



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË

NOTER VALBONA SH. SELIMI
ADRESA Bulevardi Zogu i Pare, Godina
97, Apartamenti 1, Tirane
TEL: 695761243

REDAKTIM DHE VËRTETIM I AKTEVE TË SH.P.K-VE

Nr. repertori: 6176

Nr. koleksioni: 2304

Tirane më 26/09/2023



Ligjet referuese:

- 1.Ligji nr. 7850, datë 29/07/1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar
- 2.Ligji nr. 9887, date 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar
- 3.Ligji nr. 110, datë 20/12/2018 "Për Noterinë", i ndryshuar

*Akti noterial përbëhet nga 3 fletë



A2023052730243458932



Handwritten text in blue ink, possibly a date or reference number, located in the top right corner.

Faint, illegible text located in the upper left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the upper right quadrant of the page.

REDAKTIJA DNEVNÍKA ČASOPISU S.P.K.-F



Faint text located below the circular stamp.

Faint text located to the right of the circular stamp.



Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or publication information.



A2023052730243458932

AKT THEMELIMI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“Master Logistics Sh.p.k.”

Sot, më datë 26.09.2023 para meje Notere VALBONA SH. SELIMI, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, ne zyrën në adresën Tirane, Bulevardi Zogu i Pare, Godina 97, Apartamenti 1, Tirane, u paraqit personalisht:

THEMELUESI: Florjan Hasanaj, atësia Fejzo, amësia Pranvera, shtetas Shqiptar, lindur në Durrës dhe banues në Tiranë, me adresë Mine Peza Nr.139/3; Njësia Administrative Nr. 9; 0000; Tiranë, lindur më 27/03/1975, gjendja civile “i martuar”, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të cilit u garantova me Leternjoftim ID nr. 038083299 dhe nr. personal H50327071G .

I cili ka vendosur të nënshkruajë Aktin e Themelimit të mëposhtëm të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar (më poshtë “Shoqëria”), aktiviteti i së cilës rregullohet nga legjislacioni shqiptar në fuqi dhe Statuti i saj, i cili është pjesë përbërëse e këtij akti, së cilës i bashkëngjitet si Shtojca 1.

Neni 1 – Emërtimi

Shoqëria emërtohet **Master Logistics Sh.p.k.** (në vijim “Shoqëria”).

Neni 2 – Selia

Selia e Shoqërisë është në [Durrës, Lagja nr 13, Rruga Shkempi i Kavajes, Parcela nr.25, Zona Kadastrale 8518], Shqipëri.

Neni 3 – Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e Shoqërisë do të jetë për një afat të pacaktuar.

Neni 4 – Objekti

- 4.1 Shoqëria ka për objekt veprimtarie kryerjen e aktiviteteve të përshkruara në vijim:
- 4.2 Shoqëria mund të kryejë çdo veprim apo operacion tjetër që ka të bëjë me pronën e paluajtshme apo të luajtshme, çdo veprim apo operacion tjetër tregtar, industrial e financiar, të dobishëm apo plotësues, me qëllim përmbushjen e objektit të saj, si edhe çdo aktivitet tjetër të pranuar nga ligji.
- 4.3 Gjithashtu, Shoqëria mund të kryejë çdo veprim apo operacion tjetër si agjensi imobiliare, studime tregu, komisioner dhe agjensi për te tretet.



A.2023052730243458932

- 4.4 Transport nderkombetar detar, tokesor dhe ajror mallrash te ndryshem (Cargo), duke perfshire zhdoganimin, magazinimin dhe paketimin. Kryerja e te gjitha sherbimeve te nevojshme qe lidhen me to, si dhe me kryerjen e transporteve brenda dhe jashte vendit, per interesat e veta dhe te te treteve, me det, ajer, toke me mjetet e veta dhe te te treteve. Eksport-Import te mallrave te pergjithshem e industriale te te gjitha llojeve. Transport i porositur, transport i kombinuar, te veproje si agjent dergues dhe transportues. Sherbime doganore dhe sherbime magazinimi.

Neni 5 – Kapitali i Shoqërisë, kontributet dhe kuotat

- 5.1 Kapitali i Shoqërisë është i barabartë me 100.000 (një qind mijë) Lekë dhe është aktualisht i ndarë në 1 (nje) kuote si më poshtë. Kapitali mund të shlyhet me kontribute në para dhe/ose kontribute në natyrë.
- 5.2 Kapitali themeltar është i nënshkruar si më poshtë:
- 100.000 (një qind mijë) Lekë

Neni 6 – Transferimi i kuotave

Kuotat transferohen sipas parashikimeve të Statutit.

