mbulimit te dhene nga keto politika se bashku me faturat ose evidence te tjera te pagesave te premiumeve te fundit qe jane te pagueshme sipas ketyre politikave.

Aneksi 8 – Pergjegjesite e Autoritetit, Prodhuesit dhe Importuesit

1. Pergjegjesite e Autoritetit

Pervec pergjegjesive te tjera te Autoritetit te percaktuara ne kete Marreveshje, Autoriteti do te permbushë pergjegjesite dhe detyrimet e e mepostme sic percaktohet ne kete Aneks 8:

- 1.1 Autoriteti do te vere ne dispozicion te gjitha burimet e nevojshme per te permbushur kerkesat e arsyeshme te Koncesionerit ne lidhje me zbatimin e Sherbimeve. Autoriteti do te mbeshetese me tej Koncesionerin te mare te gjitha miratimet, lejet dhe autorizimet e kerkuara nga Koncesioenri sipas ligjit Shqiptar per sigurimin e Sherbimeve. Autoriteti do te shperndaje tek cdo prodhues Produktesh dhe cdo importues Produktesh udhezimet e zbatimit ne formen e bashkengjitur me poshte si Aneksi 26.
- 1.2 Ne perputhje me planet qe do te miratohen me shkrim kohe pas kohe nga Autoriteti dhe Koncesioneri, Autoriteti do ta siguroje kete informacion ne zoterim te tij sic kerkohet nga Koncesioneri (informacioni nuk i nenshtrohet detyrimit te konfidencialitetit te zoteruar nga palet e treta, nuk eshte i privilegjuar ose subjekt i kufizimeve te tjera ligjore) ne menyre qe t'i lejoje Koncesionerit sigurimin e Sherbimeve me eficence. Ne vecanti, Autoriteti do ti vere ne dispozicion Koncesionerit stafin e pershtatshem te Autoritetit te cilet jane ne gjendje te asistojne sigurimin e ketij informacioni dhe jane ne dijeni te organizimit dhe puneve te Autoritetit.
- 1.3 Kur ne perputhje me kete Marreveshje Koncesioneri i ve ne dispozicion Autoritetit softwarin e pales se trete, Autoriteti do permbushë ne afatet dhe kushtet e cdo license ne lidhje me softwarin e kesaj pale te trete ne masen qe Koncesioneri e ve Autoritetin ne dijeni per kete dhe ne masen qe kjo nuk eshte ne konflikt me kushtet e kesaj Marrevshje.
- 1.4 Autoriteti nuk do te, ne masen qe cdo hardware ose paisje tjeter e Koncesionerit me kredi ose qera ndodhet ne Vendoshjen e Prodhimit Qendror ose eshte ne mbikeqyrjen ose kontrollin e Autoritetit, subjekt kjo e cdo pengu, barre, ose detyrimi dhe, duke siguruar qe ajo eshte e vendosur ne menyre te pershtatshme dhe te sigurte nga Koncesioenri, ne perputhje me udhezimet e siguruara per Koncesionerin nga Autoriteti, do te perdore prepjekjet e tij te arsyeshme per te siguruar qe asnje dem, duke perfshire heqjen e paautorizuar nuk eshte kryer ndaj hardwarit ose ndonje Paisje tjeter Koncesionere.

- 1.5 Duke pare qe ato jane nen mbikeqyrjen ose kontrollin e Autoritetit dhe nuk i nenshtrohen detyrimit te konfidencialitetit ndaj paleve te treta, Autoriteti (ne perputhje me planet qe do te miratohen kohe pas kohe midis Autoritetit dhe Koncesionerit) do t'i siguroje Koncesionerit, aty ku kerkohet ne menyre te arsyeshme nga Koncesioenri, kopje te ndertesave, kabllit dhe diagrama ate tjera dhe specifikime te tjera teknike ne lidhje me sigurimin e Sherbimeve.
- 1.6 Autoriteti do te siguroje asistencen e arsyeshme teknike per Koncesionerin per te garantuar qe :
- (a) Sistemet e Monitorimit te Gjumeve dhe Shenjave dhe proceset e lidhura jane te sigurta dhe te mbrojtura nga shkeljet e sigurise se informacionit;
 - (b) Vendodhjet ku Sistemet e Monitorimit te Gjumeve dhe Shenjave dhe Qendra e Riparimit te Demeve jane vendosur, jane siguruar me kontroll aksesit dhe nuk mund te aksesohen nga nje pale e trete e pautorizuar ; dhe
 - (c) faktore te tjere (te sjella ne vemendjen e Autoritetit) qe perfaqesojne nje risk sigurie te informacionit jane menaxhaur efektivisht ne menyre te arsyeshme.
- 1.7 Autoriteti, me kostot dhe shpenzimet e veta, do te ndermare te gjitha hapat (duke perfshire infrastrukturen e rrjetit te dedikuar dhe lidhjen e internetit) te nevojshme per te marre, ose siguruar qe ka marre, te gjitha certifikatat, licencat, lejet dhe autorizimet e tjera qe jane kohe pas kohe te nevojshme (nese ka) per te instaluar Sistemin e Shperndarjes ne Qendren e Sistemit te Shperndarjes se Pullave Fiskale dhe te instaloje Sistemin e Monitorimit te Gjumeve dhe Shenjave dhe te Qendres se Riparimit te Demeve ne Ambientet e Autoritetit ne nje menyre qe eshte ne perputhje me udhezimet pritese DMS dhe udhezimet e Sistemit te Shperndarjes te siguruara nga Koncesioneri per Autoritetin.
- 1.8 Autoriteti do ti siguroje personel me aftesite per te cilat eshte rene dakort, eksperiencen dhe mbeshtetjen per kurset e trajnimit, ne perputhje me planet e trajnimit te percaktuara ne Aneks.
- 1.9 Autoriteti do te bashkepunoje me Koncesionerin ne planet e tij per menaxhimin e Incidenteve, problemeve, ceshtjeve dhe riskut; ne vecanti Autoriteti do te garantoje se stafi I koncesionerit ka akses te papenguar dhe te shpejte tek paisjet e Sistemit te Monitorimit te Gjumeve dhe cdo paisje te nevojshme per operimin e sistemit ne sitin kyesor te Sistemit te Monitorimit te Gjumeve dhe Shenjave dhe Qendres se Riparimit te Demeve te instaluar brenda ambienteve te Autoritetit..

- 1.10 Pervece kur udhezohet ndryshe nga Koncesioneri, Autoriteti do te perdore hardwarin e siguruar nga Koncesioneri vetem ne perputhje me specifikimet e prodhuesit te hardwarit (por jo domosdodhmerisht ne perputhje me rekomandimet e prodhuesit te hardwarit).
- 1.11 Autoriteti do te siguroje perfaqesues dhe aksionere te Autoritetit kur eshte e nevojshme dhe do te marre pjese ne aktivitetet per uljen e riskut te kerkuara nga Koncesioneri.
- 1.12 Autoriteti do te siguroje qe cdo perdorues i fundit te bashkepusoje me Koncesionerin ne menyre qe ti lejoje Koncesionerit te perpushe detyrimet e meposhtme ne kohe dhe me eficence. Vecanerisht Autoriteti do te:
- (a) siguroje qe cdo perdorues i fundit i Njesive Kompjuterike te pranoje menjehere dhe te marre te gjitha masat e nevojshme ose te pranoje menjehere qe Njesite Kompjuterike dhe te gjitha pjeset, makinerite ose pjeset e kembimit (nese ka) te dorezohen nga Koncesioenri kohe pas kohe dhe t'i jape Koncesionerit ose cdo pale te trete te emeruar nga Koncesioenri, akses, ne baze te nje njoftimi me shkrim te derguar paraprakishtek cdo site perkates per te inspektuar Njesite Kompjuterike kohe pas kohe;
 - (b) siguroje qe cdo perdorues i fundit te veproje ne perputhje me udhezimet e perdoruesit per Njesite Kompjuterike te vedosura ne dokumentacionin perkates (deri ne nje fare mase ky eshte i disponueshem ne gjuhen shqipe), per mungesen e te cilit Koncesioneri nuk do te kete detyrim per deshtim ne rast te perdorimit jo korrekt, keqperdorimit, ruajtjes se keqe, mirembajtjes se keqe ose trajtimit jo korrekt ndaj Njesive Kompjuterike nga perdoruesi i fundit;
 - (c) siguroje qe cdo perdorues i fundit te veproje ne perputhje me udhezimet e perdoruesit per Sistemin e percaktuar ne dokumentacionin perkates (to the extent this is available in the Albanian language), (deri ne nje fare mase ky eshte i disponueshem ne gjuhen shqipe), per mungesen e te cilit Koncesioneri nuk do te kete detyrim per deshtim sherbimi ne rast te perdorimit jo korrekt, keqperdorimit, ruajtjes se keqe, mirembajtjes se keqe ose trajtimit jo korrekt ndaj komponente te Sistemit nga perdoruesi i fundit;

- (d) garantojne se mirembajtja, sherbimi dhe riparimi i te gjithë komponenteve te Sistemit dhe Njesive Kompjuterike do te ndertoht vetem nga Koncesioneri ose perfaqesuesit e autorizuar te Koncesionerit pervecse kur parashikoht ndryshe nga kjo Marrevshje ose Dokumentacioni.
- (e) Palet bien dakort se Koncesioneri nuk do te jete ne kushtet e mospermbushjes se kesaj Marrevshje si pasoje e ndonje vonese te shkaktuar nga cdo mospermbushje e Autoritetit sic eshte percaktuar ne Nenin 1.6 te Marrevshjes se Koncesionit.

2. Pergjigjesite e Prodhuesit

- 2.1 Autoriteti do te perdore te gjitha perpjekjet , ne vecanti per te zbatuar te gjitha ligjet dhe rregulloret perkatese, vecanerisht ato te bashkengjitura ne formen e draftit ne Shtojcen [1], dhe sic amendohen kohe pas kohe , per te garantuarqe Prodhuesit te permbushin detyrimet e tyre ne lidhje me operimin e sistemit.
- 2.2 Autoriteti do te perdore vecanerisht keto perpjekje per te garantuar qe secili Prodhuesi i Shkalles se Gjere te siguroje, ne perputhje me Udhezimet e Zbatimit te parashikuara ne Aneksin 26, sa me poshte:
 - (a) akses te linjave te prodhimit te Prodhuesve te Shkalles se Gjere qe stafi I Koncesionerit te vleresoje keto linja prodhimi per instalimin e linjave te sigurta te kodimit, sistemin e sigurte te aktivizimit dhe cdo paisje tjeter te lidhur, dhe te kryejne mirembajtje parandaluese dhe korrigjuese gjate Afatit;
 - (b) lidhje interneti, kabell te pershtatshem rrejtji dhe elektricitet ne piken ku cdo paisje ne lidhje me sistemin duhet te instalohet;
 - (c) nje dhome me celes ku te vendosin master kompjuterin dhe qe te perdoret si dhome magazinimi e pjeseve te kembimit ne perputhje me kerkesat e percaktuara ne Udhezimet e Zbatimit te percaktuara ne Aneksin 26;
 - (d) ajer te kompresuar ne piken qe pajisja qe lidhet me Sistemin duhet te instalohet ne linjat e prodhimit ne perputhje me udhezimet e siguruara nga Koncesioneri per kete Prodhues se Shkalles se Gjere;
 - (e) hapesirat e linjes dhe sistemi i nxjerrjes per produktet qe nuk jane ne perputhje me sistemin SAS/SCL;

- (f) aplikoret e etiketes mbi linjen e prodhimit ne rast se Pullat Fiskale do te aplikohen tek produktet; dhe
- (g) hapësira e linjes ne kushte te mjaftueshme per te lejuar funksionimin eficient te SAS/SCL.

Aneksi 9 – Nenkontraktuesit e miratuar

Koncesioenri planifikon te nenkontraktoje printimin e Pullave Fiskale ne nje printer sigurie. Printeri fillestar i sigurise do te jete Tekel, i ndodhur ne Stamboll, Turqi. Koncesioneri do te njoftoje Autoritetin me shkrim per cdo ndryshim te identitetit ose vendodhjes se ketij printeri sigurie perpara se ky ndryshim te hyje ne fuqi ose shtimit te ndonje nen-kontraktuesi tjetër.

Aneksi 10 – Plani i Zbatimit

1. Qellimi i Aneksit

Qellimi i ketij aneksi eshte:

- 1.1 te percaktoje nje proces per zbatimin e sherbimeve dhe prodhimin e Sistemit, Sistemit Qendror te Monitorimit te Gjurmave dhe Shenjave dhe Njesive te Kompjuterit; dhe
- 1.2 per te identifikuar Objektivat (dhe outputet perkatese) ne keto projekte.

2. Zbatimi i Objektivave

Per qellimet e tabelës së mëposhteme:

T0 eshte Data e Gadishmerise se Fabrikes, ose Data Hyrjes ne Fuqi plus 1 (nje) muaj, ciladoqofte data e pare;

T1 eshte data e pare ne te cilen do te merren te gjitha autorizimet dhe lejet e kerkuara per rinovimin e PCC .

Objektivi	Data e objektivit	Pergjegjesite SICPA	Pergjegjesite e Autoritetit	Pergjegjesite e Prodhuesit
Sherbimet operative jane siguruar ne lidhje me produktet e duhanit, prduktet e alkolit te distiluara dhe fermentuara, perfshire barren, si dhe produktet farmaceutike.	T0 + 100 Dite Pune	Te siguroje qe zgjidha SICPA eshte gati sipas planit	Firmosja pranimi	Firmosja e pranimi
PCC eshte kompletuar dhe funksionon ne Shqiperi kryesisht ne pajtim me Aneksin 24	T1 + 160 Ddite Pune	Te instaloje PCC		

3. Plani i Projektit te Zbatimit

Hapi i Projektit	Outputet/ Detryrat	Data e hapit	Vartesite	Pergjegjesite SICPA	Pergjegjesite e Autoritetit	Pergjegjesite e Prodhuesit
Kryerja e vizitave teknike	Krijimi i listes se pasijeve te kerkuara Miratimi i listës së linjave të automatizuara në terren.	N/A	Mund te filloje vetem nese grupet SICPA lejohen ne vendin e prodhimit	Alokimi i burimeve të mjaftueshme për vizita.	Te siguroje qe prodhuesit do te lejojne SICPA ne vendin e prodhimit sic eshte programuar dhe te grumbulloje te gjithë informacionin perkates qe duhet nga SICPA	Te lejoje grupet e SICPA te kryejne vizitat teknike ne vendin e programuar. Dhe te grumbulloje informacionin perkates te nevojshem nga SICPA
Pergatitja e SICPA (Kerkesat dhe specifikimet,...)	Mbledhja e te gjitha kerkesave dhe percaktimi i qellimit te projektit	N/A		Mbledhja e kerkesave	Te siguroje kerkesat perkatese dhe detyrimet	
Miratimi i projektit te Pullave fiskale dhe nenshkrimi	Te gjitha palet bien dakord per projektin e banderoles	N/A		Te siguroje mostrat	Te bjere dakord per projektin	
Nenshkrimi i kerkesave(e.g. numri i linjave te automatizuara per te pajisur)	Te gjitha palet bien dakord per pasijen e linjave te automatizuara me sistemin T&T	N/A		Te krijoje dokumentat e kerkuara	Te miratoje dokumentat e kerkuara	
Kuadri ligjor gati	Pergatitja e kuadrit ligjor (ligji, dekreti,...)	N/A	Eshte e mundur vetem pas dates se hyrjes ne fuqi	Te siguroje mbeshtetjen pergatitjen e kuadrit ligjor. Te siguroje linjat e detajuara te udhezimit te zbatimit per prodhuesit.	Te finalizojte dhe ratifikojte dekretin(et) dhe kuadrin ligjor. Te dergojte informacioni dhe linjat e udhezimit te zbatimit per prodhuesit.	

Hapi i Projektit	Outputet/ Detyrat	Data e hapit	Vartesite	Pergjegjesite SICPA	Pergjegjesite e Autoritetit	Pergjegjesite e Prodhuesit
Data e gadishmerise se fabrikes	Te gjitha outputet e percaktuara si kritere per permbushjen e dates se hyrjes ne fuqi si edhe pergatitjen e infrastrukture nga prodhuesit.	T0	Pas dekretit dhe linjes se udhezimit te zbatimit eshte derguar tek prodhuesit Linjat e prodhimit gati per marrjen e paisjes SICPATRACE .	Vizita tek vendi i perfundimit per te verifikuar se te gjitha linjat jane gati per marrjen e paisjes.	Mbeshtetja e Koncesionerit per te siguruar se outputet jane gati (e.g. vendi infrastruktures)	Infrastruktura e Vendit te pergatitjes se produktit ne baze te linjave te udhezimit.
Paisja SICPATRACE e instaluar (SAS/SCL)	Instalimi i paisjes SICPATRAC ne linjat e prodhuesit	T0 + 95 Dite Pune	Mund te filloje vetem nese linjat jane gati per instalim sic kerkohet per instalimin e linjave te udhezimit dhe nese aksesit per ne linja eshte dhene plotesisht.	Instalimi i paisjeve SICPATRACE tek linjat e prodhuesit.	Mbeshtetja e Koncesionerit per tu siguruar qe aksesit i linjave eshte dhene sipas programit te planifikuar. Fillimi i veprimeve korrektuese ne rast refuzim aksesit.	Te lejoje grupet e SICPA per te punuar ne linjat sipas pogramit te planifikuar. Sigurimi i infrastruktures dhe mbeshtetjes sic percaktohet ne linjat e udhezimit te zbatimit.
Sistemi i kompletuar i instalimit	Sistemi eshte instaluar ne pasijen MF	T0 + 60 Dite Pune	Mund te filloje vetem nese pasijet e sistemit jane gati per instalim.	Instalo sistemin	Siguro paisjet pritese gati per instalim	
Kontrollet e kryera	Instalimi eshte kontrolluar plotesisht	T0 + 100 Dite Pune	Mund te filloje menjehere vend pas vendi pas instalimit	Permbush kontrollet	Miratoje kontrollet	Miratoje kontrollet
Fillimi i Sherbimit per SAS / SCL / Sistemi dates se pare	Zjidhja SICPA eshte gati dhe e miratuar (perjashto PCC)	T0 + 100 Dite Pune		Sigurohu qe zgjidhja SICPA eshte gati sipas planit	Nenshkrimi i pranimit	Nenshkrimi i pranimit
Fundi i periudhes sensibilizimit	Fillimi i pergjegjesise se KPI	Data e Pare + 60 Dite Pune		Fillo numerimin e krediteve te sherbimit		

Hapi i Projektit	Outputet/ Detyrat	Data e hapit	Vartesite	Pergjegjesite SICPA	Pergjegjesite e Autoritetit	Pergjegjesite e Prodhuesit
Eshte marre autorizimi i Rindertimit PCC		T1	Bazuar ne kërkesat e infrastrukturës se PCC	Te pergatise te gjitha dokumentat e kërkuara	Te siguroje autorizimin	
Puna e ndertimit PCC e perfunduar		T1 + 160 Dite Pune	Bazuar ne specifikimet e infrastrukturës se PCC	Te sigurohet qe PCC eshte ndertuar/ modifikuar sipas specifikimeve		
Instalimi i PCC i kompletuar		T1 + 160 Dite Pune	Mund te kryhet vetem kur Infrastruktura PCC te jete kompletuar.	Te instaloje PCC		
Fillimi i sherbimit te PCC perfundimtare.		T1 + 160 Dite Pune	Mund te kryhet vetem kur Infrastruktura PCC te jete kompletuar.	Te instaloje PCC		

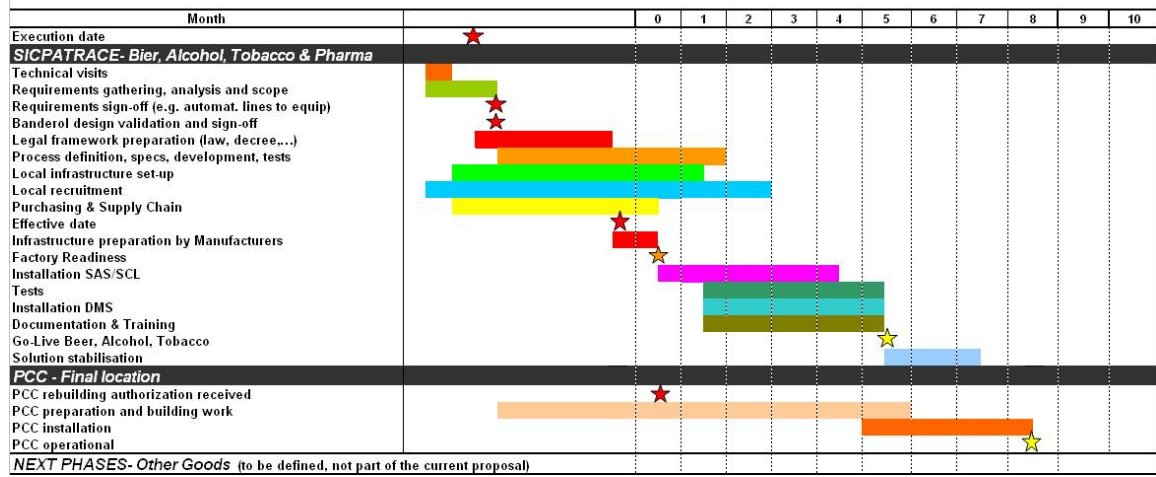
Komente:

Vizitat teknike: SICPA do te kerkoje nga prodhuesit mostra te kapakeve/kanaceve te birrave per te kontrolluar pajtueshmërinë me sistemin T&T

Shtojca e këtij Aneksi tregon ne grafike zbatimin e secilit objektiv dhe datat perkatese te objektivave.

Shtojca: Plani i Projektit te Nivelit te Larte

High Level Planning - Albania



Aneksi 11 - Kreditet e Sherbimit dhe Pagesat e Vonuara

1.1 Te pergjithshme

Tarifa vjetore e Koncesionit e pagueshme nga Koncesioneri per Autoritetin ne lidhje me cdo vit Marrevshje do te rritet automatikisht per te perfshire Kreditin e Sherbimit (nese ka) qe jane shtuar ne kete Viti Marrevshje sic parashikohet ne Aneksin 11.

1.2 Norma e Nivelit te Sherbimit

Ne lidhje me cdo Vit Marrevshje, Kreditet e Sherbimit do te rriten per cdo deshtim per te arritur normat e percaktuara me poshte ne lidhje me cdo Nivel Sherbimi te percaktuar ne Aneksin 5 (seicila nje "Norme Niveli Sherbimi"). Normat e Nivelit te Sherbimit do te perlllogariten dhe aplikohen per cdo Muaj te cdo Viti Marrvshje.

(a) Dorezimi ne Kohe i Pullave Fiskale

Kreditet e Sherbimit do te rriten cdo Muaj ne te cilin Koncesioneri nuk arrin te prodhoje te pakten 99% te Pullave Fiskale te porositura nga te gjithe Prodhuesit ne perputhje me Aneksin 25 per t'u shperndare ne kete Muaj te disponueshme per shperndarjen tek Prodhuesit (duke perjashtuar kete deshtim qe shkaktohet nga cdo deshtim i Prodhuesit ose i Autoritetit per te permbushur detyrimet perkatese sic pershkruhen ne Aneksin 25 dhe qe i nenshtrohen cdo klauzole te kesaj Marrevshje qe do ta shmange Koncesionerin nga detyrimi per ta bere kete porosi te gatshme per kete Prodhues) ne perputhje me afatet kohore te specifikuara ne Aneksin 25; d.m.th (i) vendosjen e Pullave Fiskale (pervec Kodeve te Siguruara) ne Qendren e Shperndarjes se Pullave Fiskale (ose, ne lidhje me Produktet Farmaceutike, tek NCDC) ose, (ii) duke aplikuar Kodet e Siguruara tek Produktet perpara ose ne daten e specifikuar nga Koncesioneri ne konfirmimin e kesaj porosie leshuar nga Koncesioneri per kete Prodhues.

(b) Koha e pergjigjes se Mirembajtjes Korrigjuese

Kreditet e Sherbimit do te rriten ne cdo Muaj ne te cilin Koncesioneri nuk arrin t'i pergjigjet afateve kohore te percaktuara ne Aneksin 5, duke perjashtuar deshtimin qe nuk eshte shkaktuar nga gabimi i Koncesionerit, me te pakten 98% te thirrjeve per mirembajtje korrigjuese te bera nga ndonje Prodhues i Shkalles se Gjere ose Perdoruesit e Fundor te Autoritetit tek Koncesioneri ne kete Muaj dhe ne perputhje me Aneksin 5.

(c) Koha e Mberritjes se Mirembajtjes Korrigjuese

Kreditet e Sherbimit do te shtohen ne cdo Muaj ne te cilin Koncesioneri deshton te arrije ne vendndodhje brenda limiteve kohore te percaktuara ne Aneksin 5, duke perjashtuar cdo deshtim te tille qe nuk eshte shkaktuar per faj te Koncesionerit , ne lidhje me te pakten 98% te thirrjeve per masa korrigjuese te bera nga ndonje Prodhues i Shkalles se Gjere ose Perdoruesit Fundore te Autoritetit per Koncesionerin ne kete Muaj ne perputhje me Aneksin 5.

(d) Koha e Mirembajtjes Korrigjuese per Riparimin e Perkohshem

Kreditet e Sherbimit do te akumulohen ne cdo muaj ne te cilin Koncesioneri deshton te zgjidhe perkohesisht brenda kufizimeve kohore te percaktuara ne Aneksin 5, duke perjashtuar cdo deshtim te tille qe nuk eshte shkaktuar nga faji i Koncesionerit, te pakten 97% te problemeve ne vendndodhje qe i jane nenshtuar thirrjeve per mirembajtje korrigjuese te bera nga Prodhuesit e Shkalles se Gjere ose Perdoruesit Fundore te Autoritetit per Koncesionerin ne kete Muaj ne perputhje me Aneksin 5.

(e) Cilesia e Pullave Fiskale

Kreditet e Sherbimit do te rriten ne cdo muaj ne te cilin cilesia e me shume se 97.5% te Pullave Fiskale qe I jane shperndare Prodhuesve ne kete muaj ne perputhje me Aneksin 25 devijojne dukshem nga ana materiale nga cilesia e Kopjes Prove(ose Kopje Prove) qe lidhen me tipin (ose tipe) e ketyre Pullave Fiskale.

(f) Lexueshmeria e Pullave Fiskale

Kreditet e Sherbimit do te rriten ne cdo Muaj ne te cilin cilesia e me shume se 99% te Pullave Fiskale , qe jane porositur rregullisht nga Prodhuesit ne kete Muaj ne perputhje me Aneksin 25, nuk jane te lexueshem nga Skaneret Sicpamobile.

