



**CAMERA DI
COMMERCIO
DI VARESE**

Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VARESE
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00215110123
del Registro delle Imprese di VARESE
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo VA-81869 il 18/01/1961

Denominazione: "IMPRESA DI COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L."

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
INDUNO OLONA (VA) VIA ANCONA, 3 CAP 21056

Costituita con atto del 17/01/1961

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 815600BAEE399CE51A36
Data scadenza: 05/03/2018

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI DI QUALSIASI SPECIE E NATURA.
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT-EXPORT), INDUSTRIALI, FINANZIARIE, IMMOBILIARI E MOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI; POTRA' PRESTARE AVALLI E FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE A FAVORE DI TERZI; POTR INOLTRE ASSUMERE IN PROPRIO, DIRETTAMENTE OD INDIRECTAMENTE, PARTECIPAZIONI OD INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, PURCHE' QUANTO SOPRA SIA SVOLTO IN MODO DEL TUTTO ACCESSORIO E STRUMENTALE, NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, NEL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO E NELL'AMBITO DALLE STESSE CONSENTITO E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PER LEGGE RISERVATE AGLI ISCRITTI AI COLLEGI, ORDINI OD ALBI PROFESSIONALI.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Soggetto che esercita il controllo contabile: REVISORE LEGALE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI



Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.
AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DELL'AFFITTO DI AZIENDA, ACQUISTO O VENDITA DI AZIENDA O RAMI DI AZIENDA ED ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, PER I QUALI ATTI VIENE ESPRESSAMENTE PREVISTA LA NECESSITA' DELLA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CON IL VOTO FAVOREVOLE DEI 7/10 (SETTE DECIMI) DEL CAPITALE SOCIALE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI "AMMINISTRATORE DELEGATO" AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

Clausole di recesso:
ART. 13 - 14 E 15 DELLO STATUTO SOCIALE

Clausole di esclusione:
ART. 16 DELLO STATUTO SOCIALE

Clausole di gradimento:
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di prelazione:
ART. 10 - 11 E 12 STATUTO SOCIALE

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 1.000.000,00
sottoscritto 1.000.000,00
versato 1.000.000,00

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO
in SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA il 27/07/1983
Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO
Notaio DR. GIACOMO LONGO
Rep/Reg. 8520/1403 del 27/07/1983 Loc. VARESE (VA)

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- IMMOBILIARE FRANCESCO S.R.L.
Sede: VARESE
Codice Fiscale: 02701540128
Data iscrizione: 28/10/2014
Data atto: 22/10/2014

Fusione mediante incorporazione di:
- IMMOBILIARE FRANCESCO S.R.L.
Sede: INDUNO OLONA
Codice Fiscale: 02701540128
Data iscrizione: 13/11/2014 Data modifica: 22/12/2014
Data delibera: 12/11/2014 Esecuzione con atto del 18/12/2014

ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 17/01/1961

Attivita' esercitata nella sede legale:



CAMERA DI
COMMERCIO
DI VARESE

Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

EDIFICI CIVILI - INDUSTRIALI - MONUMENTALI - OPERE ACCESSORIE - MURATURE - INTONACI - IMPIANTI - OPERE IN CEMENTO ARMATO - RESTAURO DI EDIFICI MONUMENTALI - LAVORI DI FOGNATURA - ACQUEDOTTI E IMPIANTI IDRICI.

Categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario AVCP):

Categoria: OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici

(fonte Casellario AVCP):

Codice identificativo SOA: 02968320966

Denominazione: COSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE - SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE - S.P.A. (O PER ACRONIMO COOP SOA S.P.A.)

Numero attestazione: 49231/10/00

Data rilascio: 16/01/2018

Data scadenza: 15/01/2023

Ulteriori informazioni da Casellario AVCP:

Certificazione di qualita' rilasciata da: SGS ITALIA S.P.A.

Data scadenza: 22/05/2018

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente):

Iscritto nella sezione di: MILANO

Numero iscrizione: MI/013381

Categoria: 2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (D.M. 3/6/2014

ART.8,C.1,LETT. B)

Classe: UNICA

Data inizio: 02/05/2006

Data scadenza: 25/05/2021

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* CASTELLI ALBERTO (rappresentante dell'impresa)

nato a VARESE (VA) il 29/04/1963

codice fiscale: CSTLRT63D29L682G

- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2013

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 17/01/2013

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 02/01/2013

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 17/01/2013

Poteri:

A) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ALBERTO CASTELLI E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIORGIO CASTELLI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI A ESERCITARSI DA CIASCUNO DI ESSI CON FIRMA TRA LORO LIBERA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI DOMANDE O DICHIARAZIONI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RECLAMI E RICORSI ANCHE DI NATURA TRIBUTARIA CONTRO QUALSIASI DECISIONE DI DETTE AUTORITA' O UFFICI, CON CORRELATA DESIGNAZIONE DEI DIFENSORI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA,



- NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI E PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- DELEGARE PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' TRIBUTARIA, DOGANALE E AMMINISTRATIVA IN GENERE, IN SEDE CONTENZIOSA E PRECONTENZIOSA;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, E CON ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI E CON ENTI PRIVATI;
 - EFFETTUARE NEGOZIAZIONI VALUTARIE, PREVIE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI GOVERNATIVE QUANDO RICHIESTE;
 - REDIGERE E PRESENTARE ISTANZE, DOMANDE, RICORSI A QUALSIVOGLIA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA E TRIBUTARIA, NONCHE' A QUALSIASI ENTE PUBBLICO SIA TERRITORIALE CHE ECONOMICO;
 - STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, ACQUISIRE E CEDERE: CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI IMMOBILI, NONCHE' DI BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI I BENI MOBILI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN PUBBLICI REGISTRI;
 - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI PORTATORI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI IN GENERE (COMPRESI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI AGENZIA);
 - STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO;
 - STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE CONCEDENDO LE GARANZIE RICHIESTE;
 - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, NON ULTRANOVENNALI, AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI OVVERO BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;
 - STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO, DI NOLEGGIO, DI USO, DI MANUTENZIONE DI BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;
 - CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E DA ENTI PRIVATI NAZIONALI ED ESTERI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI PARTECIPAZIONE AD ASTE O LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E PRIVATE, SOTTOPORRE OFFERTE ED OFFRIRE GARANZIE IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, STIPULARE E DARE ESECUZIONE AI RELATIVI CONTRATTI E TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA A CIO' RELATIVAMENTE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
 - EMETTERE CAMBIALI E ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA';
 - COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI, DARE ISTRUZIONI SUL LORO FUNZIONAMENTO (COMPRESA LA DISTINZIONE FRA I CONTI DIVERSI PRESSO LA STESSA BANCA E RISPETTIVO FUNZIONAMENTO).
 - OTTENERE AFFIDAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE SOTTO QUALSIASI FORMA CONTRATTUALE, ANCHE PREVIO RILASCIO DI GARANZIE, DARE ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE CONSEQUENTI DISPONIBILITA';
 - UTILIZZARE, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, MEDIANTE RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI OVVERO MEDIANTE AUTORIZZAZIONE DI ADDEBITO IN CONTO, LE DISPONIBILITA' DI CONTO CORRENTE BANCARIO E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI DALLE BANCHE, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI STESSI;
 - APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI A NOME DELLA SOCIETA' ED EMETTERE ASSEGNI E DARE DISPOSIZIONE SUGLI STESSI;
 - EMETTERE TRATTE SU CLIENTI DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI PER L'INCASSO, LO SCONTO, IL PROTESTO E PER QUIETANZA, NONCHE' IL PAGAMENTO DI FORNITURE;
 - LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;
 - FARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI O BANCHE, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' RITIRARE DETTI DEPOSITI;
 - RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
 - ESIGERE E CEDERE CREDITI;



COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; IL QUALE DELIBERA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORME STATUTARIE, COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 07/01/2016

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 01/09/2015
durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 15/09/2015

Poteri:

A) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ALBERTO CASTELLI E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIORGIO CASTELLI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI A ESERCITARSI DA CIASCUNO DI ESSI CON FIRMA TRA LORO LIBERA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE

E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI DOMANDE O DICHIARAZIONI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RECLAMI E RICORSI ANCHE DI NATURA TRIBUTARIA CONTRO QUALSIASI DECISIONE DI DETTE AUTORITA' O UFFICI, CON CORRELATA DESIGNAZIONE DEI DIFENSORI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, IN

QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI E PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

- DELEGARE PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' TRIBUTARIA, DOGANALE E AMMINISTRATIVA IN GENERE, IN SEDE CONTENZIOSA

E PRECONTENZIOSA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E CON ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI E CON ENTI PRIVATI;

- EFFETTUARE NEGOZIAZIONI VALUTARIE, PREVIE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI GOVERNATIVE QUANDO RICHIESTE;

- REDIGERE E PRESENTARE ISTANZE, DOMANDE, RICORSI A QUALSIVOGLIA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA E TRIBUTARIA, NONCHE' A QUALSIASI ENTE PUBBLICO SIA TERRITORIALE CHE ECONOMICO;

- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, ACQUISIRE E CEDERE: CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI IMMOBILI, NONCHE' DI BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI I BENI MOBILI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN PUBBLICI REGISTRI;

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI PORTATORI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI IN GENERE (COMPRESI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI AGENZIA);

- STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO;

- STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE CONCEDENDO LE GARANZIE RICHIESTE;

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, NON ULTRANOVENNALI, AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI OVVERO BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO, DI NOLEGGIO, DI USO, DI MANUTENZIONE DI BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;

- CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E DA ENTI PRIVATI NAZIONALI ED ESTERI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI PARTECIPAZIONE AD ASTE O LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E PRIVATE, SOTTOPORRE OFFERTE ED OFFRIRE GARANZIE IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, STIPULARE E DARE ESECUZIONE AI RELATIVI CONTRATTI E TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA A CIO' RELATIVAMENTE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';



- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, NONCHE' DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI;
- SOTTOSCRIVERE ED APPORRE VISTI PER ACCETTAZIONE O PER RIFIUTO SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E SULLE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DIANZI MENZIONATE;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE FF.SS., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE PREVISTA DALLE LEGGI TRIBUTARIE IN MATERIA DI TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA STATALI CHE LOCALI;
- CONDURRE I RAPPORTI CON I CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON I REVISORI LEGALI DEI CONTI, ANCHE AI FINI DELL'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI LEGALI, TRIBUTARI E AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA';
- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI E ATTI DI DEPOSITO ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, AI MINISTERI ED AD ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI VERTENZA ORDINARIA E/O TRIBUTARIA E/O AMMINISTRATIVA PRESSO QUALSIASI AUTORITA' E UFFICIO COMPRESO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA E LE COMMISSIONI CENSUARIE E DOGANALI ED I COLLEGI PERITALI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE;
- DEFINIRE, NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE, LE EVENTUALI CONTROVERSIE IN VIA TRANSATTIVA OVVERO DEVLVENDO LE CONTROVERSIE MEDESIME AL GIUDIZIO DI ARBITRI CHE GIUDICHINO SIA RITUALMENTE CHE IRRITUALMENTE, INCARICANDO PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI GIUDIZIO ARBITRALE;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
- RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI;
- CONFERIRE MANDATI DI ASSISTENZA PROFESSIONALE A PROFESSIONISTI ABILITATI;
- REVOCARE PROCURE IN ESSERE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE QUALSIASI BENE MOBILE ANCHE REGISTRATO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, DETERMINARE L'INQUADRAMENTO DELLO STESSO NEI LIVELLI E NELLE MANSIONI, CON CONSEGUENTE FISSAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEGLI ORARI DI LAVORO ANCHE GIUSTA PREVISIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI ED AZIENDALI IN ESSERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE DI LAVORO, AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA CON CORRELATA NOMINA DI DIFENSORI E CONSULENTI, NONCHE' IN SEDE DI CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE, OVVERO MONOCRATICA, E IN GIUDIZI ARBITRALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE A MEZZO DI PROFESSIONISTI ABILITATI, NEL CORSO DI VERIFICHE E CONTROLLI CONDOTTE DALLE AGENZIE ENTRATE, DAGLI ENTI PREVIDENZIALI O DAGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, NONCHE' IN SEDE CONTENZIOSA;
- DIRIGERE E CONTROLLARE L'OPERATO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI CON FACOLTA' DI ADOTTARE, IN ORDINE AGLI STESSI, PROVVEDIMENTI DI RICHIAMO O DI CENSURA. PER QUALSIASI ATTO DI GESTIONE NON PRECEDENTEMENTE PREVISTO RESTA FERMA LA



