

STATUTI I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR MARNOKA

THEMELIMI I SHOQERISE

Neni 1

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar **MARNOKA** sh.p.k. eshte themeluar me aktin e themelimit te date 06.03.2023.

EMERTIMI

Neni 2

Emertimi i tregtar i Shoqerise eshte **MARNOKA** sh.p.k.
Inicialet SHPK jane te nevojshme te perdoren ne logo ose per qellime reklame.

SELIA

Neni 3

Selia e shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar **MARNOKA** sh.p.k eshte ne Lagjen Beselidhja Pallatet e Rindertimit, Pas Turizmit Shkall Nr 2, kati dyte AP 221, z.k. 8632, Lezhe. Ajo do te hape filiale dhe ne rrethe te tjera brenda dhe jashte vendit.

KOHEZGJATJA

Neni 4

Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike e shoqerise eshte e pakufizuar ne kohe.

OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Neni 5

Objekti i veprimtarise ekonomike te shoqerise **MARNOKA** sh.p.k. eshte:

- Në fushen e tregtise me shumice e pakice, import –eksport i tyre
- Në fushen e ndertimeve civile dhe industriale, per vete dhe per te tjeret.
- Në fushen e ngritjes se pikave te sherbimeve te ndertimit, si dhe rikonstuksione e restaurime per vete dhe per te trete
- Në fushen e agjensi per shitblerje dhe dhenie me qera te pasurive te luajtshme dhe te paluajtshme.
- Ne fushen e pastrimit dhe dizinfektimit te bareve, restoranteve, hoteleve, zyrave etj.
- Ne fushen e sherbimeve FASON.
- Ne fushe e transportit te mallrave dhe pasagjereve brenda dhe jashte vendit.
- si dhe cdo aktivitet te lejuar me ligj.

KAPITALI I SHOQERISE

Neni 6

Kapitali themelor i shoqerise eshte **3.000.000 Leke (tremilion)leke**, te ndara ne 3 kuota secila e ndare si me poshte:

KONTRIBUTI I ORTAKEVE

KAPITALI I SHOQERISE

Kapitali themelor do te paguhet me pjese dhe kesti i pare prej 500'000(peseqindmije leke do te depozitohet ne banke fillimisht ne emrin e Eliola Pulaj, pastaj me rregjistrimin e shoqerise dhe hapjen e numrit te llogarise se Shoqerise do te depozitohet i gjithe kapitali.

Kapitali themelor i shoqerise eshte 3.000.000 (tremilion) Leke te ndara ne 3 kuota secila e ndare si me poshte:

KONTRIBUTI I ORTAKEVE

z. Eliola Pulaj	80 % te kuotave apo 1 kuote me 2.400.000.0 leke
z. Irdi Çuka	10 % te kuotave apo 1 kuote me 300'000.0 leke
z.Ferdinant Nikollaj	10 % te kuotave apo 1 kuote me 300'000.0 leke

ORGANET DREJTUESE

Asamblea e ortakeve eshte organi me i larte vendimor i shoqerise dhe perbehet nga keta anetare.

Cdo anetar i asamblese ka te drejte te marre pjese ne asamble vete ose me perfaqesim dhe te beje prezent opinionin e tij. Numri i votave te çdo perfaqesuesi te asamblese eshte ne raport me pjesen etyre te kapitalit ne kapitalin themelor te shoqerise.

Shoqeria tregtare **MARNOKA** sh.p.k. drejtohet nga **administratori Eliola Pulaj e** cila emerohet nga asamblea e ortakeve per nje afat 5-vjecar me te drejte perseritje i cili ka te drejte qe sipas rastit te emeruje te gjithe punonjesit e shoqerise.

Ne marredheniet me te tretet Shoqeria perfaqesohet nga administatori

Ne emer te shoqerise firmos administratori i cili i bashkangjit emertimin tregetar te shoqerise emrin, mbiemrin dhe funksionin e tij.

Akti i themelimit nenshkruhet nga ortaket themelues.

ORTAKET THEMELUES

ELIOLA PULAJ

FERDINANT NIKOLLAJ

IRDI ÇUKAE

Te perfaqesuar me prokure nga
Merita Gjeçi

Kapitali themelor mund te rritet pa kufizim ne cdo moment dhe nje ose disa here me votim te Asamblese e Ortakeve votues present apo perfaqesues qe permbajne mbi $3/4$ e kapitalit themelor. Ne rastin e shqyrtimit te rritjes se kapitalit, te gjithë ortaket kane te drejten te nenshkruajne rritjen sipas kuotave qe posedojne, ne rast se nuk e ushtrojne kete te drejte, kuotat e tyre mund te nenshkruhen nga ortaket e tjere ne menyre proporcionale sipas pjesemarrjeve perkatese.

