

**STATUTI**  
**I SHOQERISE TREGTARE**  
**“Shega Container Transport” sh.p.k.**

Sot, ne Tirane, me date 22/07/2021 (dymije e njezet e nje), u paraqit personalisht ortaku themelues:

**Z. Ervin Shijaku**, shtetas shqiptar, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, lindur me 19.07.1973 ne Tirane, Shqiperi, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr. Personal H30719043R.

I cili ka themeluar shoqërine **“Shega Container Transport” sh.p.k.** dhe ka vendosur te nenshkruaje Statutin ne perputhje me ligjin e ri qe rregullon organizimin e shoqerive tregtare me terma si me poshtë:

**I. DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

Shoqeria Tregtare **“Shega Container Transport” sh.p.k.** rregullon pozitën e saj juridike, marredhëniet e themeluesve, të organeve te saj, llojin e Shoqerisë, kohezgjatjen e veprimtarisë së saj, marredhëniet me të punësuarit, duke u bazuar në ligjin Nr. 9901, date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” dhe dispozitat e tjera të legjislacionit shqiptar në fuqi qe rregullojne marredhëniet e Shoqërive Tregtare.

**NENI 1**

**Objekti i veprimtarisë**

Objekti i Veprimtarise së Shoqërisë do të jetë por duke mos u kufizuar ne:

- Agjenci speditionare
- Transport nderkombetar detar mallrash
- Cdo aktivitet tjeter te lejuar nga ligji

**NENI 2**

**Emri dhe selia e Shoqerise**

Shoqeria është Person Juridik Privat.

Shoqëria do te paraqitet në qarkullim me emërtimin e saj **“Shega Container Transport” sh.p.k.**

Selia e Shoqërisë ndodhet në qytetin e Tiranës në adresën: Autostrada Tirane-Durres, Km.12 Bexulle, Tirane, Shqiperi.

**NENI 3**

**Kohëzgjatja e Shoqerise**

Afati kohor i zhvillimit te aktivitetit është i pakufizuar dhe ka filluar me regjistrimin e shoqerise në Regjistrin Tregtar. Ortaku i Shoqërisë mund te vendosë kufizimin e afatit te veprimtarise dhe me pas zgjatjen e saj një apo disa here, sipas një vendimi të posaçëm.



#### NENI 4

##### **Regjimi Juridik i Shoqërise**

Shoqëria është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (sh.p.k.).

Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit si dhe dispozitave të legjislacionit tregtar e atij civil në fuqi.

Me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, Shoqëria mundet që të ndryshojë regjimin juridik të saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Aktit të Themelimit dhe të Statutit të saj, duke bërë edhe përshtatjen e tyre sipas ndryshimeve përkatëse.

Shoqëria gëzon personalitet juridik nga data e rregjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar. Shoqëria ka vulën e saj.

## **II. TE DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKEVE**

#### NENI 5

##### **Përgjegjësia e ortakëve**

Ortakët mbajnë përgjegjësi për humbjet e shoqërise deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara.

Pasuritë e krijuara nga Shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të Ortakëve. Ato (pasuritë) mund të tjetërsohen, të jepen me qera, të lihen peng e hipotekë dhe të lihen me trashëgimi me anë të vendimit të ortakëve.

#### NENI 6

##### **Të drejtat dhe detyrimet e Ortakëve**

Ortakët japin kontributin e tyre në shoqëri në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të percaktuara në statut. Ata përgjigjen ndaj shoqërise personalisht dhe në mënyrë solidare për dëmet e shkaktuara nga mospërbushja e këtyre detyrimeve apo nga përbushja e tyre përtej afateve përkatëse.

Personat përgjegjës për administrimin e shoqërisë informojnë të gjithë ortakët për ecurinë e veprimtarisë së shoqërise tregtare dhe me kërkesën e tyre, duhet t'u vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërise tregtare, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë, me përjashtim të rastit të sekretit tregtar, i cili është një e dhënë e vlerësuar nga shoqëria si informacion i brendshëm apo dokument që shoqëria mbron, i cili në rast se do të përdorej për personave të paautorizuar do të shkaktonte dëm të konsiderueshëm interesave tregtare të shoqërise.