- EMETTERE CAMBIALI E ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA';
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI, DARE ISTRUZIONI SUL LORO FUNZIONAMENTO (COMPRESA LA DISTINZIONE FRA I CONTI DIVERSI PRESSO LA STESSA BANCA E RISPETTIVO FUNZIONAMENTO).
- OTTENERE AFFIDAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE SOTTO QUALSIASI FORMA CONTRATTUALE,
- ANCHE PREVIO RILASCIO DI GARANZIE, DARE ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE CONSEGUENTI DISPONIBILITA';
- UTILIZZARE, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, MEDIANTE RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI OVVERO MEDIANTE AUTORIZZAZIONE DI ADDEBITO IN CONTO, LE DISPONIBILITA' DI CONTO CORRENTE BANCARIO E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI DALLE BANCHE, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI STESSI;
- APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI A NOME DELLA SOCIETA' ED EMETTERE ASSEGNI E DARE DISPOSIZIONE SUGLI STESSI;
- EMETTERE TRATTE SU CLIENTI DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI PER L'INCASSO, LO SCONTO, IL PROTESTO E PER QUIETANZA, NONCHE' IL PAGAMENTO DI FORNITURE;
- LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;
- FARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI O BANCHE, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' RITIRARE DETTI DEPOSITI;
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, NONCHE' DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI;
- SOTTOSCRIVERE ED APPORRE VISTI PER ACCETTAZIONE O PER RIFIUTO SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E SULLE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DIANZI MENZIONATE;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE FF.SS., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE PREVISTA DALLE LEGGI TRIBUTARIE IN MATERIA DI TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA STATALI CHE LOCALI;
- CONDURRE I RAPPORTI CON I CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON I REVISORI LEGALI DEI CONTI, ANCHE AI FINI DELL'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI LEGALI, TRIBUTARI E AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA';
- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI E ATTI DI DEPOSITO ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, AI MINISTERI ED AD ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI VERTENZA ORDINARIA E/O TRIBUTARIA E/O AMMINISTRATIVA PRESSO QUALSIASI AUTORITA' E UFFICIO COMPRESA L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA E LE COMMISSIONI CENSUARIE E DOGANALI ED I COLLEGI PERITALI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE;
- DEFINIRE, NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE, LE EVENTUALI CONTROVERSIE IN VIA TRANSATTIVA OVVERO DEVOLVENDO LE CONTROVERSIE MEDESIME AL GIUDIZIO DI ARBITRI CHE GIUDICHINO SIA RITUALMENTE CHE IRRITUALMENTE, INCARICANDO PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI GIUDIZIO



Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

ARBITRALE;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
- RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI;
- CONFERIRE MANDATI DI ASSISTENZA PROFESSIONALE A PROFESSIONISTI ABILITATI;
- REVOCARE PROCURE IN ESSERE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE QUALSIASI BENE MOBILE ANCHE REGISTRATO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, DETERMINARE L'INQUADRAMENTO DELLO STESSO NEI LIVELLI E NELLE MANSIONI, CON CONSEGUENTE FISSAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEGLI ORARI DI LAVORO ANCHE GIUSTA PREVISIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI ED AZIENDALI IN ESSERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE DI LAVORO, AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA CON CORRELATA NOMINA DI DIFENSORI E CONSULENTI, NONCHE' IN SEDE DI CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE, OVVERO MONOCRATICA, E IN GIUDIZI ARBITRALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE A MEZZO DI PROFESSIONISTI ABILITATI, NEL CORSO DI VERIFICHE E CONTROLLI CONDOTTE DALLE AGENZIE ENTRATE, DAGLI ENTI PREVIDENZIALI O DAGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, NONCHE' IN SEDE CONTENZIOSA;
- DIRIGERE E CONTROLLARE L'OPERATO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI CON FACOLTA' DI ADOTTARE, IN ORDINE AGLI STESSI, PROVVEDIMENTI DI RICHIAMO O DI CENSURA.

PER QUALSIASI ATTO DI GESTIONE NON PRECEDENTEMENTE PREVISTO RESTA FERMA LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; IL QUALE DELIBERA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORME STATUTARIE COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 07/01/2016.

* CASTELLI GIORGIO

nato a VARESE (VA) il 12/02/1953

codice fiscale: CSTGRG53B12L6820

- CONSIGLIERE nominato con atto del 02/01/2013

presentazione il 16/01/2013

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 17/01/2013

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 01/09/2015

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Data iscrizione: 15/09/2015

Poteri:

A) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ALBERTO CASTELLI E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. GIORGIO CASTELLI, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI A ESERCITARSI DA CIASCUNO DI ESSI CON FIRMA TRA LORO LIBERA E DISGIUNTA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI DOMANDE O DICHIARAZIONI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RECLAMI E RICORSI ANCHE DI NATURA TRIBUTARIA CONTRO QUALSIASI DECISIONE DI DETTE AUTORITA' O UFFICI, CON CORRELATA DESIGNAZIONE DEI DIFENSORI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE ORDINARIA, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA, NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI E PRENDERE QUALSIASI PROVVEDIMENTO CONSERVATIVO



NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

- DELEGARE PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' TRIBUTARIA, DOGANALE E AMMINISTRATIVA IN GENERE, IN SEDE CONTENZIOSA E PRECONTENZIOSA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E CON ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI E CON ENTI PRIVATI;
- EFFETTUARE NEGOZIAZIONI VALUTARIE, PREVIE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI GOVERNATIVE QUANDO RICHIESTE;
- REDIGERE E PRESENTARE ISTANZE, DOMANDE, RICORSI A QUALSIVOGLIA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA E TRIBUTARIA, NONCHE' A QUALSIASI ENTE PUBBLICO SIA TERRITORIALE CHE ECONOMICO;
- STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, ACQUISIRE E CEDERE: CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI IMMOBILI, NONCHE' DI BENI MOBILI IN GENERE, COMPRESI I BENI MOBILI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN PUBBLICI REGISTRI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI PORTATORI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI IN GENERE (COMPRESI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI AGENZIA);
- STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO;
- STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO A MEDIO E LUNGO TERMINE CONCEDENDO LE GARANZIE RICHIESTE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, NON ULTRANOVENNALI, AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI OVVERO BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO, DI NOLEGGIO, DI USO, DI MANUTENZIONE DI BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;
- CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E DA ENTI PRIVATI NAZIONALI ED ESTERI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI PARTECIPAZIONE AD ASTE O LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE E PRIVATE, SOTTOPORRE OFFERTE ED OFFRIRE GARANZIE IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, STIPULARE E DARE ESECUZIONE AI RELATIVI CONTRATTI E TRANSIGERE OGNI CONTROVERSIA A CIO' RELATIVAMENTE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
- EMETTERE CAMBIALI E ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA';
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE E COSI' APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI, DARE ISTRUZIONI SUL LORO FUNZIONAMENTO (COMPRESA LA DISTINZIONE FRA I CONTI DIVERSI PRESSO LA STESSA BANCA E RISPETTIVO FUNZIONAMENTO). OTTENERE AFFIDAMENTI, TRATTARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE SOTTO QUALSIASI FORMA CONTRATTUALE, ANCHE PREVIO RILASCIO DI GARANZIE, DARE ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE CONSEGUENTI DISPONIBILITA';
- UTILIZZARE, MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, MEDIANTE RICHIESTA DI ASSEGNI CIRCOLARI OVVERO MEDIANTE AUTORIZZAZIONE DI ADDEBITO IN CONTO, LE DISPONIBILITA' DI CONTO CORRENTE BANCARIO E GLI AFFIDAMENTI CONCESSI DALLE BANCHE, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI STESSI;
- APRIRE CONTI CORRENTI POSTALI A NOME DELLA SOCIETA' ED EMETTERE ASSEGNI E DARE DISPOSIZIONE SUGLI STESSI;
- EMETTERE TRATTE SU CLIENTI DEBITORI DELLA SOCIETA', GIRARE TRATTE ED EFFETTI PER L'INCASSO, LO SCONTO, IL PROTESTO E PER QUIETANZA, NONCHE' IL PAGAMENTO DI FORNITURE;
- LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;
- FARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI PRESSO PERSONE FISICHE, ENTI O BANCHE, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE E DOCUMENTI, NONCHE' RITIRARE DETTI DEPOSITI;
- RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE ED IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE;
- ESIGERE E CEDERE CREDITI;
- RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI



CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, NONCHE' DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI;
- SOTTOSCRIVERE ED APPORRE VISTI PER ACCETTAZIONE O PER RIFIUTO SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E SULLE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI DIANZI MENZIONATE;
- COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTIF, LE FF.SS., LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLSI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI DICHIARAZIONE PREVISTA DALLE LEGGI TRIBUTARIE IN MATERIA DI TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA STATALI CHE LOCALI;
- CONDURRE I RAPPORTI CON I CONSULENTI DELLA SOCIETA', CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON I REVISORI LEGALI DEI CONTI, ANCHE AI FINI DELL'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI LEGALI, TRIBUTARI E AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA';
- SOTTOSCRIVERE COMUNICAZIONI E ATTI DI DEPOSITO ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AGLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, AI MINISTERI ED AD ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI VERTENZA ORDINARIA E/O TRIBUTARIA E/O AMMINISTRATIVA PRESSO QUALSIASI AUTORITA' E UFFICIO COMPRESO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, TRIBUTARIA E AMMINISTRATIVA E LE COMMISSIONI CENSUARIE E DOGANALI ED I COLLEGI PERITALI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE;
- DEFINIRE, NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE, LE EVENTUALI CONTROVERSIE IN VIA TRANSATTIVA OVVERO DEVOLVENDO LE CONTROVERSIE MEDESIME AL GIUDIZIO DI ARBITRI CHE GIUDICHINO SIA RITUALMENTE CHE IRRITUALMENTE, INCARICANDO PROFESSIONISTI ABILITATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI GIUDIZIO ARBITRALE;
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
- RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI;
- CONFERIRE MANDATI DI ASSISTENZA PROFESSIONALE A PROFESSIONISTI ABILITATI;
- REVOCARE PROCURE IN ESSERE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE QUALSIASI BENE MOBILE ANCHE REGISTRATO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, DETERMINARE L'INQUADRAMENTO DELLO STESSO NEI LIVELLI E NELLE MANSIONI, CON CONSEGUENTE FISSAZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEGLI ORARI DI LAVORO ANCHE GIUSTA PREVISIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI ED AZIENDALI IN ESSERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERTENZE DI LAVORO, AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA CON CORRELATA NOMINA DI DIFENSORI E CONSULENTI, NONCHE' IN SEDE DI CONCILIAZIONE STRAGIUDIZIALE, OVVERO MONOCRATICA, E IN GIUDIZI ARBITRALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE A MEZZO DI PROFESSIONISTI ABILITATI, NEL CORSO DI VERIFICHE E CONTROLLI CONDOTTE DALLE AGENZIE ENTRATE, DAGLI ENTI PREVIDENZIALI O DAGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, NONCHE' IN SEDE CONTENZIOSA;
- DIRIGERE E CONTROLLARE L'OPERATO DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI CON FACOLTA' DI ADOTTARE, IN ORDINE AGLI STESSI, PROVVEDIMENTI DI RICHIAMO O DI CENSURA. PER QUALSIASI ATTO DI GESTIONE NON PRECEDENTEMENTE PREVISTO RESTA FERMA LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; IL QUALE DELIBERA IN



Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA NORME STATUTARIE, COME DA VERBALE DI
CONSIGLIO DEL 07/01/2016

* GANDOLLA RAIMONDO

nato a LUINO (VA) il 21/05/1957

codice fiscale: GNDRND57E21E734J

- PROCURATORE nominato con atto del 24/10/2013

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/10/2013

Poteri:

CON ATTO A ROGITO NOTAIO SILVIA BORGATO DI VARESE IN DATA 24 OTTOBRE 2013
REPERTORIO N. 886/549 E' STATO CONFERITO MANDATO CON RAPPRESENTANZA AL SIGNOR
GANDOLLA RAIMONDO, GIA' DELEGATO PER LA SICUREZZA, IN QUANTO PERSONA
QUALIFICATA ED IDONEA, DOTATA DI PIENA AUTONOMIA, CON I NECESSARI POTERI
ORGANIZZATIVI, DECISIONALI E DI SPESA E CHE HA ACCETTATO, AFFINCHE' LO STESSO
ASSUMA LA CARICA DI DIRETTORE DEI CANTIERI DELLA SOCIETA' MANDANTE "IMPRESA DI
COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L." ASSICURANDO IL PUNTUALE ED INTEGRALE
ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI ED ONERI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI IN
MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E DELLE MALATTIE
PROFESSIONALI, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E IGIENE DEI LUOGHI DI
LAVORO, DI TUTELA E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE IN PARTICOLARE DI QUANTO PREVISTO
DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N.81 COSI' COME INTEGRATO DAL DECRETO
LEGISLATIVO 3 AGOSTO 2009 N.106 (CHE POTRA' ESSERE MODIFICATO ED INTEGRATO DA
ALTRE NORME DI FUTURA EMANAZIONE E A CUI SI INTENDE SIN D'ORA FARE RIFERIMENTO
COSI' DA COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE DEL MANDATO CON RAPPRESENTANZA) IN MODO
TALE CHE LE ATTIVITA' LAVORATIVE NEI CANTIERI ANZIDETTI ED OGNI ALTRA ATTIVITA'
INERENTE, CONSEGUENTE E NECESSARIA, SI SVOLGANO IN MODO TALE DA NON CREARE
NOCUMENTO ALLE PERSONE E ALL'AMBIENTE ED IN CONFORMITA' ALLA MIGLIORE
TECNOLOGIA POSSIBILE.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO L'ING. RAIMONDO GANDOLLA (DELEGATO)
DOVRA' QUINDI:

1. DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008
COSI' COME INTEGRATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N.106/2009 E SUCCESSIVE EVENTUALI
MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV
("CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI"), AL TITOLO V ("SEGNALETICA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO"), AL TITOLO VI ("MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI"), AL
TITOLO VIII ("AGENTI FISICI"), CAPO II ("PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO I
RISCHI DI ESPOSIZIONE AL RUMORE DURANTE IL LAVORO"), CAPO III ("PROTEZIONE DEI
LAVORATORI DAI RISCHI DI ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI"), CAPO IV ("PROTEZIONE DEI
LAVORATORI DAI RISCHI A CAMPI ELETTROMAGNETICI"), CAPO V ("PROTEZIONE DEI
LAVORATORI DAI RISCHI DI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI OTTICHE E ARTIFICIALI"), AL
TITOLO IX ("SOSTANZE PERICOLOSE"), CAPO I ("PROTEZIONE DA AGENTI CHIMICI"),
CAPO II ("PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI"), SEZIONE III
("SORVEGLIANZA SANITARIA"), CAPO III ("PROTEZIONE DAI RISCHI CONNESSI
ALL'ESPOSIZIONE ALL'AMIANTO"), AL TITOLO X ("ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI"),
AL TITOLO XI ("PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE");
2. ADEMPIERE IN PARTICOLARE AGLI OBBLIGHI PREVISTI: DALL'ART.95 ("MISURE
GENERALI DI TUTELA") - ART.96 ("OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO, DEI DIRIGENTI E
DEI PREPOSTI") - ART.97 ("OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA
AFFIDATARIA") - ART.100 N.2-3-4 E 5 ("PIANO DI SICUREZZA") - ART.101
("OBBLIGHI DI TRASMISSIONE") - ART.102 ("CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI PER
LA SICUREZZA") DEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRACITATO;
3. ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
A) ACCERTARE CHE I PREPOSTI (ASSISTENTI DI CANTIERE E CAPOCANTIERI) SIANO
INFORMATI SULLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI,
SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI FORMAZIONE, DI INFORMAZIONE, ANCHE
IN RELAZIONE AI RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, DI APPROFONDIMENTO
E DI AGGIORNAMENTO, VENGANO FORNITE LE NECESSARIE NOZIONI E ILLUSTRATE LE



INERENTI NORMATIVE;

- B) IMPARTIRE AI PREPOSTI (ASSISTENTI DI CANTIERE E CAPOCANTIERI) E FAR IMPARTIRE DAGLI STESSI AI LAVORATORI ISTRUZIONI PER IL RISPETTO DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, CURANDO CHE I MEDESIMI NE ESIGANO E NE CONTROLLINO LA PUNTUALE APPLICAZIONE;
- C) DISPORRE, ESEGUIRE E/O FAR ESEGUIRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI (ASSISTENTI DI CANTIERE E CAPOCANTIERI);
4. ASSUMERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE;
5. ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO;
6. DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
7. FORNIRE AI LAVORATORI GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE: CASCO PROTETTIVO, CINTURE DI SICUREZZA, SCARPE ANTINFORTUNISTICHE, ECC..) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEI CANTIERI;
8. CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE;
9. ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA';
10. BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA';
11. UTILIZZARE LA NECESSARIA SEGNALETICA DI SICUREZZA;
12. IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., INFORMARE I RESPONSABILI DELLE IMPRESE ESECUTRICI E I LAVORATORI AUTONOMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE LAVORATIVO E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ANCHE CON OPPORTUNE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE;
13. CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE DA TENERE IN CANTIERE PREVISTA DAL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA);
14. TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE;
15. TENUTO CONTO CHE L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' "IMPRESA DI COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L." COMPORTA LA CONTEMPORANEA APERTURA DI UNA PLURALITA' DI CANTIERI CON DISTINTE UBICAZIONI, IN AMBITO PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, IL DELEGATO, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, MEDIANTE ATTO SCRITTO, ACCETTATO DAL DESTINATARIO, POTRA' DELEGARE ALCUNI DEI COMPITI SOPRA RICHIAMATI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DI PROVATA ESPERIENZA E CAPACITA' TECNICA. CON IL DETTO MANDATO E' STATO ATTRIBUITO AL DELEGATO, INSIEME CON I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, DI CONTROLLO E DI SPESA SOPRA RICHIAMATI, ANCHE L'ACCESSO LIBERO (OSSIA SENZA NECESSITA' DI OTTENERE IL CONSENSO DEL DELEGANTE) ALLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI DESCRITTI, INTENDENDOSI, IN SOSTANZA, ATTRIBUITI TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI, ACCOMPAGNATI DAI RELATIVI POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, DI CONTROLLO E DI SPESA.

* ALTIERI MICHELE
nato a VARESE (VA) il 01/11/1986
codice fiscale: LTRMHL86S01L682R
- REVISORE UNICO nominato con atto del 10/04/2017
presentazione il 10/05/2017



CAMERA DI
COMMERCIO
DI VARESE

Prot.:CEW/189/2018/EVA8054

25/1/2018

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data di prima iscrizione: 05/06/2015

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 172584 del 24/06/2014
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE. AUTORIZZAZIONE DELL'INTENDENZA DI FINANZA DI VARESE N. 4268/80 DEL 15-4-1980.

RISCOSSI PER NR BOLLI	7	EURO	112,00
PER DIRITTI		EURO	5,00
TOTALE		EURO	117,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 226541			

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA DICHIARAZIONE DI PROCEDURA CONCURSALE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

P. IL CONSERVATORE
IN INCARICATO

PINA MIEDICO

*** fine certificato ***





APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

REPUBLICA ITALIANA

1.

Il presente atto pubblico

2. è stato sottoscritto da: Sig.ra PINA MIEDICO

3. agente in qualità di: INCARICATA

4. è segnato dal contrassegno / timbro di: CAMERA DI COMMERCIO -
INDUSTRIA - ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VARESE

ATTESTATO

5. a Varese

6. il 29-01-2018

7. da U.T.G. Prefettura di Varese

8. sotto il numero 93523

9. contrassegno / timbro

10. il Funzionario incaricato

Dott.ssa Daniela Meneguzzer



Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054

25/01/2018



DHOMA E TREGTISE INDUSTRISE ARTIZANATIT DHE BUJQESISE
VARESE

-ZYRA E REGJISTRIMIT TE BIZNESEVE -

CERTIFIKATE REGJISTRIMI NE SEKSIONIN E ZAKONSHEM
TE DHENAT IDENTIFIKUESE TE BIZNESIT

Kodi fiskal dhe numri i regjistrimit: 00215110123
i regjistrit tregtar të VARESE
data e regjistrimit: 19/02/1996

Regjistruar ne seksionin e ZAKONSHEM

më 19/02/1996

Regjistruar me nr. te Repertorit Ekonomik Administrativ VA-81869 më 18/01/1961

Emërtimi: "IMPRESA DI COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L."

Forma juridike: SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

Selia:

INDULO OLONA (VA) VIA ANCONA, 3 CAP 21056

Themeluar me akt të 17/01/1961

L.E.I.(Identifikuesi Ligjor i Entit): 815600BAEE399CE51A36

Kohëzgjatja e shoqërisë:

Data e përfundimit: 31/12/2050

Objekti i shoqërisë:

SHOQERIA KA PËR OBJEKT:

PUNIME NDËRTIMI TË CDO LLOJI E NATYRE.