1.3 Perllogaritja e Krediteve te Sherbimit ; Rregullimi i Tarifes se Koncesionit

- (a) Kreditet e Sherbimit do te perllogarithen ne baze vjetore. Krediti i Sherbimit e rritura ndonje Muaj per ndonje deshtim per te permbushur nje Norme Niveli Sherbimi te specifikuar per kete Muaj ne pikat 1.2(a) deri (f) me siper do te jete nje shume e barabarte me 4,000 Euro.
- (b) Tarifa e Koncesionit e pagueshme nga Koncesioni ne lidhje me cdo vit Marreveshje ne perputhje me Nenin 17, sic percaktohet ne perputhje me Aneksin 18, do te rregullohet duke i shtuar asaj Kreditet e Sherbimit te shtuara per kete Vit Marreveshje (nese ka) te percaktuar ne perputhje me kete Aneks 11.
- (c) Pavaresisht ndonje klauzole tjeter te kesaj Marreveshje (duke perfshire cdo klauzole tjeter te ketij Aneksi 11) Kreditet e Sherbimit ne lidhje me cdo Vit Marreveshje ne asnje rast nuk dot kaloje EUR 200,000 per kete Vit Marreveshje.

1.4 Percaktimi i Pagesave te Vonuara

Nese, ne lidhje me cdo Objektiv te Shenjestruar, Certifikata perkatese e Arritjes se Objektivit te Shenjestruar nuk eshte leshuar ne lidhje me kete Objektiv te Shenjestruare ne perputhje me Aneksin 6 perpara ose ne Daten e Shenjestruar te parashikuar ne Aneksin 10 per kete Objektiv te Shenjestruar me pas, ne perputhje me Nenin 9, Pagesa e Vonuar e pagueshme nga Koncesioneri per Autoritetin ne lidhje me kete Vonese ne lidhje me kete Objektiv te Shenjestruar do te jete nje shume e barabarte me Euro 6,000 per cdo dite qe kalon

nga (por duke e perjashtuar) kjo Date e Shenjestruar (dhe qe perfshin) daten ne te cilen kjo Certificate e Arritjes se Objektivit te Shenjestruar eshte leshuar; me kusht, qe nese kjo Certificate e Arritjes se Objektivit te Shenjestruar nuk eshte leshuar perpara ose ne daten qe eshte 90 dite pas kesaj Date te Shenjestruar , nuk do te shtohen me Pagesa te Vonuara te metejshme ne lidhje me kete Vonese pas kesaj dite te 90-te .

Aneksi 12 - Garancia e Performances

Draft [Ne perputhje me Kontraten]

Date: [] ~~2020~~2015~~2010~~

Garantuesi

Ministria e Financave e Republikes se Shqiperise

Garancia e performances

N° Ref _____

Date _____

To : Ministria e Financave
Blvd Deshmoret e Kombit N° 4
Tirana, Republika e Shqiperise

Perderisa Koncesioneri ka marre pergjegjesi ne perputhje me marreveshjen [...] (referencat e koncesionit 11269-21-10-09) date [...] per te zbatuar nje sistem kontrolli te pullave fiskale ("Marrevshja");

Perderisa Marreveshja kerkon nje Garanci Bankare sipas formularit te Garancise se Performances ne Shumen e specifikuar prej EUR 1'000'000, si garanci qe detyrimet e parashikuara ne Marreveshje jane permbushur ;

Perderisa ne, Banka, [Qyteti], [Shteti], biem dakort te leshojme kete garanci;

Ne deklarojme se me anen e kesaj ne garantojme dhe marrim persiper ne menyre te parevokueshme t'ju paguajme ju cdo shume deri ne shumen totale maksimale prej EUR 1'000'000 (nje milion EURO), me marrjen e kerkeses se pare me shkrim te nenshkruar ne menyren e duhur ose me Swift te autentifikuar qe percakton se Koncesioneri nuk ka permbushur detyrimet e tij sipas Marreveshjes se siperpermendur.

Ne ju sigurojme me anen e kesaj garancie se nuk eshte e nevojshme ti adresoheni Koncesionerit fillimisht, ne menyre qe pagesa te kryhet sipas kerkeses suaj.

Ne deklarojme gjithashtu se asnje Aneks ose modifikim ne kushtet e Marreveshjes qe ju mund te beni me Koncesionerin, nuk na zhvesh ne nga detyrimet sipas kesaj Garancie.

Shuma e garantuar do te reduktohen nga cdo pagese e kryer nga ne si pasoje e nje Kerkesese.

Garancia eshte e vlefshme 30 dite pas leshimit te Certifikates se Zgjidhjes [data do te percaktohet] por te pakten [dita e leshimit + 1 vit]. Ajo skadon plotesisht dhe automatikisht ne rast se Kerkesa juaj me shkrim per pagese, ne formularin e bashkengjitur ne Shtojcen I ose Swiftin e autentifikuar, nuk do te jete ne dispozicionin tone ne adresen e mesiperme perpara ose ne daten e maturimit, pavaresisht nese kjo date eshte dite bankare ose jo.

Banka
[Qyteti], [Shteti]

Shtojca 1 e Aneksit 12

Formulari i kerkeses

Mbi letren me koke te Autoritetit

Per: [Emri dhe adresa e Bankes]

Ne vemendje te: [xxxx]

Garancia e Performances Nr: [xxx] dated [xxx] (“Garancia”)

I nenshkruari si person i autorizuar ligjerisht i Autoritetit, verteton se:

1. kane dale rrethanat te cilat ne perputhje me dispozitat e Marreveshjes (si percaktohet ne Garanci) i japin te drejte Autoritetit te beje nje Kerkese sipas Garancise; dhe
2. Data e Skadimit (sic percaktohet ne Obligacion) nuk ka ardhur.

Ne kerkojme pagesen sipas Garancise te Performances te [xxxx] [ne fjale dhe shifra] qe eshte shuma qe na takon .

Ju lutem beni pagesen e kesaj shume ne llogarine [detajet e bankes dhe numri i llogarise qe do te plotesohet].

Me respekt

.....

ne emer dhe per llogari te Autoritetit

Aneksi 13 – Stafi Kyc/Kryesor

1. Qellimi

Qellimi i ketij Aneksi 13 eshte te percaktoje detyrimet e Koncesionerit ne lidhje me kerkesat specifike per Stafin Kyc.

2. Stafi Kyc

2.1 Koncesioneri do te jete pergjegjes per te garantuar se lista e Stafit Kyc te perditesohet dhe t'i dergohet Autoritetit me ndryshimet qe i behen listes ne perputhje me Paragrafin 2 dhe ne perputhje me Nenin 26 te kesaj Marrevshje. Koncesioneri do te garantoje se Stafi Kyc do te mbetet i afte dhe me experience per te permbushur detyrat gjate zbatimit te kesaj Marrevshje.

2.2 Autoriteti mund te udhezoje Koncesionerin te largoje ndonje prej Stafit Kyc ne perputhje me Nenin 26 te kesaj Marrevshje. Koncesioneri do te zevendesojte ndonje pre Stafit Kyc ne perputhje me kete Paragraf dhe Nenin 26 te kesaj Marrevshje.

3. Lista e Stafit Kyc

3.1 Lista e stafit kyc per zbatimin e projektit do te sigurohet nga Koncesioneri per Autoritetin perpara ose ne Daten e Hyrjes ne Fuqi.

3.2 Lista e stafit kyc per zbatimin e koncesionit do te sigurohet nga Koncesioneri per Autoritetin perpara ose ne Daten e Hyrjes ne Fuqi dhe do te perditesohen kohe pas kohe.

4. Detyrat Stafit Kyc Operacional

Detyrat e Stafit Kryesor do te jene si vijon:

Pozicioni	Tipi i profilit	Detyrat
Menaxheri i Pergjithshem	<ul style="list-style-type: none"> • Te pakten 5 vjet eksperince ne nivel te larte dhe aftesi solide ne dorezimin e projekteve. • Aftesi per te identifikuar nevojat kritike te biznesit dhe aftesite e lidhshme per te vene ne funksionim burimet, proceset dhe masat per te garantuar se objektivat e biznesit permbushen. • Eksperience ne nje mjedis biznesi i orientuar nga menaxhimi i projektit • Aftesi per te planifikuar per rritjen afatgjate ndersa drejtimi dhe shperndarja e nevojave te vazhdueshme eshte kritike. • Orientim i forte drejt klientit mundesisht i shoqeruar me orientimin drejt shitjeve dhe marketingut. • Kombinim i aftesive te shkelqyera nderpersonale, aftesi drejtuese, nivel i larte integriteti dhe orientim i forte drejt performances te cilin ai duhet ta induktoj tek ata te cilet 	<p>Pergjegjesi e pergjithshme per punen e ndermarre ne kete Marreveshje, duke perfshire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbikeqyrjen e kesaj Marreveshje dhe menaxhimin financiar te angazhimeve. • Aktivitet si percuesi kryesor i Koncesionit dhe te siguroje menaxhimin e lidhjeve te Koncesionit duke perfshire kontaktin me Autoritetin. • Komunikim me drejtuesit ekzekutiv te Koncesionit per te siguruar trajtimin e ceshtjeve me rendesi kritike dhe negociimin e angazhimeve. • Pjesemarrja ne aktivitete si Rishikimi i Vleresimit te Menaxhimit mbi cilesine e Koncesionit. • Aprovimi i vendimeve te emerimit te stafit ne pozicionet kyce te ekipit.

Pozicioni	Tipi i profilit	Detyrat
	mbeshtesin biznesin.	
Menaxheri i Zinxhirit Furnitor	<ul style="list-style-type: none"> • Te pakten 5 vjet ne pozicione te ngjashme ne fushen e Zinxhirit Furnitor (mund te jete si ne administrimin e shitjeve, blerje apo ne logjistike) me perdorim intensive te ERP -se. • Rekomandohet fuqimisht formim Inxhinierik ose Teknik • Evidenca te provuara te kryerjes se aktiviteteve operacionale si ne Administrimin e Shitjeve, Prokurimit apo ne Shperndarje • Eksperienca te provuara per te operuar efektivisht ne nje mjedis nderkombetar dhe multi-dispilinesh • Veshtrim i gjere i te gjithë procesit logjistik • I afte te qendroje i fokusuar ne nje organizate te drejtuar nga ngjarja • Aftesi per te punuar ne nje mjedis te sapo krijuar dhe me te perfshihet ne nje organizim me te arrire • Te njohe paisjet e 	<p>Te kryeje cdo dite aktivite te Zinxhirit Furnitor duke perfshire: Menaxhimi i Porosive dhe Ndjekja, Menaxhimi i Magazines, Transportimi, Rregullimi i Import / Exportit, dhe Logjistiken e kthimit.</p> <p>Ne me shume detaje kjo nenkupton:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te lehtesoje procesin e importit dhe te veproje si person I autorizuar me Doganen Lokale, Derguesin, Furnitorin dhe Sicpa • Te organizoje lidhjen dhe dergimin e pasijve ne vendndodhje te ndryshme te vendit • Te ndjeke ngarkimin e mallrave deri ne shperndarjen e tyre, te ndjeke statusin e tyre dhe te marre masa ne rast problemesh • Te urdheroje menaxhimin nga perpunimi i kerkesave te klienteve dhe kuotimeve tek drejtimi i dergesave dhe perzgjedhja e transportuesve • Gjenerimin e te gjithë dokumenteve ne lidhje me dergesat <ul style="list-style-type: none"> ○ Faturat ose Formulare faturash ○ Listat e paketimit ○ Njoftimet per Mallrat e Rrezikshme ○ Dokumentet te lohjistikes lokale ○ Dokumentet e eksport/impotit • Te veproje ne perputhje me rregullat e brendshme te biznesit dhe procedurat si dhe kerkesat e import/eksportit

Pozicioni	Tipi i profilit	Detyrat
	zyres	<ul style="list-style-type: none"> • Te hartoje dhe komunikoje parashikimet mujore te konsumit • Te mbaje logjistikën e kthimit per produktet difektoze, te teperta dhe MRO • Te optimizojë proceset e shperndarjes & kostot
Finance dhe kontroll	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollues financiar me experience me te pakten 5 vjet eksperience ne finance dhe kontroll Brenda nje sherbimi nderkombetare / organizate e bazuar ne projekt. • Aftesi te mira nderpersonale. • Nivel i larte integriteti. • Orientim drejt performances. • Aftesi te shkelqyera analitike. • Aktiv, te kuptoje mjedisin e biznesit dhe pritshmerite e vendit te punes dhe i oreinetuar drejt klientit. • Gjuhët: Nivel shume i mire i Shqipes dhe Anglishtes. • Talent per zgjidhjen e problemeve. • Njohuri te mira te sistemit te taksave ne Shqiperi. 	<p>Pozicioni ka 4 pergjegjesi kryesore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te jape asistencë financiare dhe mbeshitetje gjate zbatimit te projektit; • Te monitorojë CAPEX dhe shpenzimet operative gjate zbatimit dhe te sigurojë perputhshmeri me shpenzimet e parashikuara ne buxhet • Te drejtojë te gjitha aspektet financiare, raportuese, kontrolluese dhe kontabiliste te kompanise. Kjo do te perfshije mbeshitetjen e GM lokale per operimin ne Shqiperi dhe operimin brenda proceseve te rena dakord dhe sistemeve te ndarjes. • Te mbaje kontakte me seline e SICPA Group dhe GSSD per te garantuar vazhdueshmeri ne procesin e planifikimit financiar, parashikimit dhe raportimit.
Menaxher i Sherbimit te	<ul style="list-style-type: none"> • Diplome Bachelors 	<ul style="list-style-type: none"> • Duke qene se eshte Pika e

Pozicioni	Tipi i profilit	Detyrat
Konsumatorit dhe Operacioneve	<p>ose eksperience ekuivalente pune ne Kryerjen e Sherbimeve.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 - 10 vjet eksperience ne nje pozicion te ngjashem. • Aftesi te shkelqyera lidershipi dhe aftesi nderpersonale, komunikues efektiv, inovativ dhe aftesi te mira influencuese. • Aftesi e provuar per te udhehequr e drejtuar nje specialist, nje ekip multi kulturesh me performance te larte Te percaktoje dhe komunikojte ne menyre te qarte drejtimin dhe performances per te siguruar qe i gjithë stafi është i motivuar per te arritur objektivat e biznesit. • Aftesi per te mbajtur qendrim te besueshem dhe pozitiv pune kur perballtet me situata biznesi te tensionuara 	<p>Kontaktit, te menaxhoje llogarite e klientit per shperndarje zgjidhjesh/sistemesh .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te mbeshtese perdorimin e zgjidhjes/ sistemit nen mbikeqyrjen e Menaxherit te Projektit dhe Integrimin e Sistemit duke ndertuar, trajnuar dhe bere ekipin CS te disponueshem ne menyren e duhur . • Te krijojte dhe mbaje organizimin CS ne menyre qe te garantoje qe sherbimet CS te kryhen brenda buxhetit duke permbushur objektivat e percaktuara tek SLA, KPIs dhe kerkesa te tjera kontraktuese dhe standarte operacionale te aprovuara. • Te garantoje qe pritshmeria e klientit eshte permbushur ose tejkalohet duke ndertuar marredhenie te forta te menaxhimit financiar. • Te krijojte dhe ruaje nje mjedis mbeshtetes per t'iu pergjigjur kerkesave te klienteve dhe raporteve te incidenteve; te percaktoje shkaqet kryesore per te ulur nivelet e raportit te incidenteve. • Te punoje me klientet per te zgjeruar e shtrire biznesin pertej niveleve ekzistuese. • Percaktoje, mbaje dhe mbikeqyre proceset per te garantuar perpunimin e porosive, faturimin dhe procedurat e tjera tregtare jane kryer ne mbeshtetje te kontratave . • Te krijojte dhe menaxhoje rrjete te jashtme dhe rregullime per te siguruar burime kontraktore dhe sherbime per te permbushur kerkesat e kontrates me kosto sa me efektive.

Pozicioni	Tipi i profilit	Detyrat
		<ul style="list-style-type: none"> • Hartoje, permiresoje dhe te miratoje standartet e performances per ekipin vendas te veprimtarise teknike. • Te garantoje qe te dhenat dhe arkivat ruhen per te mbeshtetur kerkesat e biznesit. • Te asistojte ekipet e tjera CSU ne permiresimin e standarteve dhe procedurave te tjera globale CSU.

Aneksi 14 – Linjat e Prodhimit ne Shqiperi

1. Lista e Linjave te Prodhimit Fillestar

Me poshte jepet lista e fabrikave te pajisura me nje numer linjash te automatizuara tek te cilat nje system i automatizuar do te instalohet (SAS per Alkolin dhe SCL per birren).

Nr.	Numri i regjistrimit	Produkti	Emri i subjektit	Qyteti	Addressa	Numri i linjave
1	J61807020V	Pije Alkolike	AQUILA LIQUORI	TIRANË	Tiranë	1
2	J64103004E	Birre	BIRRA KORCA	DTM	Korcë Korçë KORÇË FAN NOLI	1
3	J61821051F	Birre	BIRRA TIRANA	DTM	Tiranë Tiranë TIRANË RR. KAVAJËS	4
4	K36325201S	Birre	NORGA.	VLOREË	Vlorë Vlorë VLOREË L. 11 JANARI	2
5	K02406001S	Birre	STEFANI&CO	DTM	Tiranë Tiranë TIRANË MEZEZE	3
6	K01331014I	Birre	STELA & DORINA	TIRANË	Tiranë Tiranë TIRANË M GJOLLESHANPV USHTARAKE PRANË	3

2. Linjat e reja te Prodhimit Plotesisht te Automatizuara

Ne cdo kohe gjate Afatit, me kerkesen e Autoritetit, Koncesioneri do te instaloje pa pagese Paisjen Koncesionere perkatese tek Linjat e reja te Prodhimit Plotesisht te Automatizuara te rejat te Prodhuesve e Shkalles se Gjere ekzistues apo te rinj, me kusht gjithesesi, qe Koncesionerit do t'i jepet akses I sigurte ne ambientet dhe tek linjat e prodhimit te Produktit te ketyre Prodhuesve te Shkalles se Gjere.

Aneksi 15 – Procedura e Zgjidhjes se Mosmarrevshjeve

1. Hyrje

- 1.1 Te gjitha mosmarrevshjet do te zgjidhen ne perputhje me Proceduren e Zgjidhjes se Mosmarrevshjeve te percaktuar ne Aneksin 15.
- 1.2 Asgje ne kete Procedure Zgjidhje Mosmarrevshje nuk do te pengojte Palet te kerkojne nga cdo gjykate kompetente nje urdher te perkohshem per pengimin e Pales te tjeter ne krytjen e ndonje veprimi ose ne detyrimin e pales tjeter ne kryerjen e ndonje veprimi.

2. Pershkallezimi

- 2.1 Nese lind ndonje Mosmarrevshje midis Autoritetit dhe Koncesionerit, palet do te perdorin te gjitha perpjekjet e arsyeshme per te zgjidhur kete Mosmarrevshje sa me pare te jete e mundur ne nivelin ne te cilin keto Mosmarrevshje lindin. Minimalisht, Palet do te garantojne se ato kane diskutuar ceshtjet perkatese ne baze te faktet perkatese, e kane pershkallezuar ate nepermjet niveleve operationale, menaxhuese dhe ekzekutive te rishikimit (aty ku duhet) dhe kane perdorur te gjitha perpjekjet e arsyeshme per te rrene dakort mbi zgjidhjen.
- 2.2 Nese nje Mosmarrevshje nuk mund te zgjidhet ne nivelin ne te cilen Mosmarrevshja ka lindur brenda nje afati te arsyeshem, cdo Pale mund ta drejtoje kete Mosmarrevshje tek niveli tjeter ne Procesin e pershkallezimit.
- 2.3 Cdo Mosmarrevshje qe nuk mund te zgjidhet brenda nje afati te arsyeshem ne nivelin ne Procesin e Pershkallezimit te cilit kjo Mosmarrevshje i drejtohet, kjo Mosmarrevshje do te drejtohet ne nivelin tjeter me te larte ose Arbitrimin ICC ne perputhje me Paragrafin 2.4.
- 2.4 Pervecse kur nje Mosmarrevshje kerkon nje zgjidhje te shpejte, ku operationet e sejciles Pale jane ose mund te ndikohen negativisht, ose ku sejcila Pale mund te shkaktoje kosto te konsiderueshme ose humbje si pasoje e mos-zgjidhjes se Mosmarrevshjes, pershkallezimit te Mosmarrevshjes ne nivelin tjeter kerkon nje raport me shkrim nga Pala qe pershkallezon Mosmarrevshjen. Raporti do te permbaje informacionin e meposhtem:
 - (a) emrin dhe adresen e biznesit te Pales qe ngre Mosmarrevshjen;
 - (b) daten ne te cilen eshte ngritur Mosmarrevshja;
 - (c) nje pershkrim te Mosmarrevshjes, duke perfshire cdo histori te problemeve te ngjashme;

- (d) implikimet e Mosmarrevshjes, serioziteti dhe niveli i emergjences;
- (e) nje perllogaritje e kostos ekzistuese dhe potenciale te Mosmarrevshjes; dhe
- (f) emrat dhe adresat e personave te tjere te perfshire te cilet duhet te konsultohen.

2.5 Brenda pese (5) Dite Pune te nje vendimi nga secila Pale per pershkallezimin e Mosmarrevshjes, secila Pale do t'i siguroje tjetres nje raport (qe permban te pakten informacionin e sipas paragrafit 2.4 me siper) ne te cilin kjo Pale parashtron pikepamjen e saj ne lidhje me pershkallezimin e Mosmarrevshjes.

2.6 Menjehere pasi cdonjeri prej ketyre raporteve eshte siguruar, individet perkates ne nivelet perkatese do te kontaktojne njeri tjetrin sa me pare te jete e mundur ne menyre qe ta zgjidhin ate ceshtje qe i nenshtrohet pershkallezimit Brenda pese (5) Ditesh Pune nga marrja e ketij raporti, deshtimi i leshimit te tij do te pershkallezohet ne nivelin tjetër.

2.7 Pavaresisht paragrafeve 2.4 deri 2.6 me lart, nese seicila Pale vendos me diskrecionin e saj se (i) Mosmarrevshja kerkon nje zgjidhje te shpejte (ii) operacionet e kesaj Pale mund te ndikohen negativisht ose (iii) kjo Pale mund te shkaktoje kosto te konsiderueshme ose humbje si pasoje e mos-zgjidhjes se Mosmarrevshjes, me pas kjo Pale mund ta referonte Mosmarrevshjen direkt ne ate nivel (duke perfshire Arbitrimin ICC) qe ajo Pale mendon se do te rezultonte ne zgjidhjen me te shpejte te kesaj Mosmarrevshje.

2.8 Nivelet e pershkallezimit jane:

Niveli	Autoriteti	Koncesioneri
Niveli 1	Menaxheri i Projektit te Autoritetit	Menaxheri i Pergjithshem i SICPA Albania
Niveli 2	Zevendes Ministri i Financave i Republikes se Shqiperise	Menaxheri kyc per projektin nga HoldCo
Niveli 3	Minsitri i Financave i Republikes se Shqiperise	Bashke-Kryetari Ekzekutiv I Co
Niveli 4	Arbitrimi ICC	

3. Arbitrimi ICC

Asgje ne kete aneks nuk do ti pengojte Palet te njoftojne njera tjetren me shkrim per vendimin per tu terhequr nga cdo procedure e referuar ne Paragrafin 2 te ketij Aneksi dhe te fillojne arbitrimin ICC ne perputhje me Nenin 66.

Aneksi 16 – Procedura e Ndryshimit te Kontrollit

1. Historiku

- 1.1 Aneksi 6 paraqet procedurat per tu marre me ndryshimet. Cdo Pale kryesore ne kete menyre:
 - 1.1.1 Verteton se ajo mund te jete e pershtashme per te leshuar nje kerkese te vetme ndryshimi me baze tremujore per te mbuluar nje numer te vogel Ndryshimesh; dhe
 - 1.1.2 Pranon te veproje ne menyre te arsyeshme gjate gjithë kohes ne menaxhimin, propozimin, aprovimin dhe refuzimin e Ndryshimeve.

2. Garancia

- 2.1 Koncesioneri garanton, perfaqeson dhe merr persiper qe gjate Afatit do te mbaje burime te mjaftueshme per te menaxhuar dhe zbatuar Ndryshimet me shpejtesi dhe eficence. Palet e dine se menaxhimi dhe zbatimi i ndryshimeve jane ne vetvete sherbime per te cilat dispozitat e kesaj Marreveshje do te aplikohen.

3. Kerkesa e Ndryshimit

- 3.1 Secila Pale mund t'i leshoje nje Kerkese per Ndryshim Pales tjeter ne cdo kohe gjate Afatit te kesaj Marreveshje. Nese Pala qe leshon Kerkesen per ndryshim e konsideron Ndryshimin si te jete nje Ndryshim i shpejte, Kerkesa per Ndryshim duhet gjithashtu ta theksoje kete fakt.
- 3.2 Sa me shpejt te jete e arsyeshme dhe e praktikueshme pas leshimit te Kerkeses se Ndryshimit por ne cdo rast jo me vone se pese (5) dite pune, palet do te mbajne nje takim per te diskutuar nje kerkese te tille per ndryshim dhe te vendosin.
- 3.3 Nese Koncesioneri leshon Kerkesen per ndryshim, me pas ai duhet gjithashtu ti jape nje Vleresim Ndikimi Autoritetit sa me shpejt te jete e mundur, por ne cdo rast brenda pesembedhjete (15) diteve te punes, pervec rastit kur palet bien dakord ndryshe per daten e diskutimit te Kerkeses per ndryshim.
- 3.4 Nese Autoriteti leshon Kerkesen per Ndryshim, atehere Koncesioneri do ti jape nje Vleresim Ndikimi Autoritetit sa me shpejt te jete e mundur ne menyre te arsyeshme, por ne cdo rast brenda dhjete (10) diteve pune nga data e marrjes se Kerkeses per Ndryshim me Autoritetin duke pasur parasysh qe, nese Koncesioneri duke vepruar ne menyre te arsyeshme kerkon ndonje sqarim ne lidhje me Kerkesen per Ndryshim perpara se ai te dorezoje Vleresimin e Ndikimi, atehere ai ne menyre te shpejte do te

njoftoje Autoritetin dhe periudha e kohes do te zgjatet nga koha e marre nga Autoriteti per te dhene keto sqarime. Autoriteti do ti pergjigjet kerkeses per sqarime sa me shpejt te jete e arsyeshme dhe e praktikueshme dhe Koncesioneri do ti garantoje Autoritetit informacionin e mjaftueshem per ti dhene mundesine atij te kuptoje plotesisht natyren e kerkeses per sqarim.

4. Procedura e testimit

Ne nivelin qe cdo Ndryshim kerkon testim dhe/ose nje program per zbatim, Palet do te ndjekin procedurat e paraqitura ne Aneksin 6. Nje Njoftim Leshues do te miratohet midis paleve dhe do te leshohet perpara shperndarjes se ndryshimit ne Ambjentin prodhues. Kur eshte e pershtatshme, Shenimi i Autorizimit te Ndryshimit lidhur me nje Ndryshim te tille do te specifikoje nje date dorezimi dhe perfundimi ne lidhje me nje ndryshim te tille per qellimet e ketyre procedurave.