Ortakët kanë të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe të shesin pjesën e tyre të kapitalit, në përputhje me kushtet e percaktuara në Statut dhe në ligj. Heqja e dorë nga shoqëria nuk i liron ata nga detyrimet që ata kanë ndaj shoqërisë deri në momentin e heqjes së dorë dhe nuk rrezikon marrjen e të ardhurave nga shoqëria të siguruar deri në atë moment.



Gjatë ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë, duke marrë parasysh interesat e shoqërisë dhe të ortakëve të tjerë. Ata gëzojnë, të njëjtat të drejta, kane të njëjtat detyrime e trajtohen në menyre të barabartë. Ortakët respektojnë detyrimet që burojnë nga Akti i Themelimit dhe Statuti. Ata përpiqen për fillimin e aktivitetit të Shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë së saj të përcaktuar në Nenin 1.

### **III. KUSHTET EKONOMIKE TE SHOQERISE**

#### **NENI 7**

##### **Kapitali Themeltar**

Kapitali fillestar i investuar nga ortakët, përbën bazën e krijimit të fondit themelor të mjeteve të xhiros.

Kapitali i shoqërisë është në vlerën 100 000 (njqind mije) leke, i perbere nga 1 (nje) kuote me vlerë nominale të nje kuotave prej 100 000 (njqind mije) leke, te nje kuote prej 100 000 (njqind mije)

**Z.Ervin Shijaku** zotëron 1 kuote te kapitalit themeltar, pra 100 % te tij ne vleren 100 000 (njqind mije) leke.

Kapitali themeltar është investuar nga ortaku themelues në total.

#### **NENI 8**

##### **Pronësia mbi kuotat**

Kuotat e kapitalit dhe te drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen, nëpërmjet:

- kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- shitblerjes;
- trashëgimise;
- dhurimit;
- në çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

#### **NENI 9**

##### **Fitimi ose transferimi i kuotave**

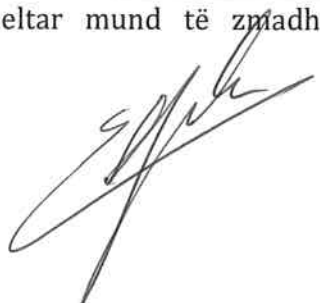
Pavarësisht nga mënyra e fitimit apo kalimit të kuotave, është i nevojshëm miratimi i Asamblesë së Përgjithshme te Ortakëve. Ne çdo rast, ortakët e shoqërisë gëzojnë të drejtën e parablerjes.

Transferimet e kapitalit themeltar duhet të vërtetohen sipas ligjit, ndryshe jane të pavlefshme.

#### **NENI 10**

##### **Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit**

Kapitali themeltar mund të zmadhohet ose të zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme.



Zmadhimi i kapitalit mund te vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë duke vendosur kuotat suplementare të Ortakëve.

Asambleja e Pergjithshme, vendos per zvogelimin e kapitalit të Shoqërisë. Zvogelimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kane dhënë kredi para publikimit të zvogelimit të kapitalit.

#### **NENI 11**

##### **Fondet rezerve**

Shoqëria krijon fondin rezerve dhe fonde të tjera financimi për të perballuar nevojat e saj ekonomike.

Ajo disponon lirisht mjetet e veta financiare per shlyerjen e detyrimeve gjate veprimtarisë së saj.

#### **NENI 12**

##### **Përdorimi i të ardhurave neto**

E ardhura neto që rezulton mbasi zbriten shpenzimet e bëra per kryerjen e cdo lloj aktiviteti nga zbritja e vlerës së amortizimit, nga tatimet dhe taksat, nga kuotat që rritin kredinë per investime, pagat e shperblimet, përdoret nga Ortakët, sipas qellimeve të tyre.

#### **NENI 13**

##### **Bilanci**

Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë te vendit ose në monedhë të huaj sipas vlerësimit të Ortakëve ose ekspertëve në momentin e Themelimit të Shoqërisë.