Neni 7 – Administrimi

- 7.1 Me këtë akt emërohet si Administrator i Shoqërisë personi si më poshtë:

- **Florjan Hasanaj**, lindur me 27.03.1975 ne Durres, banues ne Rr. Vilazen Huta me Nr. Nr. Personal H50327071G

- 7.2 Administratorit i takon përfaqësimi i Shoqërisë kundrejt të tretëve, në gjykatë, dhe i takojnë kompetencat e administrimit të zakonshem të Shoqërisë në zbatim të nenit 95 të ligjit nr. 9901 të datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" ("Ligji Tregtar") dhe në çdo rast në përputhje dhe në kufijtë e kompetencave të përcaktuar në vendimin e emërimit dhe/ose në nenin 12 të Statutit. Ne lidhje me administrimin e jashtezakonshem te Shoqerise, Administratori mund te veprojne pasi te jene autorizuar shprehimisht nga Asambleja e Pergjithshme.
- 7.3 Administratorit i jepen të gjitha kompetencat e nevojshme për të kryer të gjitha formalitetet dhe pëmbushjen e detyrimeve të parashikuara për themelimin e Shoqërisë sipas legjislacionit në fuqi. Për këtë qëllim, Administratori, mund t'u drejtohet për ndihmë të tretëve ose konsulentëve, të cilëve mund të delegojë në tërësi ose pjesërisht kryerjen e aktivitetit të sipërpërmendur.
- 7.4 Administratori është gjithashtu i autorizuar të veprojë në emër të Shoqërisë në formim e sipër deri në regjistrimin e saj pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit. Ai është gjithashtu e autorizuar, të firmosi të gjitha



A2023052730243458932

aktet dhe të marrë përsipër detyrime në emër të Shoqërisë që rrjedhin prej momentit të regjistrimit të saj si edhe ka të drejtë t'i delegojë kompetencat e saj personave të tjerë.

Neni 8 – Gjuha

Ky Akt Themelimi është hartuar në 4 (katër) kopje në gjuhën shqipe.

Ky akt themelimi, u hartua në zyrën time dhe u lexua nga unë noterja me zë të lartë dhe në mënyrë të qartë në prani të themeluesit të mësipërm, i cili pasi deklaroi se u njoh, e miraton atë dhe i kuptoi efektet juridike të aktit, e nënshkroi atë rregullisht përpara meje Noteres. Pulla e taksës në shumën 200 leke u aplikua në kopjen e aktit të ruajtur në arkivën time noteriale.

Bashkelidhur këtij akti themelimi : shtojca 1 (Statuti i shoqërisë) dhe letërnjoftim i themeluesit.

ORTAKU I VETEM

Florjan Hasanaj

FLORJAN HASANAJ

NOTERE

Valbona Selimi

11/11/2011

Faint, illegible text, possibly a letter or document header.



Handwritten text, possibly a name or title, appearing upside down.



Handwritten signature or scribble at the bottom center of the page.



A2023052730243458932

SHTOJCA 1



STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“Master Logistics Sh.p.k.”

KAPITULLI I
EMËRTIMI, FORMA, SELIA, OBJEKTI DHE KOHËZGJATJA

Neni 1 – Emërtimi

- 1.1 Shoqëria emërtohet Master Logistics Sh.p.k. (në vijim “Shoqëria”).

Neni 2 – Forma

- 2.1 Shoqëria themelohet në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, dhe rregullohet prej këtij Statuti dhe Aktit të saj të Themelimit.
- 2.2 Shoqëria vepron në bazë të legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 3 – Selia

- 3.1 Selia e Shoqërisë është në adresën Durrës, Lagja nr 13, Rruga Shkëmbi i Kavajës, Parcela nr.25, Zona Kadastrale 8518, Shqipëri.
- 3.2 Shoqëria mund të ketë zyra, degë, zyra përfaqësimi dhe agjenci si në adresa të tjera në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj.
- 3.3 Organi administrativ mund të çelë, transferojë dhe/apo mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, seli sekondare, filiale, degë, agjenci, zyra përfaqësimi si dhe cfaredolloj entiteti tjetër të çdo lloji.

