

STATUTI

I SHOQERISE

AUTOSERVIS OSMANI

KREU I-re

Dispozita te Pergjithshme

NENI 1

Shoqeria me pergjegesi te kufizuar "AUTO SERVIS OSMANI " eshte themeluar sipas kontrates dhe ketij statuti te perpiluar dhe nenshkruar nga ortaku I saj z.Behie Osmani e bija e Hamzes e datelindjes 23.03.1966 lindur ne Bajram Curri dhe banuese ne Lagjen Dardania ne Bajram Curri madhore me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar I identifikuar me ID nr .028422758 .

Emertimi I shoqerise eshte "AUTOSERVIS OSMANI ".Shoqeria e krijuar sipas nenit 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private e themeluesit te saj.

Ajo rregullon poziten juridike te themeluesve dhe punonjesve ne shoqeri te dhenat me rendesi per punen e shoqerise.

Shoqeria "AUTOSERVIS OSMANI" SH.P.K eshte person juridik shqiptar e ka fituar kete drejte qe nga momenti I regjistrimit ne gjykate me vendimin nr.29635 DT.08.05.2003 .

.Shoqeria ka vulen e saj te zakonshme shkruar shoqeria private AUTOSERVIS OSMANI . SH.P.K.

Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likujditetit,sigurise dhe rentabilitetit.

NENI 2

Objekti I shoqerise do te jete:

Sherbime te automjeteve si servis lavazh,gomisteri. pjese kembimi,punime xhenerike,motorike,elektroaut,saldime etj .

Transport I mallrave brenda vendit,Transport nderkombetar I mallrave,konsulence tekniko ekonomike ne veprimtarine e transportit rrugor.Agjensi transporti brendshem dhe nderkombetar,agjensi turistike.

Shitje me pakice dhe shumice te artikujve industrial,ushqimore,elektronik shtepiake ,bujqesore,blegtorale,tekstile,kimike,detergjent .bime medicinale,artikuj kozmetik,materiale ndertimi e hidrosanitare .

Ndertim I larte dhe I ulet.ngritja dhe mbulimi I konstruksioneve te kulmeve,ndertim e rikonstrukcion I autostradave,rrugeve,aeroporteve dhe objekteve sportive si dhe shtrim rruges.punime te tjera te specializuara te ndertimit



Vendosje te instalimeve elektrike,instalimit per uje ,gaz.ngrohje e ventilim.

Suvatime me allçi ose me llaç,montim I dyerve dhe dritareve,shkalleve,veshja e dyshemese dhe mureve si dhe kompletme ndertimore,

Tregeti me shumice e drurit,materialit ndertimor dhe paisjeve sanitare.materialit instalues dhe paisjes se ujesjellesit dhe ngrohjes.

Eksport,import dhe tregeti te tjera me shumice dhe pakice te mallrave industrial, konfeksione,makineri prodhinme, bujqesore blegtorale dhe ushqimore,kancelari elektronike,prodhime druri,mobileri.

Prodhim dhe tregtim te mineraleve te ndryshme,transport tij etj..

Tregetim te karburaneve,lendeve djegese dhe te tjera te ngjashme me to,transport te tyre etj.

Tregeti me pakice te produkteve te tjera ne dyqane jo te specializuara ,bar bufe e kafene.

NENI 3

Shoqeria do te kete seline e saj ne Lagjen Dardania B.Curri

Ajo mund te çele filial,dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 4

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

Te drejtat dhe detyrat e Ortakut

NENI 5

Ortaku gezon keto te drejta kryesore:

Pjesmarrja ne rezultate e çdo forme dhe sasie te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne kontraten dhe statutin e saj.

Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprim tarine e shoqerise si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqerria,bilancet si dhe llogarite ekonomike etj.

paraqitja e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese se Ortakut.

Heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra .

Te marre pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tij ose vete.

Te kerkoje te jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise si dhe te gjitha dokumentat e perpunuarar te shoqerise,si bilancet,llogarite ekonomike etj.



Te beje propozime dhe ti paraqese ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.

Te emroje dhe shkarkoje perfaqesuesit e saj ,punonjesit,ekspertin kontabel dhe likujdatorët.

Ortaku ka keto detyrime kryesore:

NENI 6

Te depozitoje kuoten e tyre dhe kuotat suplementare ne perputhje me kontraten dhe statutin.

Te marre pjese ne admiministrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.

Ti jape shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunumin e çdo objekti te veçante lidhur me veprimtarine e saj.

Te kryeje detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise.

Ortaku ka te drejte te heqe dore nga shoqeria duke I njoftuar vendimin e tij asamblese se ortakut ne rast shtimi te ortakeve 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.

Heqja dore nuk e lirojn ortakun nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet e shoqerise ndaj ortakut

Ti jape shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj

Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.