Bilanci vjetor paraqitet brenda dates 31 Mars të vitit pasardhës.

Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori në harmoni me format e bilanceve të vendosura në Republikën e Shqipërisë.

#### **NENI 14**

##### **Plani financiar**

Plani financiar parashikon aktivin e pasivin e aktivitetit ekonomik të Shoqërisë, të shprehur në lekë ose valutë të konvertueshme. Llogaria ekonomike do të mbahet në Shqiperi.

Shkëmbimi i monedhës shqiptare me ate të huaj dhe anasjelltas bëhet sipas kursit zyrtar ose privat të këmbimit.

#### **NENI 15**

##### **Shpërndarja e fitimeve**

Ortakët kane të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

## NENI 16

### Kufizimi i shperndarjeve te fitimeve

Shoqëria do te shpërndajë fitimet ortakëve ne cdo fund te vitit financiar, pas miratimit te bilancit nga Asambleja e Ortakeve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:

- a) aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- b) shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme per të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shperndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e mësipërme.

Kur gjendja e shoqërisë tregon se shperndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.

Administratorët pergjigjen ndaj shoqërisë per vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

Administratorët, të cilët nga pakujdesia lëshojnë një certifikatë të pasakte të aftësisë paguese, pergjigjen personalisht përpara shoqërisë per kthimin e dividendëve të shpërndarë.

Ortakët, që kane marrë nga shoqëria dividendë, pergjigjen personalisht ndaj shoqërisë per kthimin e dividendëve, që u jane shpërndarë kur nuk është lëshuar certifikata e aftësisë paguese, ose kur pavarësisht lëshimit të certifikatës, këta ortakë kane pasur dijeni per gjendjen e paafetësisë paguese të shoqërisë, ose në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishin pasur dijeni per këtë gjendje.

## IV. ORGANET E SHOQERISE

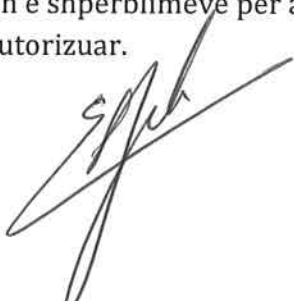
### NENI 17

#### Asambleja e Pergjithshme

Organi themelor i shoqërisë është Asambleja e Pergjithshme.

Asambleja e Pergjithshme merr vendime per:

1. percaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
2. ndryshimet e statutit;
3. emerimin e shkarkimin e administratoreve;
4. emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabel të autorizuar;
5. percaktimin e shperblimeve per administratoret, likuiduesit dhe ekspertët kontabël te autorizuar.



6. mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorët, perfshirë përgatitjen e pasqyrave fmanciare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarise;
7. miratimin e pasqyrave fmanciare vjetore dhe te raporteve të ecurise se veprimtarise;
8. zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
9. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
10. perfaqesimin e shoqerisë ne gjykate dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
11. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
12. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
13. çeshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

## **NENI 18**

### **Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme**

Asambleja e Pergjithshme mblidhet sa here që mbledhja është e nevojshme per të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Mbledhja e asamblesë së pergjithshme thirret të paktën një here në vit. Asambleja e pergjithshme thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% te totalit të votave në asamblenë e pergjithshme të shoqërisë.

Asambleja e pergjithshme thirret nëse:

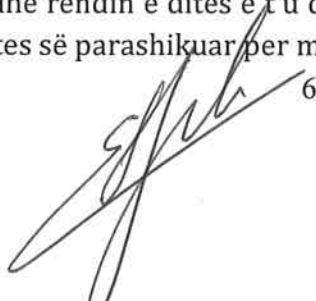
- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme fmanciare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqerise nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- shoqeria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kane një vlerë me të lartë se 5 per qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit fmanciare te certifikuara.
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kane vlerë me të lartë se 5 per qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit fmanciare të certifikuara.

## **NENI 19**

### **Thirrja e Asamblesë se Pergjithshme**

Asambleja e pergjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të permbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo me vonë se 15 ditë perpara dates së parashikuar per mbledhjen e asamblesë.