5. Dispozita e Sherbimeve ne pritje te Njoftimit te Autorizimit te Ndryshimit

Gjate kesaj kohe qe Njoftimi i Autorizimit per ndryshim eshte nenshkruar dhe leshuar nga Autoriteti ne perputhje me paragrafin 8.1.4, atehere:

- 5.1.1 Pervec rastit kur autoriteti shprehet ndryshe me te shkruar, Koncesioneri do te vazhdoje te siguroje sherbimet ne perputhje me afatet ekzistuese te kesaj Marreveshje njesoj sikur ndryshimi te mos kishte ndodhur; dhe
- 5.1.2 Cdo diskutim, negociate ose komunikime te tjera te cilat mund te behen midis Autoritetit dhe Koncesionerit ne lidhje me cdo Ndryshim te propozuar, duke perfshire paraqitjen e cdo kerkese per Ndryshim, do te behet pa paragjykim nga detyrimet e tjera dhe te drejtat e seciles pale sipas kesaj Marreveshje.

6. Kostot

- 6.1 Bazuar ne paragrafin 6.3, secila pale do te mbarte kostot e veta ne lidhje me pergatitjen dhe marreveshjen e cdo Kerkese per Ndryshim dhe Vleresim Ndikimi, pervecse ne rastet kur palet bien dakord ndryshe midis tyre.
- 6.2 Koncesioneri do te kryeje Vleresimet e Ndikimit per Autoritetin pa pagese deri ne kufirin e pesedhete (50) diteve ngarkese per Tremujor. Ky kufizim ne ngarkesen e burimimeve te Koncesionerit ne garantimin e Vleresimeve te Ndikimit perjashton ato Vleresime Ndikimi qe:
 - 6.2.1 Rezultojne ne Ndryshimet e miratuara nga Autoriteti; dhe
 - 6.2.2 Rrjedhin nga Ndryshimet e propozuara nga Koncesioneri.

6.3 Kostot e Autoritetit qe vijne ne lidhje me cdo perdorim te kesaj Procedure te Ndryshimit te Kontrollit, si rezultat i ndonje gabimi ose mosplotesimi nga Koncesioneri do te paguhet nga Koncesioneri. Kostot e Koncesionerit te ardhura ne lidhje me cdo perdorim te kesaj Procedure te Ndryshimit te Kontrollit si rezultat I ndonje gabimi ose mosplotesimi nga Autoriteti do te paguhet nga Autoriteti.

7. Vleresimi i Ndikimit

7.1 Cdo Vleresim ndikimi do te perfshije:

7.1.1 Studimin e fisibilitetit

7.1.2 Detajet e Ndryshimit te Propozuar qe perfshin arsyen per Ndryshimin;

7.1.3 Detajet e ndikimit te Ndryshimit te Propozuar ne Sherbimet dhe aftesine e Konesionarit per te plotesuar detyrimet e tjera te tij sipas kesaj Marreveshje dhe cdo ndryshim ne afatet e kesaj Marreveshje qe do te kerkohet si rezultat I ketij ndikimi qe perfshin, ka kufizim, ndryshimet ne:

- (a) Sherbimet dhe Nivelet e Sherbimit;
- (b) Datat e Shenjestruara, Planin e Zbatimit dhe cdo program tjetër te miratuar me pare nga Palet; dhe
- (c) Sherbime te tjera te garantuara nga palet e treta kontraktuese per Autoritetin, duke perfshire cdo Ndryshim te kerkuar nga Ndryshimi ne infrastrukturen dhe sistemet e teknologjise se Informacionit te Autoritetit ;

7.1.4 Detajet e kostos se zbatimit te Ndryshimit;

7.1.5 Detajet per kostot ne vazhdim nese ka, te kerkuara nga Ndryshimi kur zbatohet, duke perfshire cdo shtim ose zvogelim ne pagesa, cdo ndryshim ne burimet dhe/ose shpenzimet e kerkuara nga secila pale dhe cdo ndryshim ne praktiken e punes tek secila Pale;

7.1.6 Nje program per zbatimin, se bashku me cdo propozim per pranimin e Ndryshimit ;

7.1.7 Informacione te tjera te tilla qe Autoriteti mund te kerkoje ne menyre te arsyeshme (ose ne pergjigje te) Kerkeses per Ndryshim; dhe

7.1.8 Nje analize e risqeve qe vijne nga zbatimi i Ndryshimit dhe nje propozim si menaxhimi pro –aktiv i risqeve te identifikuar nga te dyja Palet

7.2 Nese Autoriteti eshte Pala Marrese dhe Autoriteti ne menyre te arsyeshme konsideron se ai kerkon informacion te metejshem persa i perket Ndryshimit ne menyre qe ai mund te vleresoje ne menyre adeguate Kerkesen e Ndryshimit dhe Vleresimin e Ndikimit, atehere pas marrjes se fatures vijuese te Vleresimit te Ndikimit, do te njoftoje Koncesionerin per kete fakt dhe do te detajoje informacionin e metejshem qe ai kerkon. Brenda dhjete (10) diteve pune nga marrja e nje njoftimi te tille, Koncesioneri do te ri leshoje Vleresimin perkates te Ndikimit per Autoritetin. Ne maturine e arsyeshme te Autoritetit, Palet mund te perserisin procesin e pershkruar ne kete Paragraf derisa Autoriteti te jete i kenaqur qe ka informacion te mjaftueshem per te vleresuar ne menyren e duhur Kerkesen per Ndryshim dhe Vleresimin e Impaktit. .

8. Te drejtat e Autoritetit per Miratim

8.1 Brenda pesembedhjete (15) diteve pune nga marrja e Vleresimit te Ndikimit nga Koncesioneri ose brenda dhjete (10) diteve pune nga marrja e informacionit te metejshem qe mund te kerkohet ne vijin te Paragrafit 7.2, Autoriteti do te vleresoje Kerkesen per ndryshim dhe Vleresimin e Ndikimit dhe duhet te beje nje prej pikave te meposhtme:

8.1.1 Te miratoje Ndryshimin, ne nje rast te tille Palet do te ndjekin proceduren e paraqitur ne Paragrafin 8.1.4 me poshte;

8.1.2 Ne maturine absolute te tij refuzon Ndryshimin, ne nje rast te tille ai do te njoftoje Koncesionerin per refuzimin. Nese Autoriteti refuzon nje ndryshim, ai me pas do te shpjegoje arsyet e tij me shkrim Koncesionerit sa me shpejt te jete e arsyeshme duke ndjekur kete refuzim; ose

8.1.3 Do ti kerkoje Koncesionerit te modifikojte Kerkesen per ndryshim dhe/ose Vleresimin e Ndikimit ne cdo rast Koncesioneri do te beje modifikime te tilla (referuar Paragrafit 7.2) brenda pese (5) diteve pune te kesaj kerkese. Me marrjen e Kerkeses se Modifikuar te Ndryshimit ose Vleresimit te Ndikimit, Autoriteti do te aprovoje ose refuzoje Ndryshimin brenda dhjete (10) diteve pune.

8.1.4 Nese Autoriteti aprovon Ndryshimin ne vijim te Paragrafit 8.1.1 dhe ai nuk eshte refuzuar nga Koncesioneri ne perputhje me Paragrafin 9.1 me poshte, me pas ai do te informoje Koncesionerin dhe Koncesioneri do te pergatise dy (2) kopje Njoftimit te Autorizimit te Ndryshimit te cilat ai do ti nenshkruaje dhe do t'ia dorezoje Autoritetit per nenshkrimet e tij. Fatura vijuese nga Autoriteti e Njoftimit te Autorizimit te Ndryshimit, ai do ti nenshkruaje te dyja kopjet dhe ti ktheje nje (1) kopje Koncesionerit. Ne nenshkrimin e Autoritetit, Njoftimi i Autorizimit te Ndryshimit do te perbeje nje ndryshim detyrues ne kete Marreveshje duke garantuar se Njoftimi i Autorizimit te Ndryshimit nenshkruhet nga Autoriteti brenda dhjete (10) diteve nga marrja e kopjes se Nenshkruar te Koncesionerit. Nese Autoriteti nuk e nenshkruan Njoftimin e

Autorizimit te brenda kesaj periudhe kohe, me pas Koncesioneri do te kete te drejten te njoftoje Autoritetin dhe nese Autoriteti nuk e nenshkruan Njoftimin e Autorizimit te Ndryshimit brenda pese (5) diteve pune nga data e ketij njoftimi, me pas Koncesioneri mund t'ia referoje ceshtjen Procesit te Shkallezimit.

9. Te drejtat e kufizuara te Koncesionerit per Miratim

9.1 Koncesioneri eshte i detyruar te zbatoje te gjitha Ndryshimet e kerkuara nga Autoriteti pervec kur , nese ndiqet nje Vleresim Impakti, Koncesioneri mund ta provoje, duke vepruar ne menyre te arsyeshme qe cdo Ndryshim i cili eshte kerkuar nga Autoriteti :

9.1.1 Do te ndikojte materialisht dhe te kete ndikim negative ne risqet ne shendetin dhe sigurine e cdo personi: ose

9.1.2 Do te kerkoje qe Sherbimet te kryhen ne nje menyre qe shkelin cdo ligj; ose

9.1.3 Eshte jashte kapacitetit teknik te Koncesionerit sic kerkohet ne Kerkesat e Aneksit 2; ose

9.1.4 Eshte provuar nga Koncesioneri, me bindjen e arsyeshme te Autoritetit, qe eshte teknikisht e pamundur per tu zbatuar,

Me pas Koncesioneri ka te drejten te refuzoje Ndryshimin dhe te njoftoje autoritetin per arsyet e tij per ta bere kete brenda pese (5) diteve pune nga data ne te cilen ai eshte i detyruar ta dorezoje Vleresimin e Ndikimit ne perputhje me Paragrafin 3.3 ose 3.4 (sic aplikohet).

10. Ndryshimet e gjurmeve te shpejta

Nese te dyja palet bien dakord se nje Ndryshim duhet te klasifikohet si nje Ndryshim i Shpejte me pas ata do ta shqyrtojne ate duke perdorur proceset e paraqitura ne Paragrafet e mesiperme por me shkalle kohe te reduktuar, ne menyre te tille qe cdo periudhe prej dhjete (10) ose pesembedhjete (15) dite pune reduktohet ne pese (5) dite pune dhe cdo periudhe prej pese (5) dite pune reduktohet ne tre (3) dite pune. Palet do te zbatojne nje Ndryshim I Shpejte qe autorizohet sipas rregullit ne perputhje me kete procedure sa me shpejte qe eshte e arsyeshme dhe e praktikueshme.

11. Komunikimi dhe Autorizimi i Ndryshimit

11.1 Cdo Ndryshim i perpunuar ne perputhje me kete Aneks nuk do te autorizohet dhe Koncesioneri nuk do te zbatoje asnje Ndryshim derisa Njoftimi i Autorizimit te Ndryshimit te nenshkruhet dhe zbatohet nga Kryetari i Autoritetit te Strategjise IT ose

ne perputhje me Autorizimin e Ndryshimit te Autoritetit dhe procedurat e mbylljes, sic njoftohet tek Koncesioneri kohe pas kohe.

11.1.1 Per cdo Kerkese Ndryshimi qe te behet e vlefshme sipas ketij Aneksi, ai duhet te dorezohet ne perputhje me dispozitat e Nenit 63.

Shtojca 1 e Aneksit 16

Formulari i Kerkeses se Ndryshimit

Nr.CR	Titulli	Lloji i Ndryshimit
		[Gjurme e shpejte / Normale]
Projeki		Kerkuar nga data
Veprimi	Emri	Data
E ngritur nga:		
Zona, Zonat e ndikuara (fushe me zgjedhje):		
Caktuar per Vleresim Ndikimi nga :		
Caktuar per Vleresim Ndikimi per:		
Nr i references se Koncesionerit :		
Arritja e Ndryshimit:		
Pershkrimi i plote i Ndryshimit te Kerkuar (cfare, kush, kur, ku, cfare shpesh...):		
Detajet per cdo skenar alternativ te propozuar		
Arsyet per dhe perfitimet e Ndryshimit te Kerkuar		
Ndikimi i Projektit nese ndryshon nuk eshte bere:		

Nenshkrimi i [Pales] Zoteruesit te Ndeshimit te Kerkuar	
Data e kerkeses	
Data e Diskutimit midis Paleve	
Realizimi i Vleresimit te Ndikimit (Po/Jo)	
Komente	

Shtoja 2 e Aneksit 16

Formulari i Vleresimit te Ndikimit

Nr.CR	Titulli	Data:
Projekti	Kerkuar nga data	
Pershkrimi i detajuar i Ndryshimit per te cilin Vleresimi i Ndikimit eshte pergatitur dhe detajet e cdo Ndryshimi te lidhur me te		
Fisibiliteti dhe zgjidhja e propozuar:		
[Rregullimi i propozuar per Pergjegjesite qe rrjedhin nga Ndryshimi]		
Detajet e pergjegjesive shtese speciale te propozuara dhe mjetet per ti percaktuar ato(psh cmimi i vendosur ose baza e kostos plus)		
Detajet per cdo ndryshim te propozuar per kete Marreveshje		
Detajet per cdo Nivel Sherbimi te ndikuar		

Shtojca 3 e Aneksit 16

Njoftimi i Autorizimit te Ndryshimit

CR Nr.	Titulli:	Data :	E ngritur nga :
Projekti	Kerkuar nga data		
Detajet e kerkesave per Ndryshim te lidhura dhe Njoftimet e Autorizimit te Ndryshimit			
Pershktimi i detajuar i ndryshimit – Specifikimi teknik			
Afatet e perlogaritura			
Detajet e etapave te zhvillimit dhe programit te zbatimit			
Detajet e cdo varesie (duke perfshire cdo hyrje te kerkuar nga Pala kerkuese)			
Detajet e Dorezimeve te perfunduara			

Detajet e cdo ndryshimi ne Pagesa		
Detajet e pergjegjesive shtese speciale te propozuara dhe mjetet per ti percaktuar ato(psh cmimi i vendosur ose baza e kostos plus)		
Detajet e cdo trajnimi te kerkuar te personelit (duke perfshire cdo dokument qe realizohet dhe cdo Procedure Testimi).		
Autorizimi i Ndryshimit (Po/Jo)		
Arsyeja:		
Autorizimi :		
Zgjidhje lokale ose globale:		
	Nenshkrimi:	Data:
	Nenshkrimi:	Data:
Detaje shtese rreth vendimit (nese kerkohet)		
Kerkesa per punen/Numer Kuote	Numer urdhri	Njoftimi i perfundimit

Aneksi 17 – Trajnimi

1. Hyrje

Qendrimi i trajnimit SICPA eshte ideuar per te siguruar qe cdo perdorues ose operator i autorizuar te jete njohur me metodologjite e autentifikimit te Pulles Fiskale si dhe pajisjet dhe makinat e autentifikimit specifiket. Operatoret jane trajnuar per te vepruar ne menyre efektive dhe eficente me pajisjet e aplikimit .

Trajnimi pergjithesisht arrihet nepermjet perdorimit te sesioneve te trajnimeve ne vend dhe programeve arsimore te bazuara ne materialet udhezuese vizuale.

Zgjidhja e SICPATRACE® perfshin shume shtresa sigurie qe mund te verifikohen edhe nga syri njerezor ose dhe nga pajisje specifiket zbuluese – vecorite e ndryshme te sigurise garantohen nga cdo grup perdorues. Per shembull, kodi i fshehte SICPADATA® eshte i pershtatshem vetem per inspektoret. Trajnimi eshte keshtu i percaktuar per cdo grup me nivele te ndryshme fokusi dhe qendrimi. Procesi i trajnimit te cdo grupi ka per qellim te garantoje drejtimin e qarte te pjesemarresve se si te garantojne konsistencen duke pare dhe kontrolluar zgjidhjen e sigurise fushen dhe zinxhirin e shperndarjes.

2. Metoda e trajnimit

Metodologjia jone eshte kryesisht e orientuar ne drejtimin trajno – trajnuesin. Kjo metodologji i ka mundesuar perdoruesve dhe operatoreve qe shume shpejt te behen te pavarur dhe eficient ne kete fushe.

Me poshte eshte nje pershkrim i trajnimit per pozicionimin e zgjidhjes SICPATRACE®.

3. Pergjegjesia e trajnimit

Menaxheri i sherbimit ndaj klientit eshte pergjegjes per permbajtjen, trajnuesit, dhe programimin e trajnimeve. Eshte nen pergjegjesine e tij te garantoje se te gjithet perdoruesit dhe operatoret jane trajnuar sipas nevojave te tyre.

4. Trajnimi ne vend dhe gjuha

Te gjitha programet trajnuese do te pergatiten dhe zhvillohen per tu dorezuar ne gjuhen shqipe ne ambientet e qeverise, ne zyrat e SICPA dhe ne ambientet perkatese te prodhimit ne Shqiperi.

5. Frekuenca

Duke ndjekur trajnimin gjate pozicionimit te SICPATRACE®, rishikimet e trajnimit do te organizohen ne baze periodike ose kurdohere qe eshte nevoja per nje trajnim – kursi rifreskues.

6. Materiali

Te gjitha materialet e perdorura ne kurse do ti dorezohen perdoruesit ne gjuhen shqipe.

7. Trajnim specifik per Inspektoret dhe Nepunesit e Qeverise

Sic u permend, qellimi i trajnimit do te pershtatet per grupin e perdoruesve.

Per Inspektoret dhe nepunesit e qeverise, SICPA do te mbaje sesione trajnimi si pjese e lancimit te zgjidhjes se re SICPATRACE® . Ky trajnim do te behet ne ambientet e qeverise.

Programi trajnues per inspektoret dhe nepunesit e qeverise do te perfshije tete module:

- Te gjithe pullat SICPATRACE® dhe diznjimin e kodimit, karakteristikat dhe funksionet
- Karakteristikat autentike te dukshme
- Lexuesin SICPAMOBILE®
- Funksionet SICPAMOBILE®
- Gjurmen qendrore dhe Sistemin e Monitorimit te Gjurmes dhe web serverin me Gjurmen Qendrore si dhe funksionet e Sistemit te Monitorimit te Gjurmes dhe raportimin menaxhues.
- Komunikimi SICPAMOBILE® me Gjurmen Qendrore dhe Sistemin e Monitorimit te Gjurmes
- Veshtrim i pergjithshem i Qendres Koduese te Personalizuar (QKP)
- Veshtrim i pergjithshem te Sistemit te Aktivizimit dhe Skanimit (SVS)
- Veshtrim i pergjithshem i Linjes se Kodimit te Sigurte (LKS)

Se bashku me trajnimin ne thellesi, punonjesit inspektor do te pajisen me manuale qe perfshijne te gjithe komponentet e programit sic u nenvizua me siper.

Te gjitha pullat dhe dizenjimi i kodimit, karakteristikat e sigurise dhe funksionet do tu behen te njohura pjesemarrsesve. Ai do tu shpjegoje se si te shohin karakteristikat e dukshme, gjysem te dukshme dhe te fshehura.

Lexuesi SICPAMOBILE® i jep mundesine inspektoreve te lexojne dhe te deshifrojne kodet e SICPADATA® ne rastet kur pullat jane te padukshme per syrin njerzor.



Figura 1: lexuesi SICPAMOBILE®

Gjate trajnimit te Gjurmës Qendrore dhe Sistemit/web server Monitorues te Gjurmës, instruktoret do te shpjegojne dhe do te njohin vizualisht nepunesit e qeverise me procedurat automatike te berjes se porosise, hyrjes, raportimit dhe ndjekjes se kodeve perkatese SICPADATA®.

8. Trajnimi per Sistemin e Aktivizimit dhe Skanimit (SAS) dhe Sistemin e Linje se Kodimit te Sigurise (LKS) per Ekipet e Instalimit dhe te Mirembajtjes

Programi trajnues SAS dhe LKS eshte percaktuar per ekipet e instalimit dhe te mirembajtjes (punonjesit SICPA). Programi trajnues SAS dhe LKS perfshin pese module:

- Veshtrim i pergjithshem i pajisjeve SAS dhe LKS
- Funksonimin e pajisjeve SAS dhe LKS (te dyja klasen dhe zhvillimin e trajnimit)
- Identifikimin e problemit dhe rregullimin e difekteve
- Veshtrim i Pergjithshem i karakteristikave siguruese te pullave te reja
- Informacionin SAS dhe LKS te derguar Sistemit te Monitorimit te Gjurmës dhe Gjurmës Qendrore

9. Trajnimi per Sistemin e Aktivizimit dhe Skanimit (SAS) dhe Linjen e Kodimit te Sigurise (LKS) Sistemi per Operatoret e Linjave prodhuese

Programi trajnues SAS dhe LKS eshte percaktuar per operatoret e prodhuesve te duhanit, alkolit dhe birres ne vendet e prodhuesit.

Programi trajnues SAS dhe LKS perfshin tre module:

- Veshtrimi i pergjithshem i pajisjeve SAS dhe LKS
- Funksionimin e pajisjes SAS dhe LKS (te dyja klasat dhe zhvillimin e trajnimit)
- Identifikimi i problemit dhe rregullimin e difekteve

Ky trajnim do te behet ne vendet e prodhimit dhe bazohet ne drejtimin trajno – trajnuesin.

Aneksi 18 – Cmimi, Tarifat dhe Kostot

1. Cmimi

Cmimet jane parashtruar ne Nenin 17 te kesaj Marreveshje.

2. Tarifa e Koncesionit

- 2.1 Koncesioneri do t'i paguaje Autoritetit nje Tarife Koncesioni prej dy perqind (2%) te Te Ardhurave Neto nga shitja e pullave fiskale per te drejtat dhe privilegjet e akorduara ne kete Marreveshje, sipas pasqyrave financiare te audituara te Kompanise se Koncesionit per cdo Vit Financiar.
- 2.2 Tarifa vjetore e Koncesionit ne lidhje me cdo Vit te Marreveshjes do te paguhet nga Koncesioneri per Autoritetin jo me vone se kater muaj pas dates se fundit te ketij Viti te Marrveshjes bazuar ne pasqyrat financiare per kete Vit Marreveshje.

3. Kostot

- 3.1 Pervese kur parashikohet ndryshe ne kete Marreveshje ose diku tjeter, seicila Pale do te paguaje direct ose ne menyre te terthorte kostot e veta per komunikimin, negicimin, pergatitjen dhe zbatimin e kesaj Marreveshje.
- 3.2 Per cdo rishikim ne lidhje me alokimin e kostove dhe shpenzimeve te Koncesionit do te bihet dakord paraprakisht me shkrim midis Paleve ne perputhje me Proceduren e Ndryshimit te Kontrollit.
- 3.3 Palet Kryesore do te takohen dhe do te diskutojne cdo ndryshim per shperndarjen e kostove dhe shpenzimeve sipas kesaj Marreveshje brenda pesembedhjete (15) ditesh nga data e marrjes se nje kerkese me shkrim nga secila Pale Kryesore. Koncesioneri nuk do te jete i detyruar te beje shpenzime shtese ne lidhje me modifikimet e nevojshme per te qene ne perputhje me standartet nderkombetare pas Dates se Hyrjes ne Fuqi pervese kur per keto kosto eshte rene dakort ne perputhje me Proceduren e Ndryshimit te Kontrollit.

Aneksi 19 – Drejtimi

1. Hyrje

Aneksi pershkruan procedurat qe do te perdoren per te menaxhuar marredheniet midis Autoritetit dhe Koncesionerit sipas kesaj Marreveshje.

2. Krijimi i Bordit te Menaxhimit te Projektit

2.1 Bordi i Menaxhimit te Projektit do te ngrihet nga Autoriteti sipas kesaj Marreveshje dhe ku do te perfaqesohen si Koncesioneri dhe Autoriteti .

2.2 Koncesioneri dhe Autoriteti do te emerojne seicili nga nje Menaxher Projekti.

2.3 Koncesioni do te menaxhohet ne nivel e perditshem nepermjet Menaxherit te Projektit te Koncesionerit dhe Menaxherit te Projektit te Autoritetit, ne perputhje me Planin e Zbatimit.

2.4 Bordi i Menaxhimit te Projektit do te jete pergjegjes per drejtimin ekzekutiv te Koncesionit sic eshte percaktuar ne kete Marreveshje. Roli dhe funksioni i Bordit te Menaxhimit te Projektit eshte percaktuar me ne detaje ne Paragrafin 4 me poshte.

2.5 Bordi i Menaxhimit te Projektit do te:

2.5.1 jape/percaktoje udhezime te nivelit te larte, lidershhip dhe strategji per Koncesionin;

2.5.2 te jete pika e pershkallezimit nga Menaxheri i Projektit te Autoritetit dhe menaxherit te pergjithshem te SICPA Albania; dhe

2.5.3 te zbatoje detyrimet specifike qe i jane atribuar ne kete Marreveshje.

2.6 Te dy P~~l~~atet do te garantojne se burimet e duhura jane vene ne dispozicion vazhdimisht ne menyre qe qellimet, objektivat dhe dispozitat specifike te kesaj Marreveshje te mund te realizohen plotesisht.

3. Struktura e Bordit te Menaxhimit te Projektit & Perfaqesimi

3.1 Shtojca e ketij Aneksi pershkruan lidhur me Bordin e Menaxhimit te Projektit:

3.1.1 rolet dhe pergjegjesite e Bordit te Menaxhimit te Projektit,

- 3.1.2 sa shpesh do te mblidhet Bordi i Menaxhimit te Projektit (pervecse kur bihet dakort ndryshe midis Paleve);
- 3.1.3 vendndodhja ku do te mbahen mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit; dhe
- 3.1.4 data e planifikuar kur do te ngrihet Bordi i Menaxhimit te Projektit .
- 3.2 Ne rast se ndonjera nga Palet deshiron te zevendesoje ndonje pozicion te Anetarit te BMP , atehere ajo Pale do te njoftoje tjetren me shkrim per ndryshimin e propozuar per miratim nga Pala tjetere(ky miratim nuk do te pengohet ose vonohet pa arsye). Pavaresisht sa me siper, synohet qe cdo per cdo Anetar te BMP te Autoritetit te kete respektivisht nje koleg Anetar te BMP te Koncesionerit me te njejtin eksperience dhe nivel ekspertize.
- 3.3 Seicila pale do te garantoje se Anetaret e saj te BMP do te bejne te gjitha perpjekjet e arsyeshme per te marre pjese ne mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit kur kerkohet pjesemarrja e Anetarit te BMP . Nese ndonje Anetar i BMP nuk eshte ne gjendje te marre pjese ne mbledhjen e Bordit te Menaxhimit te Projektit, atehere ai person do te beje te gjitha perpjekjet e arsyeshme per te garantuar se:
 - 3.3.1 nje delegat te marre pjese ne mbledhjen perkatese te Bordit te Menaxhimit te Projektit ne vend te tij/saj, i cili (kur eshte e mundur) te jete i pergatitur per kete pjesemarrje ; dhe
 - 3.3.2 ai/ajo te informohet nga ky delegat pas mbledhjes se Bordit te Menaxhimit te Projektit.
- 3.4 Nje kryetar do te emerohet nga Autoriteti per mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit sic jane identifikuar ne Shtojcen e ketij Aneksi. Kryetari do te kete pergjegjes per:
 - 3.4.1 programimin e Mbledhjeve te Menaxhimit te Projektit;
 - 3.4.2 percaktimin e rendit te dites per mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit dhe shperndarja e ketij tek te gjitha pjesemarresit paraprakisht ;
 - 3.4.3 kryesimi i mbledhjeve te Bordit te Menaxhimit te Projektit;
 - 3.4.4 monitorimi i progresit i cdo detyre dhe aktiviteti per te cilat eshte rene dakord qe do te zbatohet ne vijim te mbledhjeve te Bordit te Menaxhimit te Projektit ;
 - 3.4.5 te garantoje se procesverbalet per Bordin e Menaxhimit te Projektit te regjistrohen dhe shperndahen elektronikisht tek personat e duhur dhe tek te gjithe pjesemarresit e

mbledhjes se Bordit te Menaxhimit te Projektit brenda shtate (7) Dite Pune pas mbledhjes se Bordit te Menaxhimit te Projektit ; dhe

- 3.4.6 te mundesoje procesin ose proceduren me anen e se ciles cdo vendimi te miratuar nga Bordi i Menaxhimit te Projektit t'i jepet fuqi ligjore ne menyren e duhur.
- 3.5 Mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit do te jene me kuorum per sa kohe qe te pakten dy (2) perfaqesues nga seicila Pale jane te pranishem.
- 3.6 Palet do te garantojne, per sa kohe qe eshte e mundur ne menyre te arsyeshme, se Bordi i Menaxhimit te Projektit do te zgjidhe sa me pare te jete e mundur ne menyre te arsyeshme ceshtjet dhe do te arrije objektivat e vendosura me pare. Seicila Pale do te beje perpjekje per garantuar se Anetaret e BMP kane kompetenca te marrin vendime perkatese ose kane akses tek individet e autorizuar per vendimet qe do merren per te te arritur kete.
- 3.7 Ne rastet kur kerkohet qe nje vendim ose aprovim te merret ose te jepet nga Bordi i Menaxhimit te Projektit, atehere ky vendim ose aprovim do te merret ose jepet bazuar ne nje shumice votash te Anetareve te BMP. Nese per ceshtjen nuk bihet dakort me shumice votash te Anetareve te BMP, atehere ajo do t'i nenshtrohet Procedures se Zgjidhjes se Mosmarreveshjes.