REDUKTIMI KAPITALIT THEMELTAR

Neni 12

1-Kapitali themeltar mund te reduktohet me Vendim te Asamblese te Ortakeve, me votim te ortakeve prezente apo perfaqesuesve qe perfaqesojne mbi $3/4$ e kapitalit te shoqerise.

2-Reduktimi i kapitalit te shoqerise perballohet nga secili ortak ne menyre proporcionale sipas kuotave qe zoterojne. Asamblea mund te vendose reduktimin e kapitalit te shoqerise brenda limiteve te ligjit, qofte edhe nepermjet ortakeve te veten apo grupe ortakesh, aktivitetesh te shoqerise apo aksioneve ose kuotave te shoqerive te tjera ne te cilat shoqeria ben pjese.

TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKEVE

Neni 13

1.Ortaku ka te drejte te informohet lidhur me administrimin e shoqerise, te njihet me bilancin vjetor dhe te kerkoje me shkrim sqarime te cilat i jep administratori i mbledhjen e asamblese.

2.Secili nga ortaket ka te drejte t'i kerkoje gjykates qe te heqe nga funksioni administratorin i cili ka shkelur ligjin.

3. Secili ortak qe nuk eshte administrator, ka te drejte ti paraqese me shkrim dy here ne vit administratorit pyetjet lidhur me problemet, egzistenca e te cilave ve ne dyshim vazhdimesin e aktivitetit te shoqerise. Lidhur me pergjigjen e administratorit vihen ne dijeni edhe eksperti kontabel i autorizuar.

4.Ne rast se shoqeria nuk ka ekspert kontabel te autorizuar, atehere emerimi i nje eksperti kontabel te autorizuar mund te kerkohet ne rruge gjyqesore nga nje ose disa ortake, pjeset e kapitalit te te cileve perfaqesojne te pakten $1/10$ e kapitalit themeltar.

5.Nje ose disa ortake, pjeset e kapitalit te te cileve se bashku perfaqesojne $1/10$ e kapitalit themeletar, mund te kerkojne ne rruge gjyqesore caktimin e nje ose disa eksperteve te ngarkuar per paraqitjen e nje raporti per nje apo disa veprimtari administrative. Raporti i ekspertit i dorezohet ortakut/ortakeve qe ka bere kerkesen, administratorit, eventualisht eksperteve kontabel te autorizuar, ne qofte se jane emeruar, raporti paraqitet ne mbedhjen e ardhshme te asamblese.

6.Ortaku nuk mund te marrre hua nga shoqeria, te miratoje ne emer te shoqerise paradheniet ose te behet garant per detyrimet ndaj personave te trete. Ne rast te kundert veprimi eshte i pavlefshem, kjo vlen edhe per perfaqesuesit ligjore te tij, bashkeshortin si dhe per paraardhesit e pasardhesit e tij.

7.Ortaku, qe eshte person juridik, eshte i detyruar qe menjehere te njoftoje ortaket e tjere lidhur me ndryshimet e sattutit ose te perberjes se organeve te tij.

PERFAQESIMI I SHOQERISE

Neni 14

- 1-Asamblea e Ortakeve.
- 2-Administratori

ASAMBLEA

Neni 15

Organi vendimor i shoqerise eshte Asamblea e Ortakeve. Vendimet e saj me shumice pengojne ortaket qe mungojne apo te papajtueshem, pervec rasteve te drejtes se tyre te kundershimit te ushtruar ne raste, afate apo forma te parashikuara ne ligj.

KOMPETENCAT E ASAMBLESE

Neni 16

Asamblea eshte organi me i larte vendimor i shoqerise i cili vendos per :

- Mosmiratimin e veprimeve te ortakeve themelues perpara rregjistrimit te shoqerise.
- Miratimin e bilancit vjetor, ndarjen e fitimit dhe menyren e ndarjes se humbjeve te shoqerise.
- Zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themelor.
- Ndryshimin e aktit themelues ose statutit.
- Emerimin, heqjen dhe shperblimin e administratorit dhe te ekspertit kontabel te autorizuar.
- Prishjen e shoqerise
- Çështje te tjera te cilat ky statut i le ne kompetence te tij.