Pjesmarrja ne shoqeri nuk I pengon ortakët te kene pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejtat te tjera te pronesise.Ai nuk pergjigjet per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti I veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

KREU III

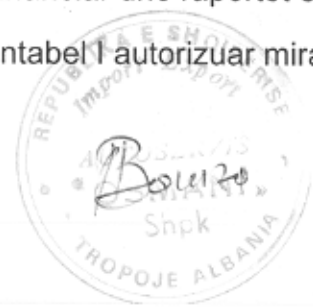
Kushtet ekonomike

NENI 7

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj.Bilanci vjetor I shoqerise nxirret Brenda 31 marsit te vitit pasardhes.Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8

Llogarite vjetore inventari,raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e veçanta te hartuar nga administrator dhe eventualisht nga eksperti kontabel I autorizuar miratohen



nga Asamblea.Miratimi I dokumentave mbi veprimtarite vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 9

Per te beret e mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise,vihet nje kapital baze qe perben burimin financiar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10

Kapitali themelor I shoqerise eshte 100000 leke qe zoterohet nga ortaku themelues ne masen 100% nga zj.Behie Osmani

NENI 11

Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka,pjesen e mbetur te kapitalit dhe te ardhurave I marrin ortaket themelues.

Fitimi neto I realizuar nga shoqeria mbasi zbriten te gjitha detyrimet si dhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike,per investime,per reklamen tregtare etj,perfitohen prej ortakut themelues te kesaj shoqerie.

Ortaku perballon humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres tyre te derdhur ne formimin e kapitalit themeltar.Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar nepermjet shtimit te tij ortaket kane te drejten e rritjes se tij.

Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge te trashegimie ne rast ndarje pasurie nepermjet bashkeshorteve dhe nepermjet paraardhesve dhe pasardhesve.

Shoqeria ne emer te vet eshte pronare,perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj,por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektit te veprimtarise qe ajo kryen.

Shoqeria mund te shese pasuri ose te shfrytezoje te drejta te tjera materiale.Ajo mund te ofroje per garanci dhe pasuri te saj per te marre kredi bankare.

Shoqeria krijon fondin rezerve ose edhe fonde te tjera te veçanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te sai.



NENI 12

Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie,ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen.Shoqeria gezon te drejta per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13

E ardhura bruto e shoqertise pasi zbritet amortizimi I te gjithe pasurise se luajtshme,sipas afateve te caktuara,kuotat qe kane te bejne me kredite,investimet,pagat e shtesat mbi pagat,shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te saksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera jo proidhuese,I takojne ortakeve te shoqerise.

KREU-IV-te

Administrimi

NENI 14

Organi vendimor I shoqerise eshte Asambleja e Ortakut

Mbledhja e Asamblese mund te thirret nga administrator.nga eksperti kontabel I autorizuar neper nje njoftimi me shkrese ose me poste elektronike.i cili duhet te permbaje vendin ,daten ,oren e mbledhjes dhe rendin e dites dher tu dergohet ortakeve jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Sipas rendesise se vendimeve mbledhja e Asamblese mund te jete e zakonshme .

Admionistratori I shoqerise AUTOSERVIS OSMANI SHPK eshte Mirela Osmani .

Asambleja e zakoshme vendos:

1.Per çeshtje te tilla si emerim ose shkarkimin e personelit ing-teknik sipas strukturave te ngritura nga shoqeria,ekspertin kontabel te autorizuar dhe likujduesit,miratimin e raportve te administrimit dhe kontrollit per :

2.Miratimin e programit vjetor te veprimtarise se shoqerise.



3.Per fitimin dhe rezultatet.

Asambleja vendos:

Per çeshtje te tilla si ndryshimi I statutit,zvogelimi I pjeseve te kapitalit themeltar,zmadhimi I kapitalit themeltar,transferimi I pjeseve te kapitalit thmeltar ,shenderrimi I shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera.mbyllja e shoqerise para kohe.

NENI 15

Asambleja e Ortakut merr vendime per çdo aspekt te veprimtarise se shoqerise.

Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakeve te shoqerisae jane:

- 1.Percaktimi I te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
- 2.Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen qe jane pjese perberese te objektit te veprimtarise se shoqerise.
- 3.Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
- 4.Percaktimi I regjimit dhe I kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.
- 5.Percaktimi I rregullave dhe I normave qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
- 6.Percaktimi I struktures se aparatit te shoqerise.Percaktimi I organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.
- 8.Emertimi dhe zevendesimi I Administratorit te pergjithshem te shoqerise.
- 9.Krijimi I organeve te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- 10.Percaktimi I madhesis se kuotave per formimin e kapitalit baze te Shoqerise.
- 11.Paraqitja e propozimeve per rregullimin,krijimin dhe perfitimin nga fondet e veçanta .ndarjen e fitimeve dhe percaktimi I rregullave per shlyerjen e borxheve.