4. Roli i Bordit te Menaxhimit te Projektit

- 4.1 Bordi i Menaxhimit te Projektit do te:
 - 4.1.1 marre raporte nga Menaxheret e Projektit mbi ceshtje qe lidhen me kryerjen e Sherbimeve ekzistuese dhe performances perkundrejt Niveleve te Sherbimit; progresit perkundrejt Planit te Zbatimit, zhvillime te ardhshme te mundshme dhe e gjithë puna e programuar per muajt aktuale dhe te ardhshem;
 - 4.1.2 rishikoje ecurine ne arritjen e Objektivit te Shenjestruar/Milestones sipas Planit te Zbatimit dhe te gjitha detyrimet e tjera sipas kesaj Marreveshje perfshire, trajnimin, komunikimin, etj;
 - 4.1.3 te bjere dakord per nje note per te gjitha ceshtjet e diskutuara dhe masat e marra nga Bordi i Menaxhimit te Projektit per te mbajtur Koncesionin ne perputhje me Planin e Zbatimit dhe detyrimet e tjera sipas kesaj Marreveshje; dhe
 - 4.1.4 zhvilloje marredhenien operator/furnitor dhe do te zhvilloje dhe propozoje strategjine e zhvillimit te marredhenieve dhe te garantoje zbatimin e kesaj.

5. Mekanizmat e Menaxhimit te Riskut

- 5.1 Te dyja palet do ta menaxhojne riskun qe iu takon ne lidhje me kete Marreveshje, ne menyre pro-aktive.
- 5.2 Koncesioneri do te hartoje, vere ne funksionim, mirembaje dhe ndryshoje, sic eshte rene dakort me autoritetin, proceset per:
 - 5.2.1 identifikimin dhe menaxhimin e rreziqeve . Regjistri i rreziqeve te projektit do te plotesohet nga Koncesioneri dhe do te dorezohet per rishikim nga te dy Palet ne Bordin e Menaxhimit te Projektit ;
 - 5.2.2 identifikimin dhe menaxhimin e ceshtjeve;
 - 5.2.3 monitorimin dhe kontrollin e projekt planeve;
 - 5.2.4 menaxhimin e perfitimeve/benifiteve; dhe
 - 5.2.5 kontrollin dhe menaxhimin e dokumenteve.

Shtojca 1 e Aneksit 19

Rolet , Pergjegjesite dhe Struktura e Menaxhimit te Projektit

Data e Fillimit per mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit	Data e Nenshkrimit dhe 10 Dite Pune ose me pare nese eshte rene dakord
Frekuenca e mbledhjeve te Bordit te Menaxhimit te Projektit	Nje here ne muaj gjate fazes inxhinierike dhe te instalimit, plus takimet ad-hoc kur kerkohet
Vend ku do te mbahen mbledhjet e Bordit te Menaxhimit te Projektit	Ndertesa e Minsitrise se Fianncave me Tirane

Rolet dhe Pergjegjesite

Roli	Pergjegjesite
Bordi I Menaxhimit te Projektit	<p>Bordi i Menaxhimit te Projektit eshte pergjegjes per vendimet politike dhe burimore te nevojshme per dhenien dhe arrijten e rezultateve te projektit . Funkzioni kryesor i Bordit te Menaxhimit te Projektit eshte te marre pergjegjesite per ceshtjete e biznesit ne lidhje me projektin, duke perfshire pergjegjesine baze per venien ne funksionim te proceseve te menaxhimit te riskut. Anetaret e Menaxhimit te Projektit garantojne qe ceshtjet te adresohen ne menyren e duhur dhe se projekti te vijojte te mbetet nen kontroll. Ne praktike, keto pergjegjesi perfshijne pese funksione kryesore:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diskutimin dhe aprovimin e ndryshimeve te projektit dhe dokumentacionit mbeshtetes• Monitorimin dhe rishikimin e projektit

	<ul style="list-style-type: none"> • Asistence ndaj projektit kur kerkohet (per shembull, vendimarrja) • Menaxhimi i prioriteteve te projektit • Pranimi formal i rezultateve te projektit
<p>Komiteti Operacional i Projektit</p>	<p>Komiteti Operacional i Projektit kryesisht perfshin Menaxheret e Projektit si nga Autoriteti ashtu dhe nga Koncesioneri. Pergjegjesite kryesore te Komitetit Operacional te Projektit jane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te diskutoje planet e perditshme dhe kerkesat per fazen e zbatimit ; • Te diskutoje per ceshtjet kur keto shfaqen dhe te marre vendime kur eshte e mundur ; • Te kaloje cdo ceshtje qe nuk mund te zgjidhet nga Komiteti Operacional i Projektit tek Bordi i Menaxhimit te Projektit. <p>Menaxhereve te Projektit nga te dyja palet i kerkohet te therrasin anetare te tjere nga institucionet e tyre te marrin pjese ne takime, sipas nevojave te cdo mbledhje te vecante. Te ftuarit ne mbledhje duhet te kene njohuri ose autoritet ne fushe specifike qe do te diskutohet gjate takimit.</p> <p>Komiteti Operacional i Projektit duhet te takohet rregullisht cdo 2 jave, soe me shpesh nese eshte e nevojshme, gjate zbatimit te zgjidhjes.</p>
<p>Sponsori i projektit te Koncesionerit</p>	<p>Sponsori i projektit te Koncesioenrit eshte nje anetar i Bordit te Menaxhimit te Projektit.</p> <p>Sponsori i projektit te Koncesionerit mbikeqyr</p>

	<p>menaxhimin e biznesit dhe ceshtjet e menaxhimit te projektit qe jane jashte nga veprimtarise formale te Bordit te Menaxhimit te Projektit. Sponsori i projektit te Koncesionerit gjithashtu mbeshtet Menaxherin e Projektit te Koncesionerit , me mbrojtje, ne nivele te larta, dhe siguron qe burimet e nevojshme (si financiare dhe humane) te jene ne dispozicion te projektit. Sponsori i projektit te Koncesioenrit zgjidh ceshtjet e pershkallezuara qe kane ardhur nga Menaxheri i Projektit te Koncesionerit.</p> <p>Sponsori i projektit te Koncesionerit eshte pergjegjes qe rezultatet e synuara te projektit te arrihen perpara mbylljes formale te projektit.</p>
Menaxheri i Projektit te Koncesionerit	<p>Menaxheri i Projektit te Koncesioenrit eshte (se bashku me Menaxherin e Projektit te Autoritetit) pika qendrore e kontaktit midis Autoritetit dhe Koncesionerit dhe ka pergjegjesine te shperndaje outputet e percaktuara te projektit. Ai/ajo eshte pergjegjese per organizimin e projektit ne nje ose me shume nen-projekte, menaxhimin e aspekteve te perditshme te projektit, hartimin e planit te zbatimit te projektit, zgjidhjen e ceshtjeve te planifikimit dhe zbatimit, dhe monitorimin e progresit dhe buxhetit. Menaxheri i Projektit te Koncesionerit do te:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jete pika kryesore e kontaktit per Autoritetin gjate fazes se zbatimit; • menaxhoje dhe monitoroje aktivitetet e projektit me anen e planeve te detajuara dhe programeve • menaxhoje ceshtjet dhe nese eshte e nevojshme t'i raportoje ato tek sponsori i projektit te Koncesionerit; • ti raportoje sponsorit te projektit te Koncesionerit dhe Bordit te Menaxhimit te Projektit ne intervale te rregullta;

	<p>Te menaxhoje pritshmerite e ndryshme te aksionereve te ndryshem me anen e specifikimit formal dhe renies dakord e arritjes se qellimeve, objektiveve, rezultateve , burimeve te kerkuara, buxhetit, programit , struktures se projektit, roleve dhe pergjegjesive.</p>
<p>Menaxheri i Projektit te Autoritetit</p>	<p>Menaxheri i Projektit te Autoritetit eshte (se bashku me Menaxherin e Projektit te Koncesionerit) pika qendrore e kontaktit midis Autoritetit dhe Koncesionerit. Ai/ajo vepron nen drejtimin e Bordit te Menaxhimit te Projektit, me pergjegjesite si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • te jete pika kryesore e kontaktit per Koncesionerin gjate fazes se zbatimit; • te menaxhoje dhe monitoroje aktivitetet e projektit nga ana e Autoritetit, duke perfshire sigurimin e informacionit te kerkuar nga Koncesioenri ne lidhje me detyrat specifike; • te kete autoritet te mjaftueshem per dhene vendime mbi ceshtjet jo-kritike te projektit, ose ti marre keto vendime tek Autoriteti pa vonese.

Ankesi 20 – Standartet

1. Standardet

1.1 Koncesioneri ne permbushjen e shërbimeve do te pajtohet me te gjithë legjislacionin përkatës të tanishëm dhe të ardhshëm dhe direktivat, duke përfshirë:

1.1.1 Ligji EG Nr 9887 date 10 Mars 2008 “Mbi mbrojtjen e te Dhënave Personale;

1.1.2 Ligji nr. 10237, date 18.02.2010 “Për sigurinë dhe shëndetin ne pune”;

1.1.3 Ligji nr. 7961, date 12.7.1995 “Kodi i Punës ne Shqipëri” I ndryshuar;

1.1.4 VKM Nr. 100, date 02.03.2008 “Për substancat e rrezikshme”;

1.1.5 VKM Nr. 692, date 13.12.2001 “Për masat e veçante te sigurise dhe mbrojtjes ne pune”;

1.1.6 Ligj Nr. 9959, datë 17.7.2008 “Per te huajt”;

1.2 Koncesioneri do te ndjeke standardet dhe procedurat e aprovuara sipas ISO/IEC 27001 ose te barazvlefshem me te.

1.3 Koncesioneri do te garantoje se është i certifikuar dhe pajtohet me te gjitha aspektet e standardeve te mëposhtme ne lidhje me kryerjen e shërbimeve:

1.3.1 ISO 9001:2008;

1.3.2 ISO 18001;

1.3.3 ISO 14001

Aneksi 21- Regjistrimet

1. Regjistrimet, Raportimet dhe Frekuenca

Koncesioneri duhet te pajise Autoritetin me regjistrimet dhe raportimet e mëposhtme, me frekuencën e pershkruar me poshte, si dhe raporte shtese të tjera siç mund të kërkohen ne menyre të arsyeshme nga Autoriteti here pas here dhe pa pagesë nëse të tilla regjistrime dhe raportime mund të prodhohen pa kosto per Koncesionerin:

Titulli Raportit	Nëse është e aplikueshme , reference në pjesë te tjera të kësaj Marrëveshjeje	Pershkrimi	Data e Fillimit (Hyrja në fuqi nëse nuk shprehet ndryshe)	Data e Përfundimit (Fundi i Periudhes se Daljes nëse nuk shprehet ndryshe)	Frekuenca	Te tjera
Raport i Kodimit te Pullës Fiskale	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Raporti numrit te Pullave Fiskale te koduara ne qender			Te aksesueshme online çdo dite*	
Raporti i stoqeve te Pullave fiskale	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Raporti i pullave fiskale ne stok/ruajtje			Te aksesueshme online çdo dite*	
Dergimi i Pullave fiskale	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Raporti pullave fiskale te leshuara per periudhe dhe per prodhues			Te aksesueshme online çdo dite*	
Raport i Aktivizimit te Pullave fiskale	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Raport Pullave Fiskale te aktivizuara per periudhe			Te aksesueshme online çdo dite*	

Titulli Raportit	Nëse është e aplikueshme , reference në pjesë të tjera të kësaj Marrëveshjeje	Pershkrimi	Data e Fillimit (Hyrja në fuqi nëse nuk shprehet ndryshe)	Data e Përfundimit (Fundi i Periudhes se Daljes nëse nuk shprehet ndryshe)	Frekuenca	Te tjera
		dhe per prodhues				
Raporti i Gjurmimit te Pullave Fiskale	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Gjurmimi I Pullave Fiskale te derguara ne qendren e shpernadrjes			Te aksesueshme online çdo dite*	
Raporti i Auditimit	Aneksi 3 – Zgjidhja e Koncesionerit	Raporti Pullave Fiskale te Audituar dhe seksionet e Auditimit			Te aksesueshme online çdo dite*	
Niveli i Shërbimit		Niveli i Shërbimit i ofruar per muajin e meparshem			Çdo muaj	
Pagese e Vonuar dhe Kreditet e Sherbimit		Raporti nese Pagesat e Vonuara ose Kreditet e Sherbimit jane per t'u paguar			Çdo muaj	

* Koha nga kodimi dhe aktivizimi deri disponueshmerine e të dhënave ne raporte do të jetë subjekt i grumbullimit te të dhënave dhe kohe per perpunim dhe nuk do të jetë e menjëhershme.

Aneksi 22 – Menaxhimi Dales

1. Vështrim i përgjithshëm

- 1.1 Ky Aneksi 22 përcakton Asistencën e Zgjidhjes që do të zbatohet nga Koncesionari dhe rregullimet e daljes që do të zbatohen në rast të fillimit të një Periudhe Dalese në lidhje me këtë Marrëveshje.
- 1.2 Objektivat e procesit të menaxhimit të daljes janë që të sigurojnë se në përfundimin ose skadimin e kësaj Marrëveshjeje, Autoriteti merr nga Koncesioneri një fazë të bute të kalimit të shërbimeve, sigurimin e të dhënave në formatin e duhur në mënyrë që të lehtësojë fillimin e veprimtarive nga Autoriteti ose një Koncesioner Zëvendësues.

2. Menaxhimi Dales

- 2.1 Secila pale do të caktojë një menaxher për daljen dhe do të sigurojë njoftim me shkrim të këtij caktimi Pales tjetër brenda (6) muajve para përfundimit ose skadimit të kësaj Marrëveshjeje. Menaxheri i daljes së Koncesionerit do të jetë përgjegjës për të siguruar që Koncesioneri and Nënkontraktuesit e tij të pajtohen me detyrimet e ngarkuara Koncesionerit në bazë të këtij Aneksi 22 dhe çdo Plani të Daljes.
- 2.2 Koncesioneri do të sigurojë që menaxheri i tij i daljes ka autoritetin e nevojshëm për të caktuar dhe siguruar çdo burim të Koncesionerit dhe/ose Nënkontraktuesve të tij që janë të nevojshme për të mundësuar që Koncesioneri të pajtohet me kërkesat e këtij Aneksi 22 dhe çdo Plani të Daljes.
- 2.3 Secila pale mund të kërkojë një mbledhje të menaxhereve të daljes duke e njoftuar palën tjetër jo më vonë se dhjetë (10) Dite Pune. Një mbledhje e tillë do të bëhet brenda dhjetë (10) Ditëve Pune dhe me pas në kohën dhe vendin që e sheh të arsyeshme.

3. Sigurimi i vazhdueshëm të Shërbimit

- 3.1 Gjate Periudhës së Daljes, Koncesioneri duhet të:
 - 3.1.1 Vazhdojë të dedikojë kohë dhe burimet për sigurimin e vazhdueshëm të Shërbimeve sic kërkohe në mënyrë që të sigurohet se nuk ka ndërprerje të Shërbimeve dhe asnjë reduktim në Nivelet e Shërbimit ose cilësinë e Shërbimeve, në atë masë që Shërbime të tilla nuk janë duke u reduktuar ose të ndryshuara me marrëveshje të gatshme për transferimin e Shërbimeve gjatë ose në përfundim të Periudhës së Daljes; dhe

3.1.2 Ne baze te nenit 43 te kësaj Marrëveshje, te vazhdoje te paguaje Kreditet e Sherbimit ne baze te Aneksit 11 ne rast te mospërmbushjes se Niveleve te Sshërbimit.

3.2 Gjate çdo Periudhe te Daljes, Koncesioneri do te vazhdoje ti paguaje Autoritetit Tarifën e Koncesionit dhe detyrime te tjera te aplikueshme qe do te paguhen sipas afateve te kësaj Marrëveshjeje.

4. Transferimi i te Dhënave dhe aktiveve

Koncesioneri dhe Autoriteti do te bien dakord mbi formatin ne te cilin te dhënat e drejtpërdrejta do te transferohen tek Autoriteti ne mënyrë qe ta bëjnë ate te përdorshme per nevojat e ardhshme.

4.1 Sistemi Hardware i Menaxhimit te te Dhënave (duke përjashtuar software-in ne pronesi) do te transferohet. Aktivitet e mëposhtme do te transferohen pa detyrime tek Autoriteti sic janë te instaluar ne kohen e daljes:

- Serverat
- Routers dhe pajisje të tjera të nevojshme rrjeti
- Kabllo rrjeti
- Mbajtese dhe rrip energjie
- UPS

4.2 Ambientet PCC do ti kthehen Autoritetit pa pagese "si jane ne" kohen e daljes ne baze te dispozitave te aktit te perdorimit.

Aneksi 23 – Plani i Vazhdimësisë se Biznesit

1. Qëllimi i Aneksit

Ky aneks përcakton kërkesat e Autoritetit në lidhje me Vazhdimësinë e Biznesit, duke përfshirë kërkesat që Koncesioneri të zhvillojë, rishikojë, kontrollojë, ndryshojë dhe mbajë një Plan të Vazhdimësisë se Biznesit që nga Data e Hyrjes në Fuqi.

2. Kërkesat e Përgjithshme

- 2.1 Koncesioneri do të paraqesë Autoritetit Planin e Vazhdimësisë se Biznesit sic është parashikuar në Nenin 39.1 të Marrëveshjes së Koncesionit, dhe Koncesioneri do të bëjë këto ndryshime në Planin e Vazhdimësisë se Biznesit ashtu siç kërkohej herë pas here në mënyrë të arsyeshme nga Autoriteti.
- 2.2 Plani i Vazhdimësisë se Biznesit do të përditësohet për të përfshirë dhe për t'u përpunuar në të gjitha aspektet me çdo rregullim dhe plan të Autoritetit në lidhje me Vazhdimësinë e Biznesit që do të jepet Koncesionerit gjatë Afatit.
- 2.3 Plani i Vazhdimësisë se Biznesit do të hartohet në mënyrë të tillë që të sigurojë që :
 - 2.3.1 Shërbimet janë mbajtur ose rifillohen sa më shpejt të jete e mundur me një ndërprerje sa më minimale të jete e mundur pas çdo periudhe Dështimi Shërbimi ose ndërprerje;
 - 2.3.2 Funksionimi i biznesit të Autoritetit është mbajtur gjatë dhe pas çdo periudhe të Dështimit të Shërbimit, Ngjarjeve të Forcave Madhore ose ndonjë ndërprerje tjetër.
- 2.4 Koncesioneri do të garantojë që Plani i Vazhdimësisë se Biznesit të sigurojë mbështetje të vazhdueshme për Autoritetin gjatë gjithë Afatit.
- 2.5 Plani i Vazhdimësisë se Biznesit duhet të garantojë se kërkesat në vijim të Aneksit 5 të kësaj Marrëveshjeje janë ruajtur, dhe kërkesat e Politikës së Sigurimit i janë bashkelidhur, për çdo periudhe gjatë se cilës Plani i Vazhdimësisë se Biznesit është kërkuar.
- 2.6 Plani i Vazhdimësisë se Biznesit duhet gjithashtu të garantojë që Koncesioneri është në gjendje për t'iu përgjigjur, dhe të përmbushë udhëzimet e ligjshme të çdo autoriteti civil dhe / ose ushtarak (i cili përfshin shërbimet e ushtrisë, policisë apo zjarrfikësve), që janë të pranishme në vendndodhje në rastet e Dështimi Shërbimi, Ngjarje të Forcave Madhore apo ndërprerje të tjera, pa ndikuar pajtueshmërinë e Koncesionerit me Politikën e Sigurisë (duke patur parasysh që Koncesionari nuk do të jetë përgjegjës për zbatimin e aspekteve të caktuara të Politikave të Sigurisë, kur Koncesionari nuk

mund të pajtohet me ato aspekte të Politikave të Sigurisë për shkak të zbatimit të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit).

3. Plani i Vazhdimësisë së Biznesit – Parimet dhe Përmbajtjet

- 3.1 Qëllimi i Planit të Vazhdimësisë së Biznesit do të jetë për të garantuar që, në rast të një Dështimi Shërbimi, Force Madhore apo ndërprerje të tjera, pavaresisht menyrës se si janë shkaktuar , , Autoriteti të jete në gjendje të vazhdojë të operojë pa ndërprerje të aktiviteteve të Autoritetit.
- 3.2 Plani i Vazhdimësisë së biznesit do të kujdeset për çdo dështim apo ndërprerje të Shërbimit nga çdo burim dhe do të adresojë nivelet e ndryshme të mundshme të Dështimit të Shërbimit apo ndërprerjes , (nga dështimi minimal tek dështimi total).
- 3.3 Koncesioneri do të sigurojë një Qendër të Riparimit të Dëmeve për trajtimin e shërbimit operativ në lidhje me **Sistemin Qendror të Monitorimit të Gjurmëve dhe Shenjave dhe** që është pozicionuar si një pjesë e Shërbimeve, kjo do të jete e disponueshme brenda njëzetë e katër (24) oreve (RTO – Objektivi I Kohës së Trajtitimit) të çdo dështimi të Shërbimit siç përcaktohet në Aneksin 5. RPO (Objekti I Pikes së Trajtitimit) përfaqëson humbjen maksimale të të dhënave për dyzetë e tete (48) ore.
- 3.4 Në rastin e Dështimit të Shërbimit , Koncesioneri do të garantojë që çdo humbje ose ndërprerje e Shërbimeve nuk do të kapërcejë nivelin e identifikuar nga Plani I Vazhdimësisë së Biznesit dhe që nuk ka për të pasur humbje të të dhënave ose degradim të integritetit të të dhënave në lidhje me Sistemin dhe shërbimin si një e tere.
- 3.5 Pavaresisht kërkesave të përcaktuara në paragrafët 3.1 - 3.4 të këtij Aneksi 23 , Plani i Vazhdimësisë së Biznesit do të përfshijë, por nuk do të kufizohet nga:
 - 3.5.1 Identifikimi i dështimit/ ndërprerjes të mundshme për tu rikuperuar
 - 3.5.2 Proceset alternative, përfshirë proceset e biznesit, opsionet dhe përgjegjësitë;
 - 3.5.3 Procedurat e invokimit;
 - 3.5.4 Strategjia e komunikimit;
 - 3.5.5 Analizat e rrezikut, përfshirë:
 - (a) Skenarët dhe vlerësimin e dështimit;

- (b) Identifikimi i çdo pike te vetme te dështimit brenda Shërbimeve dhe proceset per menaxhimin e rreziqeve qe lindin nga to;
- (c) Identifikimi i rreziqeve qe lindin nga bashkëveprimi i Shërbimeve me shërbimet e siguruara nga nënkontraktuesit;
- (d) Një llogaritje e frekuencës se mundshme se kur mund te ndodhe ; dhe
- (e) Analiza e efekteve ne biznes (efekteve mbi stafin dhe procedurat e biznesit);

- 3.5.6 Dokumentacioni I proceseve, përfshire proceset e biznesit dhe procedurat;
- 3.5.7 Detajet e kontaktit kryesor (përfshirë rolet dhe pergjegjesite) per Koncesionerin dhe per Autoritetin;
- 3.5.8 Procedurat per rikthimin ne "shërbim normal";
- 3.5.9 Metoda (t) per përmirësimin apo përditësimin e te dhënave te mbledhura (ose të cilat duhet të ishin mbledhur) gjate Dështimit te Sherbimit ose ndërprerjes per te siguruar qe nuk ka asnjë humbje te dhënash dhe per te ruajtur integritetin e te dhenave ;
- 3.5.10 Suport per pajisjen e prokuruar te Aautoritetit qe ndodhet ne vendet ku jepen Shërbimet apo Vazhdimësia e Biznesit;
- 3.5.11 Çdo varesi e Autoritetit dhe, atje ku është e përshtatshme, çdo varësi e pales te trete, ne lidhje me Vazhdimësinë e Biznesit;
- 3.5.12 Pergjegjesite qe do te merren nga Autoriteti ne lidhje me Vazhdimësinë e Biznesit;
- 3.5.13 Hapat per tu marre nga Koncesioneri mbi rifillimin e Shërbimit per te adresuar çdo pasoje aktuale te Dështimit te Shërbimit;
- 3.5.14 Hapat per tu marre nga Koncesioneri per te garantuar vazhdimësinë e biznesit te Koncesionerit ne sigurimin e shërbimeve per Autoritetin pas nje fatkeqësie qe ka prekur ambientet apo pajisjet e Koncesionerit;
- 3.5.15 Metodologjitë mbeshtetese;
- 3.5.16 Procedurat e verifikimit te te dhenave;
- 3.5.17 Formulimi i nje skenari te nje fatkeqësie te mundshme identifikuar, me një plan komunikimi dhe proces shkallëzimi;

- 3.5.18 një vlerësim të ngjarjes së mundshme dhe ndikimi i rreziqeve të identifikuara;
- 3.5.19 dokumentacioni i proceseve dhe procedurave;
- 3.5.20 detajet e konfigurimit të çdo hardware siguruar specifikisht në mbështetje të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit;
- 3.5.21 planifikimi i network;
- 3.5.22 rregullat e invokimit;
- 3.5.23 Detajet e personit kryesor të kontaktit (përfshirë rolet dhe përgjegjësitë) për Koncesionerin dhe për Autoritetin;
- 3.5.24 Çdo varesi e autoritetit dhe, atje ku është e përshtatshme, çdo varësi e palës së tretë, në lidhje me Vazhdimësinë e Biznesit;
- 3.5.25 Hapat për tu marrë nga Koncesioneri për rifillimin e shërbimit për të adresuar çdo pasoje ekzistuese të ndonjë Dështimit të Shërbimit, një Ngjarje Force Majeure ose një ndërprerje tjetër të shërbimeve;
- 3.5.26 Hapat për tu marrë nga Koncesioneri për të garantuar vazhdimësi të biznesit të Koncesionerit në dhenien e Shërbimeve .

