

**STATUT I SHOQERISE
ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
ÇOPA SHPK**

**KREU I
Dispozita te Pergjithshme**

Neni 1

- 1.1 Shoqeria ÇOPA SHPK themelohet ne perputhje me Ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite tregtare” dhe Ligjin Nr. 9723, date 3.5.2007 “Per Qendren Kombetare te Regjistrimit” (te ndryshuar).

**KREU II
Ortaket, Emri, Objekti, Kohezgjatja dhe Selia**

Neni 2

Emri dhe Ortaket

- 2.1 Shoqeria identifikohet nepermjet emrit te saj ÇOPA SHPK, ne cilesine e nje personi juridik shqiptar sipas formes “shoqeri me pergjegjesi te kufizuar”.
- 2.2 Ortaku i shoqerise jane:

1. **FLAVIO ÇOPA** shtetas shqiptar, i lindur më 02.07.1999 në Itali, banues në Golem ,Kavaje, mbajtes i Leternjoftimit nr.BR6265700 dhe numër personal № J90702038T.

Neni 3

Objekti

- 1.1 Tregtimi me shumice e pakice, import eksport te artikujve te ndryshem materiale ndertimi dhe industriale, Shite-blerje pasurive te paluajtshme,ose dhenie apo marrje me qera per pasuri te paluajthme ose edhe pasuri te luajtshme, Ndertim i objekteve te ndryshme, Germime me mjete te renda , Transport gjate dergimit te materialeve dhe mjeteve te renda.

Neni 4

Kohezgjatja

- 4.1 Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj per nje periudhe te pacaktuar kohore.

Neni 5

Selia

- 5.1 Selia e shoqerise ndodhet ne adresen: Tirane Kavaje Golem , me zone kadastrale nr 1791, nr pasurie 73/3, Vol.2, Fq 117
- 5.2 Gjate veprimtarise se saj, shoqeria ka te drejte te krijojë dhe hape dege, filiale dhe/ose zyra perfaqesimi edhe ne qytete te tjera, brenda dhe/ose jashte territorit te Republikes se

Shqiperise, ne perputhje me legjislacionin e kerkuar ne fuqi sipas juridiksionit te vendit perkates.

KREU II

Neni 6

Vlera dhe pagesat e kapitalit te regjistruar

6.1 Kapitali themeltar i shoqerise eshte ne vleren prej 100.000 (Njeqind mije) Leke

Nr.	Emri i Ortakut	Kuota	Vlera (Leke)	Perqindja
1.	Flavio Çopa	1 (nje)	100.000 (Njeqind mije)	100% (Njeqind)
	Totali	1(nje)	100.000 (Njeqind mije)	100% (Njeqind)

Neni 7

Kerkesa per te paguar kuotat dhe terheqja e kuotave te papaguara

- 7.1 Administratori u kerkon ortakeve te shoqerise pagesen e kontributeve te pashlyera ne lidhje me kuotat e tyre dhe çdo ortak (pas marrjes se njoftimit prej 14 (katermbedhjete) Ditesh te Plota ne te cilin percaktohet koha dhe vendi i kryerjes se pageses) i paguan shoqerise shumen e kerkuar per kuotat e zoteruara. Njoftimi per pagese mund te parashikojë shlyerjen me keste te kontributeve te papaguara. Personi te cilit i drejtohet njoftimi per pagesen e kontributit do te jete pergjegjes per njoftimet qe i drejtohen atij pavaresisht kalimit te mepasshem te pronesise se kuotave me te cilat lidhet njoftimi per pagese.
- 7.2 Ne rast se pas njoftimit per shlyerjen e kontributeve pagesa perkatese nuk kryhet brenda afatit te parashikuar, personi pergjegjes per shlyerjen e kontributeve do te paguaje nje interes mbi shumen e papaguar me nje kamatevonese duke filluar nga dita e parashikuar per pagesen. Perllogaritja e kamatevonesave do te behet sipas ligjit ne fuqi.
- 7.3 Ne rast se pas njoftimit per shlyerjen e kontributeve, pagesa perkatese nuk kryhet brenda afatit te parashikuar, Administratori njofton paraprakisht te pakten 14 (katermbedhjete) Dite te Plota personin pergjegjes per shlyerjen e kontributeve, duke i kerkuar pagesen e shumes se pashlyer se bashku me shumat e mundshme shtese te kamatevoneses. Njoftimi do te permbaje vendin ku duhet te kryhet pagesa dhe deklarimin se ne rast moszbatimi te tij, kuotat te cilave u referohet njoftimi do te anulohen.
- 7.4 Nese pagesa nuk kryhet brenda afatit te njoftimit, kuota me te cilin lidhet njoftimi, perpara se te kryhet pagesa e kerkuar sipas njoftimit, mund te anulohet me vendim te Asamblese se Pergjithshme dhe anulimi do te perfshije te gjithe dividendet ose shumat e tjera te pagueshme ne lidhje me kuotat e anuluar dhe te papaguara deri ne momentin e anulimit.

