

STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"BackOffice" SH.P.K

Ky statut perpilohet nga une ALBION ALIMERKO, i datelindjes 10.08.1985, lindur ne Berat dhe banues ne Tirane, i pajisur me dokument identifikimi nr. 1508100720 si ortak i vetem i kesaj shoqerie dhe sot me date 18.07.2018 vendosa te nenshkuaj kete Statut.

Me anen e ketij akti, krijoj statutin e shoqerise "**Back Office**" SH.P.K Tirane, bazuar ne ligjin nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe ligjin nr. 9723 date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit".

NENI 1

FORMA

Ortaku i vetem themelon nje Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij statuti.

NENI 2

EMRII SHOQERISE

Emri i shoqerise do te jete "**Back Office**" SH.P.K. Shoqeria do te kete dhe vulen me emrin dhe logon e saj.

NENI 3

SELIA E SHOQERISE

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne Tirane, ne adresen: Rruga e "Barrikadave", Nd. 260/2, Tirane. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te ortakut te vetem mund te hape dege, zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise dhe jashte saj.

NENI 4

KOHEZGJATJA

Shoqeria do te kete kohezgjatje mbi 10 (dhjete) vjet.

NENI 5

OBJEKTI I SHOQËRISË

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si më poshtë vijon:
Menaxhimi online për futjen e të dhënave sipas kërkesës së klientit dhe palëve të treta.

KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESËT E KAPITALIT THEMELTAR DHE TRANSFERIMI

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) lekë dhe zotërohet tërësisht prej ortakut të vetëm, ndarë në 1(një) kuote me vlere nominale 100.000 lek.

NENI 7

Kontributi i përcaktuar në nenin 6 të këtij statuti i takon ortakut të vetëm.

NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë i takon ortakut të vetëm.

NENI 9

Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të transferohen me anë të akteve mes të gjallëve dhe me trashëgimi.

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQËRISË

NENI 10

ASAMBLEJA E ORTAKËVE (ORTAKU I VETËM)

Ortaku i vetëm organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqërisë.
Ortaku i vetëm përballon humbjet e shoqërisë deri me kufirin e vlerës së kontributit të tij.

NENI 11

DREJTIMI SHOQËRISË

Asambleja e Ortakeve (ortaku i vetëm) është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë.
Asambleja e Ortakeve (ortaku i vetëm) është organi i vetëm vendimmarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj.

NENI 12

KOMPETENCAT E ORTAKUT TË VETËM

Ortaku i vetëm vendos për këto çështje:

- Emëron administratorin e shoqërisë.
- Emëron ekspertët kontabël.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos për shpërndarjen e dividendit të shoqërisë.
- Bën ndryshime në statut.
- Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast të shpërndarjes së shoqërisë cakton likujdatorin dhe e shkarkon atë kur përfundon likujdimi.
- Vendimet e ortakut të vetëm nënshkruhen prej tij dhe vërtetohen nga noteri.

NENI 13

ADMINISTRATORI

Shoqëria do të administrohet nga Z. ALBION ALIMERKO për një periudhë 5 (pesë) vjeçare.

NENI 14

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqërisë emerohe nga ortakut i vetëm, i cili përgjigjet për zbatimin e vendimeve të ortakut të vetëm.

Administratori ka këto kompetenca:

- Të bëj drejtimin e shoqërisë;
- Të përpilojë dhe nënshkruaj kontratat dhe aktet juridike që kanë të bëjnë me veprimtarinë e shoqërisë;
- Të hapë llogari rrjedhëse bankare pranë bankave shqiptare ose të huaja;
- Të përfaqsojë shoqërinë në marrdhënie me të tretët;
- Të emërojë nënpunës të rangjeve të ndryshme për veprime të veçanta teknike ose për një kategori të caktuar veprimesh;
- Çdo dokument i cili do të shërbejë për transaksione financiare pranë bankave dhe strukturave të tjera financiare do të njihet dhe kalojë me firmën e administratorit.

LIBRAT E LLOGARISË, BILANCI, FITIMI, SHPËRNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç dokumentacionit kontabël që kërkon legjislacioni në fuqi edhe këto libra:

- 1- Libri i ortakeve, në të cilin shënohet emri i plotë i ortakut dhe kuotat që ai ka në kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të ortakut të vetëm.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve të administratorit.