4. Zhvillimi, rishikimi dhe Ndryshimi i Planit të Vazhdimësisë së Biznesit

- 4.1 Koncesioneri do të rishikojë Planin e Vazhdimësisë së Biznesit (dhe analizat e rrezikut net e cilat janë bazuar) çdo vit ose atje ku ka ndryshim material për Shërbimet dhe në mënyrë të veçantë do të:
 - 4.1.1 Rishikojë procedurat dhe metodologjitë (përcaktuar në paragrafin 3 më sipër); dhe
 - 4.1.2 vlerësojë përshtatshmerinë e procedurave dhe metodologjive (përcaktuar në paragrafin 3 më sipër) nga pikëpamja e çdo ndryshimi të Shërbimeve ose çdo procesi themelor i biznesit të kryer në vitin e mëparshëm apo të ngjarjes (ose ngjarjes së mundshme), brenda vitit të mëparshëm, të çdo ngjarjeje që mund të rrisë mundësinë e nevojës për të zbatuar Planin e Vazhdimësisë së Biznesit.
- 4.2 Aty ku autoriteti e konsideron që kërkohen rishikime shtesë të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit, duke përfshirë në rrethanat ku ka pasur çdo ndryshim të Shërbimeve ose çdo proces themelor i biznesit ose në ndodhjen e ndonjë ngjarjeje e cila mund të rrisë mundësinë e nevojës së zbatimit të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit, Autoriteti do të ketë të drejtën të kërkojë këto rishikime shtesë që duhet të ndermerren nga

Koncesioneri, me kusht që Koncesioneri do të mbulojë shpenzimet e veta dhe, për shmangien e dyshimit, që shpenzime të tilla do të përjashtojnë çdo shpenzim për ndryshime në proces ose pajisje të identifikuar në vazhden e tilla rishikimeve. Në këtë rast, Autoriteti do të njoftojë Koncesionerin për këtë ngjarje me shkrim, dhe Koncesioneri do të kryejë këto rishikime në pajtim të kërkesave me shkrim të Autoritetit.

4.3 Koncesioneri, brenda dhjetë (10) ditëve pune nga përfundimi i çdo rishikimi të Planit të Vazhdueshmerisë së Biznesit, do të japë Autoritetit një raport që përcakton:

4.3.1 Rezultatit e rishikimeve;

4.3.2 çdo ndryshim të analizave të rreziqeve të Sherbimit; dhe

4.3.3 propozimet e koncesionerit për adresimin e çdo rreziku të ndryshuar apo të ri;

4.4 Autoriteti në çdo kohë mund të kërkojë Koncesionerit të ndryshojë Planin e Vazhdimësisë së Biznesit, dhe Koncesioneri do të kryejë këto ndryshime të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit ashtu siç është kërkuar në mënyrë të arsyeshme nga Autoriteti në pajtim me procedurat e Ndryshimit të Kontrollit të përcaktuara në Aneksin 16.

4.5 Çdo mosmarrëveshje në lidhje me Planin e Vazhdimësisë së biznesit, duke përfshirë pa kufizim edhe ato që lindin si rezultat i ndonjë kërkesë të Autoritetit për të ndryshuar Planin e Vazhdimësisë së Biznesit apo çdo kërkesë të Autoritetit për Koncesionerin për të riparuar çdo dështim apo mungesë në Planin e Vazhdimësisë së Biznesit përfshirë edhe ri-testimin e Planit të Vazhdimësisë së Biznesit, do të zgjidhet në përputhje me Procedurën e Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve të përcaktuara në Aneksin 15

4.6 Autoriteti gjithashtu mund të kërkojë Koncesionerit të kryejë ndryshime në Planin e Vazhdimësisë së Biznesit në rrethanat ku për Autoritetin nuk është e mundur që t'i identifikojë Koncesionarit arsyet për këto ndryshime sipas Procedurave të Ndryshimit të Kontrollit të përcaktuara në Aneksin 16, por pavarësisht sa më lart, aspektet e tjera të Aneksit 16 do të zbatohen.

5. Kontrolli/Testimi

5.1 Autoriteti mund të kërkojë Koncesionerit të ndërmarrë kontrolle, ose të asistojë nëpunësit e sigurimit të Autoritetit në ndërmarrjen e kontrolleve, të disa ose të gjitha aspektet e procedurave në Planin e Vazhdimësisë së Biznesit në çdo kohë, duke patur gjithmonë parasysh që Autoriteti duhet të japë Koncesionerit një njoftim prej njëzetë (20) ditëve pune se cili test kërkohet që të ndërmerren nga Koncesioneri, apo

asistencen që kërkohej prej Koncesionerit dhe datën kur do të kryhet ky kontroll/testim.

- 5.2 Autoriteti ka të drejtën të kërkojë jo më shumë se dy (2) kontrolle për Planin e Vazhdimësisë të Biznesit në çdo Vit Marrëveshje dhe çdo kontroll/test tjetër do të kryhet sipas Procedurave të Ndryshimit të Kontrollit..
- 5.3 Palet do të bien dakord paraprakisht për procedurat që do të përdoren për vlerësimin e rezultatit të çdo testi dhe Koncesioneri do të pajtohet me kërkesat e arsyeshme të Autoritetit në lidhje me këto.
- 5.4 Koncesioneri duhet të bashkëpunojë me Autoritetin në lidhje me planifikimin, testimin dhe e rishikimin e çdo testi, dhe do të pajtohet me kërkesat e arsyeshme të Autoritetit në këtë drejtim. Çdo test do të kryhet nën mbikëqyrjen e Autoritetit.
- 5.5 Koncesioneri duhet që Brenda dhjetë (10) Dite Punë nga përfundimi i çdo kontrolli/testimi, të sigurojë Autoritetit një raport që përcakton:
 - 5.5.1 Rezultatit të kontrollit/testimit;
 - 5.5.2 Çdo dështim apo mangësi në Planin e Vazhdimësisë së Biznesit (përfshirë procedurat e Planit të Vazhdimësisë së Biznesit) që kanë rezultuar nga kontrolli/testimi; si dhe
 - 5.5.3 Propozimet e Koncesionerit për zgjidhjen e të tilla dështimeve apo mangësive.
- 5.6 Pas çdo testi, Koncesioneri duhet të marrë të gjitha masat e arsyeshme të kërkuara nga Autoriteti, duke përfshirë kërkesat për ri -testim të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit, për të korrigjuar çdo dështim apo mangësi në Planin e Vazhdimësinë së Biznesit dhe ky aktivitet korrigjues do të kryhet nga Koncesioneri me shpenzimet e veta në datën e kërkuar nga Autoriteti dhe të përcaktuara në këtë njoftim.
- 5.7 Kryerja e kontrollit të Planit të Vazhdimësisë së Biznesit (përfshirë kontrollin e procedurave të Planit të vazhdimësisë së Biznesit) nuk do ta lehtësojë Koncesionerin nga detyrimet e tij sipas këtij Aneksi ose diku tjetër, duke përfshirë çdo heqje të Shërbimeve në pajtim me dispozitat e Aneksit 5.

6. Zvogëlimi i ndikimit të dështimeve sistematike në procesin e mbledhjes së akcizës dhe në Industri

- 6.1 Si është parashikuar në klauzolën (G) të Hyrjes në Marrëveshjen e Koncesionit, nëse çdo dështim i Sistemit nuk mund të zgjidhet në pajtim me Planin e Vazhdimësisë së Biznesit, në mënyrë që të zvogëlohet ndikimi i mundshëm negativ i këtij dështimi të Sistemit në procesin e mbledhjes së akcizës që kryen Autoriteti, atëherë Palet Kryesore

do të bashkëveprojnë në mirëbesim për të zvogeluar çdo ndikim të mundshëm negativ duke marrë masat e duhura sipas rrethanave, duke përfshirë, p.sh. reduktimin e niveleve të shërbimit të Sistemit dhe/ose kryerjen e shërbimeve, dhe perkohesisht të shkepusin Sistemin dhe Shërbimet nga procesi i mbledhjes së taksave. Në rast të ndonjë dështimi të tillë, ky bashkëpunim me mirëbesim, zvogëlimi i pasojave dhe ndermarrja e veprimeve të mëposhtme nuk do të preke e ndikojë në të drejtat dhe mjetet e tjera që parashikohen në këtë Marrëveshje për Autoritetin. Në mënyrë të veçantë, Palet Kryesore do të ndermarrin këto veprime:

- (a) Nëse një difekt i rëndë e bën komponentin e porositjes në internet të Sistemit të paoperueshëm, Palët Kryesore do të ofrojnë një zgjidhje Prodhuesve e cila do të mundësojë Prodhuesve të porosisin pullat fiskale me anë të një mënyre alternative duke parashikuar pagesën për pullat dhe verifikimin manual të këtyre pagesave
- (b) Në qoftë se Koncesioneri nuk është në gjendje për të ofruar Pullat Fiskale të koduara dhe / ose të personalizuar, atëherë kodimi do të realizohet jashtë Shqipërisë në ambientet e tjera të Koncesionerit ose në Filialet e tij, personalizimi do të realizohet me dorë ose Pullat Fiskale të pakoduara dhe / ose jo-personalizuar do t'i shpërndahen Prodhuesve pa asnjë pagesë nga rezervat ekzistuese, në çdo rast deri në masën e domosdoshme për të përmirësuar këtë dështim. Në vijim, Prodhuesit mund të lejohen të përdorin Pulla Fiskale jo të koduara dhe / ose jo-personalizuar perkohesisht gjatë vazhdimit të këtij dështimi, qëllimi i këtyre masave është që të minimizohet ndonjë ndërprerje e prodhimit ose tregimit të Produkteve.
- (c) Nëse DMS nuk është e disponueshme, Palet Kryesore do të sigurojnë porositjen manuale të Pullave Fiskale.
- (d) Nëse linjat e kodimit nuk punojnë, Produktet do të lejohen të anashkalojnë linjat e kodimit dhe të nënshtrohen numërimit të makinerive dhe raportimit të vëllimeve të produktit (pa kodim).

6.2 Në raste të tjera, Palet Kryesore menjëherë do të diskutojnë dhe bien dakord për rrugën më të mirë për të zgjidhur problemet dhe se si të shmangin humbjet ose ndikimin negativ për palet e interesuara.

Aneksi 24 – Specifikime per Vendndodhjen Qendrore te Prodhimit.

SICPA do te instaloje nje Qendër Kodimi dhe Personalizimi ("PCC") per te personalizuar dhe koduar ne menyre te sigurt cdo Pulle Fiskale ne Tirane.

Koncesioneri do te programoje te perdore zone ushtarake te ndodhur ne Tirane pranë ish ndërtesës ushtarake tipografike, siç eshte specifikuar ne dokumentet e tenderit ("Ambientet PCC"). Ambientet PCC do te sigurohen nga Autoriteti per Koncesionerin si pjese e Koncesionit, ne baze te nje Akti Perdorimi per te cilin do te bihet dakord menjehere pas Dates se Nenshkrimit per te qene efektive ne Daten e Hyrjes ne Fuqi. Ky Akt Perdorimi vecanerisht do te percaktoje per: "perdorimin vetem ne lidhje me Pullat Fiskale, pa asnje lloj pagese perdorimi (pervec shpenzimeve operationale si per sigurine, taksat lokale, shërbimet komunale, detyrimet bashkiake, dhe te tjera te ngjashme, te cilat do te perballohen nga Koncesioneri). Koncesioneri do te pergatise siguracionin normal te ambjenteve. Koncesionari do te mirembaje ambjentet pergjate Afatit. Ne perfundim te Afatit Koncesionari do te ktheje ambjentet "sic jane" (pra, nuk do te kete detyrimin per t'i kthyer ne gjendjen fillestare)

Autoriteti do ti beje ambientet PCC te disponueshme per Koncesionerin ne dhe pas Dates se Nenshkrimit ne mënyrë qe te lejoje Koncesionerin qe te filloje planifikimin per punimet e nevojshme te rinovimit.

Koncesioneri do te beje perpjekjet e arsyeshme per te filluar punimet per rinovimin – duke patur parasysh se per keto nuk nevojiten leje ndertimi dhe se mbulohen nga te drejtat e hyrjes te dhena prej Autoritetit - sa me shpejt te jete e mundur pas Dates se Hyrjes ne Fuqi. Koncesioneri nuk do te jete i detyruar te prishe keto punime rinovimi apo per te rikthyer ambjentet ne gjendjen fillestare ne rast se Marreveshja e Koncesionit nuk hyn ne fuqi. Koncesioneri do te përgatisë me perpara studimet e nevojshme, planet dhe te dhenat e tjera te kerkuara per marrjen e lejeve te nevojshme te ndertimit, dhe do te aplikojte per keto leje menjehere pas Dates se Hyrjes ne Fuqi.

Koncesioneri do te plotesoje rinovimin e ambienteve PCC jo me vone se 160 Dite Pune nga data kur është lëshuar leja e fundit e ndertimit e kerkuar.

Qe nga Data e Hyrjes ne Fuqi deri ne plotesimin e rinovimit se ambienteve PCC, kodimi I pullave fiskale do te kryhet ne Zvicer dhe personalizimi I Pullave Fiskale do te kryhet , ne dhe pas Dates se Pare, do te kryhet ne ambiente te Koncesionerit ne Tirane (te tjera nga ambeintet PCC).

Koncesioneri nuk do te përdorë PCC për te personalizuar dhe per kodimin e sigurt te pullave fiskale, pervecse per Pullat fiskale.

PCC do te pajiset me makineri kodimi dhe personalizimi, me master server me ruajtjen e te dhënave te personalizuar dhe software përpunuese dhe informues, dhe te tjera pajisje te nevojshme per kodifikimin, përfundimin, magazinimin dhe dorëzimin e pullave te koduara.

Rrjeti elektrik i godines do te dimensionohet dhe rippershtatet për te garantuar veprimtarine e duhur te aktiviteve koduese dhe personalizuese.

Ne se nuk jane te pranishme, mjetet e meposhteme te sigurimit do te instalohen ne ndertese:

1. Pjesa e Jashtme
 - a. Dritaret rezistente ndaj vjedhjes, dyer dhe mur anti-predhe
 - b. Detektorë me nivel te mesem ndjeshmerie
 - c. ndricim i vazhdueshem
2. Hyrja
 - a. Zona e kontrollit me roje sigurimi
 - i. Ekran monitorimi per system mbikqyrje, alarmi, paralajmërimi.
 - ii. zona e kontrollit dhe regjistrimit per personelin/vizitore/pajisje/ materiale brenda/ jashte
 - iii. kasaforta/ dollape per pajisjet e regjistrimit ose cdo artikulli qe konsiderohet si kerccenim.
 - b. dera e hyrjes se personelit / materialeve (hyrja kryesore)
 - i. distinktivin dhe/ose dyer me hyrje te kontrolluar me PIN (me futjen e personave nje e nga nje)
 - ii. kamera mbikëqyrje jashte/ dhe Brenda me regjistrim te përkohshëm
 - c. system alarmi i lidhur me rajonin me te afert te policise
3. Pjesa e Brendshme
 - a. Dritaret dhe te pjese te tjera qe hapen- dedektore me hapje me levizje dhe / ose kamera
 - b. Zonat e stokut/bodrumet - hyrje me distinktiv & kamera mbikëqyrëse per materiale Brenda/ jashte me regjistrim te përkohshëm
 - c. Dhome serveri - hyrje me distinktiv & alarm

Veç kesaj, ndertesa do te pajiset me furnizim te përshtatshëm te energjisë elektrike, lidhje interneti, linja telefoni dhe ajer te kondicionueshem per te lejuar veprimtari te përshtatshme. Punimet e mundshme do te planifikohen dhe drejtohen nepermjet nje arkitekti vendor.

Bloqet funksionale kryesore te SICPATRACE® te instaluar ne ndërtese jane makineritë e kodimit dhe personalizimit dhe sitemitit te dorezimit (DeS). Pajisjet e meposhteme jane instaluar ne menyre tipike brenda ketij ambienti:

- UPS per rastet e fikjes se energjisë
- Raftet per boje shkrimi me sistem ventilimi
- Sistem spërkatës & fikes per zjarrin

- Kontroll temperature (ajër i kondicionueshem)
- ventilim (per perdorimin e tretesve/solventeve)
- pirun & transpalete per levizje materialesh
- kuti veglash per mirembajtjen
- copëtues per mbeturinat e letrave
- sistem raftesh ne zonën e stokut per nje përdorim me te mire te hapësirës
- STS : makineri e kodimit faqe per faqe
- RTR : makineri te kodimit magnetike(rele).
- Makineri per numërimin e fleteve
- Sistem survejimi (monitorë dhe kamera)
- server per master PCC
- kompjutera desktop & printera dokumentesh
- printera barcode

Aneksi 25 – Bërja e porosive dhe pagesa

1 Bërja e porosive dhe Faturimi; Kushtet e Pagesës

Shumat që duhet të paguhen dhe janë të pagueshme nga një Prodhues në lidhje me Pullat Fiskale porositur nga ky Prodhues do të paguhen Koncesionerit. Shumat që duhet të paguhen dhe janë të pagueshme nga Autoriteti për Koncesionerin, duke përfshirë, pa kufizim, pagesat e qirase dhe shumat e detyruara lidhur me shërbimet ligjore kriminalistike (duke përfshirë edhe raportet ligjor kriminalistike), do të paguhen nga Autoriteti për Koncesionerin.

1.1 Parashikimet

Secili Prodhues duhet që jo më vonë se dita e shtatë e muajit Janar, Prili, Korrik dhe Tetor gjatë Afatit, ose në ndonjë ditë tjetër që Koncesioneri dhe Prodhuesi do të bien dakord, të sigurojë me shkrim Autoritetit dhe Koncesionerit një parashikim që përcakton numrin e artikujve të produktit të seiciles marke që do të shitet nga ai Prodhues, përfshirë produktet me qëllim eksporti. Cdo parashikim do të përcaktojë informacionin për cdo muaj gjatë periudhës prej 6 muaj të njëpasnjeshëm duke filluar me muajin e parë duke ndjekur menjëherë muajin në të cilin raporti është kërkuar që të dorëzohet (p.sh. një parashikim parashikuar me 1 janar duhet të mbulojë muajt nga Shkurti në Korrik).

1.2 Porositja dhe faturimi – pullave fiskale përveç se kodi I sigurimit.

(a) në lidhje me cdo porosi për Pullat Fiskale përveç se Kodet e Sigurimit, Prodhuesi, jo më vonë se 15 Dite Pune para datës në të cilën Prodhuesi do të pranojë dorëzimin e porosise, duhet që të bëjë gjithashtu Porosinë.

(i) me anën e Gjurmimit Qendror dhe Sistemit të Monitorimit të Gjurmëve behet e vlefshme nga Autoriteti, ose

(ii) me kompletimin e formularit të siguruar nga autoriteti për këtë qëllim dhe dorëzimit të formularit për Autoritetin në mënyrë elektronike ose ndryshe me shkrim në të cilin rast porosia do të përfshihet në Sistemin e Ndjekjes dhe Monitorimit nga Autoriteti.

Cdo porosi do të specifikojë tipin dhe sasinë e Pullave fiskale të kërkuara. Autoriteti do të aprovojë seicilen porosi brenda 2 Diteve Pune nga marrja e porosise me anën e Sistemit Qendror të Gjurmimit dhe të Monitorimit të Gjurmëve. Brenda 1 Dite Pune nga aprovimi i porosise, Autoriteti do të njoftojë Koncesionerin me anë të Gjurmimit Qendror dhe Sistemit të Monitorimit të Gjurmëve dhe/ose me shkrim me postë elektronike (email) ose fax që kjo porosi është aprovuar. Koncesionerit nuk i kërkohet të rishikojë ose kryejë ndonjë porosi deri Koncesioneri të jetë njoftuar nga Autoriteti dhe Autoriteti e ka aprovuar këtë porosi.

Dispozitat e veçanta në lidhje me porosite nga Importuesit: në lidhje me një porosi të vendosur nga një importues, ky Importues duhet që në vazhdim të informacionit të kërkuar me sipër, të tregojë të gjitha të dhënat e duhura të marrjes ("**Furnitori i huaj**") së Pullës Fiskale përfshirë emrin, adresën dhe të personit të ngarkuar që do të këtë për detyrë të vendosë Pullat Fiskale në produktet para se Produkti të importohet në Shqipëri. Autoriteti do të

verifikoje dhe aprovoje dorëzimin tek Furnitori i Huaj se bashku me aprovimin e porosisë. Koncesioneri nuk është i detyruar për të verifikuar identitetin dhe të dhenat e Furnitorit të Huaj në këto mënyra të vlerësuara nga Autoriteti, dhe Koncesioneri nuk do të ketë përgjegjësi ose detyrim ciladoqoftë për identitetin dhe të dhenat e pasakta të Furnitorit të Huaj nëse është vlerësuar nga Autoriteti.

- (b) Në lidhje me çdo porosi që Autoriteti ka aprovuar dhe njoftuar siç është aprovuar për Koncesionerin, Koncesioneri do të konfirmojë Prodhuesit një datë disponueshmërie e cila do të jetë “sa më shpejt të jetë e mundur” por jo më vonë se 12 ditë pune pas datës në të cilën Autoriteti ka njoftuar Koncesionerin se porosia është aprovuar, të sigurojë nëse sasia e çdo tipi të specifikuar të Pullave Fiskale porositur nga Prodhuesi të shmanget me 25% ose më shumë nga sasia e specifikuar nga ky Prodhues në parashikimin me të fundit në vijim të paragrafit 1.1 të këtij Aneksi 25, si një datë disponueshmërie perseri do të jetë “sa më shpejt të jetë e mundur” por jo më vonë se 22 ditë pune pas datës në të cilën Autoriteti ka njoftuar Koncesionerin se porosia është aprovuar.
- (c) Dorëzimi i Pullave Fiskale tek Fabrikuesit: Në lidhje me çdo porosi që Koncesioneri ka konfirmuar për Fabrikuesin, Koncesioneri do të dorëzojë Pullat Fiskale Prodhuesit tek Qendra e Shpërndarjes së Pullave Fiskale jo më vonë se në datën e disponueshmërisë së specifikuar në atë konfirmim porosie. Çdo Fabrikuesi do të kërkohej t’i japë Koncesionarit me shkrim ose me anë të Sistemit të Gjurmimit dhe Monitorimit të Gjurmëve dhe emrin dhe numrin e telefonit të secilit person të autorizuar nga ky Fabrikues për të pranuar dorëzimin e porosisë tek Qendra e Shpërndarjes së Pullave Fiskale.
- (d) Dorëzimi i Pullave Fiskale tek Importuesit lidhur me Produktet të ndryshme nga Produktet Farmaceutike: Në lidhje me çdo porosi që Koncesioneri ka konfirmuar për Importuesin, Koncesioneri duhet të dorëzojë Pullat Fiskale tek një agjent transporti të njohur për dorëzimin tek Furnitori i Huaj. Çdo shpenzim i bërë me ~~uarnje~~ palet etreta do të ngarohet drejtperdrejtë pa u shënuar dhe duhet të paguhet nga Importuesi. Çdo Importuesi i kërkohej të sigurojë Koncesionerit me shkrim apo nëpërmjet Sistemit të Gjurmimit dhe Monitorimit të Gjurmëve, emrin dhe numrin e telefonit të çdo personi të autorizuar nga ky Importues për të evrifikuar dhe pranuar cilesinë dhe sasinë e Pullave fiskale përpara se të dorëzojë Pullat Fiskale tek agjenti transportues. INCOTERMS që do të mbizotërojnë për këto eksportime janë “EXW, SICPA Albania PCC, Tirana”; që do të thotë që Koncesioneri do të konsiderohet se ka dorëzuar Pullat Fiskale për Autoritetin dhe Importuesin në momentin që Pullat Fiskale i janë dorëzuar agjentit të transportimit për t’u dërguar Furnizuesit të jashtëm në ambientet e Koncesionerit. Koncesioneri nuk është përgjegjës ose nuk ka detyrime për transportin, gjurmimin e ngarkesës ose tarifojë dorëzimin e Pullave Fiskale për Furnitorin e Huaj, ose për zbatimin e duhur të pullave të tilla fiskale mbi produktet. Përgjegjësjë fundore i përket Importuesit. Palet do të bien dakord pas Datës së Hyrjes në Fuqi në afatat specifike dhe mekanike për ngarkimin, përfshirë afatat e kontratës me agjentin transportues, nivelin e sigurimit, nëse pala kryesore në kontratë është Koncesioneri ose Autoriteti, që do të kenë përgjegjësinë e gjurmimit etj.

(d)

- (e) Dergimi i Pullave Fiskale tek Importuesit lidhur me Produktet Farmaceutike : Keshilli i Ministrave i republikes se Shqiperise do te miratoje periodikisht nje liste te Produkteve Farmaceutike, te pergatitur nga Qendra Kombetare e Kontrollit te Barnave ("NCDC"), e cila do te specifikojë llojin e Produkteve Farmaceutike dhe sasine e Pullave Fiskale te porositura per kete Produkt Farmaceutik .

Lidhur me Pullat Fiskale te porositura nga nje Importues per Produktet Farmaceutike qe jane listuar ne listen e NCDC te miratuar nga Keshilli i Ministrave te Republikes se Shqiperise dhe ne rast se sasia e porositur nuk eshte apo tejkalon numrin e percaktuar ne kete liste, atehere Neni 1.2 (d) me siper do te zbatohet *mutatis mutandis*.

Lidhur me Pullat Fiskale te porositura nga nje Importues i Produkteve Farmaceutike qe nuk jane listuar ne listen e NCDC te miratuar nga Keshilli i Ministrave te Republikes se Shqiperise ose ne rast se sasia e porositur nuk eshte apo tejkalon numrin e percaktuar ne kete liste, atehere Neni 1.2 (c) me siper do te zbatohet *mutatis mutandis*.