MBLEDHJA E ASAMBLESE DHE VOTIMI

Neni 17

1.Asablene e therret administratori, eventualisht eksperti kontabel i autorizuar ose likujdatori: Asamblea Ortakeve duhet te mblidhet te pakten nje here ne vit brenda 6 muajve nga dita e mbylljes se bilancit te vitit ushtrimor. Te gjithë ortaket duhet te lajmerohen me leter rekomande dhe ftesa duhet tju dorezohet te pakten 15 dite perpara mbledhjes se asamblese. Ftesa duhet te permbaje rendin e dites se mbledhjes se asamblese.

2.Administratori, eksperti kontabel, likujdatori ose ortaket pjesat e te cileve te kapitalit perbejne te pakten 10% te kapitalit themeltar te shoqerise mund te kerkojne mbledhjen e asamblese kurdo qe e quajne te aresyeshme.

3.Çdo ortak ka te drejte te marre pjese ne asamble dhe te beje present opinionin e tij. Numri i votave te çdo ortaku ne asamble i pergjigjet pjeses se tij ne kapitalin themelor te shoqerise.

4.Ortaku mund te perfaqesohet ne mbledhjen e asamblese nga nje ortak tjeter ose nga nje person i trete ne baze te autorizimit firma e te cilit vertetohet nga noteri. Ortaku nuk mund te ngarkoje mandatmbajtesin qe te votoje ne emer te nje pjese te kapitalit te tij themeltar, duke votuar ai vete ne emer te pjeses tjeter te kapitalit themeltar.

5.Asamblea e Ortakeve mund te marre vendime vetem ne rast se jane te pranishem ortaket, pjeset e te cileve te kapitalit perfaqesojne me shume se gjysmen e pjeseve te kapitalit themeltar te shoqerise.

6.Ortakët mund të marrin vendime edhe pas konsultimit me shkrim, në rast se të gjithë ortakët miratojnë me shkrim përmbajtjen e konsultimit. Në rast propozimi i vendimit të shoqërisë i dorëzohet të gjithë ortakëve me qëllim që të japin mendimin e tyre. Në propozim shenohet afati brenda të cilit ortakët duhet të shprehën me shkrim lidhur me propozimin.

7.Vendimet në mbledhjen e asamblese ose pas konsultimit me shkrim merren nga një ose disa ortakë që përfaqësojnë me shumë se tre të katërtat e kapitalit themelor. Ky numër votash mjafton edhe për ndryshimin e statutit të shoqërisë.

ADMINISTRATORI

Neni 18

Shoqëria përfaqësohet nga administratori.

Në emër të shoqërisë firmos administratori i cili i bashkëngjitet emërtimin tregtar të shoqërisë emrin, mbiemrin dhe funksionin e tij.

EMERIMI I ADMINISTRATORIT

Neni 19

Administratori i Shoqërisë **MARNOKA** sh.p.k. emerohet nga asambleja e Ortakëve me shumicën e votave të ortakëve, pjesët e të cilave përfaqësojnë mbi 50% të kuotave të kapitalit themelor të shoqërisë, administratori mund të jetë ortak në shoqëri ose jo.

Administratori Eliola Pulaj emërohet për një afat 5 vjeçar me të drejtë përseritje.

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Neni 20

1.Administratori ka të drejtë të veprojë në emër të shoqërisë në marrëdhënie me persona të tretë përsa i përket të gjitha çështjeve me përjashtim të atyre që ligji ose ky statut i le në kompetencë të Asamblese.

2.Administratori është i detyruar të kërkojë miratimin paraprak të Asamblese së Ortakëve për të gjitha kontratat e diskutuara prej tij dhe të tregteve.

3.Administratori ka për detyrë në kuadrin e kompetencave të tij të sigurojë mbajtjen e rregullt të evidencës dhe llogaritë sipas ligjit, të mbajë listën e të gjithë ortakëve dhe të informojë ortakët lidhur me çështjet që i takojnë shoqërisë.

4.Administratori ka për detyrë të ngejë stafin drejtues dhe të pajtojë punëmarres në shoqëri në funksionet që ai i sheh të arsyeshme dhe nënshkruan kontratat e punës me punëmarresit.

