

| | |
|---|---|
| të njëtin konflikt interes, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson. | person is deemed to be in the same conflict of interest as the partner he represents. |
|---|---|

**Neni 13
Administrimi**

1. Asambleja e Ortakëve, emëron si administratore Z. **Erol Aydin**, me nr identifikimi U 00283113, Z. **Celal Demir** me nr identifikimi U 01049837, dhe Z. **Arjan Xhaho** me nr identifikimi I70604101V, te cilet mund ta përfaqesojne shoqerine se bashku ose vec e vec ne marredhenie me te tretet, për një afat 5 vjecar, me të drejtë rizgjedhje.

Nënshkrimi

Neni 14

Kompetencat e Administratorit

1. Administratori ka të drejtë e detyrohet të:
 - a) kryejë të gjitha veprimet e administritmit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e ortakëve;
 - b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
 - c) kujdeset për mbajtjen e saktë, e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
 - ç) përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Ortakëve përmiratim;
 - d) krijon një sistem paralajmërimi, në kohën e duhur, përrrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
 - dh) kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënata e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
 - e) raporton përpara Asamblesë së Ortakëve, në

**Article 13
Administration**

1. The Assembly of Partners appoints as Administrators Mr. **Erol Aydin**, with identification no U 00283113, and Mr. **Celal Demir** with identification no U 01049837, and Mr. **Arjan Xhaho** with identification no I70604101V which can represent the company together or separately in the relationship with the third parties, for a period of five years, with the right of re-election.

Signature

**Article 14
Administrator Competences**

1. The Administrator has the right and obligation to:
 - a) perform all actions of the administration of the commercial activity of the company, by applying trade policies, established by the partners' assembly;
 - b) Represent the commercial company;
 - c) takes care of the accurate and regular keeping of company documents and books;
 - d) prepare and sign the annual balance sheet, consolidated balance sheet and progress report of activity and, together with proposals for the distribution of profits, submits these documents to the Assembly of Partners for approval;
 - d) Establishes a timely warning system for the circumstances that threaten the progress of the activity and the existence of the company;
 - dh)Perform registration and sends the compulsory data of the company, as provided in the law on the National Business Center;
 - e) reports to the Assembly of the Partners regarding the implementation of commercial

Neni 16

Përgjegjësitë e Administratorit

1. Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.
2. Përvec sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme për besnikërinë, sipas neneve 14, 15, 17, e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" administratori detyrohet:
- a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj, ose në statut, në mirëbesim, e në interesin më të mire të shoqërisë në tërsi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimitarës së shoqërisë në mjesid;
 - b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj, ose në statut, vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
 - c) të vlerësojë me përgjegjësi, çështjet, për të cilat merret vendim;
 - ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
 - d) të garantojë miratimin e marrëveshjeve, sipas dispozitave të pikës 3 të nenit 13 të këtij ligji;
 - dh) të ushtrojë detyrat e tij, me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat, dhe shkel standartet profesionale të caktuara më sipër, është i detyruar t'i dëmshpërblefë shoqërisë dëmet, si dhe të kalojë cdo përfitim që ai apo persona të lidhur me të, kanë realizuar nga këto veprime të parregullta.
4. Administratori është përgjegjës, edhe për cdo detyrim tjëtër, që nuk është parashikuar shpehimishmëri në këtë statut, por që rrjedh nga ligji "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

Article 16

Administrator Responsibilities

1. The administrator is individually liable, to the company or to third parties, for violation of laws, for violation of the statute, or for faults committed during the administration of the company.
2. In addition to what is provided in the general loyalty provisions, according to Articles 14, 15, 17, and 18 of the Law "On Traders and Commercial Companies" the administrator is obliged:
 - a) to carry out his duties set out in law or statute, in good faith, and in the best interests of the company as a whole, paying particular attention to the impact of the activity of the company on the environment;
 - b) to exercise the powers recognized by law or statute only for reaching the goals defined in these provisions;
 - c) to evaluate responsibly, the issues for which a decision is taken;
 - ç) to prevent and avoid cases of conflict, present or potential, of personal interests with those of the company;
 - d) to guarantee the approval of agreements, in accordance with the provisions of point 3 of article 13 of this law;
 - f) to carry out his duties, with the professionalism and necessary care.
3. If the administrator acts in contravention of the duties and violates the professional standards set out above, he or she is obliged to compensate the company for damages and to pass any benefits that he or any person connected to him have carried out such irregular actions.
4. The Administrator is also responsible for any other obligations that are not provided for in this Statute but deriving from the Law "On Traders and Commercial Companies".

Neni 17

Viti Financiar

1. Viti financiar i shoqërisë fillon me 1 Janar, dhe përfundon me 31 Dhjetor. Përjashtimisht, viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit

Article 17

Financial Year

1. The financial year of the company begins on 1 January, and ends on 31 December. Exceptionally, the first financial year starts on



zbatohen dispozitat e ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", Kodit Civil dhe cdo ligj tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

the provisions of the Law "For Traders and Commercial Companies", the Civil Code and any other specific law in the Republic of Albania.

Neni 21
Mosmarrëveshjet

1.Për mosmarrëveshjet që mund të lindin, për zbatimin e interpretimin e këtij statuti, si dhe cdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis shoqërisë dhe të trëtëve, do të jenë kompetente gjykatat shqipëtare.

Ortaket e Shoqërisë me Përgjegjësi të kufizuar
"Legacy Consulting & Service"

Erol Aydin

Erol Aydin

Celal Demir

Celal Demir

Arjan Xhaho

Arjan Xhaho

Dario Memlika

Dario Memlika

Perktheu: Elisabeta Nezaj

Article 21
Disputes

1.For disputes that may arise, for the implementation and interpretation of this Statute, as well as any disagreement that may arise between the company and the third parties, the Albanian courts shall be competent.

Partners of the Limited Liability Company
"Legacy Consulting & Service"

Erol Aydin

Erol Aydin

Celal Demir

Celal Demir

Arjan Xhaho

Arjan Xhaho

Dario Memlika

Dario Memlika

Translated by : Elisabeta Nezaj