PËR PËRMBUSHJEN E OBJEKTIT TË AKTIVITETIT SHOQËRIA MUND TË NDËRMARRË TË GJITHA VEPRIMET TREGTARE (PËRFSHIRË IMPORT-EKSPORT), INDUSTRIALE, FINANCIARE, QË KANË TË BËJNË ME PASURITË E LUAJTSHME E TË PALUAJTSHME, TË KONSIDERUARA TË NEVOJSHME OSE TË DOBISHME NGA ORGANI I ADMINISTRIMIT; MUND TË JAPË HUA DHE GARANCI EDHE NE FAVOR TË PALËVE TË TRETA; MUND TË MARRË, DREJT PËRDREJTË OSE JO DREJT PËRDREJTË, PJESË OSE INTERESA NË SHOQËRI TË TJERA OSE KOMPANI ME OBJEKT AKTIVITETI TË PËRAFËRT OSE TË NGJASHËM MË TË SAJIN, ME KUSHT QË GJITHË SA MË SIPËR TË KRYHET NË MËNYRË INSTRUMENTALE DHE DYTËSORE, JO NË MËNYRË DOMINUESE DHE JO NDAJ PUBLIKUT, NË PËRPUHTJE ME DISPOZITAT LIGJORE QË DISIPLINOJNË DHE LEJOJNË ZBATIMIN E TYRE ME PËRJASHTIM TË AKTIVITETEVE QË SIPAS LIGJIT JANË TË REZERVUARA PËR DHOMAT, URDHËRAT OSE REGJISTRAT PROFESIONALË.

SISTEMI I ADMINISTRIMIT E KONTROLLIT

Subjekti që ushtron kontrollin kontabël: AUDITUES LIGJOR

- KËSHILLI I ADMINISTRIMIT

Numri i anëtarëve në detyrë: 2

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



25/01/2018

INFORMACIONE RRETH STATUTIT

Kompetencat sipas Statutit:

PËRFAQËSIMI LIGJOR I SHOQËRISË I TAKON PRESIDENTIT TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT DHE ADMINISTRATORËVE, NËSE JANË EMERUAR.

KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT I TAKOJNË PUSHTETET PËR TË GJITHA AKTET E ADMINISTRIMIT TË JASHTËZAKONSHËM DHE TË ZAKONSHËM, ME PËRJASHTIM TË QIRADHËNIES SË SHOQËRISË, BLERJES OSE SHITJES SË SHOQËRISË OSE DEGËVE DHE BLERJES SË KUOTAVE PJESËMARRËSE TË SHOQËRIVE, PËR TË CILAT PARASHIKOHET SHPREHIMISHT NEVOJA E AUTORIZIMIT PARAPRAK NGA ASAMBLEJA E ORTAKËVE ME VOTË TË FAVORSHME TË 7/10 (SHTATË TË DHJETAVE) TË KAPITALIT THEMELTAR.

KËSHILLI I ADMINISTRIMIT, SIPAS KUFIZIMEVE TË PARASHIKUARA NGA NENI 2381 I KODIT CIVIL, MUND T'JA DELEGOJE KOMPETENCAT E TIJ NË FUSHËN E ADMINISTRIMIT NJË OSE MË SHUMË ADMINISTRATORËVE TË VECANTË, DUKE I SHTUAR TITULLIN "ADMINISTRATOR I DELEGUAR" ME QËLLIM PËRFAQËSIMIN E PËRGJITHSHËM TË SHOQËRISË.

Klauzolat e tërheqjes:

NENET 13-14-15 TË STATUTIT TË SHOQËRISË

Klauzolat e transferimit:

INFORMACION I PRANISHËM NË STATUT/ AKT THEMELIMI

Klauzolat e kufizimit:

NENI 16 I STATUTIT TË SHOQËRISË

Klauzolat e parablerjes:

NENET 10-11-11 TË STATUTIT TË SHOQËRISË

INFORMACIONE MBI KAPITALIN DHE FINANCIARE

Kapitali Themeltar në EURO:

I vendosur 1.000.000,00

I nënshkruar 1.000.000,00

I shlyer 1.000.000,00

Veprime te jashtëzakonshme

E transformuar nga Shoqeri Kolektive

Ne Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar më 27/07/1983

Tipi i aktit: Publik, hartuar nga Noter

Noteri DR. GIACOMO LONGO

Rep/Regj. 8520/1403 i 27/07/1983 Loc. VARESE (VA)

Projekt shkrirjeje nëpërmjet përfshirjes së shoqërisë:

- IMMOBILIARE FRANCESCO S.R.L.

Selia: VARESE

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054

25/01/2018

Kod Fiskal: 02701540128
Data e regjistrimit: 28/10/2014
Data e aktit: 22/10/2014



Shkrijë nëpërmjet përfshirjes së shoqërisë
- IMMOBILIARE FRANCESCO S.R.L.

Selia: INDUNO OLONA

Kod Fiskal: 02701540128

Data e regjistrimit: 13/11/2014

Data e ndryshimit: 22/12/2014

Data e vendimit: 12/11/2014

Zbatimi me akt të 18/12/2014

AKTIVITETI

Data e fillimit të aktivitetit të shoqërisë: 17/01/1961

Aktiviteti i ushtruar në selinë ligjore:

NDËRTESA CIVILE-INDUSTRIALE-MONUMENTALE-VEPRA SHITESË-MURE-SUVATIME-INSTALIME-PUNIME ME BETON-RESTAURIME NDËRTESASH MONUMENTALE-PUNIME ME KANALIZIMET-UJËSJELLËS DHE IMPJANTE HIDRIKE.

Kategoritë e punimeve të përgjithshme dhe të specializuara
(burimi dosja AVCP):

Kodi identifikues: OG1 – Nderime civile dhe industriale

Klasifikimi: VIII – mbi 15.494.000 Euro

Certifikate kualifikimi për kryerjen e punimeve publike
(burimi dosja AVCP):

Kodi identifikues SOA: 02968320966

Emërtimi: NDËRTUES TË KUALIFIKUAR PËR PUNIME PUBLIKE – SHOQËRI ORGANIZËM
CERTIFIKIMI – S.P.A.

Numri i certifikatës: 49231/10/00

Data e lëshimit: 16/01/2018

Data e skadencës: 15/01/2023

Informacione të mëtejshme nga dosja AVCP:

Certifikatë cilësie lëshuar nga: SGS Italia S.P.A

Data e skadences: 22/05/2018

Regjistri Kombëtar i Menaxhuesve të Mjedisit
(burimi Ministria e Ambjentit)

Regjistruar në: Milano

Numri i regjistrimit: MI/013381

kategoria: 2BIS – Prodhues fillestarë të mbetjeve të parrezikshme që mbledhin dhe transportojnë mbetjet
e veta (D.M. 3/6/2014 neni 8, C. 1, Germa B)

Klasa: Unike

Data e fillimit: 02/05/2006

Data e skadencës: 25/05/2021

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



25/01/2018

TITULLARËT E DETYRAVE OSE KUALIFIKIMEVE

* CASTELLI ALBERTO (përfaqësues i shoqërisë)

lindur në VARESE (VA) më 29/04/1963

me kod fiskal CSTLRT63D29L682G

- KËSHILLTAR emëruar me akt të 02/01/2013

Kohëzgjatja e detyrës ME AFAT TË PAPËRCAKTUAR

Data e regjistrimit: 17/01/2013

- PRESIDENT I KESHILLIT TË ADMINISTRIMIT emëruar me akt të 02/01/2013

Kohëzgjatja e detyrës ME AFAT TË PAPËRCAKTUAR

Data e regjistrimit: 17/01/2013

Kompetencat:

A) PRESIDENTIT TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT DHE ADMINISTRATORIT TE DELEGUAR DR. ALBERTO CASTELLI DHE ADMINISTRATORIT TË DELEGUAR ING. GIORGIO CASTELLI, U JEPEN PUSHTETET E MËPOSHTME TË USHTRUARA VEC E VEC ME FUQI FIRMOSJE NGA SECILI PREJ TYRE:

- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË PARA CDO AUTORITETI OSE ZYRE QEVERTITARE ADMINISTRATIVE, POLITIKE, USHTARAKE, TATIMORE E KONTROLLORE, MË TË DREJTËN PËR TË FIRMOSUR DHE PËRFAQESUAR PERPARA AUTORITETEVE TË SIPËRPERMENDURA KËRKESA OSE DEKLARATA, SI EDHE TË NËNSHKRUAJNË DHE PËRFAQËSOJNË ANKESA E APELE EDHE TË NATYRËS TATIMORE NDAJ CDO VENDIMI TË AUTORITETEVE TË SIPËRPERMENDURA, ME EMËRIMIN PËRKATËS TË MBROJTËSVE;

- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË GJYKIM, QOFTË SI AKTORË QOFTË SI PALË, NË CDO ZYRE DHE SHKALLË GJYKIMI TË SHKALLES SE PARE, ADMINISTRATIVE E TATIMORE.

- TË MBLEDHIN SHUMA E MANDATE, TITUJ THESARI, CEQE E TITUJ KREDITI TË CDO LLOJI, SI EDHE DEPOZITA GARANCIE, NGA INSTITUTI QE I LËSHON, ARKA DD.PP., THESARI I REPUBLIKËS SE ITALISË, RAJONET, QARQET, CDO ZYRE PRIVATE OSE PUBLIKE, DUKE LESHUAR MANDATE E FATURA;

- TË LESHONJË DEPOZITA GARANCIE NË TË HOLLA DHE TITUJ;

- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN VIZA PËR PRANIME OSE REFUZIME MBI FATURAT, CERTIFIKATAT E QARKULLIMIT, KËRKESAT MBI DEKLARIMET E NEVOJSHME PËR VEPRIMET E SIPËRPERMENDURA;

- TË KRYEJNË PRANË ZYRAVE DOGANORE, UTIF, FF.SS., KOMPANITË E TRANSPORTIT NË PËRGJITHËSI CDO DËRGESË, ZHBLLOKIM DHE TËRHEQJE MALLRASH, VLERASH, ZARFASH, GJËRASH, LETRASH EDHE REKOMANDE E TË SIGURUARA, DUKE NISUR ANKESA DHE APELIME PËR CDO TITULL OSE SHKAK;

- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN CDO DEKLARATË TË PARASHIKUAR NGA LIGJET TATIMORE NË KUADER TË TAKSAVE TË DREJT PËRDREJTA OSE JO TË DREJT PËRDREJTA, QËNDRORE OSE LOKALE;

- TË DREJTOJNE RAPORTET ME KONSULENTËT E SHOQËRISË, AUDITUESIT DHE REVIZORËT, EDHE ME QËLLIM PËR TË NDJEKUR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE LIGJORE, TATIMORE DHE ADMINISTRATIVE TË SHOQËRISË;

- TË NËNSHKRUAJNE KOMUNIKIME DHE AKTE PËR DEPOZITIM PRANË DHOMAVE TË TREGTISË, REGJISTRIT TREGTAR, MINISTRIVE DHE ENTEVE TE TJERA PUBLIKE OSE PRIVATE, NË LIDHJE ME DETYRIMET E SHOQËRISË SIPAS LIGJIT DHE RREGULLOREVE;

- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË CDO MOSMARRËVESHJE TË ZAKONSHME DHE/OSE TATIMORE DHE/OSE ADMINISTRATIVE PËRPARA CDO AUTORITETI E ZYRE PËRFSHIRË

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054

25/01/2018



AUTORITETET GJYQËSORE TË SHKALLËS SË PARE, TATIMORE, ADMINISTRATIVE DHE KOMISIONET E REGJISTRIMIT DHE DOGANORE DHE KOLEGJET E PROFESIONISTËVE, ME TË DREJTË ZGJEDHJEJE.

