

Tiranë, më datë 01.02.2018

**STATUT
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

“Klinikë Fizioterapie JICA” Sh.p.k

Sot më datë 01.02.2018, unë e nënshkruara **Mariamonika Jica**, shtetase shqipëtare, e bija e Mihalit dhe Klementinës, lindur më datë 10.08.1988, në Tiranë dhe banuese në Tiranë, rruga “Rreshit Çollaku”, P.5, Shk.1, Ap.5, Njësia Bashkiake nr.10, mbajtëse e letërnjoftimit me nr. 031517410, në përputhje me Ligjin Nr.9901, datë 14/04/2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” kam vendosur të krijoj një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar të emëruar *“Klinikë Fizioterapie JICA” Sh.p.k*, (më poshtë referuar si “Shoqëria”), duke nënshkruar këtë Statut.

**Kapitulli I
EMRI, OBJEKTI, SELIA, KOHËZGJATJA**

**Neni 1
Forma**

1. Shoqëria *“Klinikë Fizioterapie JICA” Sh.p.k* është themeluar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe aktiviteti i saj rregullohet me anë të këtij Statuti.
2. Shoqëria vepron sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 2
Emri**

Emri i Shoqërisë është *“Klinikë Fizioterapie JICA” Sh.p.k*.

**Neni 3
Objekti**

Objekti i shoqërisë është:

1. Fizioterapi ortopedike dhe traumatologjike
2. Sport fizioterapi dhe performancë të lartë
3. Fizioterapi reumatologjike
4. Ortopedike dhe mbështetje ergonomike (disiplina e qëndrimit fizik)
 - i. Fizioterapi pediatrike
 - ii. Akupunkturë
 - iii. Osteopatia
 - iv. Neurologji
 - v. Geriatri
 - vi. Kardio respiratore
 - vii. RPG (Riedukim Postural Global)
 - viii. Fizioterapia estetike, antistres dhe anticelulit



- ix. Fizioterapi kundër obesitetit,
5. Terapia manuale
 6. Masoterapi profesionale: kuruese, dekontraktues dhe relaksuese
 7. Metoda Muligan
 8. Metoda PNF
 9. Metoda Bobath
 10. Metoda McKenzie
 11. Veprime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 4*

Selia

1. Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet në: **Njesia Bashkia nr.10, Rruga "Mujo Ulqinaku", P. Shushica, Nr.1, Kati I, Tiranë.**
2. Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm) mund të vendosë të transferojë selinë e Shoqërisë në një vend tjetër, apo mund të vendosë hapjen e degëve dhe përfaqësive të Shoqërisë në çdo vend, brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

Neni 5

Kohëzgjatja

1. Kohëzgjatja e aktivitetit të Shoqërisë është e pa kufizuar.

Kapitulli II

KAPITALI I SHOQERISE

Neni 6

Kapitali

1. Kapitali i shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) lekë, i perbere nga 1 (nje) kuote kapitali.

Neni 7

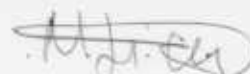
Kuotat e kapitalit dhe zotërimi i tyre

1. Kapitali është i përbërë nga 1 (një) kuotë kapitali, me vlerën nominale prej 100.000 (njëqind mijë) lekë.

Neni 8

Zmadhimi i kapitalit

1. Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i vetëm) mund të rrisë pa kufi kapitalin e Shoqërisë.
2. Administratori njofton për regjistrim, pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, vendimin për zmadhimin e kapitalit. Vendimi publikohet edhe në faqen e internetit të Shoqërisë.
3. Zmadhimi i kapitalit bëhet efektiv në datën e regjistrimit të realizimit të tij, në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.



Neni 9
Zmadhimi i kapitalit me aktive të Shoqërisë

1. Pas miratimit të bilancit të vitit paraardhës, asambleja e përgjithshme mund të vendosë ta zmadhojë kapitalin e regjistruar, duke kaluar në kapitalin bazë rezervat e disponueshme dhe fitimet e pashpërndara.
2. Pjesa e rezervave, që shkon përtej 1/10 së kapitalit të regjistruar, si dhe fitimet e pashpërndara mund të kalohen në kapitalin fillestar.
3. Rezervat dhe fitimi i pashpërndarë nuk mund të kalohen në kapitalin bazë, nëse bilanci i vitit paraardhës rezulton me humbje.

Neni 10
Zvogëlimi i kapitalit themeltar

1. Asambleja e përgjithshme (Ortaku i vetëm) mund të reduktojë kapitalin themeltar. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të reduktohet nën kufijtë e parashikuar nga ligji.
2. Vendimi për zvogëlimin e kapitalit i njoftohet Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim nga administratorët. Ky vendim publikohet edhe në faqen e internetit të shoqërisë.

Neni 11
Transferimi i kuotave

1. Transferimi i kuotave të kapitalit dhe e drejta e parablerjes. Kuotat e kapitalit mund t'u transferohen të tretëve tërësisht ose pjesërisht, vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të vetëm).

Neni 12
Pasojat e kalimit të kuotave

1. Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj Shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit.

Kapitulli III
ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME, ADMINISTRIMI, KONTROLLI

Neni 13
Të drejtat dhe detyrimet

1. Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i vetëm) është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për Shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a. përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
 - b. ndryshimet e statutit;
 - c. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
 - d. emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;

- e. përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
- f. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- g. miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- h. zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j. përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k. riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
- l. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- m. çështje të tjera të parashikuara nga ligji.

Neni 14 Administrimi

1. Shoqëria administrohet nga Administratori. Funksion i cili do të kryhet nga ortaku i vetëm **Znj. Mariamonika Jica**, për një mandat 5 vjeçar, me të drejtë ripërtëritjeje.
2. Administratori ka të drejtë e detyrohet të:
 - a. kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
 - b. përfaqësojë Shoqërinë;
 - c. kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të Shoqërisë;
 - d. përgatisë dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
 - e. krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e Shoqërisë;
 - f. kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të Shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
 - g. raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e Shoqërisë;
 - h. kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

Neni 15 Detyrimi i besnikërisë dhe përgjegjësia

1. Administratori detyrohet të kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të Shoqërisë në tërësi. Administratorët përgjigjen ndaj Shoqërisë për çdo veprim që vjen në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale.



Kapitulli IV
SHPËRNDARJA E FITIMIT

Neni 16

Shpërndarja e fitimeve

1. Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të Shoqërisë.
2. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

Kapitulli V
PRISHJA E SHOQËRISË

Neni 17

Shkaqet e prishjes së shoqërisë

1. Shoqëria prishet:
 - a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
 - b) me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm);
 - c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
 - ç) nëse nuk kryen veprimtari tregtare për dy vjet;
 - d) me vendim të gjykatës;

Dispozita Kalimtare

Neni 18

Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në gjuhën shqipe, në 4 kopje me vlerë të njëjtë ligjore.

Ortakët e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar

“Klinikë Fizioterapie JICA” Sh.p.k

Mariamonika JICA

Mariamonika JICA