Neni 4 – Objekti

- 4.1 Shoqëria ka për objekt veprimtari kryerjen e aktiviteteve të pershkuara në vijim:
Agjensi imobiliare, studime tregu, komisioner dhe agjenci për të tretet

Neni 5 – Kohëzgjatja

- 5.1 Kohëzgjatja e Shoqërisë do të jetë deri në 31 dhjetor të vitit 2080 dhe mund të zgjatet edhe më tej me vendim të Asamblese së Përgjithshme.

KAPITULLI II
KAPITALI, KONTRIBUTET,
NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE TË SHOQËRISË

Neni 6 – Kapitali i Shoqërisë, kontributet dhe kuotat

- 6.1 Kapitali i Shoqërisë është i barabartë me 100.000 (një qind mijë) Lekë dhe është aktualisht i ndarë në 1 (nje) kuote si me poshte. Kapitali mund të shlyhet me kontribute në para dhe/ose kontribute në natyrë.
- 6.2 Kapitali themeltar është i nënshkruar si me poshtë:



A2023052730243458932

100.000 (një qind mijë)

Neni 7 – Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë

- 7.1 Zmadhimi i kapitalit mund të kryhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, kurdo dhe për më shumë se një herë, përmes kontributit në para apo në natyrë apo në kredi, në zbatim të dispozitave ligjore në fuqi.
- 7.2 Në rast zmadhimit të kapitalit të Shoqërisë, ortakët kanë të drejtë të nënshkruajnë zmadhimin e kapitalit në proporcion me kuotat që ata zotërojnë. Vendimi i Asamblese se Përgjithshme që vendos për zmadhimin e kapitalit duhet të vendos edhe afatin brenda të cilit duhet të kryhet shlyerja e tij. Në rast se zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë nuk nënshkruhet dhe shlyhet nga ana e të gjithë ortakëve brenda afatit të përcaktuar në vendim, atëherë pjesa e kapitalit të panënshkruar mund të nënshkruhet dhe shlyhet proporcionalisht nga ortakët e tjerë. Vetëm nëse këta ortakë nuk e ushtrojnë këtë të drejtë, pjesa e zmadhimit të kapitalit akoma e panënshkruar dhe e pushlyer mund t'i ofrohet të tretëve. Vendimi përkatës i Asamblese se Ortakëve rregullon termat dhe kushtet e tjera të zmadhimit të kapitalit.
- 7.3 Nëse kapitali i Shoqërisë nuk nënshkruhet dhe shlyhet tërësisht, kapitali zmadhohet me një vlerë të barabartë me nënshkrimet dhe shlyerjet e mbledhura, vetëm nëse vendimi përkatës i Asamblesë së Përgjithshme e ka parashikuar shprehimisht.
- 7.4 Zmadhimi i kapitalit nuk mund të kryhet deri në momentin kur kuotat e emetuara më parë të jenë shlyer tërësisht.

Neni 8 – Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë

- 8.1 Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë mund të kryhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Në çdo rast kapitali i Shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e parashikuar me ligj.
- 8.2 Zvogëlimi i kapitalit mbartet prej secilit ortak proporcionalisht me kuotat që ai ka në kapitalin e Shoqërisë.

Neni 9 – Transferimi i kuotave

- 9.1 Kuotat janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve dhe në favor të të tretëve.

KAPITULLI III

ASAMBLEJA E ORTAKËVE DHE ADMINISTRATORËT

Neni 10 – Asambleja e ortakëve, të drejtat e pjesëmarrjes dhe votës, thirrja

- 10.1 Organi vendimmarrës i Shoqërisë është Asambleja e ortakëve.