- TË PËRCAKTOJNË NË RASTET E PARASHIKUARA NGA LIGJI, KONFLIKTET E MUNDSHME DHE TË PËRZGJEDHIN PËR GJYKIM ARBITRAT QË DO TË GJYKOJNË QOFTE NE MËNYRË TË VAZHUESHME QOFTË NË MËNYRË PËRFUNDIMTARE, DUKE NGARKUAR PROFESIONISTËT PËR TË PËRFAQËSUAR SHOQËRINË NË GJYKIM ARBITRAR.
- TË KRYEJNË PRANË ADMINISTRATES PUBLIKE, ENTEVE DHE ZYRAVE PUBLIKE, CDO VEPRIM DHE AKT TË NEVOSHËM PËRMARRJEN E KONCESIONEVE, LICENCAVE E MARREVESHJEVE, AKTE NENSHKRIMI DHE CDO AKT TJETER PËRGATITOR, TË MARRIN MASAT PËR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE PËRKATESE, PËRFSHIRË ATO QË LIDHEN ME DISIPLINIMIN E TAKSAVE TË FABRIKIMIT DHE KONSUMIT, TË TË DREJTAVE TË THESARIT DHE MONOPOLIT;
- TË LËSHOJNË PROKURA PËR PUSHTETET E SIPËRËRMENDURA;
- T'U JAPIN MANDATE PER ASISTENCE PROFESIONALE PROFESIONISTËVE TË KUALIFIKUAR;
- TË REVOKOJNË PROKURAT;
- TË MBAJNË DHE FIRMOSIN KORRESPONDENCEN E SHOQËRISË;
- TË BLEJNE, SHESIN DHE SHKËMBEJNË CDO PASURI TË LUAJTSHME EDHE TË REGJISTRUAR PËR AKTIVITETIN E SHOQËRISË;
- TË PUNESOJNE DHE LARGOJNË NGA PUNA PUNONJES, TË PËRCAKTOJNË KUADRIN LIGJOR TË PUNËSIMIT TË TYRE DHE DETYRAVE; PAGAT, ORARET DHE PARASHIKIMET SIPAS KONTATAVE KOLEKTIVE DHE TE SHOQËRISË;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NE KONFLIKTET E PUNËS, PËRPARA AUTORITETEVE GJYQËSORE TE SHKALLES SE PARE, DUKE EMERUAR MBROJTES E KONSULENTE; SI EDHE NË RAST PAJTIMI JASHTËGJYQËSOR, OSE MONOKRATIK, DHE NË GJYKIME ARBITRALE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË, EDHE NEPERMJET PROFESIONISTEVE TE KUALIFIKUAR, GJATË KONTROLLEVE DHE INSPEKTIMEVE TATIMORE, NGA INSTITUTI I SIGURIMEVE OSE INSPEKTORIATI I PUNES, SI EDHE NE DISKUTIME;
- TË DREJTOJË DHE KONTROLLOJË VEPRIMTARINË E PUNONJESVE DHE BASHKEPUNUESVE ME TË DREJTEN PËR TË ZGJEDHUR MASAT E QORTIMIT OSE CENSURËS; PËR CDO AKT TJETER TË PAPARASHIKUAR MË SIPËR MBETET PUSHTETI EKSKLUZIV I KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT; I CILI VENDOS NË PËRPUTHJE ME STATUTIN, SIPAS VENDIMIT TE KËSHILLIT ME 07/01/2016.

ADMINISTRATOR I DELEGUAR emeruar me akt të 01/9/2015

Kohezgjatja në detyre ME AFAT TË PAPËRCAKTUAR

Data e regjistrimit: 15/09/2015

Pushtetet:

A) PRESIDENTIT TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT DHE ADMINISTRATORIT TE DELEGUAR DR. ALBERTO CASTELLI DHE ADMINISTRATORIT TË DELEGUAR ING. GIORGIO CASTELLI, U JEPEN PUSHTETET E MËPOSHTME TË USHTRUARA VEC E VEC ME FUQI FIRMOSJE NGA SECILI PREJ TYRE:

- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË PARA CDO AUTORITETI OSE ZYRE QEVERITARE ADMINISTRATIVE, POLITIKE, USHTARAKE, TATIMORE E KONTROLLORE, MË TË DREJTËN PËR TË FIRMOSUR DHE PËRFAQËSUAR PERPARA AUTORITETEVE TË SIPËRËRMENDURA KËRKESA OSE DEKLARATA, SI EDHE TË NËNSHKRUAJNË DHE PËRFAQËSOJNË ANKESA E APELE EDHE TË NATYRËS TATIMORE NDAJ CDO VENDIME TË AUTORITETEVE TË SIPËRËRMENDURA, ME EMËRIMIN PËRKATËS TË MBROJTËSVE;



25/01/2018

- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË GJYKIM, QOFTË SI AKTORË QOFTË SI PALË, NË CDO ZYRE DHE SHKALLË GJYKIMI TË SHKALEES SE PARE, ADMINISTRATIVE E TATIMORE, TË EMËROJNË KONSULENTË E AVOKATË E TË MARRIN MASA NË INTERES TË SHOQËRISË;
- TË EMEROJNË PROFESIONISTË TË KUALIFIKUAR PËR PËRFAQËSIMIN E SHOQËRISË PARA AUTORITETEVE TATIMORE, DOGANORE E ADMINISTRATIVE NË PËRGJITHËSI, NË RAST MOSMARRËVESHJESH;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË RAPORT ME ADMINISTRATËN E SHTETIT ME ENTET PUBLIKE, RAJONALE DHE JORAJONALE DHE ENTET PRIVATE;
- TË NDËRMARRIN NEGOCIATA VLERËSIMI DHE AUTORIZIMET QEVERTARE TË NEVOJSHME SIPAS RASTIT;
- TË HARTOJNE E PARAQESIN KËRKESA, APLIKIMË, APELE NDAJ CDO AUTORITETI ADMINISTRATIV, GJYQËSOR E TATIMOR, SI EDHE CDO ENTI PUBLIK RAJONAL DHE EKONOMIK;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN, MARRIN DHE JAPIN: KONTRATA SHIT-BLERJEJE E SHKËMBIMI TE MIRASH TE PALUAJTSHME, SI EDHE TE MIRASH TË LUAJTSHME NË PËRGJITHËSI, PËRFSHIRE EDHE TË MIRAT QË JANE SUBJEKT I REGJISTRIMIT NËPËR REGJISTRAT PUBLIKE;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA E MARRËVESHJE SHËRBIMESH DHE OFRIMESH PUNIMESH NË PËRGJITHËSI (PËRFSHIRË KONTRATA SIGURIMESH E AGJENSISH);
- TË NËNSHKRUAJNË KONTRATA QERAJE;
- TË LIDHIN KONTRATA KREDIE MË AFAT TË MESËM E TË GJATË DUKE OFRUAR GARANCITË E KËRKUARA;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA QIRAJE EDHE FINANCIARE, JO MË SHUME SË 9-VJECARE, QË KANE PËR OBJEKT PASURI TË PALUAJTSHME OSE TË LUAJTSHME TË REGJISTRUARA;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA KREDIE, PËRDORIMI, QIRAJE, MIRËMBAJTJEJE PASURISH TË LUAJTSHME EDHE TË REGJISTRUARA;
- TË KONKURROJNË NËPËR GARA TË HAPURA NGA ADMINISTRATA SHTETËRORE, NGA ENTE PUBLIKE DHE PRIVATE KOMBËTARE DHE TË HUAJA PËR OFRIMIN E MALLRAVE DHE SHERBIMEVE, PARAQITJEN E OFERTAVE DHE, NË RAST FITIMI, TË NËNSHKRUAJNË DHE LIDHIN KONTRATAT PËRKATËSE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË ANKANDE TË HAPURA NGA ADMINISTRATA PUBLIKE E PRIVATE, TË PROPOZOJNË OFERTA DHE OFROJNË GARANCI NE LIDHJE ME SA MË SIPËR, TË LIDHIN DHE ZBATOJNË KONTRATAT DHE ZGJIDHIN MOSMARRËVESHJET NË EMER DHE PËR LLOGARI TË SHOQËRISË;
- TË LËSHOJNË KAMBIALE DHE TE PRANOJNË TITUJ TË LËSHUAR PËR SHOQËRINË;
- TË NDËRMARRIN TË GJITHA VEPRIMET BANKARE DHE HAPIN LLOGARI RRJEDHESË BANKARE, TË JAPIN UDHËZIME MBI FUNKSIONIMIN E TYRE (PËRFSHIRË DALLIMIN MES LLOGARIVE BRENDA SË NJËJTËS BANKË DHE FUNKSIONIMIN PËRKATËS).
- TË PËRFITOJNË GARANCI, TË DISKUTOJNË DHE PËRCAKTOJNË M CDO BANKË MARRJEN E FINANCIMEVE AFATSHKURTËR, AFATMESËM DHE AFATGJATË, NË CDO FORMË KONTRATE, EDHE NËPËRMJET LËSHIMIT TË GARANCIVE, TË JAPIN UDHËZIME PËR PËRDORIMIN E MJETEVE NË DISPOZICION;
- TË PËRDORIN, NËPËRMJET LËSHIMIT TË CEQEVE TË LLOGARIVE RRJEDHESË, NËPËRMJET LËSHIMIT TË CEQEVE AFATSHKURTRA OSE AUTORIZIMIT TË DEBISË NË LLOGARI, MJETET MONETARE TË LLOGARISË BANKARE DHE KREDITË E DHËNA NGA BANKAT, EDHE NE KUFINJTE E TYRE;
- TË HAPIN LLOGARI POSTARE NË EMËR TE SHOQËRISË, TË LËSHOJNË CEQE DHE TË JAPIN DISPONUESHMËRI MBI TO;