- (f) Koncesioneri duhet te pergatise dhe dorezoje tek çdo Prodhues nje fature qe specifikon ne mënyrë te veçante sa me poshte:

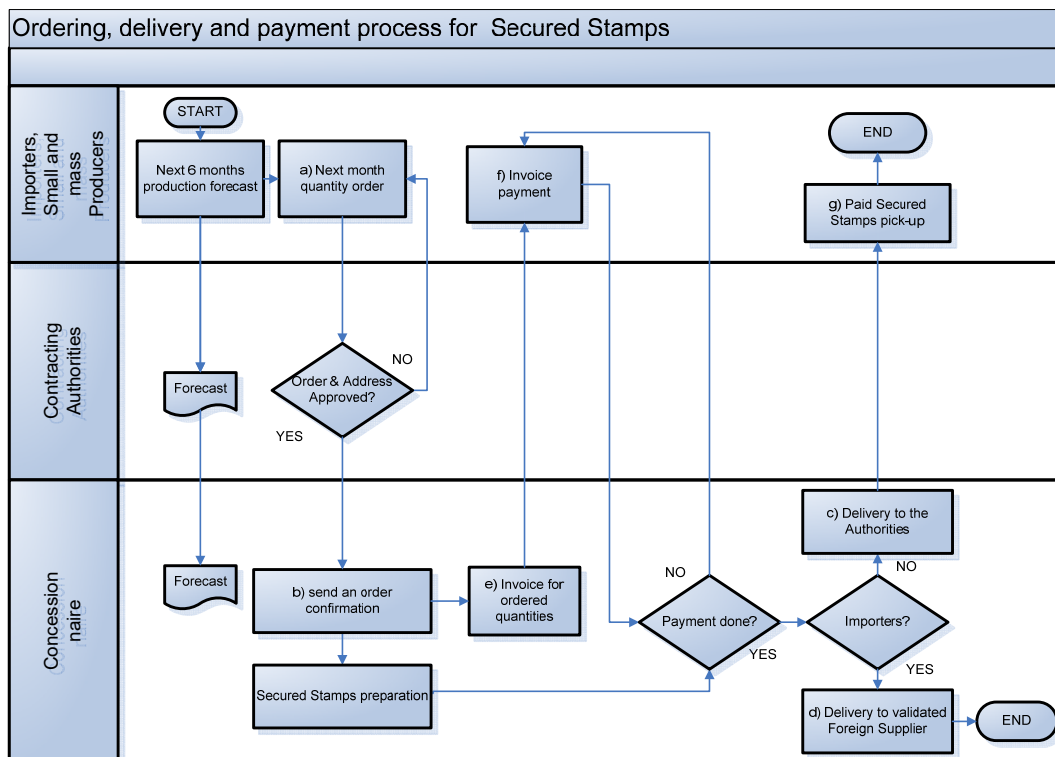
(i) shuma ne Euro per tu paguar nga Prodhuesi per Koncesionerin ne lidhje Pullat Fiskale te porositura, e llogaritur ne baze te nenit 17 te Marrëveshjes se Koncesionit ne lidhje numrin e Pullave Fiskale te çdo tipi te dorëzuar per Prodhuesin dhe, ne lidhje cdo porosi te vene nga Importuesi, fatura duhet gjithashtu te përfshije transportin dhe shpenzimet e ngarkimit;

(ii) TVSH e aplikueshme e shumës ne Euro; dhe

(iii) llogaria bankare ne Shqiperi ne te cilen do te behet pagesa.

- (g) Çdo prodhuesi do ti kërkohet te paguaje Shumen e plote te cdo fature ne llogarinë e Koncesionerit te specifikuar ne fature. Asnje pulle fiskale e porositur nuk do te dorezohet per Prodhuesin ose Importuesin derisa Prodhuesi apo Importuesi te ketë paguar Koncesionerit shumen e plote te derguar ne faturen ne lidhje me ketë porosi ne fonde te pastra.

Koncesioneri gjithashtu ka te drejten qe te pezulloje dorëzimin e Pullave Fiskale tek Prodhuesi derisa prodhuesi ti kete paguar Koncesionerit ne fonde te pastra çdo dhe te gjithë shumat e përcaktuara ne faturen ne lidhje me porosite e tij.



1.3 Porositja dhe Faturimi – Kodet e Siguruara.

(a) ne lidhje me cdo porosi per Kodet e Siguruara, Prodhuesi duhet qe te beje Porosine gjithashtu

(i) me anën e Gjurmimit Qendror dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmëve te klientit web behet e vlefshme nga Autoriteti , ose

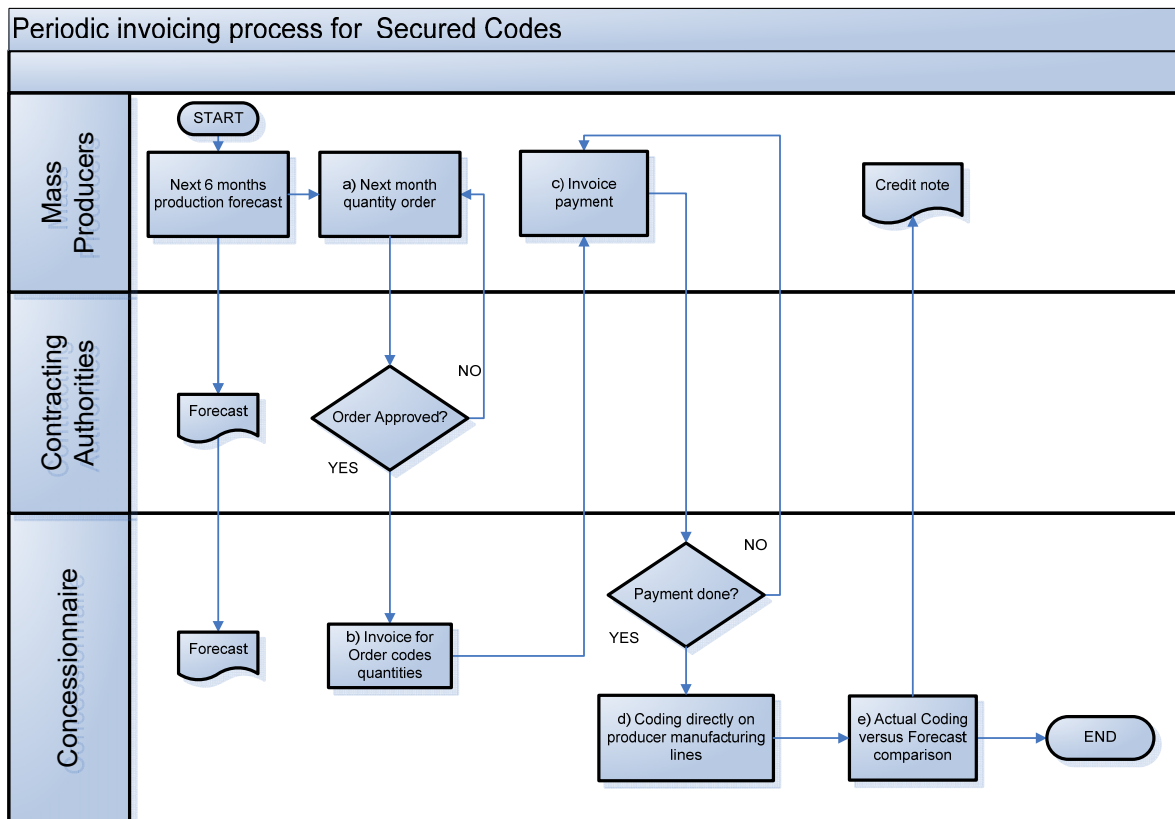
(ii) me kompletimin e formularit te siguruar nga autoriteti per kete qellim dhe dorëzimit te formularit p-er Autoritetin ne mënyrë elektronike ose ndryshe me shkrim.

Cdo porosi do te specifikojë sasite e Kodeve te Sigurisë te kerkuara. Autoriteti do te aprovoje seicilen porosi me anen e Gjurmimit Qendror dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmëve. Duke ndjekur kete aprovim, Autoriteti do te njoftoje Koncesionerin me ane te Gjurmimit Qendror dhe Sistemit te Monitorimit te Gjurmëve dhe/ose me shkrim me poste elektronike (email) ose fax qe kjo porosi ehte aprovuar. Koncesionerit nuk i kerkohej te rishikojë ose kryejë ndonjë porosi deri koncesioneri te eshte njoftuar nga Autoriteti dhe autoriteti e ka aprovuar kete porosi.

(b) Ne lidhje me çdo porosi qe Autoriteti ka aprovuar dhe njoftuar siç eshte aprovuar per Koncesionerin, Koncesionerin do ti konfirmojë kete porosi Prodhuesit

(c) Çdo prodhuesi do ti kerkohej te paguaje Shumën e plote te çdo fature ne llogarinë e Koncesionerit te specifikuar ne fature. Asnje kodi sigurie nuk do te aplikohet per Produktet e Prodhuesit nese Prodhuesi ti kete kete paguar Koncesionerit Shumën e plote te përcaktuar ne fature ne lidhje me kete porosi.

- (d) Koncesioneri do te sjelle Kodet e Sigurise te porositura nga cdo Prodhues per tu aplikuar drejtpërdrejte per produktet e Prodhuesit ne linjat e prodhimit te Prodhuesit pas marrjes nga ana e Koncesionerit te pagesës se plote ne lidhje me keto kode Sigurie ne përputhje me faturën përkatëse.
- (e) çdo muaj Koncesioneri do te paraqesë numrat aktuale te kodeve te Sigurisë tea aplikuar per Produktet e prodhuesit me numrin e Kodit te Sigurise aktualisht te paguar nga Prodhuesi. Nëse numri i Kodit te Sigurisë per te cilin Prodhuesi ka paguar kapërcen numrin e Kodit te Sigurisë qe është aplikuar aktualisht per produktet e Prodhuesit, sasia e kodeve te sigurisë e barabarte me keto tejkalime do te jete e vlefshme për aplikimin e Produkteve te ne muajin qe do te vijojte pa shpenzime te mëtejshëm per Prodhuesin.



2. Shuma për tu Paguar nga Autoriteti

2.1 Pagesat e qirase per Njësi Plotësuese kompjuterike .

Ne lidhje me çdo vit marrëveshje, pagesa e qirase e pagueshme nga Autoriteti ne përputhje me nenin 17.8 per Njësi plotësuese kompjuterike e kërkuar nga Autoriteti për nje Vit Marrëveshje do te paguhet paraprakisht nga Autoriteti jo me vone se dita e fundit e Vitit te Marrëveshjes qe do te paraprijë , ne lidhje me Vitin e pare te Marrëveshjes, jo me vone se data e hyrjes ne fuqi.

2.2 Tarifat e Shërbimeve Ligjore

Autoriteti do ti dorëzoje Koncesionerit një urdhër Çmimi në lidhje me raportet Ligjore të kërkuara nga Autoriteti më tepër se se dymbëdhjetë Raportet Ligjore të çdo viti marrëveshje. Koncesioneri do ti dorëzoje Autoritetit një faturë në lidhje me çdo raport ligjor më tepër se dymbëdhjetë raporte ligjore në çdo vit marrëveshje që përcaktojnë tarifën e pagueshme nga Autoriteti në lidhje me Raportet Ligjore në përputhje me nenin 17.9 jo më vonë se dita e 10 pas marrjes së urdhrave të çmimit. Shuma e përcaktuar në çdo faturë duhet të paguhet dhe është e pagueshme jo më vonë se 10 ditë pas datës në të cilën është dorëzuar fatura.

3. Monedha

3.1 Monedha – Ilogaria e Koncesionerit

Përveç nëse përcaktohet ndryshe me shkrim nga koncesioneri, të gjitha pagesat paguar për Koncesionerin këtu e më pas do të bëhen në euro nga transferimi bankar në llogarinë në Shqipëri të specifikuar nga ana e koncesionerit

3.2 Rasti i Monedhës.

Autoriteti do të marrë miratimet e nevojshme në Republikën e Shqipërisë, nëse sipas rregullores së kontrollit të këmbimit ose në të kundërt, të kërkojë për pagesë të përshpejtuar në mënyrën e përshkruar në këtë Aneks 25 të se gjithë shumës së pagueshme sipas Marrëveshjes në Euro duke e transferuar në llogarinë e Koncesionerit të specifikuar për këtë arsye. Nëse ngjarja e monedhës ka ndodhur, çdo shume që është e pagueshme dhe për tu paguar këtu e më pas nga Autoriteti ose çdo prodhues do të paguhet në çdo monedhë përveç Euros dhe/ose në çdo llogari tjetër që lejohet për këto qëllime. Nëse në përputhje me këtë paragraf 3.2 është e nevojshme për tu konvertuar Shumën për tu paguar më pas në Euro në një monedhë tjetër ("**Monedha e Dytë**"), norma e shkëmbimit e cila do të aplikohet do të jetë ajo e cila në përputhje me procedurat normale bankare që Koncesioneri mund të blejë Euro me Monedhën e Dytë në ditën e nesërme të punës në të cilën në të cilën kjo shume bëhet e pagueshme. Detyrimet e Autoritetit dhe Prodhuesit në lidhje me çdo shume të pagueshme nga Autoriteti ose Prodhuesi, duhet të derdhet pavarësisht nga shkalla e këmbimit të aplikuar aktualisht në masën që në ditën e nesërme të punës do të merret nga Koncesioneri çdo shume e pagueshme në Monedhën e Dytë që Koncesioneri mundet që në përputhje me procedurat normale bankare të blejë dhe transferojë në Euro Zvicre me Shumën e Monedhës së Dytë që gjykohet për tu paguar; dhe Autoriteti në këtë mënyrë dëmshpërblen Koncesionerin përkundrajt, dhe bie dakord të paguajë Koncesionerin, sipas kërkesës me Euro, çdo diferencë në shumën origjinale për tu paguar Koncesionerit në Euro dhe shumës së Monedhës së specifikuar të blerë dhe transferuar.

4 Shuma të vonuara.

Nëse çdo prodhues dështon në kryerjen e pagesës për Koncesionerin të çdo shume për tu paguar, atëherë Prodhuesi do të paguajë interes për Shumën që do të paguhet dhe e mbetur e papaguar në normën e përcaktuar në ligjet dhe rregulloret e zbatimit në lidhje me këtë Kontratë Marrëveshje, por pa asnjë të drejtë për recurs të Autoritetit për shume interes.

5 Takat.

5.1 Çdo dhe e gjihe pagesa e kryer per koncesionerin me poshte do te behet e pa taksuar dhe pa mbajtur ose ulur per cdo dhe te gjithë taksat e tanishme apo te ardhshme.

5.2 Nëse Autoriteti do të detyrohet me ligj që të mbajë apo të zbrese ndonjë Takse, ose nëse Autoriteti do ti kërkohet ndryshe të paguajë çdo Tatim nga ose në lidhje me ndonjë tarifë apo shumë tjetër të pagueshme më poshtë për koncesionerin, pagesa të tilla ose shuma e pagueshme do të jetë rritur sipas nevojës në mënyrë që të sigurohet se pas marrjes të gjitha taksave te nevojshme apo zbritjeve , Koncesioneri te merr një shumë të barabartë me tarifën apo shumën qe do të kishte marrë pa asnjë mbajtje apo zbritje të bërë.

Aneksi 26 – Udhezimet e Zbatimit

Per qellimin e Aneksit 26 percaktimi Prodhues te Shkalles se Gjere perfshin prodhuesit e Produkteve Farmaceutike.

PJESA 1 - PRODHUESIT E SHKALLES SE GJERE

1 Hyrje

Ne vijim percaktohen kerkesat qe duhet te plotesohen nga Prodhuesit e Shkalles se Gjere perpara instalimit te sistemit SICPATRACE® ne fabrike si dhe pergjegjesite e Prodhuesit ne Shkalle te Gjere perpara dhe gjate instalimit te sistemit SICPATRACE®.

Ky dokument eshte identik per te gjitha prodhuesit e pijeve alkolike dhe te birres dhe dokumentet shtojce specifike per cdo vend/linje do te pasojne sapo te vizitohen vendet e vecanta dhe te behen analizat specifike.

Pershkrimi i procesit

Njoftimi i Autoritetit per Prodhuesit ne Shkalle te Gjere:

- a) Njohja dhe prezantimi i SICPA dhe qellimit te projektit.
- b) Njohja e pergjithshme me detyrat e ndryshme te cilat do te kryhen ne linjen e prodhimit nga SICPA dhe nga Prodhuesit ne Shkalle te Gjere.

Vizita tek Prodhuesit ne Shkalle te Gjere

Nje vizite e pare tek vendi i prodhimit do te behet nga ekipi teknik i SICPA. Qellimi i kesaj vizite eshte:

- a) Njohja dhe prezantimi i SICPA dhe qellimit te projektit.
- b) Pershkrimi i detyrave te Prodhuesve ne Shkalle te Gjere dhe SICPA.
- c) Prezantimi i pergjithshem me detyrat e SICPA dhe Prodhuesit ne Shkalle te Gjere te cilat nevojiten te kryhen ne linjen e perodhimit.
- d) Informacioni rreth infrastruktures se kerkuar: psh sallat e mbledhjeve, lidhjet elektrike, te rjetit dhe lidhjet ajrore si dhe nevoja per nje salle serveri.
- e) Pershkrimi dhe shpjegimi i punes pergatitore te kerkuar nga SICPA.
- f) Matja e linjave te mbushjes.
- g) Prezantimi programit te instalimit fillestar dhe i hapave te tjere.
- h) Prodhuesit e Shkalles se Gjere japin shembuj te cdo produkti me qellim qe te analizohet pajtueshmerine me Sistemin.

Testimi i rrjetit dhe vizita e përgatitjes së instalimit

SICPA do të kryejë punën para – vënies në funksionim e cila konsiston në testimin e rrjetit brenda fabrikës, ndërkohe që vlerësimi i punës modifikuese dhe përgatitja bëhet nga Prodhuesi në Shkallë të Gjere.

Puna e bërë gjatë kësaj vizite do të ketë ndikim të vogël, nëse do të ketë, mbi produktin dhe linjën e prodhimit nuk do të preket. Puna e bërë kësaj vizite, akordimi i mirë i programit do të ketë rëndësi nëse çdo efekt mbi prodhimin dhe jo linjën e prodhimit do të ndikojë. Gjatë kësaj vizite do të realizohet gjithashtu akordimi i mirë i programit për punën e vendosjes & instalimit..

Vendi i instalimit të Sistemit Aktivizues dhe Skanues (SAS) në linjën e prodhimit

Menjëherë sapo është bërë vizita e përgatitjes së vendosjes dhe instalimit të rrjetit, instalimi pajisjes së sistemit të skanimit të etiketave mund të fillojë.

Instalimi i pajisjes së sistemit mund të nënndahet në hapat e mëposhtem::

- a) Integrimi mekanik i pajisjes në linjën e prodhimit. Në rastin e një linje të prodhimit të alkolit, një aplikator etikete duhet të vendoset, e që do të veprojë dhe të mirembahet nga prodhuesit e alkolit.
- b) Instalimi elektrik dhe integrimi i pajisjes së kontrollit të cilësise.
- c) Instalimi Software dhe testet e komunikimit.
- d) Instalimi Master.
- e) Përshtatja/ organizimi i pajisjeve.
- f) Testet e integritetit të pajisjeve në linjë.
- g) Sistemi vendoset në gadishmeri pune.

Autorizimi i Skanimit dhe zgjidhjet e Sistemit Aktivizues në linjën e prodhimit

Menjëherë sapo kompjuteret master të fabrikës të jenë funksionale, mund të kryhet një vizite përfundimtare tek Prodhuesit e Shkallës së Gjere për të autorizuar pajisjen SICPATRACE® e cila ishte instaluar më parë. Autorizimi i pajisjes së sistemit mund të nënndahet në hapat e mëposhtem:

- a) Lidhja me zgjidhjet e sistemit të veprimit/aktivizues dhe skanimit: Të gjitha lidhjet janë të ri - ndërtuara.
- b) Autorizimi master dhe testet e komunikimit.
- c) Rregullimi përfundimtar dhe organizimi i Pajisjes së Sistemit të Veprimit/Aktivizues dhe Skanimit.
- d) Testet e autorizuar do të kryhen në praninë e pikave të caktuara të kontaktit të Prodhuesit në Shkallë të Gjere. Pajisja do të testohet dhe sipas konkluzionit të testimit, një Certifikatë e Arritjes së Instalimit të Linjes do të leshohet.

1.1 Programi

SICPA do të kontaktoje me pikat e vetme të kontaktit të Prodhuesve në Shkallë të Gjere ("SPoC"), me qëllim që të përcaktojë programin zbatues për Prodhuesin në Shkallë të Gjere.

Linjat duhet të përputhen me zgjidhjen e sistemit të ri të veprimit dhe skanimit në mënyrë të tillë që kodet e Pulles Fiskale do të jenë të lexueshme nga makineritë në linjen e prodhimit.

Është përgjegjësi e çdo prodhuesi në Shkallë të Gjere të pajtohet me programin zbatues dhe kërkesat e SICPA e lidhura me këtë me qëllim që të sigurojë zbatimin në kohë dhe funksionimin e sistemit.

2 Infrastruktura e kerkuar dhe linjat e prodhimit që duhet të pajisen me SICPATRACE®

2.1 Lista e linjave të prodhimit

Prodhuesi në Shkallë të Gjere do të marrë një listë të linjave me të cilën do të veprojnë për projektin dhe kështu që duhet të pajisen me sistemin SICPATRACE®. Është përgjegjësi e Prodhuesit në Shkallë të Gjere të informojë menjëherë SICPA për çdo mosperputhje në listen e linjës së prodhimit.

Është gjithashtu përgjegjësi e Prodhuesit në Shkallë të Gjere të informojë menjëherë Autoritetin për çdo ndryshim në linjen e prodhimit, si autorizimi ose heqja e autorizimit të linjave të prodhimit.

2.2 Salla e serverit lokal

Nëse me shumë se 2 stacione të sistemit të veprimit dhe skanimit do të instalohen në vendin e Prodhuesit të Shkallës së Gjere, Prodhuesi i Shkallës së Gjere kërkohej që të sigurojë akomodim për venien në funksionim të serverit të SICPATRACE®. Serveri SICPATRACE® do të vendoset në një stendë/mbajtës. Vendi ideal në këtë stendë/mbajtës do të jetë në sallën e serverit.

Kërkesat e stendes/mbajtësit të serverit:

1. hapësira e kerkuar e katit : 2.5 x 2.5 m²
2. lartësia e kerkuar: 2.5 m
3. temperatura e ambientit: 0 deri në 35 °C (e matur në çdo pike 10 cm nga stenda/mbajtësja)
4. lagështia e ambientit (jo e kondensuar): 0-80%
5. furnizimi me energji elektrike: 220 V, 10 A
6. i mbrojtur nga ekspozimi i drejtperdrejte i diellit
7. I mbrojtur nga ekspozimimi ndaj lengjeve
8. I mbrojtur nga pluhurat e teperta
9. I mbrojtur nga fusha elektromagnetike

10. akses i siguruar me çeles dhe kod hyrje

2.3 Instalim elektrik

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet te kete nje pajisje te furnizimit me energji elektrike te gatshme ne vendin e instalimit te SAS/SCL, me karakteristikat e meposhtme:

- 230V (196 V to 280 V)
- 10A
- E paraqitur ne formen e 3 fijeve e cila do te lidhet me kabinetin e SICPA (fija e trete do te tokezohen)

Kabineti SAS do te siguroje sinjalet e meposhtme:

- Sinjali i nxjerrjes (0-24VDC)
- Sinjali i nderprerjes se linjes (0-24VDC)

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet te pergatise linjat per te pranuar dhe menaxhuar keto sinjale me qellim qe te nxjerre produktet e shenuara nga sistemi. Detajet e kerkesave per ndryshimin e linjave dhe integrimin e sinjaleve do te sigurohen nga Prodhuesi ne Shkalle te Gjere ne kohen e duhur per pergatitjen e linjave.

2.4 Specifikimi i rrjetit

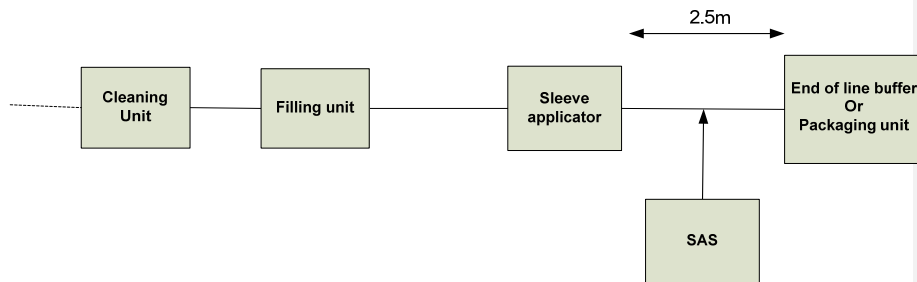
Prodhuesi ne Shkalle te Gjere eshte pergjegjes per pajisjen e SICPA me rrjetin qe do te mbeshtese SICPATRACE®. Ky rrjet do te jete plotesisht i ndare nga cdo rrjet tjetër ne fabrike. Prodhuesi ne Shkalle te Gjere do te siguroje:

1. rrjeti (kabllot dhe lidhjet)
2. pika e kontrollit dhe dhenesi i sherbimit per lidhjen e internetit
3. celsat e ndezjes/fikjes

Me shume detaje lidhur me arkitekturen e rrjetit dhe kerkesat e rrjetit do te prezantohen ne dokumentat e referuara ne piken 6.2 me poshte.

2.5 Vendndodhja e sistemit ne linjat e mbushjes per produktet e Alkolit dhe Birres

Sistemi do te vendoset perpara zones se njesise/zones se paketimit. Aplikimi i Pulles Fiskale me SAS do te jete veprimi i fundit i linjes perpara paketimit sipas diagrams gjenerike te meposhtme (dokumenti me me shume detaje ndiqet ne menyre te ndare):



Nje cabinet/dollap do te vendoset ne dysheme me kemben e majte menjehere pas aplikuesit te etiketes dhe saktesisht perpara sistemit te nxjerrjes.

Prodhuesi do te vere ne dispozicion ajrin e kompresuar, me karakteristikat e meposhtme:

- 6 shufra / 350l/min
- Montim i pershtashem ¼’’ NPT fije per tubacionin 8 ose 10mm
- ajri duhet te jete i filtruar dhe i thate

Instalimi i koduesit: Per te siguruar funksionimin e sakte te sistemit nje kodues duhet te instalohet tek transportuesi i cili shpie shisheet tek aplikuesi i Pulles Fiskale. Linja duhet te pershtatet qe te instaloje koduesin. Kjo duhet te behet ne dy rruge te ndryshme qe varen nga konfigurimi i linjes.

Koduesi eshte instaluar ne nje bosht qe lidhet me transportuesin. Puna e meposhtme duhet bere:

- Pergatitni ose modifikoni nje bosht, te lidhur me transportuesin, ne te cilin njesia e lidhjes se koduesit te mund te instalohet.
- Projektioni dhe prodhoni mbeshtetese per te instaluar koduesin tek transportuesi.
- Modifikoni makinën me qellim qe te lejoni pajisjen mbeshtetese te koduesit te vendoset ne te.

Specifikimet lidhur me zgjidhjen e zgjedhur per cdo linje do te jepen ne dokumenta te ndara per te ndjekur, dhe duke lejuar Prodhuesin te pergatise makinat per instalimin e koduesit.

Detajet mekanike te koduesit duhet te ndiqen gjithashtu ne menyre te ndare.

Ndalimi i linjes: Prodhuesi duhet te parandaloje cdo bllokim shisheje pas aplikuesit te etiketes. Linja duhet te ndaloje perpara se cdo shishe te kthehet prapa nen aplikuesin e etiketes.

3 Detyrat e prodhuesit te Alkolit dhe Birres perpara instalimit te pajisjes SAS ose SCL ne linjat automatike te mbushjes se tyre

Ky seksion pershkruan te gjitha detyrat qe kerkohet te kryeje Prodhuesi ne Shkalle te Gjere perpara se ekipi instalues i SICA te kryeje zbatimin e sistemit SICPATRACE®. SICPA do te njoftoje Prodhuesin ne Shkalle te Gjere per daten ne te cilen detyrat duhet te permbushen.

