
STATUT
I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"Tirana Ground Handling" SHPK

Në mbështetje të Ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", - i ndryshuar, Ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për regjistrimin e biznesit" - i ndryshuar, veprimtaria e shoqërisë do të organizohet dhe drejtohet sipas dispozitave të këtij Statuti.

Neni 1
Baza ligjore

Shoqëria do të zhvillojë veprimtarinë e saj në përputhje me Statutin dhe legjislacionin shqiptar.

Neni 2
Ortaku i Vetëm

Ortak i Vetëm i shoqërisë është:

- **"KASTRATI AVIATION HOLDING" SHPK** me nr. NUIS M21612025K me seli në adresën: Njësia Bashkiake Nr.5, Zona Kadastrale 8160, Sheshi "Italia", Mak Albania Hotel, Tiranë, Shqipëri.

Neni 3
Forma ligjore

Shoqëria ka formën e "shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar" ose "SHPK". Megjithatë, ajo mund të shndërrohet në një formë tjetër në përputhje me legjislacionin shqiptar.

Neni 4
Kohëzgjatja e veprimtarisë

Afati i veprimtarisë së Shoqërisë është **i pacaktuar**. Ky afat fillon nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar të Qendrës Kombëtare të Biznesit.

Neni 5
Selia

-
- 5.1 Selia e shoqërisë do të jetë në adresën: **Nr.5, Zona Kadastrale 8160, Sheshi "Italia", Mak Albania Hotel, Tiranë, Shqipëri.**
- 5.2 Shoqëria mund të hapë degë dhe/ose zyra përfaqësie, brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, si dhe mund të marrë pjesë në shoqëri të tjera shqiptare dhe/ose të huaja, që ekzistojnë ose do të krijohen në të ardhmen.

Neni 6

Dokumentet e shoqërisë

- 6.1. Të gjitha shkresat, formularët e urdhrave apo çdo dokument tjetër korrespondence, nxjerrë nga shoqëria, degët apo zyrat e përfaqësimit, nëpërmjet përdorimit të letrës ose mjeteve elektronike, të cilat u drejtohen palëve të treta, duhet të përmbajnë, përveç emrit të shoqërisë edhe të dhënat e mëposhtme:
- a) numrin unik të identifikimit;*
 - b) formën ligjore të shoqërisë;*
 - c) vendndodhjen e selisë së regjistruar dhe të zyrës qendrore të saj;*
 - ç) të dhëna nëse shoqëria është në likuidim;*
 - d) vlera e kapitalit të regjistruar të shoqërisë dhe vlera e pjesës së paguar të kapitalit;*
- 6.2. Nëse shoqëria ka faqe interneti, këto të dhëna duhet të pasqyrohen aty.

Neni 7

Objekti i veprimtarisë

- Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë:
 - Ofrimi i shërbimeve të përpunimit në tokë (Ground Operation Courses).**
 - Shërbimet e Operacioneve në Tokë të Aviacionit:**
Shërbime trajnimi dhe mirëmbajtjes për aeroplanët në aeroporte.
Shërbime përpunimi bagazhi, duke përfshirë shërbime check-in dhe ndarje të bagazheve.
Shërbime për mbushjen e karburantit dhe mirëmbajtjen e aeroplanëve.
 - Shërbimet e Operacioneve në Tokë të Logjistikës dhe Zinxhirit të Furnizimit:**
Shërbime magazinimi, përfshirë depozitim, menaxhim inventarizim dhe plotësimin të porosive.

Shërbime transporti në tokë, përfshirë transportin me kamion dhe dorëzimin e fundit.

Shërbime për përpunimin e ngarkesave, ngarkimin dhe shkarkimin e tyre.

- **Shërbimet e Operacioneve në Tokë të Industrisë:**

Shërbime mbështetëse për fabrikat e prodhimit dhe ambientet industriale.

Shërbime për operacionet dhe mirëmbajtjen e pajisjeve.

Shërbime sigurie dhe përmbushje e standardeve për operacionet në ambiente industriale.

- **Shërbimet e Operacioneve në Tokë të Doganave dhe Kontrollit Kufitar:**

Shërbime doganore dhe dokumentacion për autorizimin.

Shërbime kontrolli kufitar dhe inspektimi për tregtinë ndërkombëtare.

Konsultim për respektimin e kërkesave rregullatore.

- **Shërbimet e Menaxhimit të Situatave të Papritura:**

Planifikim dhe koordinim i shërbimeve të reagimit në emergjencë.

Shërbime menaxhimi për ngjarje në operacione në tokë.

Vlerësim dhe ulje e riskut për operacionet në tokë.