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITË VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor. Përgjatë vitit i parë financiar mund të fillojë pas regjistrimit të shoqërisë si person juridik dhe do të përfundojë më 31 Dhjetor. Llogaritë vjetore, inventarët, raportet mbi operacionet e veçanta të hartuara nga administratori miratohen nga ortakut i vetëm. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 17

ZGJATJA E AFATIT

Zgjatja e afatit të shoqërisë që është përcaktuar në kete statut, mund të vendoset nga ortakut i vetëm.

NENI 18

AKTIVITETI FINANCIAR

Në mbylljen e çdo viti financiar administratori bën inventarin dhe llogarinë vjetore në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi për kontabilitetin, si dhe hartohet një raport me shkrim.

Bilancit i bashkëngjiten:

- Një situacion mbi garancitë e dhëna nga shoqëria;
- Një situacion mbi sigurimet e bëra nga shoqëria;
- Raporti i administratorit përfshin gjendjen gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtaritë e mundshme që janë zhvilluar nga data e mbylljes së vitit financiar deri në ditën që është hartuar ky raport.
- Dokumentet vihen në dispozicion të ekspertëve kontabel të autorizuar, të pakten një muaj para mbledhjes së asamblesë (ortakut të vetëm).

NENI 19

Fitime neto të shoqërisë do të konsiderohen fitimet që rezultojnë pas zbritjes nga të ardhurat e të gjitha shpenzimeve që kanë lidhje me aktivitetin e shoqërisë, detyrimet fiskale, shoqërore, dëmet, amortizimet, etj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera të veçanta financimi.

Përbërja, shuma e përgjithshme, burimet për krijimin e fondit rezervë, përdorimi dhe rregullmi i çdo fondi të veçantë caktohet nga ortaku i vetëm në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Në përputhje me Nenin 213 të ligjit "Për shoqëritë tregtare" nga fitimi i rezervuar gjatë vitit financiar lihet mënjane një shumë me vlerë 1/20 e cila destinohet për krijimin e nje fondi "rezervë e domosdoshme".

NENI 20

PRISHJA E SHOQËRISË

Shoqëria priset me kalimin e afatit të caktuar në statut dhe për arsye të parashikuara në ligj . Shoqëria priset përpara afatit me vendim të ortakut të vetëm.

NENI 21

Kur shoqëria priset ajo kalon në likuidim dhe në këtë rast emërtimit të shoqërisë i shtohet shënimi "Shoqëri në likuidim e sipër". Shoqëria edhe gjatë procesit të likuidimit vazhdon si person juridik deri në përfundimin e procesit të likuidimit. Prishja e shoqërisë është me pasojë ndaj të tretëve vetëm pas publikimit të prishjes në regjistrin tregtar.

NENI 22

Për të përfunduar procesin e likuidimit, ortaku i vetëm emëron një ose disa persona si likujdues të cilët përfaqsojnë shoqërinë. Likuiduesi përpilon bilancin financiar likujdon tek të tretët detyrimet e shoqërisë, shet aktivet e shoqërisë dhe ndan tepricat në dispozicion.

NENI 23

Në përfundim të mbylljes së likuidimit, ortaku i vetëm thirret që të vendosë për bilancin financiar përfundimtar, për aktin e rregullshmërisë, për admimstrimin e tij nga ana e likujduesit, për heqjen e mandatit të likujduesit, si dhe per t'u evidentuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mësipërme miratohen nga ortaku i vetëm.

NENI 24

Kur shoqëria likujdohet, pasuritë që janë vënë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfrytëzimi, u kthehen pronarëve.

Mjetet financiare të fituara si rezultat i veprimtarisë së shoqërisë dhe fondet fillestare ndahen ndërmjet ortakëve në përpjestim me kuotat e vëna pasi të jenë likujduar kreditorët.

NENI 25

DISPOZITA TË FUNDIT

Shoqëria ka të drejtë të punësojë punonjës që i nevojiten për të ushtruar veprimtarinë e saj. Punësimi bëhet sipas kushteve të përcaktuara në legjislacionin e punës së Republikës së Shqipërisë, si dhe rregullave të vendosura në kontratën e veçantë të punësimit që lidhet midis punëdhënësit e punonjësit. Të gjitha problemet që do të lindin gjatë ushtrimit të veprimtarisë private të kësaj shoqërie do të zgjidhen sipas rregullave të përcaktuara në statutin dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Kur mosmarrëveshjet nuk zgjidhen në mirëkuptim, kompetente për zgjidhjen e tyre është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

ORTAKU I VETËM

I SHOQËRISË ME PËRGGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“Back Office”

ALBION ALIMERKO