A2023052730243458932

- 10.2 Secili ortak ka të drejtën të marrë pjesë në Asambleshën e ortakëve, të shpreh mendimin e tij dhe ka të drejtë vote në propozimet me vlerën nominale të kuotës në pronësinë e tij. Ortaku nuk mund të votojë në një mënyrë me një pjesë të kuotës dhe në një mënyrë tjetër me pjesën e mbetur të saj.
- 10.3 Secili ortak ka të drejtën të përfaqësohet nga një person tjetër, edhe jo ortak, i pajisur me një autorizim të thjeshtë, përmes së cilës do të mund të shprehë votën e vet. Në çdo rast, autorizimi do të mund të lëshohet vetëm për një Asamble ortakësh, dhe është e vlefshme për thirrjen e parë dhe të dytë.
- 10.4 Ortaku nuk mund të japë autorizim për të votuar për një pjesë të kuotës së zotëruar prej tij, nëse voton personalisht për pjesën e mbetur.
- 10.5 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë në Shqipëri apo jashtë saj.
- 10.6 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret prej Administratorit/ve, në rastin kur është e nevojshme për interesat e Shoqërisë apo kur kërkohet nga ligji, sikurse edhe nga një apo më shumë ortakë të cilët përfaqësojnë të paktën 5% (pesë për qind) të kapitalit të Shoqërisë përmes një kërkesë të shkruar drejtuar Administratorit/ve. Në çdo rast, Asambleja e Përgjithshme duhet të mbledhet të paktën një herë në vit brenda muajit të qershorit, me qëllim që të diskutojë dhe miratojë bilancin vjetor të vitit të mëparshëm fiskal.
- 10.7 Asambleja e Përgjithshme duhet të thirret përmes një letre rekomande me kthim përgjigje apo me postë elektronike me evidencë marrje dërguar ortakëve në adresën e tyre të banimit apo në adresën e tyre elektronike, të paktën 7 (shtatë) ditë përpara ditës së përcaktuar për zhvillimin e Asamblesë.
- 10.8 Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës dhe të tregojë datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme dhe eventualisht edhe datën, vendin dhe orën e mbledhjes së dytë, nëse e para nuk arrin të mbledhet.
- 10.9 Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e thirrur në mënyrë të vlefshme dhe e mbledhur edhe nëse të gjitha formalitetet që kanë të bëjnë me thirrjen e saj nuk janë respektuar, me kusht që i gjithë kapitali i Shoqërisë të jetë i pranishëm apo i përfaqësuar me autorizim dhe që të gjithë ortakët të pranojnë të marrin vendim pavarësisht parregullsisë së thirrjes.
- 10.10 Asambleja e Përgjithshme mund të zhvillohet me video/telekonferencë, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen, t'u mundësohet të ndjekin bisedën, të ndërhyjnë e japin mendimet e tyre në kohë reale lidhur me trajtimin e argumenteve dhe të votojnë në të njëjtën kohë mbi pikat e rendit të ditës.
- 10.11 Nëse përmbushen këto kushte, Asambleja e Përgjithshme konsiderohet e zhvilluar në vendin ku ndodhet Kryetari i mbledhjes dhe ku gjithashtu duhet të ndodhet edhe Sekretari.



A.2023.052730243458932

- 10.12 Në thirrjen e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme duhet të jenë të përcaktuar vendet, edhe jashtë selisë së Shoqërisë, të lidhur me video/telekonferencë nën kujdesin e Shoqërisë, ku ortakët do të mund të mblidhen.
- 10.13 Asambleja e Përgjithshme kryesohet nga një Kryetar i zgjedhur nga ortakët e pranishëm apo të përfaqësuar në Asamble. Nëse prania e një noteri nuk është e nevojshme, Asambleja zgjedh një Sekretar, i cili mund edhe të mos jetë ortak.
- 10.14 Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme ka të drejtë të plotë të verifikojë autorizimet dhe vlefshmërinë e tyre, të drejtën e ortakëve dhe përfaqësuesve të tyre për të marrë pjesë në Asamblenë e Përgjithshme dhe të vendosë nëse kjo e fundit është mbledhur në mënyrë të rregullt dhe nëse kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime është arritur vlefshmërisht. Kryetari ka edhe të drejtën të kryesojë bisedimet dhe të marrë vendime mbi rregullat dhe procedurat lidhur me votën.
- 10.15 Vendimet, procesverbalet dhe lista e pjesëmarrësve të Asamblesë së Përgjithshme duhet të përgatiten menjëherë pas mbajtjes së saj dhe duhet të nënshkruhen prej Kryetarit dhe Sekretarit të Asamblesë së Përgjithshme, sikurse edhe prej noterit, kur kjo kërkohet nga ligji dhe regjistrohen në librin e vendimeve të Shoqërisë.
- 10.16 Pavarësisht nga sa me sipër, një vendim i Asamblese së Përgjithshme mund të merret vlefshmerisht edhe me anë të një vendimi qarkullues me shkrim me kusht që ky vendim qarkullues të nënshkruhet nga të gjithë ortakët. Propozimi i vendimit me të gjithë dokumentacionin e nevojshme sqarues bashkëngjitur duhet t'i dërgohet me rradhë të gjithë ortakëve, me çdo mjet të pershtatshëm që provon marrjen e tij nga këta të fundit. Nga propozimi duhet të rezultojë në mënyrë të qartë çështja në rend të ditës dhe gjithë sa është e nevojshme për të siguruar informacionin e duhur mbi çështjen në fjalë, si dhe teksti përfundimtar i vendimit që duhet nënshkruar. Nënshkrimi i vendimit nga secili prej ortakëve shpreh pozicionin përkatës të secilit prej tyre. Kuorumi i vendimarrjes është ai që është i parashikuar në nenin 11 të Statutit. Do të konsiderohet date e vendimarrjes data në të cilin është materializuar nënshkrimi i ortakut të fundit. Këto vendime dhe i gjithë dukumentacioni shoqëruar që shpreh vullnetin e tyre duhet të regjistrohen në librin e vendimeve të Shoqërisë.