3.1 Modifikimi ne linjen e mbushjes per produktet e alkolit

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere eshte pergjegjes per modifikimin e linjave sic specifikohet me lart me qellim qe te pranoje Sistemin. Veçanerisht, Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet te siguroje se te pakten te jene ne dispozicion hapësira prej 1.5m x 1.5m per instalimin e kabinetit/dollapit dhe 0.5m x 0.5m per mbeshtetësin/traversen.

3.2 Modifikimet ne linjen e paketimit

Prodhuesi eshte pergjegjes per modifikimet ne linjen e paketimit sic eshte specifikuar me siper.

3.3 Instalimi elektrik

Pajisja e furnizimit me energji elektrike e permendur me siper ne piken 2.3 duhet te instalohet.

3.4 Instalimi i rrjetit

Rrjeti dhe pajisjet e specifikua ne dokumentin e pershkruar ne piken 6.2 me poshte duhet te instalohen, testohet dhe te behen gati per tu perdorur.

Salla e serverit lokal

Nese nje server nevojitet (me shume se 2 SAS ne vend), Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet te siguroje vendin e pershtatshem sic eshte pershkruar ne piken 2.2 me siper per kabinetin e serverit SICPATRACE®.

3.5 Zona e ruajtjes se pajisjes

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet te siguroje nje zone te sigurte per ruajtjen e Pajisjes me qellim qe SICPA ta marre per ta instaluar dhe te autorizojë Ssistemin SICPATRACE®. Kjo lehtësi ne ruajtjen e pajisjes kerkohet perpara dhe gjate zbatimit te sistemit SICPATRACE®.

Zona e ruajtjes do te jete te pakten 12 m² dhe nje minimum prej 3 m gjerësi. Kjo zone e ruajtjes se pajisjes duhet te jete e sigurt nga vjedhjet, demtimi natyror (si uji) dhe aksidenti.

4 Pergjegjesia e Prodhuesit ne Shkalle te Gjere gjate zbatimit

4.1 Aksesi ne fabrike

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere duhet ti siguroje ekipit teknik te SICPA akses ne fabrike gjate punes normale dhe oreve te mirembajtjes..

Per arsye sigurie, lista e punonjesve te autorizuar te SICPA do ti jepet Prodhuesit ne Shkalle te Gjere e percaktuar ne menyre te pergjegjshme nga SICPA.

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere do t'i pajise Punonjesit e miratuar te SICPA me nje simbol identifikues i cili do tu siguroje atyre hyrjen dhe largimin nga pajisja prodhuese sipas deshires dhe kjo do te zgjase pergjate gjithë periudhes se zbatimit dhe autorizimit.

4.2 Aksesit ne linjen e prodhimit

Cdo punonjes SICPA i cili eshte pajisur me nje simbol identifikues eshte i lire te kete aksesit ne cdo linje prodhimi ne fabriken e nje Prodhuesi ne Shkalle te Gjere gjate punes normale dhe oreve te mirembajtjes.

4.3 Asistenca

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere do te siguroje asistence per ekipin teknik te SICPA.

Cdo linje qe zbatohet do te mbeshtetet nga:

1. nje program per prodhimin normal. Menaxheri i instalimit SICPA do t'u siguroje punonjesve teknik te caktuar nga prodhuesi sa me shume parashikime te jete e mundur mbi efektet e prodhimit;
2. operatoret;
3. tekniket e mirembajtjes mekanike dhe elektrike ;
4. aksesit prioritar ne workshopin mekanik dhe elektrik;
5. specialistet IT;
6. cdo pjese mekanike ose elektrike qe do te nevojitet per te mbeshtetur zbatimin .

4.4 Zona e ruajtjes se Pajisjes

Zona e ruajtjes se pajisjes SICPA do te jete aksesibel per kohezgjatjen e zbatimit dhe anetaret e ekipit teknik te SICPA duhet te jene ne gjendje te marrin pajisjen brenda nje kohe te arsyeshme. Prodhuesi ne Shkalle te Gjere dhe SICPA do te mbajne nje liste te Pajisjes dhe eshte pergjegjesia e Prodhuesit ne Shkalle te Gjere te regjistroje Pajisjen e marre dhe pajisjen e kerkuar dhe te dhene per anetaret e ekipit teknik te SICPA (regjistrim me pershkrimin e pajisjes, data e marrjes, data e marre nga SICPA, emri i punonjesit te SICPA, dhe firma).

4.5 Salla e punes/ salla e mbledhjes

Podhuesi ne Shkalle te Gjere do te siguroje salle mbledhje ose pune per ekipin teknik te SICPA per kohezgjatjen e qendrimit te tyre.Kjo salle do te:

1. akomodoje 6 teknike (karrige dhe tavolina);
2. vendoset ne menyre ideale prane pajisjes se prodhimit;
3. do te kete priza elektrike (220V, 10 A);
4. do te kete nje linje telefoni (me zgjedhje); dhe
5. siguroje aksesit ne komoditete sic jane tualetet dhe uje i pijshem.

5 Autorizimi i Linjes se Zgjidhjes

5.1 Pergjegjesia e Prodhuesit ne Shkalle te Gjere

Me qellim qe SICPA te kryeje autorizimin e linjes, Prodhuesi ne Shkalle te Gjere eshte pergjegjes per:

1. planifikimin e prodhimit normal ne linjen e zgjedhur te prodhimit e cila do te thote:
 - a. material te nevojshem per te drejtuar linjen;
 - b. operatore te trajnuar;
 - c. linje prodhuese ne gjendje pune dhe funksionimi ne shkallen maksimale te prodhimit;
2. per te patur nje punonjes teknik te percaktuar i cili do te ndjeke skenaret e testimit;
3. per te patur me perpara operatore te trajnuar per sistemin SICPATRACE®;
4. te siguroje hapësira linje ne kushte te mira teknike per te lejuar sistemin T&T te drejtoje ne menyre eficente.

Prodhuesi ne Shkalle te Gjere ka 24 ore per te permbushur pikat e mesiperme sapota kerkesave te SICPA per te realizuar autorizimin e linjes.

5.2 Skenaret e testimit te Autorizuar

Skenaret e testimit qe kerkohen per te patur linje te autorizuar dhe ne gjendje per te leshuar nje Certificate te Arrijtes se Instalimit te Linjes jane si me poshte:

1. nje ore drejtim i prodhimit normal ;
2. drejtimi i rasteve te cilat shkaktojne alarmin ose nderpresin linjat;
3. nisja e ftohjes;
4. operatori i Prodhuesit ne Shkalle te Gjere te filloje, drejtoje dhe ndaloje sistemin nen mbikqyrjen e SICPA.

Kriteri kalues/deshtues do te jepet qarte ne raportin e testimit te autorizuar.

5.3 Certifikata e Arrijtes se Instalimit te Linjes

Cdo linje do te marre nje Certificate te te Arrijtes se Instalimit te Linjes pasi te kaloje skenarin e testimit te autorizuar. Certifikata e Arrijtes se Instalimit te Linjes do te lejoje Prodhuesin ne Shkalle te Gjere te perdore linjen e specifikuar te prodhimit per te aplikuar dhe kontrolluar kodet e sigurise ne produktet e tyre.

6 Dokumentat qe jepen

Dokumentet e pershkruara ne kete seksion do te jepen ne vijim. Ato jane plotesisht pjese e Udhezimeve Zbatuese. Keto shtojca te ndryshme jane subjekt ndyshimesh dhe SICPA do ti komunikojte prodhuesit cdo rishikim sapo ato te perditosen.

6.1 Lista e linjave

- Lista e linjave ku SAS do te instalohet
- Dokumentet shtojce do te vijojne ne menyre te ndare.

6.2 Kerkesat e rrjetit

- Pershkrimi i specifikimeve te rrjetit.
- Dokumentet shtojce do te vijojne ne menyre te ndare.

6.3 Linjat e kohes

- Programi per hapat e metjshem.
- Dokumentet shtojce do te ndiqen ne menyre te ndare

PJESA 2 – IMPORTUESIT DHE PRODHUESIT NE SHKALLE TE ULET PER DUHANIN DHE PRODHUESIT E ALKOLIT

1 Hyrja

Udhezimet me poshte aplikohen per importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet per duhanin dhe produktet e alkolit dhe per cdo linje prodhimi manuale te Prodhuesve ne Shkalle te Gjere.

1.1 Pershkrimi i procesit

I. Njoftimi i Autoritetit per Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet

- Njohja dhe prezantimi i SICPA dhe qellimet e projektit.
- Njohja e pergjithshme me detyrat e ndryshme te cilat do te kryhen nga Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet.
- SICPA do te dergoje ne emer te Autoritetit nje leter ftese per Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet per te marre pjese ne nje seminar trajnues dhe informues per Sistemin eZbatimit.

II. Prezantimi & trajnimi i zbatimit te Sistemit

Duke ndjekur hapin 1 me sipër, nje seminar do te mbahet per Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet me objektivat si me poshte vijon:

- Prezantimi i SICPA, qellimet dhe koha e projektit.

- b) Percaktimi i shpjegimit të procesit standart nga Autoriteti dhe SICPA. Ky proces pershkruan të gjitha hapat që duhet të ndermerren nga Importuesi dhe Prodhuesit në Shkallë të Ulet me qëllim që të zbatohet Sistemi.
- c) Prezantimi i specifikimeve për manualin të aplikimit të Pullave Fiskale tek Produktet.
- d) Trajnimi i Importuesve dhe Prodhuesve në Shkallë të Vogel për të aplikuar siç duhet Pullat Fiskale në përputhje me udhëzimet operuese.

III. Zbatimi i sistemit për Importuesit dhe Prodhuesit në Shkallë të Ulet

Sapo Importuesit informohen dhe trajnohen në aplikimin e manualit të Pulles Fiskale, Autoriteti dhe SICPA do të përcaktojnë një datë pas së cilës të gjithë Importuesit dhe Prodhuesit në Shkallë të Ulet duhet të pajtohen me rregulloren e zbatimit.

1.2 Programi

Në marrëveshje me Autoritetin, SICPA do të propozojë datat për prezantimin/trajnimin dhe për nisjen e zbatimit të Sistemit. Është përgjegjësia e çdo Importuesi dhe Prodhuesi në Shkallë të Ulet të pajtohet me programin e zbatimit, me qëllim që të sigurojë zbatimin në kohë të sistemit.

2 Pozicioni i Pulles Fiskale në produktet e duhanit

2.1 Karakteristikat e Pulles Fiskale

Është një masë unike e Pulles Fiskale për të gjitha llojet e produkteve të duhanit. Karakteristikat e Pulles Fiskale do të përcaktohen me qëllim që të përputhen me produktin që do të bashkëngjitet.

Pulla e kontrollit të duhanit (14x20mm) është subjekt i vlefshmerisë nga Autoriteti.

2.2 Pozicioni i Pulles Fiskale

Pullat Fiskale duhet të aplikohen në mjedise brenda vendndodhjes së prodhuesit, në çdo paketim; në pjesën e mesme të sipërme të paketimit të bute, dhe në paketimin e fortë kështu që ajo të mund të griset gjatë hapjes së kapakut. Të gjitha dimensionet të përmendura më poshtë janë të përcaktuara në milimetra.

Nëse kërkohej, një diecut mund të bëhet kur vështje vendosur etiketa.

2.2.1 Paketimi i bute

Të gjitha faqet në paketimin e bute të mbyllur janë të përcaktuara si pjesë dhe janë numeruar në faqen 1 më poshtë:



Figura 1: Numrat e pjeseve te paketimit te bute

Numri i pjeseve te paketimit	1	2	3	4	5	6
	Siper	Djathtas	Prapa	Fund	Majtas	Perpara

Tabela 1: Emri i pjeses se paketimit te bute

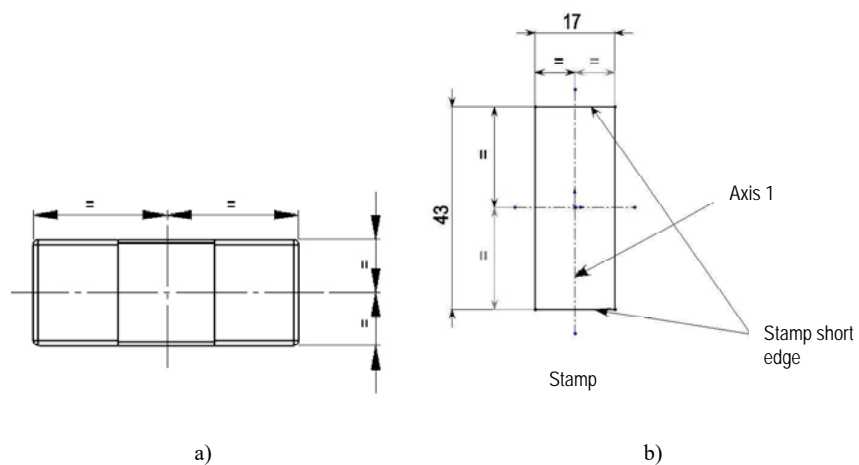


Figura 2: a) Boshtet e referencës në faqen e sipërme të paketimit të bute

b) Boshtet e referencës të Pulles Fiskale

Pulla Fiskale është aplikuar në një mënyrë simetrike në lidhje me pjesën e sipërme të paketimit të bute (shih figurën 3). Toleranca në aplikimin e Pulles Fiskale në paketim duhet të jetë ± 1 mm duke pasur si referencë të dy boshtet e pjesës së sipërme të paketimit dhe Pullen Fiskale. (shih figurën 3).

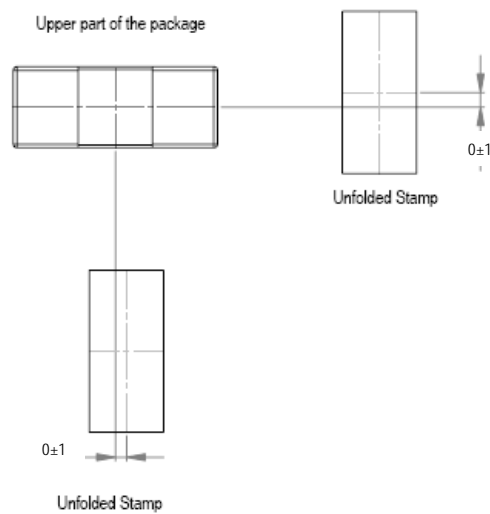


Figura 3: Pozicioni dhe tolerancat në vendosjen e Pulles Fiskale në pjesën e sipërme të paketimit të bute

Duke marrë parasysh zbatimin simetrik të Pulles Fiskale në pjesën e sipërme të paketimit, mbulimi i Pulles Fiskale në pjesën e përparme ose të pasme të paketimit nuk duhet të tejkalojë 15 mm.

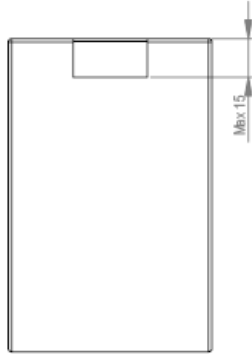


Figura 4: Kufizimet e vendosjes se Pulles Fiskale ne pjesen e perparme dhe te pasme te paketimit te bute

Duke marre parasysh zbatimin simetrik te Pulles Fiskale ne pjesen e sipërme te paketimit, distanca nga skaji i Pulles Fiskale deri tek pjesa e djathte ose e majte e paketimit eshte minimumi 9 mm.

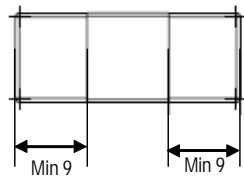


Figura 5: Kufizimet e zbatimit te Pulles Fiskale nga pjesa e djathte dhe e majte ne paketimin e bute

2.2.2 Paketimi i forte

Pulla fiskale duhet te aplikohet si ne pjesen e pasme ashtu edhe te majte te paketimit te forte (shih figuren 6). Pjeset e paketimit te forte dhe linja e hapjes jane percaktuar ne Figuren 6.a) me poshte. Referencat (ana e shkurter dhe Boshti 1) jane percaktuar ne Figuren 6.b). Distanca dhe dimensionet ne dokument konsiderohen ne milimetra.

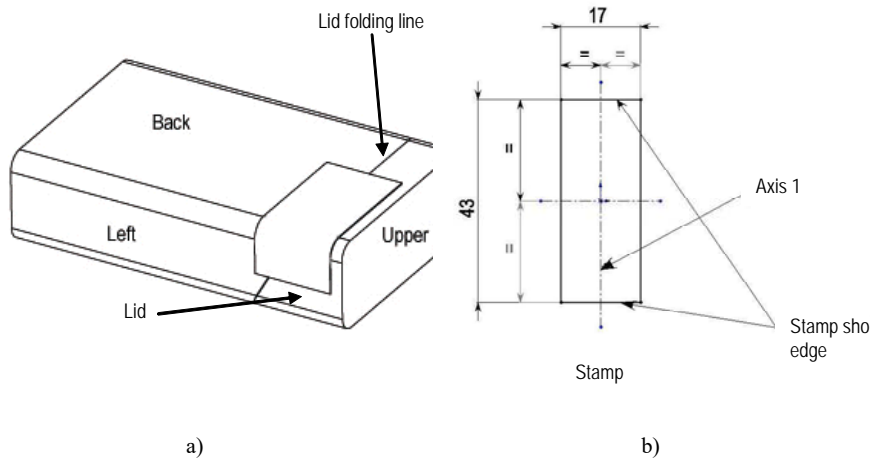


Figura 6: a) Paketimi i forte me Pullen Fiskale te vendosur
b) Dimensioni dhe pershkrimi i Pulles Fiskale

2.3 Pozicioni ne pjesen e majte te paketimit

2.3.1 Aplikimi standart i Pulles Fiskale

Ky seksion pershkruan pozicionin standart te sugjeruar te Pulles Fiskale ne paketimin e forte. Pozicioni i Pulles Fiskale te vendosur ne pjesen e majte te paketimit te forte eshte percaktuar ne lidhje me Distanca, $D=14\text{ mm}$, midis anes se shkurter te Pulles Fiskale deri tek pjesa e pasme e paketimit te forte.

Toleranca ne zbatimin e Pulles Fiskale ne paketimin e forte duhet te jete be $\pm 1\text{ mm}$ persa i perket pozicionit ne pjesen e majte te paketimit, e percaktuar nga $D=14\text{ mm}$.

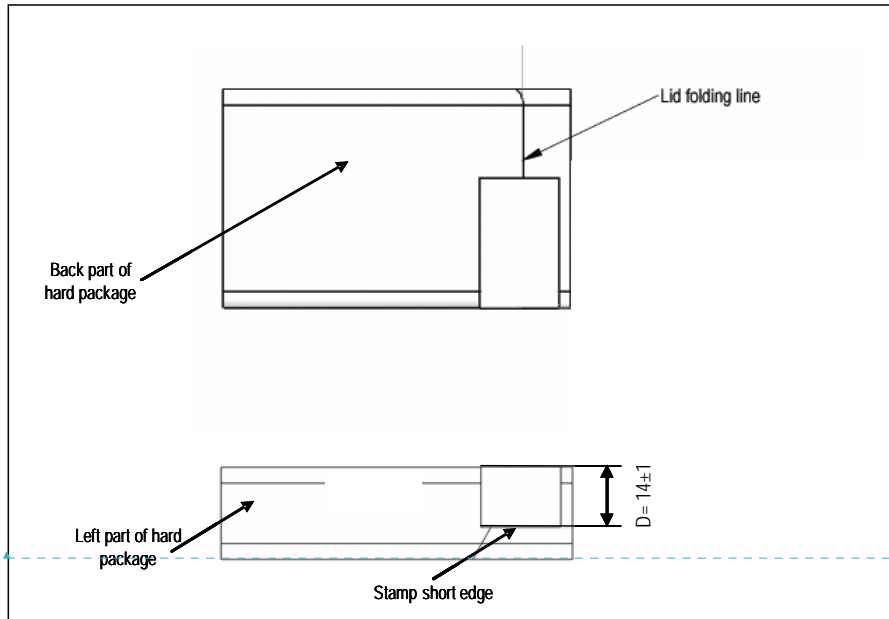


Figura 7: Pozicioni dhe tolerancat e nje Pulle Fiskale te vendosur ne pjesen e majte te paketimit te forte. D eshte distance midis anes se shkurter te Pulles Fiskale deri tek pjesa e pasme e paketimit te forte.

2.3.2 Perjashtimet

Per paketimet e forta te cilat per shkak trashesise se reduktuar (nen 22mm), konfigurimit jo standart te paketes ose ku Pulla Fiskale nuk mund te aplikohet ne pozicionin standart dhe tolerancat e percaktuara ne figuren 6 te mesiperme, Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet lejohen te levizin Pullen Fiskale. Pozicioni i ri i Pulles Fiskale te aplikuar ne pjesen e majte te paketimit (Figura 8) eshte nen pergjegjesine e Importuesve dhe Prodhuesve ne Shkalle te Ulet sa kohe qe:

- Pozicioni ploteson kerkesat e ligjit.
- Distanca, D , midis anes se shkurter te Pulles Fiskale deri tek pjesa e pasme e paketimit te forte nuk eshte me shume se distance e percaktuar ne Figuren 7 me te njejten tolerance te aplikuar.
- Pozicioni etiketes ne anen e majtes te pakos eshte unik.
- Pozicioni i etiketes ne anen e majte te paketes eshte vleresuar nga SICPA.

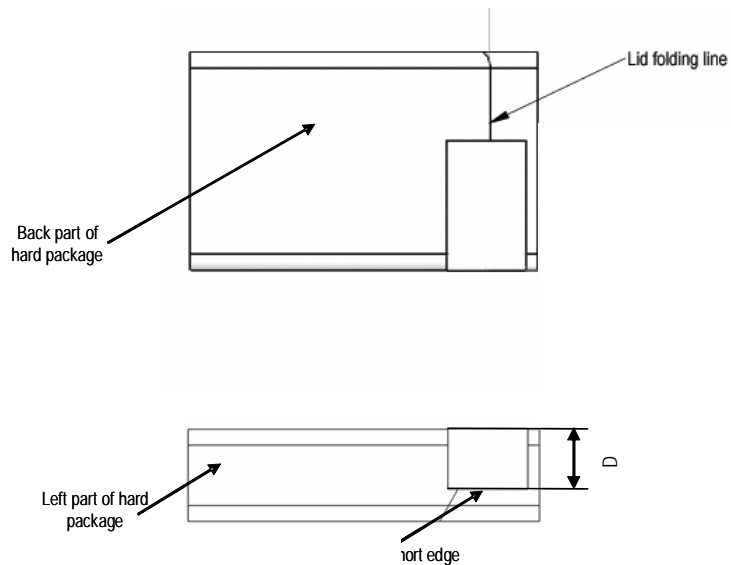


Figura 8: Pozicioni i nje Pulle Fiskale te vendosur ne pjesen e majte te paketimit te forte te percaktuar me D,

Toleranca ne zbatimin e Pulles Fiskale ne paketimin e forte duhet te jete +/- 1 mm persa i perket pozicionit ne pjesen e majte te paketimit, te percaktuar nga D.

2.4 Pozicioni vertikal

Pulla fiskale e percaktuar ne Udhezimet e Zbatimit mund te levize vertikalisht. Pozicioni i ri vertikal i Pulles Fiskale te aplikuar (Figure 9) bie nen pergjegjesine e Importuesit dhe Prodhuesit ne Shkalle te Ulet i cili e aplikon ate dhe duhet te pajtohet me cdo kerkese ligjore qe mund te aplikohet.

- Pozicioni ploteson kerkesat ligjore.
- Pozicioni i etiketes te paketes eshte unik.
- Pozicioni vertikal i Pulles Fiskale ne paketimin e forte eshte miratuar me pare nga SICPA.

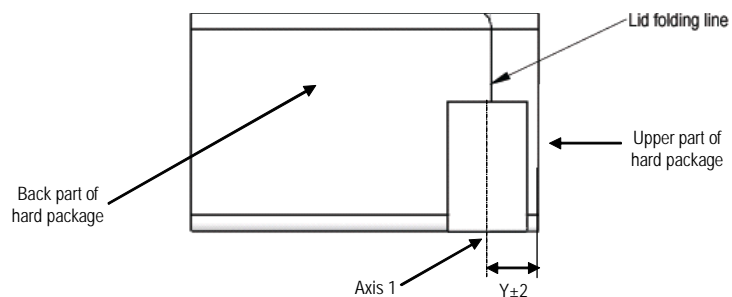


Figura 9: Pozicioni dhe tolerance e nje Pulle Fiskale te aplikuar ne pjesen e pasme dhe te majte te paketimit te forte. Y eshte distanca nga aksi 1 i referuar i Pulles Fiskale deri tek pjesa e sipërme e paketimit. Y eshte nje percaktim i pozicionit vertikal.

Toleranca vertikale ne zbatimin e Pulles Fiskale ne paketimin e forte duhet te jete +/- 2 mm persa I perket pozicionit vertikal te Pulles Fiskale.

2.5 Produkte te tjera te duhanit

Per produktet e tjera te duhanit si paketat e cigareve, paketat e çibukeve, etj. Zona e Pulles fiskale qe tregohet ne figuren 10 me poshte duhet te zbatohet gjithmone ne pjesen e sheshte.

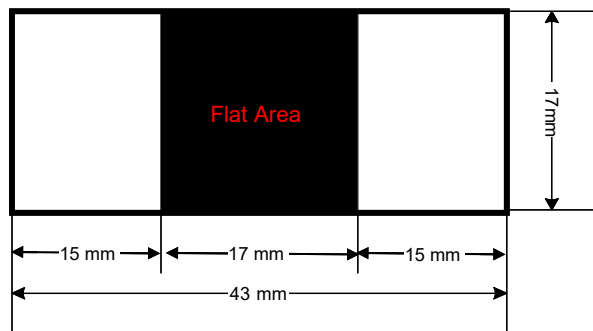


Figura 10 – Pjesa e sheshte ne Pullen Fiskale te duhanit

3 Pozicioni i pulles fiskale ne Shishet e alkolit

3.1 Pozicionimi mbi kapak

Te gjitha dimensionet jane ne mm ne vizatimet dhe skemat e meposhtme.

3.2 Pershkrimi i shisheve

Nje pershkrim i pergjithshem i shishes, duke perfshire nje sistem reference jepet me poshte. Meqenese te gjitha grykat e shisheve jane cilindrike sistemi i references eshte kompozuar vetem me nje aks rrotullimi, nje plan dhe nje (pike) origjine.

α :Plani shtrihet ne fillim te grykes se shishes
z: Boshti i rrotullimit te grykes se shishes
O:Nderprerja midis α dhe z.

