

STATUT
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
" ALMET" SH.P.K.

KREU 1

Dispozita të Përgjithshme

Neni I

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "ALMET" SH.P.K. themelohet ne perputhje me ligjin 9901 date 14.04.2008"Per Tregtaret dhe ShoqeriteTregtare" si dhe ligjit nr.9723 dt.03.05.2007 per "Qendren Kombetare te Rregjistrimit"

Sot, më 28/07/2021 ne, themeluesit, kemi krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin "ALMET" SH.P.K.

Shoqeria themelohet nga 2 (dy) ortake.

Z.Sabri Sopot Rustemi

dhe

Z Andi Riza Cullhaj

Neni 2

Emërtimi i shoqërisë është "ALMET" SH.P.K.

Neni 3:

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë për një afat te papërcaktuar.

Neni 4

Shoqëria e përcaktuar në nenin 1 të këtij statut krijohet me mjete private të themeluesve të saj

Neni 5

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "ALMET" SH.P.K.Në përputhje me krijimin e kësaj shoqërie dhe me legjislacion shqiptar, rregullon pozitën juridike të themeluesve dhe të punonjësve në shoqëri, të dhënat me rëndësi për qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarisë dhe çështje të tjera me rëndësi për punën e shoqërisë.

Neni 6

Shoqëria "ALMET" është person juridik shqiptar dhe fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit në organet përkatëse. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me legjisllacionin shqiptar dhe dispozitat e parashikuara në dokumentat e krijimit të saj, kontratën dhe në këtë statut.

Neni 7

Shoqëria do të kryejë aktivitetet me objekt:

- a) Tregtimin e artikujve të ndryshëm industrial si automjete e makineri ngritëse e transportuese për sektorin e ndërtimit, të bujqësisë, për udhëtarë etj;
- b) Tregtim të pajisjeve elektroshtepiake, konfeksione, etj
- c) Tregtim të materialeve të ndryshme të ndërtimit si çimento, tulla, tjegulla, pajisje elektrike, hidrosanitare etj
- d) Prodhim detalesh të derdhur ose të përpunuar mekanikisht, lingotash të ndryshme prej metalesh ferrozë dhe jo ferrozë si gize, çelik, bronx, tunxh, baker, alumin etj.
- e) Tregtim, magazinim, grumbullim, përpunim metale me ngjyre, skrape.
- f) Transport kombëtar dhe ndërkombëtar për nevojat e kompanisë dhe për të tjerë në fushën e përpunimit aktiv. Eksport mbetje skrapë.
- g) Mbledhja, depozitimi, shkatërrimi i mjeteve ose pjesëve të tyre të dalë jashtë përdorimit.

Neni 8

Selia e shoqërisë "ALMET" Sh.P.K., ndodhet në adresën: Lagja 14, Shkozë, pasuria nr. 16/107-ND, ndërtëse, zona kadastrale 8516, Durrës.

Neni 9

Shoqëria ushtron veprimtarinë e vetë të përcaktuar në këtë statut në territorin e Republikës së Shqipërisë. Për kryerjen e kësaj veprimtarie shoqëria mund të çelë degë, filiale dhe zyrë të saja të përfaqësimit brenda dhe jashtë vendit në përputhje me legjisllacionin shqiptar dhe të vendit ku është hapur.

Neni 10

Shoqëria kryen veprimtarinë e saj për të realizuar fitimin e saj duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe rentabilitetit.

Neni 11

Pjesëmarrja në shoqëri nuk i pengon ortakët e të kenë pavarësi ligjore për veprimtari të tjera e për të drejta të tjera pronësie. Ortakët nuk përgjigjen për detyrimet e shoqërisë që rrjedhin nga objekti i veprimtarisë së saj tek kapitali themeltar.

Neni 12

Të drejta kryesore të ortakëve janë:

1. Pjesëmarrja në administrimin e veprimtarisë së shoqërisë më përputhje me kontratën dhe statutin e vet Ose nëpërmjet përfaqësuesve të tij.
2. Pjesëmarrja në rezultatet e veprimtarisë së shoqërisë në çdo formë dhe sasi qoftë në përputhje me statutin dhe kontratën.
3. Pjesëmarrja në organet e shoqërisë që janë Ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesit të tij Ose vetë.
4. Të kërkojë t' i jepen të gjitha informatat që kanë të bëjnë me gjendjen tregtare të shoqërisë si dhe të gjitha dokumentet e përpunuara të shoqërisë si bilancet, llogaritë ekonomike etj.
5. Të bëjë propozime dhe t' i paraqesë ato për shqyrtim para organeve të shoqërisë.
6. Të emergojë dhe të shkakrojë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabël dhe likuidatorët.

Neni 13

Detyrimet e ortakëve janë:

1. Pjesëmarrje në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara prej tij, personalisht Ose nëpërmjet përfaqësuesve që krijojnë ai.
2. T' i japë shoqërisë informacionet e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj
3. Të kryejë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

KREU 11

Kapitali i Regjistruar

Neni 14

Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të veprimtarisë kontabël dhe pasqyrohet në bilancin e saj

Neni 15

- Kapitali themeltar i kësaj shoqërie është 100.000 (njëqindmijë) leke.
- Sasia e kuotave është 2 (dy).
- Kapitali i shoqërisë zotërohet si më poshtë:
 - Z. Sabri Rustemi 51 % të kapitalit të shoqërisë
 - Z. Andi Cullhaj 49% të kapitalit të shoqërisë

Neni 16

Në rast zmadhimi të kapitalit themeltar nëpërmjet shtimit të pjesëve të saj, ortakët e shoqërisë kanë të drejtën e rritjes në mënyrë proporcionale.