Neni 11 – Kuorumi dhe Kompetencat e Asamblesë

- 11.1 Asambleja e Përgjithshme është kompetente për të vendosur mbi të gjitha çështjet që ligjet në fuqi dhe Statuti i rezervojnë asaj.
- 11.2 Asambleja e Përgjithshme mblidhet rregullisht dhe mund të marrë vendime të vlefshme me votën pro të 51% (pesëdhjetenjë përqind) të kapitalit themeltar të Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur ligji ose ky statut parashikojnë ndryshe.



A2023052730243458932

- 11.3 Pa cënuar sa më sipër, në lidhje me çështjet e mëposhtme Asambleja e Përgjithshme mblidhet rregullisht dhe mund të marrë vendime të vlefshme me votën pro të ortakëve që përfaqësojnë të paktën 75% (shtatëdhjetepesë përqind) të kapitalit themeltar të Shoqërisë:
- (i) modifikimi i Statutit;
 - (ii) zmadhimi e zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë;
 - (iii) reorganizimi, likuidimi dhe prishja e Shoqërisë ose revokimi i vendimeve në lidhje me veprimet në fjale;
 - (iv) bashkimi, përthithja ose ndarja e Shoqërisë;
 - (v) vendimet për miratimin e dividendeve dhe shpërndarja ose mosshpërndarja e tyre.

Neni 12 – Administratori/ët

- 12.1 Shoqëria mund të administrohet nga një apo më shumë Administratorë me të drejtën që të veprojnë bashkërisht ose veçmas sipas përcaktimit dhe kufijve të vendosur nga Asambleja e Përgjithshme.
- 12.2 Administratorët mund edhe të mos jenë ortakë. Ata qëndrojnë në detyrë deri në dhënien e dorëheqjes apo deri në momentin e revokimit prej Asamblesë së Përgjithshme ose për një kohëzgjatje prej 3 (tre) vitesh nga momenti i emerimit dhe janë të rimbursueshëm. Nëse në përfundim të afatit 3 (tre) vjeçar, nuk është mbledhur Asambleja e Përgjithshme për të emëruar Administratorin/et e rinj, Administratori do të vazhdojë në detyrë me tagra të plota deri në mbledhjen e radhës të Asamblesë së Përgjithshme që voton për emerimin e Administratorit të ri.
- 12.3 Administratorëve u takon përfaqësimi i Shoqërisë kundrejt të tretëve, në gjykatë, dhe u takojnë kompetencat e administrimit të zakonshëm të Shoqërisë në zbatim të nenit 95 të ligjit nr. 9901 të datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" ("Ligji Tregtar") dhe në çdo rast në përputhje dhe në kufijtë e kompetencave të përcaktuar në vendimin e emërimit dhe/ose në këtë Statut. Në lidhje me administrimin e jashtëzakonshëm të Shoqërisë, Administratorët mund të veprojnë pasi të jenë autorizuar shprehimisht nga Asambleja e Përgjithshme.
- 12.4 Administratorët mund të emërojnë përfaqësues me prokurë të posaçme për akte ose kategori aktesh, brenda kufijve të kompetencave të deleguara nga ky Statut, ligj dhe vendimi i Asamblesë së Përgjithshme.
- 12.5 Detyra e Administratorit është pa pagesë, me përjashtim të rastit kur Asambleja e Përgjithshme vendos ndryshe. Administratorëve iu takon rimbursimi i shpenzimeve të mbajtura si pasojë e ushtrimit të pozicionit të tyre.
- 12.6 Administratorët kanë për detyrë të informojnë ortakët e Shoqërisë dhe njëri tjetrin (në rastin kur ka më shumë administratore që veprojnë veç e veç) në lidhje me veprimtarinë e tyre, të paktën çdo tre muaj ose në vijim të kërkesës së ortakëve.