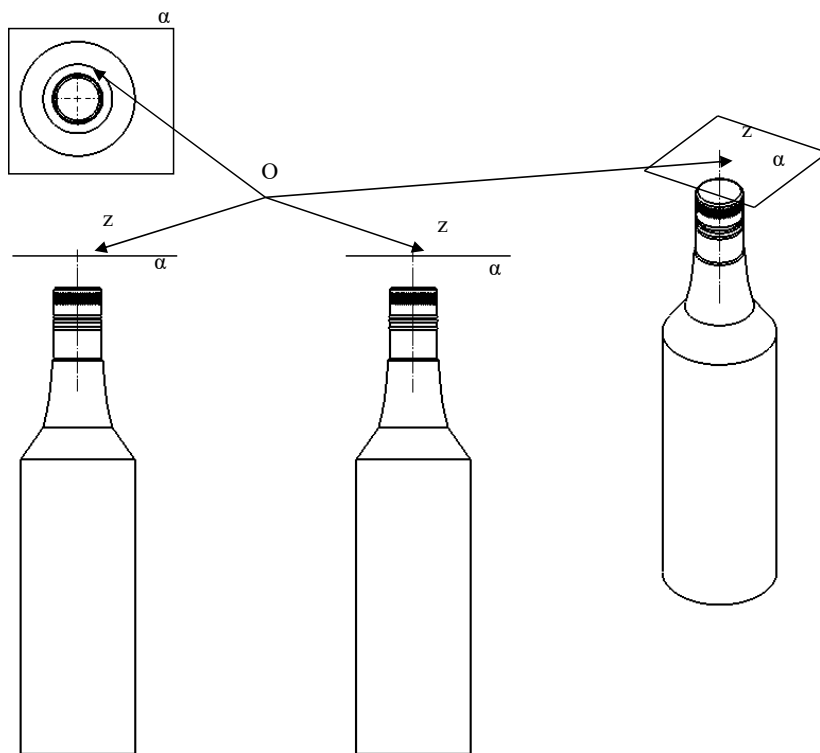


Figura 1 – Pershkrimi i shishes

3.3 Pershkrimi i pulles fiskale

Pershkrimi i Pulles Fiskale do te percaktohet midis Autoritetit dhe SICPA.

Pulla e kontrollit te alkolit (14x100mm) subjekt i ridizenjimit te mundshem dhe vlefshmerise nga Autoriteti.

3.4 Pozicioni i Pulles Fiskale ne gryken e shishes

Vizatimi i meposhtem jep nje pershkrim te pozicionit te Pulles Fiskale ne krye te grykes se shishes perpara veprimit te palosjes se aneve. Eshte e rendesishme qe ti referohemi pozicionit te hapur te Pulles Fiskale per te matur cilesine dhe saktesine e aplikimit sepse eshte kjo qe siguron eficensen e te gjithë procesit.

Pulla Fiskale duhet te shtrihet ne planin α per pjesen e cila ngjitet ne krye te grykes.

Ana "D" ana e Pulles Fiskale duhet te jete 29mm \pm 3 mm nga origjina "O". Secila prej aneve "A" dhe "C" duhet te jete 7mm \pm 2mm nga origjina "O".

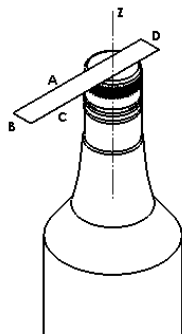


Figura 12 - Pozicioni i shtirë i pulles fiskale. Pamjet izometrike.

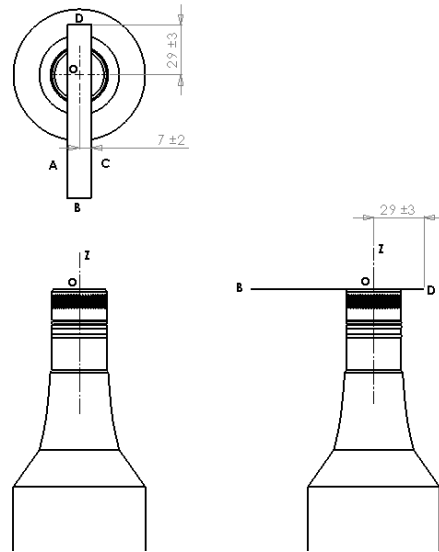


Figura 13 – Pozicioni i shtrire i pulles fiskale. Pamjet e projektuara.

Pamja e meposhtme tregon pozicionin perfundimtar te Pulles Fiskale kur anet jane mbeshjtelle. Anet "A" dhe "C" nuk duhet te kene me shume se $\pm 10^\circ$ kend me boshtin Z.

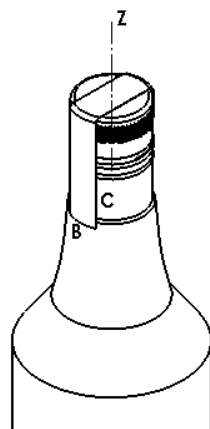


Figura 14 – Pozicioni perfundimtar i Pulles Fiskale. Pamja Izometrike.

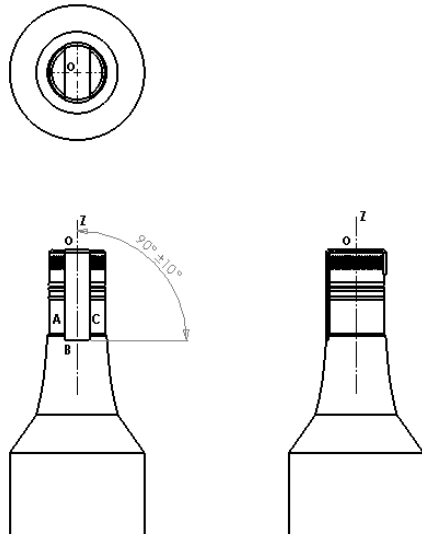


Figura 15 – Pozicioni perfundimtar i Pulles Fiskale. Pamjet e projektuara

3.5 Pozicioni i pranueshem dhe i pa pranueshem i Pulles Fiskale

Figurat e ndryshme me poshte tregojne cfare eshte e pranueshme dhe cfare nuk eshte e pranueshme ne lidhje me pozicionin e pulles fiskale ne shishe.



Figura 16 - Pozicion i mire i Pulles Fiskale



Figura 17 - Pozicion i pranueshem i Pulles Fiskale



Figura 18 – Pozicion i pa pranueshem i Pulles Fiskale

Banderola nuk eshte e vendosur
drejt mbi kapak



Figura 19 – e pa pranueshme (Pulla Fiskale nuk eshte vendosur drejt ne pjesen e sipërme te kapakut)



Figura 20 – E pa pranueshme (Pulla Fiskale nuk eshte ngjitur)

Aneksi 27 – Përditësimet dhe Permirosimet

1. Përditësimet

Gjate afatit Koncesioneri angazhohet për te përditësuar komponentët e Hardware dhe Software kur kërkohen për te mbajtur performancën dhe sigurinë e platformës dhe brenda qëllimit dhe kërkesave të përcaktuara në këtë Marrëveshje pa shpenzime shtese. Këto përditësime do të përfshijnë:

- Versionin Software të përditësuar dhe pjesët;
- Shtimin e fuqisë së ruajtjes;
- Rritjen e memorjes së serverit;
- Përditësimin e firmware të rrjetit dhe pajisjet e sigurisë së rrjetit;
- Zëvendësimin e serverëve;
- Zëvendësimin e rrjetit dhe pajisjet e sigurimit të rrjetit;
- Zëvendësimin e pajisjeve të printave në-linje;
- Zëvendësimin e kamerave dhe detektorëve;
- Zëvendësimin e kabinetit/mbajtësve të SCL/SAS dhe pajisje të tjera lidhur me të;
- Përditësimi i firmware të Skanerëve Sicpamobile ;
- Zëvendësimi i skanerëve Sicpamobile me një gjenerate të re skanerësh kur është e mundur dhe kërkohet të garantojnë shërbimin në përputhje me këtë Marrëveshje.

Në vazhdim Koncesioneri do të kryejë përditësimet në software dhe hardware të cilat – si pjesë e praktikës së grupit të Koncesionerit – do të kryhet nga Koncesioneri globalisht.

Gjate afatit Koncesioneri dhe Autoriteti do të takohen për takime rishikimi çdo 3 vjet. Gjate këtyre takimeve do të merret në shqyrtim periudha e mëparshme dhe do të paraqiten dhe

diskutohen teknologji te reja te mundshme te zbatueshme si dhe vlera e Koncesionit si dhe lidhur me impaktin dhe shpenzimet e tyre.

2. Përmirësimet

Përmirësimet përfshijnë ndryshimet ne nje shkalle me te larte te shërbimit se sa ato te përcaktuara ne Aneksin 2 te kësaj Marrëveshje dhe Aneksin 3 te kësaj Marrëveshje ose ndryshimet per qellimin ose funksionalitetin e perberesve te Sistemit ose komplet Sistemit.

Keto përmirësime mund te përfshijne psh.:

- Kerkesa te reja raportimi qe përfshijnë zhvillimet specifike software ;
- karakteristika të tjera te reja shtese të sistemeve të monitorimit te linjes qe nuk jane në objektin origjinal të kontratës aktuale koncesionare
- karakteristika te reja shtese ne sistemin e auditimit qe nuk jane ne objektin e kontratës aktuale koncesionare
- Zëvendësimi i tipit te gjurmës/shenjes ose ndryshim i madh i teknologjisë

Përmirësimet janë subjekt i Procedurave te Kontrollit te Ndryshimeve.

INSTRUCTION OF THE MINISTER OF FINANCE

NO. ● DATED ●

**“On the modalities for the application of excise Excise Banderols on tobacco,
beer and alcohol Products”**

Based on article 55 paragraph 1 letter g/1 of the Law no. 8976, date 12
December 2002 “On excise tax” the Minister of Finance:

Annex 1) Positioning of Excise Banderols on Products

1. Excise Banderol positioning on Tobacco Products

There is a unique size of the Excise Banderol for all types of Tobacco Products (44mmx20mm)

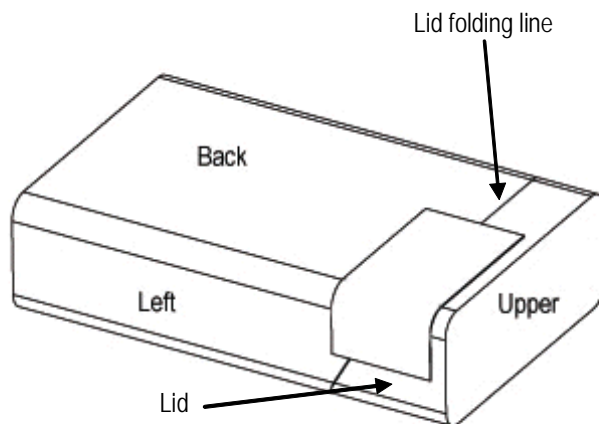
1.1 Excise Banderol positioning

Excise Banderols shall be applied, on each package, so that they shall be torn during opening of the lid of the package. All dimensions mentioned below are defined in millimeters.

If required, a die cut can be made by the Manufacturer when label is applied by the Manufacturer.

1.1.1 Packages and Excise Banderols

The Excise Banderols must be applied on both the back part and left part of the package (see Figure 1). The package parts and opening line are defined in Figure 1.a) hereafter. References (short edge and Axis1) are defined in Figure 1.b). Distances and dimensions in the document are considered in millimeters.



a)

Figure 1: a) Package with an Excise Banderol applied
b) Excise Banderol dimension and description

1.2 Horizontal Positioning

1.2.1 Standard Excise Banderol application

This section describes the required standard Excise Banderol positioning on the left part of the package. The position of the applied Excise Banderol on the left part of the package is defined with regards to Distance, $D=14$ mm, between the Excise Banderol's short edge and the edge of the package (see Figure 2).

The tolerance in the application of the Excise Banderol on the package has to be ± 1 mm with regards to the position on the left part of the package, defined by $D=14$ mm.

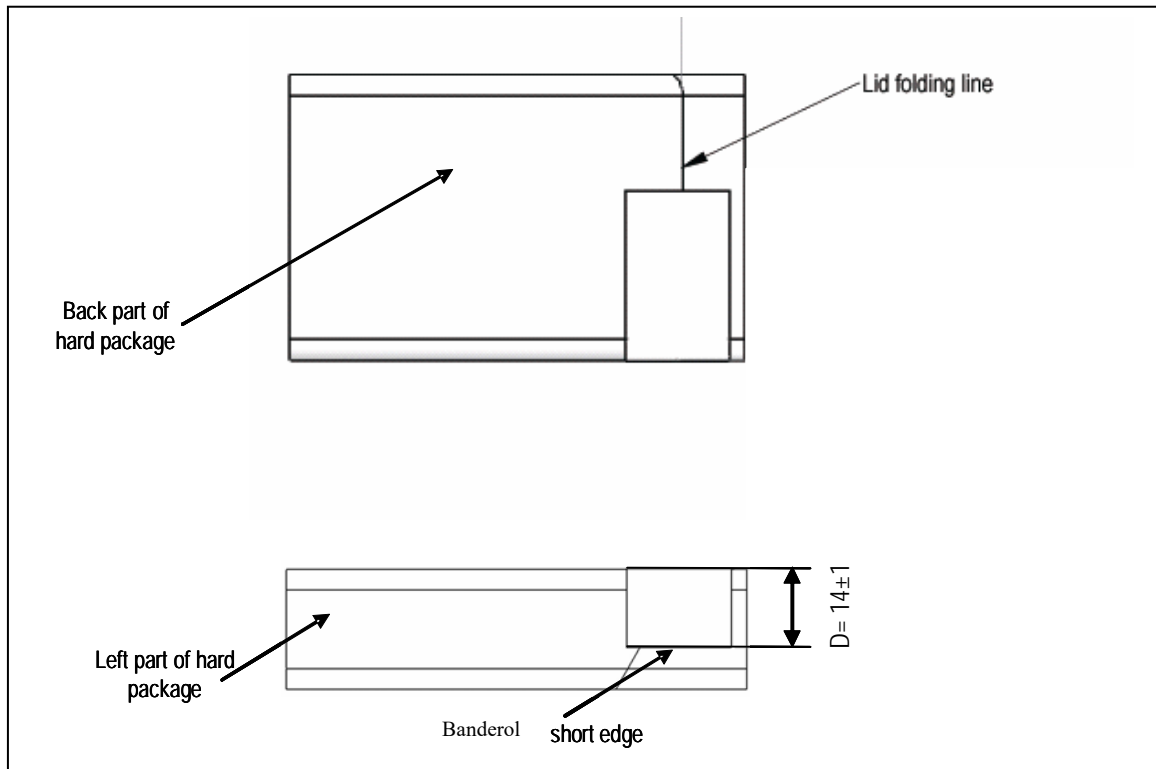


Figure 2: Positioning and tolerances of an applied Excise Banderol on the left part of the package. D is the distance between the Excise Banderol's short edge and the edge of the package

1.2.2 Exceptions

For packages with reduced thickness (below 22 mm), non-standard pack configuration or where the Excise Banderol can not be applied at the standard position and tolerances defined in Figure 2 above, the Manufacturers are allowed to move the Excise Banderol to a position with $D < 14$ mm (tolerance ± 1 mm), after having got corresponding authorization from Authorities..

1.3 Vertical Positioning

- The Excise Banderol shall be positioned such as to break upon opening of the lid. Manufacturers shall propose to Authority a corresponding positioning Y in mm (see Figure 3), for authorization by Authority. The vertical positioning shall have a tolerance of ± 2 mm.

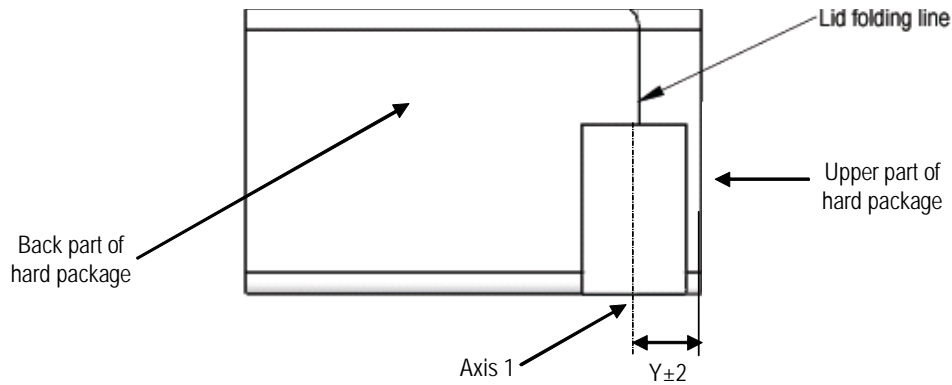


Figure 3: Positioning and tolerances of an applied Excise Banderol on a back and left part of the package. Y is the distance from reference axis 1 of the Excise Banderol to the upper part of the package. Y is a definition of a vertical positioning

The vertical tolerance in the application of the Excise Banderol on the package has to be ± 2 mm with regards to the vertical positioning of the Excise Banderol.

1.4 Other Tobacco Products

For the other Tobacco Products like cigar packs, pipe packs, etc. the exact positioning of the Excise Banderol shall be proposed by the Manufacturer to Authority, for authorization by Authority. The zone of the Excise Banderol shown in Figure 4 below must always be applied in a flat area of the Product.

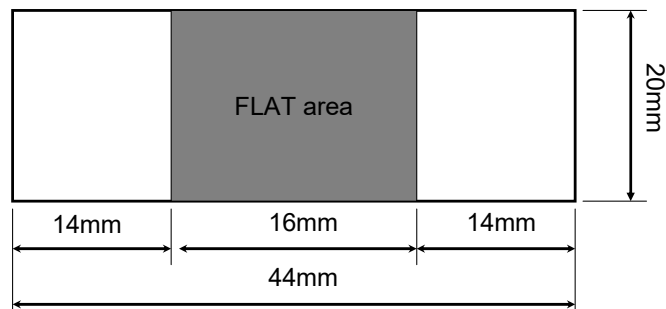


Figure 4 – Area of the Excise Banderol that needs to be applied on a flat area on the Product

2. Excise Banderol positioning on Alcohol Products

2.1 Bottles description

A general bottle description, including a reference system is provided below. As the necks are all cylindrical the reference system is only composed of a revolution axis, a plane and an origin (point).

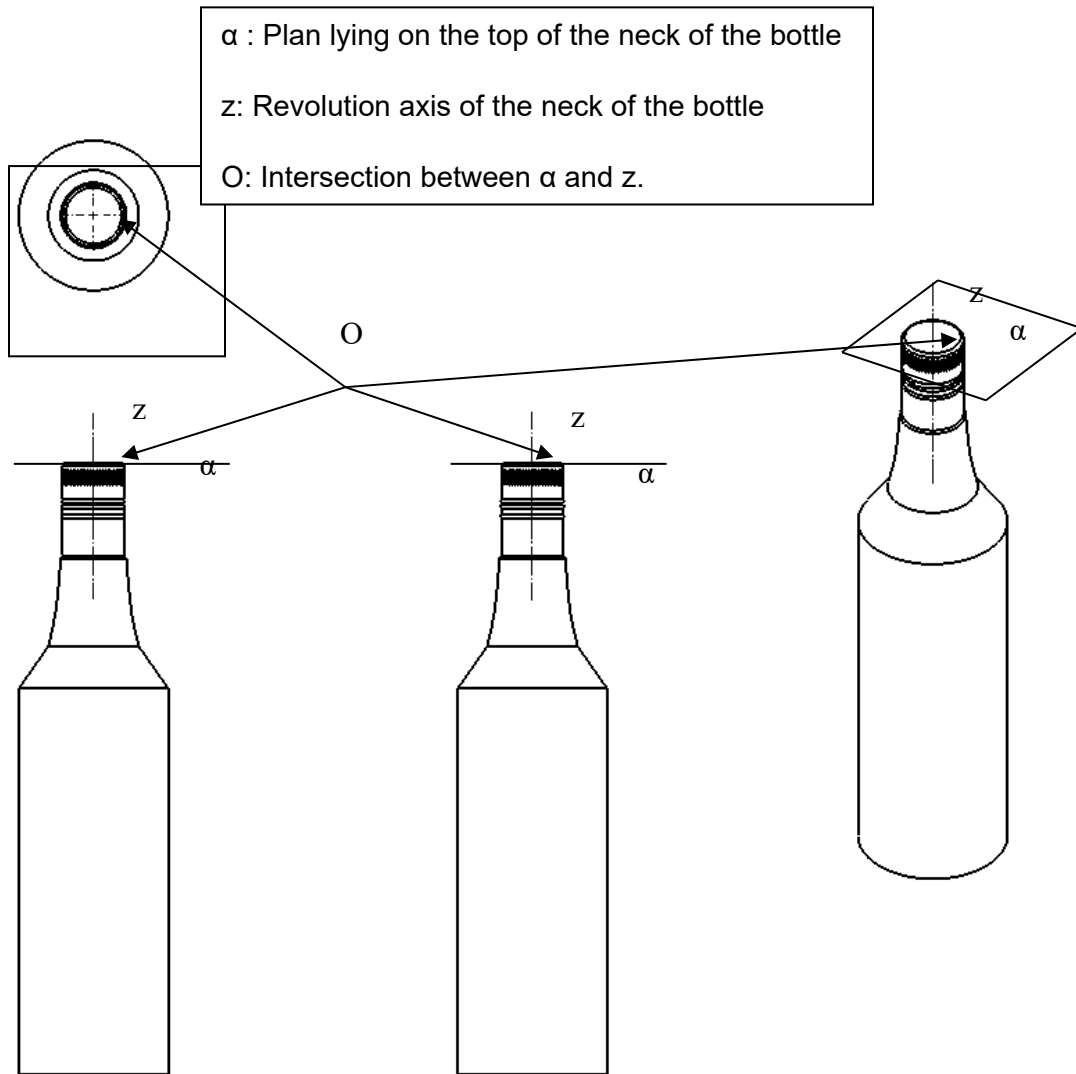


Figure 5 - Bottle description

2.2 Excise Banderol description

The Excise Banderol for Alcohol products has a size of 14 mm x 100 mm.

2.3 Excise Banderol positioning on the neck

Excise Banderols shall be applied, on each bottle, so that they shall be torn during opening of the cap of the bottle.

The following drawing provides a description of the Excise Banderol positioning on the top of the neck before the sides folding operation. It's important to refer to the unfolded Excise Banderol positioning to measure the quality and the precision of the application as it's the one that ensures the efficiency of the whole process.

The Excise Banderol must lie flat in the plane α for the part which is stuck on the top of the neck. The Eagle design shall be centred on the top of the bottle neck

The "D" side of the Excise Banderol must be at 29mm +/-3 mm of the origin "O". Each of the sides "A" and "C" must be at 7mm +/-2mm of the origin "O".

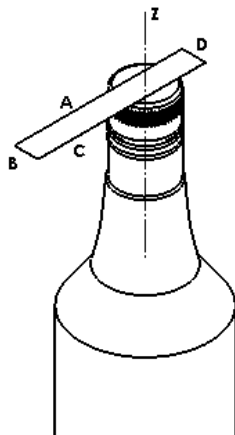


Figure 6 - Unfolded Excise Banderol positioning. Isometric view

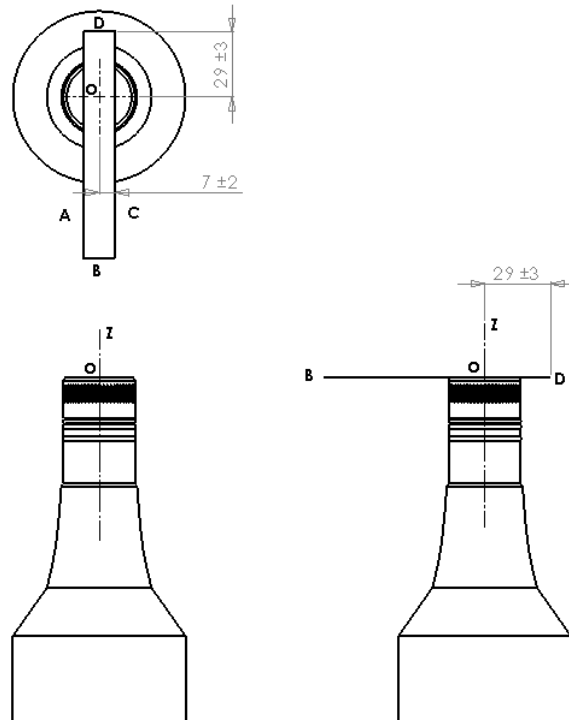


Figure 7 - Unfolded Excise Banderol positioning. Projected views

The following drawing (Figure 8) shows the final positioning of the Excise Banderol when the sides are folded. The sides "A" and "C" must not have more than $\pm 10^\circ$ of angle with the Z axis.

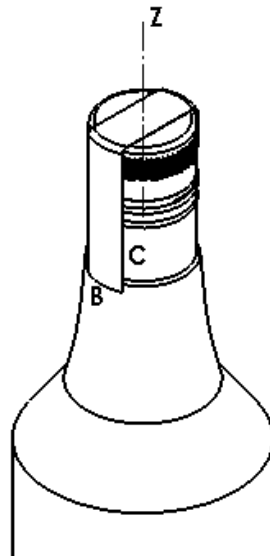


Figure 8 - Final Excise Banderol positioning. Isometric view

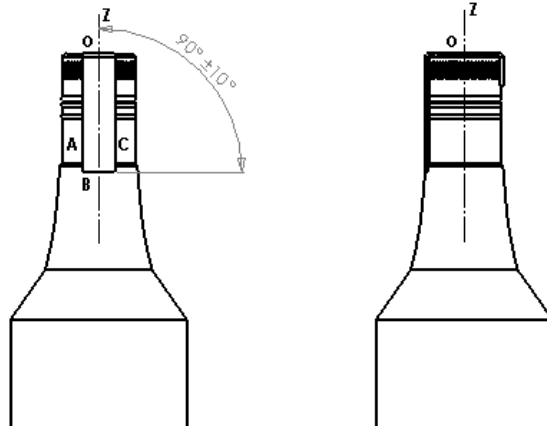
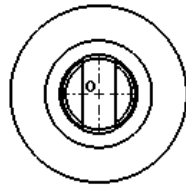
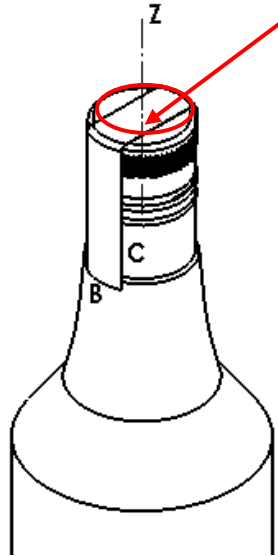


Figure 9 - Final Excise Banderol Positioning. Projected views

Here is an example of Excise Banderol for distilled alcohol.

When the banderol is applied on the bottle, The double head eagle has to be centered on the bottle neck.



Acceptable and non-acceptable Excise Banderol positioning

The different figures below demonstrate what is acceptable and what is not acceptable concerning the positioning of the Excise Banderol on the neck of bottles.



Figure 10 - Good positioning of the Excise Banderol



Figure 11 - Acceptable positioning of the Excise Banderol



Figure 12 - Not acceptable positioning of the Excise Banderol

Banderol not flat on the cap



Figure 13 - Not acceptable (Excise Banderol not flat on the top of the cap)



Figure 14 - Not acceptable (Excise Banderol not stuck)

3. Excise Banderol positioning on Beer Products (import and small manufacturers)

Excise Banderols for Beer have to be applied on the top of the cap (for bottles) and onto the bottom (for cans).

For cans, Excise Banderols have to be applied in the centre of the bottom of the can. (see Figure 15)

Figure 15: Excise Banderol application



Figure 15: Excise Banderol application for cans

For bottles, Excise Banderols have to be applied in the centre of the top of the bottles' cap (see Figure 15: Excise Banderol application)



Figure 16: Excise Banderol application for bottles

4. Excise Banderol positioning on Pharmaceutical Products

Control Stamps for Pharmaceutical Products have to be applied on the most visible flat side of the Product's packaging so as not to be folded.