Neni 17

Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkëshortëve, parardhësve dhe pasardhësve. Transferimi duhet të vërtetohet me akt noterial.

Neni 18

Shoqëria në emër të vetë është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj gjithmonë në përputhje me qëllimin e objektit të veprimtarisë që ajo kryen. Shoqëria mund të shesë pasuri ose të shfrytëzojë të drejta të tjera materiale. Ajo mund të ofrojë për garanci dhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare.

Neni 19

Shoqëria krijon fonde rezervë ose fonde të tjera të veçanta për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të saj. Shoqëria disponon mjetet e veta financiare. Detyrimet eventuale që mund të lindin gjatë veprimtarisë së saj mbulohen nga fondet rezervë, fondet e tjera ose nga shumat themeltare që kur dëshirojnë mund të derdhen prej ortakut të vetëm, në rastet kur këto detyrime nuk mund të mbulohen nga fondet ekzistuese.

KREU 111

Viti Financiar, Llogaritë Vjetore, Ndarja e Fitimit

Neni 20

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Përgjithësisht viti i parë financiar ka filluar në ditën e regjistrimit të shoqërisë dhe përfundon me 31 Dhjetor të atij viti.

Neni 21

Pasqyrat Financiare vjetore të shoqërisë deklarohen brenda datës 31 Mars të vitit pasardhës.

Neni 22

Ortaku e përballon vetë humbjen e veprimtarisë së shoqërisë në të ardhmen.

Neni 23

Llogaritë vjetore, inventari, raportet, operacionet e citit financiar dhe raportet e veçanta të hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabël i autorizuar miratohen nga ortaku i shoqërisë. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

24

Fitimin neto të realizuar nga shoqëria, pas zbritjes së të gjitha detyrimeve si dhe fondet e lëna për rezervë për nxitje ekonomike, për investime, për reklamën tregtare etj e përfitojnë 100% ortakët e shoqërisë. Në mënyrë të barabartë 50% me 50%.

KREU IV
Administrimi
Neni 25

Asambleja thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, nëse parashikohet nga statuti, me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës I të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Asambleja mblidhet në rastet e përcaktuara nga Ligji nr.9901 , nga ligje të tjera Ose nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë sipas kërkesave të nenit 82, pika 2 e ligjit nr. 9901.

Administrimi i shoqërisë bëhet nga administratori.

- 1 . Asambleja emeron administratorin për një periudhë 5 (pesë) vjeçare sipas parashikimeve të shkronjës 'c' të pikës I të nenit 81 dhe të nenit 95 të Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" . Emërimi do të jetë individual dhe sipas një vendimi të marrë me shumicë të zakonshme nga Asambleja .
2. Kufizimet në lidhje me emërimin e Administratorëve prashikohen në pikën 2 të nenit 95 të Ligiit.
3. Z.Andi Cullhaj caktohet si administrator i shoqërisë, per nje afat 5 vjecar, nderkohe qe e drejta e nenshkrimit te cdo lloj fatureje apo edhe dokumenti per llogari te shoqerise do te jete e kombinuar, pra nenshkrimi do te jete efektiv dhe i vlefshem kur realizohet ngate dy ortaket, Z.Sabri Rustemi dhe Z.Andi Cullhaj.Gjithashtu te gjitha veprimet ne banke do te kryhen me shprehje te vullnetit nga te dy ortaket njekoheisht, duke u nenshkruar cdo dokumentacion bankar ng ate dy ortaket.

Neni 26

Kompetencat e Administratorit janë:

- 1.Miratimi i planeve dhe llogarive ekonomike pas përpunimit të tyre në kuadër të veprimtarisë së shoqërisë.
2. Të bëjë propozimet e nevojshme në mbledhjet e asmblesë, kur lind nevoja e ndryshimit të kapitalit themeltar.
3. Miratimi i akteve normative që përcaktojnë raportet gjitin e shoqërisë duke përfshirë kuadrin dhe personelin.
4. Përcaktimi i strukturës së aparatit të shoqërisë
5. Krijimi i organeve të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të shoqërisë.

6. Propozimi në mbledhjet e asamblesë për krijimin e njësive, strukturave, filialeve, degëve dhe përfaqësive në qytet të tjera të vendit apo jashtë shtetit.
7. Përzgjedhja e Ekspertit Kontabël dhe anëtarëve të komisionit të likuidimit dhe paraqitja e propozimeve për miratim në asamble.

KREU V

Prishja dhe Njoftimet

Neni 27

Kontrolli i shoqërisë mund të kryhet nga një Ekspert Kontabël i Autorizuar për tre vite financiare me mundësi rizgjedhje. Ai caktohet nga ortaket e shoqërisë. Shkarkimi i Ekspertit Kontabël të Autorizuar vendoset në të njëjtat kushte si emërimi, ose kur bëhet e pamundur kryerja e detyrave.

Neni 28

Në rast likuidimi të shoqërisë, likuiduesi, në përputhje me Ligjin dhe Vendimin e marrë nga Asambleja e Përgjithshme, mund të shpërndajë në dobi të ortakëve të gjithë ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim, mund të vlerësojë çdo pasuri dhe të përcaktojë mënyrën e shpërndarjes midis ortakëve të shoqërisë.

KREU VI

Dispozita të fundit

Neni 29

Ku statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentet e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të mbahen në një libër të veçantë që mbahet në selinë e shoqërisë.

ORTAKET E SHOQËRISË

SABRI RUSTEMI

SABRI RUSTEMI



ANDI CULLHAJ

Andi Cullhaj