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



25/01/2018

- TË LËSHOJNË TITUJ KREDIE MBI KLIENTËT DEBITORË NDAJ SHOQËRISË, TË QARKULLOJNË TITUJ PËR ARKËTIM, ULJE, FATURIM, SI EDHE PAGESË FURNITURASH;
- TË JAPIN MË QIRA KUTI SIGURIE DHE PARAQESIN PËRMBAJTJEN E TYRE;
- TË LËSHOJNE DEPOZITA GARANTUESE PRANË PERSONAVE FIZIKË, ENTEVE DHE BANKAVE, TË FIRMOSIN POLICAT DHE DOKUMENTAT PËRKATËSE, SI EDHE TË TËRHEQIN DEPOZITAT;
- TË MARRIN DHE JAPIN KREDI;
- TË KËRKOJNË LËSHIMIN, PRANOJNË, QARKULLOJNË TITUJ PËERFAQËSIMI MALLRASH;
- TË MBLEDHIN SHUMA E MANDATE, TITUJ THESARI, CEQE E TITUJ KREDITI TË CDO LLOJI, SI EDHE DEPOZITA GARANCIE, NGA INSTITUTI QE I LËSHON, ARKA DD.PP., THESARI I REPUBLIKËS SE ITALISË, RAJONET, QARQET, CDO ZYRE PRIVATE OSE PUBLIKE, DUKE LESHUAR MANDATE E FATURA,
- TË JAPIN DEPOZITA GARANCIE NË TË HOLLA DHE TITUJ;
- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN VIZA PËR PRANIME OSE REFUZIME MBI FATURAT, CERTIFIKATAT E QARKULLIMIT, KËRKESAT MBI DEKLARIMET E NEVOJSHME PËR VEPRIMET E SIPËR PËRMENDURA;
- TË KRYEJNË PRANË ZYRAVE DOGANORE, UTIF, FF.SS., KOMPANITË E TRANSPORTIT NË PËRGJITHËSI CDO DËRGESË, ZHBLLOKIM DHE TËRHEQJE MALLRASH, VLERASH, ZARFASH, GJËRASH, LETRASH EDHE REKOMANDE E TË SIGURUARA, DUKE NISUR ANKESA DHE APELIME PËR CDO TITULL OSE SHKAK;
- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN CDO DEKLARATË TË PARASHIKUAR NGA LIGJET TATIMORE NË KUADER TË TAKSAVE TË DREJTPËRDREJTA OSE JO TË DREJTPËRDREJTA, QËNDRORE OSE LOKALE;
- TË DREJTOJNE RAPORTET ME KONSULENTËT E SHOQËRISË, AUDITUESIT DHE REVIZORËT, EDHE ME QËLLIM PËR TË NDJEKUR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE LIGJORE, TATIMORE DHE ADMINISTRATIVE TË SHOQËRISË;
- TË NËNSHKRUAJNE KOMUNIKIME DHE AKTE PËR DEPOZITIM PRANË DHOMAVE TË TREGTISË, REGJISTRIT TREGTAR, MINISTRIVE DHE ENTEVE TE TJERA PUBLIKE OSE PRIVATE, NË LIDHJE ME DETYRIMET E SHOQËRISË SIPAS LIGJIT DHE RREGULLOREVE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË CDO MOSMARRËVESHJE TË ZAKONSHME DHE/OSE TATIMORE DHE/OSE ADMINISTRATIVE PËRPARA CDO AUTORITETI E ZYRE PËRFSHIRË AUTORITETET GJYQËSORE TË SHKALLËS SË PARE, TATIMORE, ADMINISTRATIVE DHE KOMISIONET E REGJISTRIMIT DHE DOGANORE DHE KOLEGJET E PROFESIONISTËVE, ME TË DREJTË ZGJEDHJEJE.
- TË PERCAKTOJNË NË RASTET E PARASHIKUARA NGA LIGJI, KONFLIKTET E MUNDSHME DHE TË PËRZGJEDHIN PËR GJYKIM ARBITRAT QË DO TË GJYKOJNË QOFTE NE MËNYRË TË VAZHDUESHME QOFTË NË MËNYRË PËRFUNDIMTARE, DUKE NGARKUAR PROFESIONISTËT PËR TË PËRAQËSUAR SHOQËRINË NË GJYKIM ARBITRAR.
- TË KRYEJNË PRANË ADMINISTRATES PUBLIKE, ENTEVE DHE ZYRAVE PUBLIKE, CDO VEPRIM DHE AKT TË NEVOSHËM PËRMARRJEN E KONCESIONEVE, LICENCAVE E KONVENTAVE, AKTE NENSHKRIMI DHE CDO AKT TJETER PËRGATITOR, TË MARRIN MASAT PËR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE PËRKATËSE, PËRFSHIRË ATO QË LIDHEN ME DISIPLINIMIN E TAKSAVE TË FABRIKIMIT DHE KONSUMIT, TË TË DREJTAVE TË THESARIT DHE MONOPOLIT;
- TË LËSHOJNË PROKURA PËR PUSHTETET E SIPËR PËRMENDURA;
- T'U JAPIN MANDATE PER ASISTENCE PROFESIONALE PROFESIONISTËVE TË KUALIFIKUAR;
- TË REVOKOJNË PROKURAT;
- TË MBAJNË DHE FIRMOSIN KORRESPONDENCEN E SHOQËRISË;
- TË BLEJNE, SHESIN DHE SHKËMBEJNË CDO PASURI TË LUAJTSHME EDHE TË REGJISTRUAR PËR AKTIVITETIN E SHOQËRISË;

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



25/01/2018

- TË PUNESOJNE DHE LARGOJNË NGA PUNA PUNONJES, TË PËRCAKTOJNË KUADRIN LIGJOR TË PUNËSIMIT TË TYRE DHE DETYRAVE; PAGAT, ORARET DHE PARASHIKIMET SIPAS KONTATAVE KOLEKTIVE DHE TE SHOQËRISË;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NE KONFLIKTET E PUNËS, PËRPARA AUTORITETEVE GJYQESORE TE SHKALLES SE PARE, DUKE EMERUAR MBROJTES E KONSULENTE; SI EDHE NË RAST PAJTIMI JASHTËGJYQËSOR, OSE MONOKRATIK, DHE NË GJYKIME ARBITRALE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË, EDHE NEPERMJET PROFESIONISTEVE TE KUALIFIKUAR, GJATË KONTROLLEVE DHE INSPEKTIMEVE TATIMORE, NGA INSTITUTI I SIGURIMEVE OSE INSPEKTORIATI I PUNES, SI EDHE NE DISKUTIME;
- TË DREJTOJË DHE KONTROLLOJË VEPRIMTARINË E PUNONJESVE DHE BASHKEPUNUESVE ME TË DREJTEN PËR TË ZGJEDHUR MASAT E QORTIMIT OSE CENSURËS;
- PËR CDO AKT TJETËR TË PAPANASHIKUAR MË SIPËR MBETET PUSHTETI EKSKLUZIV I KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT; I CILI VENDOS NË PËRPUTHJE ME STATUTIN, SIPAS VENDIMIT TE KËSHILLIT ME 07/01/2016.

* CASTELLI GIORGIO (përfaqësues i shoqërisë)

lindur në VARESE (VA) më 12/02/1953

me kod fiskal CSTGRG53B12L6820

- KËSHILLTAR emëruar me akt të 02/01/2013

Kohëzgjatja e detyrës ME AFAT TË PAPËRCAKTUAR

Data e regjistrimit: 17/01/2013

- ADMINISTRATOR I DELEGUAR emëruar me akt të 01/09/2015

Kohëzgjatja e detyrës ME AFAT TË PAPËRCAKTUAR

Data e regjistrimit: 15/09/2015

Kompetencat:

- A) PRESIDENTIT TË KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT DHE ADMINISTRATORIT TE DELEGUAR DR. ALBERTO CASTELLI DHE ADMINISTRATORIT TË DELEGUAR ING. GIORGIO CASTELLI, U JEPEN PUSHTETET E MËPOSHTME TË USHTRUARA VEC E VEC NGA SECILI PREJ TYRE:
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË PARA CDO AUTORITETI OSE ZYRE QEVERTARE ADMINISTRATIVE, POLITIKE, USHTARAKE, TATIMORE E KONTROLLORE, MË TË DREJTËN PËR TË FIRMOSUR DHE PËRFAQESUAR PERPARA AUTORITETEVE TË SIPËRPERMENDURA KËRKESA OSE DEKLARATA, SI EDHE TË NËNSHKRUAJNË DHE PËRFAQËSOJNË ANKESA E APELE EDHE TË NATYRËS TATIMORE NDAJ CDO VENDIME TË AUTORITETEVE TË SIPËRPERMENDURA, ME EMËRIMIN PËRKATËS TË MBROJTËSVE;
 - TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË GJYKIM, QOFTË SI AKTORË QOFTË SI PALË, NË CDO ZYRE DHE SHKALLË GJYKIMI TË SHKALLËS SË PARË, ADMINISTRATIVE DHE EMËROJNË AVOKATË E KONSULENTË E TË MARRIN CDO MASË NË INTERES TË SHOQËRISË;
 - TË EMEROJNË PROFESIONISTË TË KUALIFIKUAR PËR PËRFAQËSIMIN E SHOQËRISË PARA AUTORITETEVE TATIMORE, DOGANORE E ADMINISTRATIVE NË PËRGJITHËSI, NË RAST MOSMARRËVESHJESH;
 - TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË RAPORT ME ADMINISTRATËN E SHTETIT ME ENTET PUBLIKE, RAJONALE DHE JORAJONALE DHE ENTET PRIVATE;
 - TË NDËRMARRIN NEGOCIATA VLERËSIMI DHE AUTORIZIMET QEVERTARE TË NEVOJSHME SIPAS RASTIT;
 - TË HARTOJNE E PARAQESIN KËRKESA, APLIKIMË, APELE NDAJ CDO AUTORITETI ADMINISTRATIV, GJYQËSOR E TATIMOR, SI EDHE CDO ENTI PUBLIK RAJONAL DHE EKONOMIK;
 - TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN, MARRIN DHE JAPIN: KONTRATA SHIT-BLERJEJE E SHKËMBIMI TE MIRASH TE PALUAJTSHME, SI EDHE TE MIRASH TË LUAJTSHME NË

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



PËRGJITHËSI, PËRFSHIRE EDHE TË MIRAT QË JANE SUBJEKT I REGJISTRIMIT NËPËR REGJISTRAT PUBLIKE;

- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA E MARRËVESHJE SHËRBIMESH DHE OFRIMESH PUNIMESH NË PËRGJITHËSI (PËRFSHIRË KONTRATA SIGURIMESH E AGJENSISH);
- TË NËNSHKRUAJNË KONTRATA QERAJE;
- TË LIDHIN KONTRATA KREDIE MË FAT TË MESEM E TË GJATË DUKE OFRUAR GARANCITË E KËRKUARA;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA QIRAJE EDHE FINANCIAR, JO MË SHUME SË 9-VJECARE, QË KANE PËR OBJEKT PASURI TË PALUAJTSHME OSE TË LUAJTSHME TË REGJISTRUARA;
- TË NËNSHKRUAJNE, MODIFIKOJNE, ZGJIDHIN KONTRATA KREDIE, PËRDORIMI, QIRAJE, , MIRËMBAJTJEJE PASURISH TË LUAJTSHME EDHE TË REGJISTRUARA;
- TË KONKURROJNË NËPËR GARA TË HAPURA NGA ADMINISTRATA SHTETËRORE, NGA ENTE PUBLIKE DHE PRIVATE KOMBËTARE DHE TË HUAJA PËR OFRIMIN E MALLRAVE DHE SHËRBIMEVE, PARAQITJEN E OFERTAVE DHE, NË RAST FITIMI, TË NËNSHKRUAJNË DHE LIDHIN KONTRATAT PËRKATËSE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË ANKANDE TË HAPURA NGA ADMINISTRATA PUBLIKE E PRIVATE, TË PROPOZONË OFERTA DHE OFROJNË GARANCI NE LIDHJE ME SA MË SIPËR, TË LIDHIN DHE ZBATOJNË KONTRATAT DHE ZGJIDHIN MOSMARRËVESHJET NË EMER DHE PËR LLOGARI TË SHOQËRISË;
- TË LËSHOJNË KAMBIALE DHE TE PRANOJNË TITUJ TË LËSHUAR PËR SHOQËRINË;
- TË NDËRMARRIN TË GJITHA VEPRIMET BANKARE DHE HAPIN LLOGARI RRJEDHESË BANKARE, TË JAPIN UDHËZIME MBI FUNKSIONIMIN E TYRE (PËRFSHIRË DALLIMIN MES LLOGARIVE BRENDA SË NJËJTËS BANKË DHE FUNKSIONIMIN PËRKATËS).
- TË PËRFITOJNË GARANCI, TË DISKUTOJNË DHE PËRCAKTOJNË ME CDO BANKË MARRJEN E FINANCIMEVE AFATSHKURTËR, AFATMESËM DHE AFATGJATË, NË CDO FORMË KONTRATE, EDHE NËPËRMJET LËSHIMIT TË GARANCIVE, TË JAPIN UDHËZIME PËR PËRDORIMIN E MJETEVE NË DISPOZICION;
- TË PËRDORIN, NËPËRMJET LËSHIMIT TË CEQEVE TË LLOGARIVE RRJEDHESË, NËPËRMJET LËSHIMIT TË CEQEVE AFATSHKURTRA OSE AUTORIZIMIT TË DEBISË NË LLOGARI, MJETET MONETARE TË LLOGARISË BANKARE DHE KREDITË E DHËNA NGA BANKAT, EDHE NE KUFINJTE E TYRE;
- TË HAPIN LLOGARI POSTARE NË EMËR TE SHOQËRISË, TË LËSHOJNË CEQE DHE TË JAPIN DISPONUESHMËRI MBI TO;
- TË LËSHOJNË TITUJ KREDIE MBI KLIENTËT DEBITORË NDAJ SHOQËRISË, TË QARKULLOJNË TITUJ PËR ARKËTIM, ULJE, FATURIM, SI EDHE PAGESË FURNITURASH;
- TË JAPIN MË QIRA KUTI SIGURIE DHE PARAQESIN PËRMBAJTJEN E TYRE;
- TË LËSHOJNE DEPOZITA GARANTUESE PRANË PERSONAVE FIZIKË, ENTEVE DHE BANKAVE, TË FIRMOSIN POLICAT DHE DOKUMENTAT PËRKATËSE, SI EDHE TË TËRHEQIN DEPOZITAT;
- TË MARRIN DHE JAPIN KREDI;
- TË MBLEDHIN SHUMA E MANDATE, TITUJ THESARI, CEQE E TITUJ KREDITI TË CDO LLOJI, SI EDHE DEPOZITA GARANCIE, NGA INSTITUTI QE I LËSHON, ARKA DD.PP., THESARI I REPUBLIKËS SE ITALISË, RAJONET, QARQET, CDO ZYRE PRIVATE OSE PUBLIKE, DUKE LESHUAR MANDATE E FATURA;
- TË JAPIN DEPOZITA GARANCIE NË TË HOLLA DHE TITUJ;
- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN VIZA PËR PRANIME OSE REFUZIME MBI FATURAT, CERTIFIKATAT E QARKULLIMIT, KËRKESAT MBI DEKLARIMET E NEVOJSHME PËR VEPRIMET E SIPËR PËRMENDURA;

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



- TË KRYEJNË PRANË ZYRAVE DOGANORE, UTIF, FF.SS., KOMPANITË E TRANSPORTIT NË PËRGJITHËSI CDO DËRGESË, ZHBLLOKIM DHE TËRHEQJE MALLRASH, VLERASH, ZARFASH, GJËRASH, LETRASH EDHE REKOMANDE E TË SIGURUARA, DUKE NISUR ANKESA DHE APELIME PËR CDO TITULL OSE SHKAK;
- TË NËNSHKRUAJNË DHE PARAQESIN CDO DEKLARATË TË PARASHIKUAR NGA LIGJET TATIMORE NË KUADER TË TAKSAVE TË DREJTPËRDREJTA OSE JO TË DREJTPËRDREJTA, QËNDRORE OSE LOKALE;
- TË DREJTOJNE RAPORTET ME KONSULENTËT E SHOQËRISË, AUDITUESIT DHE REVIZORËT, EDHE ME QËLLIM PËR TË NDJEKUR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE LIGJORE, TATIMORE DHE ADMINISTRATIVE TË SHOQËRISË;
- TË NËNSHKRUAJNE KOMUNIKIME DHE AKTE PËR DEPOZITIM PRANË DHOMAVE TË TREGTISË, REGJISTRIT TREGTAR, MINISTRIVE DHE ENTEVE TE TJERA PUBLIKE OSE PRIVATE, NË LIDHJE ME DETYRIMET E SHOQËRISË SIPAS LIGJIT DHE RREGULLOREVE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NË CDO MOSMARRËVESHJE TË ZAKONSHME DHE/OSE TATIMORE DHE/OSE ADMINISTRATIVE PËRPARA CDO AUTORITETI E ZYRE PËRFSHIRË AUTORITETET GJYQËSORE TË SHKALLËS SË PARE, TATIMORE, ADMINISTRATIVE DHE KOMISIONET E REGJISTRIMIT DHE DOGANORE DHE KOLEGJET E PROFESIONISTËVE, ME TË DREJTË ZGJEDHJEJE.
- TË PERCAKTOJNË NË RASTET E PARASHIKUARA NGA LIGJI, KONFLIKTET E MUNDSHME DHE TË PËRZGJEDHIN PËR GJYKIM ARBITRAT QË DO TË GJYKOJNË QOFTE NE MËNYRË TË VAZHDUESHME QOFTË NË MËNYRË PËRFUNDIMTARE, DUKE NGARKUAR PROFESIONISTËT PËR TË PËRAQËSUAR SHOQËRINË NË GJYKIM ARBITRAR.
- TË KRYEJNË PRANË ADMINISTRATES PUBLIKE, ENTEVE DHE ZYRAVE PUBLIKE, CDO VEPRIM DHE AKT TË NEVOSHËM PËRMARRJEN E KONCESIONEVE, LICENCAVE E KONVENTAVE, AKTE NENSHKRIMI DHE CDO AKT TJETER PËRGATITOR, TË MARRIN MASAT PËR PËRMBUSHJEN E DETYRIMEVE PËRKATESE, PËRFSHIRË ATO QË LIDHEN ME DISIPLINIMIN E TAKSAVE TË FABRIKIMIT DHE KONSUMIT, TË TË DREJTAVE TË THESARIT DHE MONOPOLIT;
- TË LËSHOJNË PROKURA PËR PUSHTETET E SIPËRËRMENDURA;
- TË U JAPIN MANDATE PER ASISTENCE PROFESIONALE PROFESIONISTËVE TË KUALIFIKUAR;
- TË REVOKOJNË PROKURAT;
- TË MBAJNË DHE FIRMOSIN KORRESPONDENCEN E SHOQËRISË;
- TË BLEJNE, SHESIN DHE SHKËMBEJNË CDO PASURI TË LUAJTSHME EDHE TË REGJISTRUAR PËR AKTIVITETIN E SHOQËRISË;
- TË PUNESOJNE DHE LARGOJNË NGA PUNA PUNONJES, TË PËRCAKTOJNË KUADRIN LIGJOR TË PUNËSIMIT TË TYRE DHE DETYRAVE; PAGAT, ORARET DHE PARASHIKIMET SIPAS KONTATAVE KOLEKTIVE DHE TE SHOQËRISË;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË NE KONFLIKTET E PUNËS, PËRPARA AUTORITETEVE GJYQËSORE TE SHKALLËS SE PARE, DUKE EMERUAR MBROJTËS E KONSULENTE; SI EDHE NË RAST PAJTIMI JASHTËGJYQËSOR, OSE MONOKRATIK, DHE NË GJYKIME ARBITRALE;
- TË PËRFAQËSOJNË SHOQËRINË, EDHE NEPERMJET PROFESIONISTEVE TE KUALIFIKUAR, GJATË KONTROLLEVE DHE INSPEKTIVEVE TATIMORE, NGA INSTITUTI I SIGURIMEVE OSE INSPEKTORIATI I PUNES, SI EDHE NE DISKUTIME;
- TË DREJTOJË DHE KONTROLLOJË VEPRIMTARINË E PUNONJESVE DHE BASHKEPUNUESVE ME TË DREJTEN PËR TË ZGJEDHUR MASAT E QORTIMIT OSE CENSURËS; PËR CDO AKT TJETER TË PPARASHIKUAR MË SIPËR MBETET PUSHTETI EËSKLUZIV I KËSHILLIT TË ADMINISTRIMIT; I CILI VENDOS NË PËRPUTHJE ME STATUTIN, SIPAS VENDIMIT TE KËSHILLIT ME 07/01/2016.

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



* GANDOLLA RAIMONDO

Lindur ne Luino (VA) me 21/05/1957

Kod fiskal GNDRND57E21E734J

AVOKAT emeruar me akt të 24/10/2013

Kohëzgjatja në detyrë DERI NË REVOKIM

Data e regjistrimit 29/10/2013

Pushtetet:

ME AKT TË NOTERIT SILVIA BORGATO NË VARESE ME DATE 24 TETOR 2013 ME NR. REPERTORI 886/549 I JEPET MANDAT Z. GANDOLLA RAIMONDO, I EMËRUAR ME PARË PËR SIGURINË, DUKE QENË PERSON I KUALIFIKUAR DHE I AFTË, ME AUTONOMI TË PLOTË, ME KOMPETENCAT E NEVOJSHME ORGANIZATIVE, VENDIMARRËSE DHE SHPENZUESE QË KA PRANUAR, ME QËLLIM MARRJEN E DETYRËS SË DREJTORIT TË KANTIERIT TË SHOQËRISË EMËRUESE "IMPRESA DI COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L." DUKE U KUJDESUR PËR PËRMBUSHJEN E PLOTË DHE TË PËRPIKTË TË TË GJITHA DETYRIMEVE TË PARASHIKUARA NGA LIGJET NË FUQI PËR PARANDALIMIN E AKSIDENTEVE NË PUNË DHE SEMUNDJEVE PROFESIONALE, PËR SIGURINE DHE SHËNDETIN E PUNËMARRËSVE DHE HIGJENËN NË AMBJENTET E PUNËS, PËR MBROJTJEN E AMBJENTIT E NË MËNYRË TE VECANTË SA PARASHIKOHET NGA DEKRETI LIGJOR I 3 GUSHT 2009 NR. 106 (QË MUND TË PLOTËSOHET E NDRYSHOHET NGA DISPOZITA TË TJERA QË DO TË LËSHOHEN NE TË ARDHMEN, TË CILAVE IU REFEROHET QË TANI NË MËNYRË QË TË PËRBËJNË PJESË INTEGRUESE TË MANDATIT TË PËRFAQËSIMIT) NË MËNYRË TË TILLË QË PUNIMET NË KANTIERET E SIPËRËRMENDUR DHE CDO AKTIVITET TJETËR I LIDHUR ME TO, I DOMOSDOSHËM E I NEVOJSHËM, TË ZHVILLOHEN PA DËMTUAR PERSONAT DHE AMBJENTIN DHE NË PËRPTHJE ME TEKNOLOGJINE MË TË MIRË TË MUNDSHME. DUKË PËRFSHIRË POR PA U KUFIZUAR NE TO ING. RAIMONDO GANDOLLA (I EMËRUAR) DUHET TË:

1. ZBATOJË DISPOZITAT E DEKRETIT LIGJOR N. 81/2008 I INTEGRUA ME DEKRETIN LEGJISLATIV N. 106/2009 E TË TJERËT NË VIJIM SI EDHE NDRYSHIME E SHTESA TË MUNDSHME NË VECANTI REFERUAR PJESËS IV (KANTIERE TË PËRKOZHSHËM E TE LEVIZSHËM) PJESËS V (SINJALISTIKA E SHËNDETIT DHE SIGURISË NË PUNË), PJESËS VI (LËVIZJA MANUALE E NGARKESAVE), KAPITULLI II (MBROJTJA E PUNËTORËVE KUNDER RREZIQEVE DHE EKSPLOZIMIT NDAJ ZHURMES NË PUNË), KAPITULLI III (MBROJTJA E PUNËTORËVE KUNDER RREZIQEVE DHE EKSPLOZIMIT NDAJ DRIDHJES NË PUNË), KAPITULLI IV (MBROJTJA E PUNËTORËVE KUNDER RREZIQEVE NGA FUSHA ELEKTROMAGNETIKE), KAPITULLI V (MBROJTJA E PUNËTORËVE KUNDER RREZIQEVE NGA EKSPLOZIMI NDAJ RREZATIMIT OPTIK DHE ARTIFICIAL), KAPITULLI I (MBROJTJA NGA AGJENTËT KIMIKË), KAPITULLI II (MBROJTJA NGA AGJENTËT KANCEROGJENË E MUTAGJENË), KAPITULLI III (MBROJTJA NGA RREZIQET E LIDHURA ME EKSPLOZIMIN NDAJ ASBESTIT), PJESËS X (EKSPLOZIMI NDAJ AGJENTËVE BIOLOGJIKË), PJESA XI (MBROJTJA NGA ATMOSFERAT EKSPLOZIVE);

2. TË PËRMBUSHË VECANËRISHT DETYRIMET Ë PARASHIKUARA NGA NENI 95 (MASA TË PËRGITHSHME TË MBROJTJES) – NENI 96 (DETYRIMET E PUNËMARRËSVE, DREJTUESVE DHE PËRFAQËSUESVE), NENI 97 (DETYRIMET E PUNËMARRËSVE DHE SHOQËRISË), NENI 100 PIKAT 2-3-4 DHE 5 (PLANI I SIGURISE), NENI 101 (DETYRIMET E TRANSMETIMIT), NENI 102 (KONSULTIMET E PËRFAQËSUESVE PËR SIGURINE) TË DEKRETIT LIGJOR TË SIPËRËRMENDUR;

3. NDËRMARRË TË GJITHA INICIATIVAT E NEVOJSHME PËR:

A) T'U SIGURUAR QË PËRFAQËSUESIT (ASISTENTË NË KANTIER DHE DREJTUES KANTIERI) JANË INFORMUAR MBI DISPOZITAT LIGJORE NË FUSHËN E SIGURISË NË PUNË, DUKE U

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



KUJDESUR QË PËR ARSYE TRAJNIMI, INFORMIMI DHE NE LIDHJE ME RREZIQET E VECANTA TË AKTIVITETIT TË PUNËS, T'U JEPEN ATYRE TERMAT DHE ILUSTRIMET E NEVOJSHME LIGJORE;
B) T'U DHËNË PËRFAQËSUESVE (ASISTENTË NË KANTIER DHE DREJTUES KANTIERI) DHE PREJ TYRE MË PAS PUNONJËSVE UDHËZIMET PËR RESPEKTIMIN DHE PARANDALIMIN E AKSIDENTEVE, SIGURINE DHE SHENDETIN E PUNËTORËVE, VENDIN E PUNES, DUKE U KUJDESUR QË ATA T'I KËRKOJNE DHE TË KONTROLLOJNË ZBATIMIN E TYRE TË PËRPIKTË.
C) TË MUNDËSUAR, ZBATUAR OSE NDJEKUR INSPEKTIVE NEPËR KANTIERE ME FREKUENCË TË CAKTUAR ME QËLLIM ZBATIMIN E MASAVE MBROJTËSE NDAJ AKSIDENTEVE NGA PËRFAQËSUESIT (ASISTENTË NË KANTIER DHE DREJTUES KANTIERI).
4. MARRË MASA DISIPLINORE NDAJ PUNONJËSVE QË SHKELIN DISPOZITAT DHE UDHËZIMET;
5. ELIMINOJË RREZIQET NË LIDHJE ME NJOHURITË E FITUARA NË PROGRESIN TEKNIK, DHE ATJE KU NUK ËSHTË E MUNDUR, TI REDUKTOJË NË MINIMUM;
6. JAPË PRIORITET MASAVE PËR MBROJTJEN KOLEKTIVE NDAJ ATYRE PËR MBROJTJEN INDIVIDUALE;
7. JAPË PUNONJESVE KASKO MBROJTËSE, RRIPIA SIGURIMI, KEPUCE KUNDER RRËSHQITJES ETJ., SIPAS KËRKESAVE TË PUNIMEVE TË KRYERA NË KANTIER.
8. KONTROLLOJË ZBATIMIN E PROCEDURAVE TË SIGURISE DHE PËRDORIMIN E MJETEVE MBROJTËSE NGA PUNONJESIT;
9. APLIKOJË MASA KONTROLLI DHE KOORDINIMI GJATË ZHVILLIMIT TË PUNËS NË KANTIER;
10. BLOKOJË AKTIVITETIN NË RAST RREZIKU TË RENDË E TË AFËRT DHE TË SIGUROHET PËR SHKAQET E RREZIKUT PARA SE TË RINISË AKTIVITETI.
11. PËRDORË SINJALISTIKEN E DUHUR TË SIGURISË;
12. NE RAST NËNKONTRAKTIMI, OFRIMI PUNIMESH, TË INFORMOJË PUNËTORËT AUTONOMË, PËRGJEGJËSIT E KOMPANIVE, MBI RREZIQET E PRANISHME NË AMBJENT DHE TË BASHKEPUNOJË ME TA PËR ZBATIMIN E PËRBASHKET TË MASAVE TË MBROJTJES DHE PARANDALIMIT, ME ANE TE BASHKEPUNIMIT DHE BASHKE-KOORDINIMIT.
13. RUAJE DOKUMENTACIONIN E PARASHIKUAR NË KANTIER;
14. MBAJE RAPORTET ME KOORDINATORIN PËR SIGURINEDHE T'I KOMUNIKOJË ATIJ CDO NDRYSHIM BRENDA KANTIERIT DHE PASOJA TË MUNDSHME PË SIGURINE.
15. MBAJË PARASYSH QE VEPRIMTARIA E SHOQËRISË "IMPRESA DI COSTRUZIONI ALBINI E CASTELLI S.R.L." PARASHIKON NGRITJEN E KANTIEREVE ME VENDNDODHJE TË NDRYSHME, BRENDA QARKUT DHE RAJONIT. I EMËRUARI, DUKE PRANUAR DETYREN DHE DUKE USHTRUAR PUSHTETET E DHENA, MUND T'JA DELEGOJE DISA NGA KOMPETENCAT E TIJ PUNONJESVE TË SHOQËRISË QË KANE AFTËSITE DHE EKSPERIENCËN E DUHUR.
ME KËTË MANDAT I JEPEN TË EMËRUARITKOMPETENCAT ORGANIZATIVE, VENDIMARRËSE, KONTROLLUESE E SHPENZUESE SIPAS KËRKESES HYRJË E LIRE NDAJ MJETEVE FINANCIARE TË NEVOJSHME PËR PËRMBUSHJEN E DETYRAVE TË PËRSHKRUARA, DUKE NËNKUPTUAR KËSHTU DHËNIEN E PËRGJEGJËSIVE TË LIDHURA ME PERMBUSHJEN E PARASHIKIMEVE LIGJORE.

* ALTIERI MICHELE

Lindur në VARESE (VA) me 01/11/1986

Kod fiskal LTRMHL86S01L682R

AUDITUES I VETËM emeruar me akt të 10/04/2017

Prezantuar më 10/05/2017

Kohëzgjatja në detyrë DERI NË MIRATIMIN E BILANCIT me 31/12/2019

Data e regjistrimit të pare 05/06/2015

Stema e Dhomes se Tregtise

DHOMA E TREGTISË VARESE

PROT.: CEW/ 189/ 2018/ EVA8054



REGJISTRI I AUDITUESVE LIGJORË

Nr. 172534 më 24/06/2014

Lëshuar nga enti MINISTRIA E EKONOMISË DHE FINANCAVE

Lajmet dhe te dhenat e lidhura me to dhe aktet e depozituara perpara hyrjes ne fuqi te D.P.R 7/12/1995, n. 581, mund te rezultojne ne ekstrakt ose ne forme te permbledhur.

Kjo certifikatë raporton lajmet/ të dhënat e regjistruara në Regjistër në datën e sotme.

Kjo certifikatë nuk mund të paraqitet për organet e administratës publike ose drejtuesit privatë të shërbimeve publike.

DETYRIMI I PULLËS I SHLYER NË MËNYRË VIRTUALE. AUTORIZIM I ZYRËS SË FINANCËS VARESE NR. 4268/80 MË 15-4-1980.

Te marra per te drejta 5,00 Euro

Totali 5,00 Euro

Totali me shumate e shprehura ne Lira: 9681

DEKLAROHET GJITHASHTU QË NUK REZULTON E REGJISTRUAR NË REGJISTRIN TREGTAR, PËR POZICIONIN E REGJISTRIMIT ANAGRAFIK SIPAS OBJEKTI NË FJALË, ASNJË PROCEDURE FALIMENTIMI NË VAZHDIM, SIPAS DISPOZITAVE LIGJORE NË FUQI.

DEKLAROHET GJITHASHTU QË NUK REZULTON E REGJISTRUAR NË REGJISTRIN TREGTAR, PËR POZICIONIN E REGJISTRIMIT ANAGRAFIK SIPAS OBJEKTI NË FJALË, ASNJË PROCEDURE FALIMENTIMI NË VAZHDIM, SIPAS DISPOZITAVE LIGJORE NË FUQI.

NEPUNESI PERGJEGJES PER RUAJTJEN

PINA MIEDICO

fundi i certifikatës



APOSTILE

(Konventa e Hagës 5 Tetor 1961)

1. *Shteti*: REPUBLIKA E ITALISE

Ky akt publik

2. *është firmosur nga*: PINA MIEDICO

3. *agjent në cilësinë e*: Nepunes

4. *mban vulën/pullën e*: Dhomes se Tregtise-Industrise –Artizanatit- Bujqesise se Vareses

VERTETOHET

5. *në Varesë*

6. *Më* 29-01-2018

7. *nga* Prefektura Varesë

8. *me numër* 93523

9. *vula/pulla*

10. Firma

Zyrtari ne detyre
Dr. Daniela Meneguzzer
(firma, vula)

Përkthet
the Jester
Hok

REPUBLIKA E SHQIPERISE
DHOMA E NOTERISE TIRANE

Nr. 1705 Rep.



Tirane, me 12.03.2018

VERTETIM PERKTHIMI

Vërtetohet firma e perkthyeses se gjuhes Italiane Znj. Iva Toska, e njohur personalisht prej meje noterit, e cila deklaroi se përktheu dokumentin bashkangjitur ne mënyre autentike nga gjuha Italiane ne gjuhen Shqipe dhe nënshkroi rregullisht sipas ligjit.

NOTERI

JULIAN ZHELEGU