- **Shërbimet e Integritetit të Teknologjisë në Operacionet në Tokë:**

Konsultim për zgjidhje teknologjike për përmirësimin e efikasitetit në operacionet në tokë.

Integrim i softuerit dhe mjeteve teknologjike në operacionet ekzistuese.

Shërbime trajnimi për personelin në përdorimin e teknologjisë së re.

- **Shërbimet e Respektimit të Rregullave dhe Certifikimeve:**

Shërbime për garantimin e respektimit të rregullave dhe standardeve të industrisë.

Ndihmë në marrjen dhe mbajtjen e certifikatave relevante.

Shërbime auditimi për vlerësim dhe përmirësim të respektimit të rregullave.

- **Ofrimet e Shërbimit të Klientit në Operacionet në Tokë:**

Mbështetje për shërbimet ndaj klientit për pyetje të lidhura me operacionet në tokë.

Ndihmë në menaxhimin e ndërveprimeve me klientët dhe zgjidhjen e shqetësimeve.

Konsultim për përmirësimin e përvojës së klientit në operacionet në tokë.



-
- **Shërbimet e Qëndrueshmërisë së Ambiente në Operacionet në Tokë:**
Implementim i praktikave të qëndrueshme në operacionet në tokë.
Vlerësim dhe rekomandime për ndikimin e mjedisit.
Konsultim për qasje ekologjike në aktivitetet në tokë.
 - **Shërbimet e Trajnimit dhe Zhvillimit Profesional:**
Programe trajnimi për personelin përfshirë në operacionet në tokë.
Shërbime zhvillimi profesional për avancim në karrierë.
 - **Module trajnimi të personalizuar bazuar në nevojat e klientëve.**
 - **Shoqëria mund të ushtrojë edhe veprimtari të tjera në përputhje me të drejtën shqiptare.**

Shoqëria mund të kryejë çfarëdo veprimtarie tjetër që lejohet nga legjislacioni në fuqi i Republikës së Shqipërisë.

Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë mund të ndryshohet ose shtohet me vendimin e Asamblesë së ortakëve.

Neni 8

Kapitali themeltar

- 8.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është **ALL 2,000,000 (dy milion lekë).**
- 8.2 Kapitali përbëhet nga 1 (një) kuotë me vlerë nominale **ALL 2,000,000 (dy milion lekë)** dhe zotërohet nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.

Neni 9

Transferimi i pjesëve të kapitalit

- 9.1 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve. Kapitali themeltar është lirisht i transferueshëm në rast trashëgimie, në rast ndarje pasurore mes bashkëshortëve apo paraardhësve e pasardhësve.
- 9.2 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme tek të tretët, qofshin këta subjekte shqiptarë apo të huaj, persona fizikë apo juridikë.
- 9.3 Akti i shitjes së kuotave të kapitalit mund të vendosë kufizime në lidhje me rishitjen e kuotave, përfshirë këtu të drejtën e parablerjes së saj nga ortaku shitës.

Neni 10

Zmadhimi/zvogëlimi i kapitalit

-
- 10.1 Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë mund të bëhet me vendim të Asamblesë së ortakëve si dhe në përputhje me kërkesat ligjore.
- 10.2 Ortakët, me kërkesë të thjeshtë të administratorit, në mënyrë unanime dhe në përpjesëtim të drejtë të kuotave që posedojnë, mund të përmbushin nevojat financiare të shoqërisë nëpërmjet rritjes së kapitalit ose financimeve (qofshin këto me fitim/interes ose jo), duke respektuar normat e transparencës bankare dhe kërkesat të tjera me karakter fiskal. Rimbursimi i derdhjeve dhe i financimeve të ortakëve mund të bëhet me vendim të ortakëve, siç, me të njëjtat modalitete mund të destinohen për mbulimin e humbjeve eventuale ushtrimore.

Neni 11

Asambleja e Ortakëve

- 11.1 Për aq kohë sa shoqëria do të ketë vetëm një Ortak, kompetencat e Asamblesë së Ortakëve, do të ushtrohen nga Ortaku i Vetëm.
- 11.2 Asambleja e ortakëve ka këto kompetenca kryesore:
- *ndryshimi i dispozitave të statutit,*
 - *zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit,*
 - *emërimi dhe ndryshimi i administratorit, likuiduesve dhe ekspertit kontabël,*
 - *miratimi i shpërblimeve të administratorit, likuiduesve dhe ekspertit kontabël,*
 - *miratimi i llogarive vjetore (bilancit),*
 - *ndryshimi i formës ligjore të shoqërisë,*
 - *mbyllja dhe shpërndarja e parakohshme shoqërisë si dhe të tjera të përcaktuara në legjislacionin shqiptar tregtar në fuqi.*
- 11.3 Asambleja e ortakëve mblidhet të paktën një herë në vit dhe sa herë që duhet të vendosë për çështje të kompetencës së saj. Mbledhja mund të realizohet edhe nëpërmjet video-konferencës.
- 11.4 Mbledhja e Asamblesë thirret nga Administratori ose nga ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit themeltar. Asambleja thirret me anë të një njoftimi me shkrim që u dërgohet ortakëve të paktën shtatë ditë përpara datës së mbledhjes. Njoftimi mund të dërgohet edhe nëpërmjet postës elektronike por në çdo rast duhet të përmbajë ditën, orën, vendin si dhe rendin e ditës me çështjet që do të trajtohen.
- 11.5 Ortakët mund të përfaqësohen në mbledhje nga persona të tjerë, bazuar në një prokurë të lëshuar paraprakisht, prej tyre.