A2023052730243458932

Handwritten signature

KAPITULLI IV

EKSPERTI KONTABËL, VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR DHE SHPËRNDARJA E FITIMEVE

Neni 13 – Eksperti kontabël i regjistruar

- 13.1 Nëse kërkohet nga ligji apo një vendim i tillë merret nga Asambleja e Përgjithshme, kontrolli i bilanceve dhe librave kontabël të Shoqërisë do t'i besohet një apo më shumë ekspertëve kontabël të regjistruar.
- 13.2 Eksperti kontabël i regjistruar mund të revokohet në çdo çast në bazë të kushteve të përcaktuara nga ligjet në fuqi.

Neni 14 – Viti financiar dhe bilanci vjetor

- 14.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.
- 14.2 Bilanci dhe raporti i ecurisë i hartuar prej Administratorit dhe raporti që, eventualisht, hartohet prej ekspertit kontabël të emëruar, miratohen prej Asamblesë së Përgjithshme me shumicën e votave të kërkuar në paragrafin 11.2 më sipër.
- 14.3 Miratimi i dokumenteve lidhur me vitin ushtrimor duhet të kryhet brenda 6 (gjashtë) muajve nga përfundimi i vitit financiar.

Neni 15 – Fitimet

- 15.1 Me kusht që të jete respektuar neni 77 i Ligjit Tregtar, fitimet neto që rezultojnë nga bilanci vjetor i Shoqërisë - pasi i është zbritur edhe e gjitha shuma që Asambleja e Përgjithshme vendos lirisht të vëre mënjane si rezerva diskrecionale, me voten pro të ortakeve të parashikuar në nenin 11.3 më sipër - i shpërndahen ortakëve proporcionalisht me kuotat në kapitalin e Shoqërisë që ata kanë perkatesisht në pronësi.
- 15.2 Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë lirisht të mbajë të gjithë fitimet ose një pjesë të tyre si rezerva, apo të shtyjë shpërndarjen e fitimeve – tërësisht apo pjesërisht – në vitet ushtrimore pasardhës.

Handwritten signature



A.2023052730243458932

KAPITULLI V SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 16 – Shpërndarja

- 16.1 Shoqëria shpërndahet në rastet e parashikuar nga ligji apo me vendim të Asamblesë së Përgjithshme me shumicën e parashikuar për modifikimin e Statutit të Shoqërisë.

Neni 17 – Likuidimi

- 17.1 Në rast shpërndarjeje Shoqëria do të kalojë në likuidim.
- 17.2 Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Përgjithshme e ortakëve do të emërojë një apo më shumë likuidatorë, të cilët do të paraqesin raportin përfundimtar mbi gjendjen e pasivit dhe aktivitetit të Shoqërisë, mbi veprimet e likuidimit dhe kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.
- 17.3 Në përfundim të procedurës së likuidimit, Asambleja e ortakëve do të marrë vendim në lidhje me bilancin financiar përfundimtar, mbi vlefshmërinë e punës së kryer prej likuidatorit dhe mbi përfundimin e procedurës së likuidimit.
- 17.4 Pas kryerjes së pagesës së kreditorëve/ëve dhe tërheqjes së kredive, likuidatori/ët do të shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit tek ortakët, proporcionalisht me kuotat që ata respektivisht kanë në kapitalin e Shoqërisë.

KAPITULLI VI DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 18 – Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 18.1 Të gjitha mosmarrëveshjet lidhur me interpretimin dhe zbatimin e këtij Statuti dhe mes Shoqërisë dhe ortakëve apo mes ortakëve, do të lihen nën kompetencën ekskluzive të Gjykatës së Rrethit të Tiranës.

Neni 19 – Dispozitat ligjore në fuqi

- 19.1 Për gjithçka që nuk parashikohet në këtë Statut, zbatohen dispozitat ligjore në fuqi.

ORTAKU I VETEM

Florjan Hasanaj

FLORJAN HASANAJ