- 12.Marrja e vendimeve per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
- 13.Percaktimi I rregulloreve per procedure e punes te administrates.
- 14.Pergaditja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.
- 15.Perzgjedhja e antareve per komisionin e likujdimit te cilet emrohen dhe revokohen nga Asambleja e Ortakut.
- 16.Kryerja e veprimtarive per likujdimin e llogarive qe I perkasin ortakut dorheqes te shoqerise.
- 17.Marrjen e vendimit per kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

NENI 16

Veprimtaria e organeve te shoqerise drejtohen nga Administratori I saj.Ne shoqerine AUTOSERVIS OSMANI SH.P.K. Administratori I shoqerise do te jete z.Mirela Osmani I cili ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne te gjithë veprimtarine e saj.Me miratimin e ortakeve mund te emrohen administrator dhe perfaqesuese te tjere te shoqerise AUTOSERVIS OSMANI SHPK .Administratori emrohet per nje kohezgjatje prej 5 vjetesh financiare me perjashtim te rasteve te dorheqjes ose shkarkimit te parakohshem.Administratori I ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kopetencave qe ligji nuk I njeh.Administratori eshte pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve,per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Kompetencat e administratorit te shoqerise jane:

Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpunumit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.

Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asamblese kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.



Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.

Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.

Te krijoje organe te tjera te domosdoshme per ealizimin e objektivave te shoqerise.

Te propozoje ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive ,strukturave si filial,dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.

Te pergadise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe tia paraqese ato Asamblese per miratim.

Te perzgjedhe ekspertet kontabel dhe antaret e komisionit te likujdimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.

Te siguroje zbatimin e perpiket te vendimeve te asamblese.

Te percaktoje numerin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.

Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme,administron,pasurine e shoqerise duke perfshire ketu mjetet financiare,Brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrative I shoqerise.

-Drejton e kontrollon veprimtarine e filjajeve te degeve e te perfaqesive.

-Perfaqeson shoqerine perpara te treteve si gjykate etj.

-Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.

-Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Ansamblese se Ortakut.

-Raporton dhe I pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per ralizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.

-Siguron drejtimin e shoqerise.



-Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj,pervec ceshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut I atribuon Ansamblese se Ortakeve.

-Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakeve .

-Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 17

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni I revizionimit kontabel.

Kryetari dhe anetaret e ketij komisioniemerohen nga Ansambleja e Ortakeve.

Kryetari I komisionit emerohet per çdo mandate nga Ansambleja.

Komisioni I revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje perjudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe anetaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose te filialeve te saj.

Komisioni I revizionimit kontabel eshte pergjegjes per veprimtarine e vet perpara Ansamblese se ortakeve dhe eshte I detyruar ti paraqese çdo vit asaj raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

NENI 18

Marredheniet e punes ne shoqeri.

Marrdheniet e punes ne shoqeri e filial, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes , zbatohen dispozitate legjislacionit te punes . Punesimi I punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje.



Kushtet dhe menyra e marredhenies se punes.

Fillimi I punes se punonjesvedhe caktimi I tij ne vendin e punes .

Koha e punes dhe caktimi I kohes se punes, puna e nates , puna jashte kohes normale , puna ne ditet e pushimit javor, festat zyrtare.

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e punonjesve per zbatimin e detyrave te punes. Pushimi I marredhenies se punes. Paga e punes se punonjesit , shperblimi I punes e shperblime te tjera.

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Per te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirkuptim , organi kopetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Gjyqesor Tirane.

KREU V-te

Mbyllja e shoqerise

NENI 19

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozim te ortakut , kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentable ose kur ortakut heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise(kontrata). Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Afati I veprimtarise se shoqerise eshte I e pakufizuar .

NENI 20

Kur shoqeria likujdohet.



Asambleja e ortakut emeron likujdatorin ,te cilit I paraqitet bilanci dhe shoqeria I jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar .Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi , shiten ne varesi te shkalles se konsumit te tyre . te ardhurat shperndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuoten e vene . Mjetet financiare te fituara si rezultat I veprimtarise se shoqerise e te filialeve te saj dhe fondet financiare ndahen ndernjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena , pasi te jene bere pagesat per kreditorët .

NENI 21

Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekt te organizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakut .Likujdimi I filjajeve behet njelloj si per shoqerine. Mjetet financiare te fituara si rezultat I veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

NENI 22

Ky statut eshte reformuar ne pershtatje me nenin 230 pika 2 te ligjit Nr.9901 date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe shoqerit tregtare" dhe hyn ne fuqi menjehere.

B.Curri me 18.03.2013

ORTAKU I SHOQERISE

Behie Osmani