Neni 12
Vendimmarrja

- 12.1 Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e ortakëve mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kapitalit të shoqërisë.
- 12.2 Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të kualifikuar, asambleja e ortakëve mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 50% të kapitalit të shoqërisë.
- 12.3 Asambleja e shoqërisë, vendos me 75% të kapitalit pjesëmarrës (të përfaqësuar nga ortakët), siç parashikohet në pikën 12.2 më sipër, për ndryshimin e statutit, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë. Në rastet e tjera, asambleja e shoqërisë, vendos me më shumë se 50% të votave të ortakëve pjesëmarrës në mbledhje.
- 12.4 Të gjitha vendimet e Asamblesë duhet të regjistrohen në një procesverbal, ku shënohet data, vendi, rendi i ditës, emri i drejtuesit të mbledhjes dhe mbajtësit të procesverbalit, çështjet kryesore dhe vendimet e marra. Procesverbali nënshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari (mbajtësi i procesverbalit).

Neni 13
Administratori

- 13.1 Administratori emërohet për një mandat 5 (pesë) vjeçar. Administratori zëvendësohet ose shkarkohet nga kjo detyrë me vendim të Asamblesë së ortakëve. Mandati është i rinovueshëm.
- 13.2 Administratori i parë i shoqërisë është: **Znj. Marsida Pallko, shtetase Shqiptare, e datëlindjes 15/02/1987, banuese në Tiranë, e identifikuar nga karta e identitetit me Nr. 035016625 dhe Nr. personal I75215095C.**
- 13.3 Administratori, ndër të tjera, ka të drejtë: të drejtojë veprimtarinë e përditshme të shoqërisë, të përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretët, të paraqesë para Asamblesë së ortakëve propozime dhe raporte lidhur me aktivitetin e shoqërisë, të çelë llogari bankare në emër të shoqërisë, si dhe të drejta të tjera të cilat mund t'i njihen nga ligji dhe Asambleja e ortakëve.
- 13.4 Administratori, mund të emërojë drejtorë, përfaqësues me prokurë dhe të mandatuar të përgjithshëm për veprime të caktuara ose kategori veprimesh.

13.5 Administratori i shoqërisë nuk mund të shesë dhe/ose blejë pasuri të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, pa marrë më parë miratimin paraprak me shkrim të asamblesë së ortakëve.

Neni 14

Kontrolli financiar

Asambleja e Ortakëve mund të emërojë një apo disa ekspertë kontabël të cilët kanë detyrën të kryejnë kontrollin kontabël dhe financiar të shoqërisë.

Neni 15

Viti financiar

- 15.1 Viti financiar i Shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar nga 1 Janari dhe përfundon më 31 Dhjetor të çdo viti.
- 15.2 Si përjashtim, viti i parë financiar i veprimtarisë së Shoqërisë fillon nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar të Qendrës Kombëtare të Biznesit.

Neni 16

Bilanci dhe Dividendët

- 16.1 Në fund të vitit ushtrimor, administratori, merr masa për përgatitjen e bilancit. Bilanci i paraqitet Asamblesë së Ortakëve për miratim, brenda afateve ligjore.
- 16.2 Asambleja e ortakëve që miraton bilancin vjetor, vendos mbi shpërndarjen e fitimit ortakëve ose krijimin e rezervave ligjore.

Neni 17

Likuidimi dhe prishja

Likuidimi dhe prishja e Shoqërisë vendoset dhe kryhet në përputhje me kërkesat ligjore.

Neni 18

Dispozita mbyllëse

Ky Statut hartohet në dy ekzemplarë në gjuhën shqipe me fuqi të njëjtë ligjore.

ORTAKU I VETËM

Shoqëria "KASTRATI AVIATION HOLDING" SHPK Sh.p.k.

Përfaqësuar nga: Zj. Eda Spahiu

Eda Spahiu



[emër, mbiemër, firmë, vulë]



Date 12/14/2023