6



Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si me sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

## **NENI 20**

### **Kuorumi i nevojshëm dhe vendimmarrja**

Ne rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë me shumë se 30 per qind të kuotave.

Ne rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për ceshtje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë me shumë se gjysmen e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me sipër, asambleja mbledhet perseri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Asambleja e përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  (tre të katertat) e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Për ceshtjet e tjera, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Çdo kuotë jep të drejtën e një vote.

Ortakët, që nuk janë të pranishëm, mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve.

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdherojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasoje e cenimit të këtyre të drejtave.

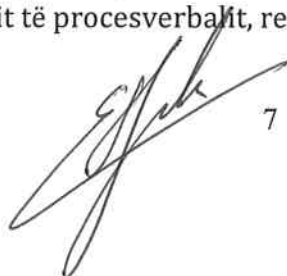
## **NENI 21**

### **Procesverbali i mbledhjes së asamblesë**

Të gjitha vendimet e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit.



7

Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes se asamblesë së përgjithshme.

Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

## **V. ADMINISTRIMI I SHOQERISE**

### **NENI 22**

#### **Administratorët**

Asambleja e përgjithshme emëron një ose deri në tre persona fizik si administratorë të shoqërisë.

Afati i emërimit, nuk mund të jetë më i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje.

Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet e Administratorëve do të përcaktohen në aktin e emërimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.

Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendren Kombëtare të Regjistrimit.

Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas.

Administratori i Shoqërisë "**Shega Container Transport**" sh.p.k, është

**Z. Ervin Shijaku**, shtetas shqiptar, madhor dhe me zotësi të plote për të vepruar, lindur më 19.07.1973 në Tiranë, Shqipëri, banues në Tiranë, mbajtës i kartës së identitetit me Nr. Personal H30719043R, i cili zgjidhet për një periudhë 5 (pese) vjeçare me të drejtë ripërtëritjeje.

Shoqëria do të përfaqësohet përpara çdo organi administrativ, gjyqësor, apo çdo entiteti tjetër publik apo privat dhe në marrëdhënie me të tretët nga Administratori i shoqërisë, i cili i ushtron të drejtat e tyre në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi.

### **NENI 23**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve**

Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

1. Kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
2. Përfaqëson shoqërinë tregtare;
3. Kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;





4. Përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecuresisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara asamblesës së përgjithshme për miratim;

5. Krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarevajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

6. Kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendren Kombëtare të Regjistrimit;

7. Raporton përpara asamblesës së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

8. Kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

9. Thërret asamblesën e përgjithshme kur shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë me të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara dhe kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet e Administratorit do të përcaktohen në aktin e emerimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.

Statuti ose rregulloret e tjera, të miratuara nga asambleja e përgjithshme, mund të parashikojnë ndryshe.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Statuti apo marrëveshje të tjera nuk mund të përjashtojnë apo kufizojnë këtë të drejtë.

#### **NENI 24**

##### **Shpërblimi i administratorëve**

Shpërblimit baze të administratorit mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorit përcaktohen me vendim të zakonshëm të asamblesës së përgjithshme.

Shpërblimi, duhet të jetë i pershtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorit dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e pershtatshme. Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### **NENI 25**

##### **Ekspertët Kontabël**



Shoqëria cakton ekspert kontabël për çdo vit financiar kur jemi përpara rasteve të percaktuara në ligj. Emërimin e tyre e bën Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme. Ekspertet kontabël mbajnë përgjegjësi për mbajtjen e rregullt të të gjithë dokumentacionit të Shoqërisë.

Ata përgjigjen për dëmet që i vijnë Shoqërisë nga mbajtja e parregullt e llogarive ose verifikimi i tyre i gabuar.

Nuk mund të ngarkohen me detyrën e ekspertit, themeluesi, administratori, personat që janë gjini e krushqi me ata deri në shkallën e katërt.

## **VI. MARREDHENIET E PUNES**

### **NENI 26**

#### **Marredhëniet e punës**

Marredhëniet e punës në Shoqëri rregullohen sipas dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit dhe Legjislacionit Shqiptar të Punës.