DETYRAT E ADMINISTRATORIT

Neni 21

1. Administratori i shoqërisë ka detyrë të kryejë funksionin e tij me kujdesin e duhur dhe të ruajë sekretin lidhur me informacionet dhe faktet konfidenciale, transmetimi i të cilave të persona të tretë mund të shkaktojë dëm për shoqërinë. Detyrimi për të ruajtur sekretin vazhdon edhe mbas përfundimit të funksionit të administratorit.

2. Administratori përgjigjet për dëmin, të cilin e shkakton nga veprimet e kryera prej tij në dëm të shoqërisë.

6.Ortakët mund të marrin vendime edhe pas konsultimit me shkrim, në rast se të gjithë ortakët miratojnë me shkrim përmbajtjen e konsultimit. Në rast propozimi i vendimit të shoqërisë i dorëzohet të gjithë ortakëve me qëllim që të japin mendimin e tyre. Në propozim shenohet afati brenda të cilit ortakët duhet të shprehën me shkrim lidhur me propozimin.

7.Vendimet në mbledhjen e asamblese ose pas konsultimit me shkrim merren nga një ose disa ortakë që përfaqësojnë me shumë se tre të katërtat e kapitalit themelor. Ky numër votash mjafton edhe për ndryshimin e statutit të shoqërisë.

ADMINISTRATORI

Neni 18

Shoqëria përfaqësohet nga administratori.

Në emër të shoqërisë firmos administratori i cili i bashkëngjitet emërtimin tregtar të shoqërisë emrin, mbiemrin dhe funksionin e tij.

EMERIMI I ADMINISTRATORIT

Neni 19

Administratori i Shoqërisë **MARNOKA** sh.p.k. emerohet nga asambleja e Ortakëve me shumicën e votave të ortakëve, pjesët e të cilave përfaqësojnë mbi 50% të kuotave të kapitalit themelortar të shoqërisë, administratori mund të jetë ortak në shoqëri ose jo.

Administratori Eliola Pulaj emërohet për një afat 5 vjeçar me të drejtë përsëritje.

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Neni 20

1.Administratori ka të drejtë të veprojë në emër të shoqërisë në marrëdhënie me persona të tretë përsa i përket të gjitha çështjeve me përjashtim të atyre që ligji ose ky statut i le në kompetencë të Asamblese.

2.Administratori është i detyruar të kërkojë miratimin paraprak të Asamblese së Ortakëve për të gjitha kontratat e diskutuara prej tij dhe të tregteve.

3.Administratori ka për detyrë në kuadrin e kompetencave të tij të sigurojë mbajtjen e rregullt të evidencës dhe llogarise sipas ligjit, të mbajë listen e të gjithë ortakëve dhe të informojë ortakët lidhur me çështjet që i takojnë shoqërisë.

4.Administratori ka për detyrë të ngejë stafin drejtues dhe të pajtojë punëmarres në shoqëri në funksionet që ai i sheh të arësyeshme dhe nënshkruan kontratat e punës me punëmarresit.

DETYRAT E ADMINISTRATORIT

Neni 21

1. Administratori i shoqërisë ka detyrë të kryejë funksionin e tij me kujdesin e duhur dhe të ruajë sekretin lidhur me informacionet dhe faktet konfidenciale, transmetimi i të cilave të persona të tretë mund të shkaktojë dëm për shoqërinë. Detyrimi për të ruajtur sekretin vazhdon edhe mbas përfundimit të funksionit të administratorit.

2. Administratori përgjigjet për dëmin, të cilin e shkakton nga veprimet e kryera prej tij në dëm të shoqërisë.

GJUHA

Neni 27

Ky statut eshte redaktuar ne Lezhe me date 06.03.2023 ne kater kopje origjinale ne Gjuhen Shqipe dhe nuk ka asnje verejtje nga ortaket e saj.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 28

Persa nuk eshte shprehur ne kete statut eshte komptence e Asamblese se Ortakeve qe te beje plotesimin e dispozitave te ketij statuti, si dhe shfuqizimin e atyre dispozitave te cilat behen te pavlefshem dhe jo-efektive dhe keto ndryshime do te behen ne formen e nje dokumenti noterial.

Rregjistrimi i shoqerise ne QKB do te behet nga Kontabilistja Merita Gjeçi, i cili ka per te bere edhe te gjithë rregjistrimet ne sistem te kesaj shoqerie dhe ne institucionet e shtetit shqiptar.

ORTAKET THEMELUES

ELIOLA PULAJ

FERDINANT NIKOLLAJ

IRDI ÇUKA

Te perfaqesuar me prokure nga
Merita Gjeçi