Punësimi në Shoqëri realizohet me anë të kontratës individuale të punës midis Shoqërisë e të punësuarve.

### **NENI 27**

#### **Përgjegjësitë e të punësuarve**

Të punësuarit dhe punonjësit drejtues administrativ janë përgjegjës për dëmet që i shkaktojnë Shoqërisë për faj të tyre dhe përgjigjen para saj civilisht.

## **VII. PRISHJA E SHOQËRISË. LIKUIDIMI**

### **NENI 28**

#### **Prishja e shoqërisë**

Kjo Shoqëri do të prishet në rastet kur:

1. merr vendim Asambleja e Përgjithshme;
2. hapen procedurat e falimentimit;
3. nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
4. merret një vendim gjykate.

Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit nga Administratorët.

### **NENI 29**

#### **Likuidimi i shoqërisë**

Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pagueuse, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedure falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e

likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykates, per të caktuar një likuidues.

Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykates zëvendësimin e likuiduesit, sipas vendimit të ortakeve, nëse paraqet arsye të mjaftueshme per të dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqërisë mund të cenohet nga likuiduesit e emëruar si me sipër. Kërkesa duhet të depozitohet në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e caktimit të likuiduesit.

Gjykata emëron likuiduesin, në rastet kur shoqëria tregtare prishet me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zëvendësohen me të njëjtat kushte, të parashikuara në dispozitat per emërimin e tyre.

Administratorët e shoqërisë i njoftojne per regjistrim, Qendres Kombëtare të Regjistrimit të dhënat e likuiduesve te pare dhe tagrat e tyre, per te perfaqesuar shoqerine, se bashku me dokumentet perkatese. Likuiduesit depozitojne nënshkrimin e tyre.

Likuiduesit i njoftojnë, gjithashtu, Qendres Kombetare të Regjistrimit per regjistrim çdo ndryshim per identitetin dhe tagrat e tyre të përfaqesimit. Emërimi i likuiduesve nga gjykata regjistrohet ex officio, sipas nenit 45 të ligjit nr. 9723, date 3.5.2007 "Per Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Me hapjen e procedurave të likuidimit, emri i regjistruar i shoqërisë aksionare ndiqet nga shënimi "në likuidim".

Likuiduesit duhet të ftojne kreditorët e shoqërisë per të depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Likuiduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit te tij.

### **NENI 30**

#### **Të drejtat e detyrimet e likuiduesit**

Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e referimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil.

Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare, per mbylljen e një veprimi të paperfunduar. Nëse, në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë tregtare, perfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e mjaftueshme per pagesën e këtyre pretendimeve, likuiduesit detyrohen ta pezullojne procedurën e likuidimit e t'i kërkojne gjykates perkatese nisjen e procedurave të falimentimit.

### **NENI 31**

#### **Bilancet**

Likuiduesi pergatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në castin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc perfundimtar në çastin e mbylljes së ketyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat me shumë se një vit, likuiduesi pergatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet miratohen nga Asambleja e Pergjithshme.

#### **NENI 32**

##### **Shperndarja e aktiveve**

Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likuiduesi u shperndan ortakëve apo aksionarëve aktivet e mbetura, sipas të drejtave që ata kane në ndarjen e fitimeve, me perjashtim të rastit kur statuti parashikon radhë preference.

Pasuritë, që i jane dhëne shoqërise me qira apo në përdorim, me çfarëdo titulli u kthehen ortakëve apo aksionarëve.

Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendren Kombëtare të Regjistrimit per përfundimin e likuidimit dhe kërkon cregjistrimin e shoqërisë.

#### **VIII. DISPOZITA TE FUNDIT**

#### **NENI 33**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit te Shoqërisë në regjistrin tregtar pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit.

#### **NENI 34**

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në kete Statut do të rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me te në fuqi në Republikën e Shqiperise.

#### **NENI 35**

Ky Statut përpilohet në 3 (tre) kopje në gjuhen shqipe dhe u nënshkrua pa vërejtje nga ortaku themelues.

#### **ORTAKU THEMELUES**

  
Ervin Shijaku  