- 7.5 Ne pajtim me dispozitat ligjore, kuota e anuluar mund te shitet, rishperndahet ortakeve ose te kalohet sipas afateve dhe menyrave qe Asambleja e Pergjithshme konsideron te pershtatshme.
- 7.6 Personi, kuota e te cilit eshte anuluar, humbet cilesine e ortakut ne lidhje me kete kuote por do te jete pergjegjes ndaj shoqerise per te gjitha kontributet qe do te shlyheshin nga ky ortak ndaj shoqerise ne daten e anulimit te kuotes se bashku me kamatevonesen e llogaritur per keto kontribute perpara anulimit te kuotes.

Neni 8

Llojet e Kuotave, te Drejtave dhe Kufizimeve

- 8.1 Ne perputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cenuar te drejtat qe rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund te emetohen me te drejtat ose kufizimet e parashikuara ne vendimin e Asamblese se Pergjithshme, te marre me shumicen e kualifikuar (tre te katertat) te votave se ortakeve, ne perputhje me parashikimet e nenit 87 te Ligjit.

Neni 9

Pronesia dhe Certifikatat e kuotave

- 9.1 Pronesia mbi kuotat do te regjistrohet ne regjistrin e ortakeve qe do te mbahet ne seline e Shoqerise nen pergjegjesine e Administratorit te saj ("*Regjistri i Ortakeve*").
- 9.2 Regjistri i Ortakeve do te pasqyroje informacionin e meposhtem: (i) identitetin e cdo Ortaku; (ii) numrin e kuotave qe i perkasin cdo Ortaku; (iii) vleren nominale te kuotave; (iv) daten e fitimit te pronesise mbi kuotat nga cdo Ortak; (v) adresen apo seline e cdo Ortaku; (vi) detaje per cdo peng apo barre mbi kuotat.
- 9.3 Ortaket kane te drejte, nepermjet paraqitjes se nje kerkese me shkrim, te kerkojne nje ekstrakt te Regjistrit te Ortakeve, me vulen e Shoqerise.
- 9.4 Ortaket kane te drejte te verifikojne regjistrimin e tyre ne Regjistrin e Ortakeve dhe Administratori, nese i kerkohet me shkrim, do t'u jape Ortakeve ndihmen e nevojshme per kete qellim.
- 9.5 Te gjitha transferimet e kuotave do te behen ne perputhje me legjislacionin shqiptar te zbatueshem dhe kete Statut dhe do te regjistrohen ne Regjistrin e Ortakeve.
- 9.6 Secili ortak ka te drejte te perfitoje nje certifikate per kuoten e zoteruar prej tij. Shoqeria nuk eshte e detyruar te leshoje me shume se nje certifikate per kuotat e zoteruara bashkerisht nga disa persona dhe dorezimi i certifikates ndaj perfaqesuesit te zoteruesve te perbashket te kuotave do te konsiderohet si dorezim i kryer ndaj te gjithe zoteruesve te kuotave, ne perputhje me piken 2 te nenit 72 te Ligjit. Emrat e zoteruesve te perbashket te kuotave do te renditen ne certifikaten e kuotes. Ne asnje rast Certifikata nuk do te gezoje cilesine e letres me vlere.

Neni 10

Kalimi me Kontrate i Kuotave

- 10.1 Kontrata e kalimit te kuotes behet me shkrim dhe sipas formaliteteve te percaktuara nga Administratori. Kjo kontrate do te dergohet ne seline e shoqerise.

- 10.2 Administratori mund të refuzojë regjistrimin e kalimit të kuotes në QKR në rast se kjo kuote nuk është shlyer plotësisht.
- 10.3 Nëse Administratori refuzon të regjistrojë kalimin e kuotes, ai do të njoftojë Asamblenë e Ortave brenda një afati 5 ditësh nga data në të cilën është paraqitur në shoqëri kërkesa për regjistrimin e kalimit të kuotes.
- 10.4 Kalimi i të drejtave, venia peng, barre apo çdo mëjet tjetër sigurimi mbi kuotat do të kërkojë - në mënyrë që të prodhojë efekt - miratimin paraprak të Asamblesë së Përgjithshme - e cila do të marrë vendim me shumicën e 75% të kuotave.
- 10.5 Nëse një Ortak ka për qëllim të shesë apo transferojë në çdo formë të gjitha apo një pjesë të kuotave të tij një personi të ndryshëm nga Ortaket, Ortaket e tjera kanë të drejtën e parablerjes mbi të gjitha apo një numër të Kuotave të Ofruarë. Kjo e drejtë parablerjeje mund të ushtrohet vetëm në përputhje me procedurën e mëposhtme të përcaktuar në nenin 10.6 deri në 10.8.
- 10.6 Nëse një Ortak ka për qëllim të shesë apo transferojë të gjitha apo një pjesë të kuotave të tij ("*Kuotat e Ofruarë*"), ai - përpara se të nënshkruajë marrëveshje me persona të ndryshëm nga Ortaket - do të njoftojë me shkrim Administratorin, për shitjen apo transferimin e planifikuar, ku të përcaktojë gjithashtu edhe cmimin e shitjes/transferimit.
- 10.7 Administratori brenda 10 ditëve duke filluar nga dita kur është njoftuar nga Ortaku për shitjen apo transferimin e planifikuar - do të informojë me shkrim Ortaket e tjera.
- 10.8 Ortaket e tjera që kanë të drejtën e parablerjes sipas nenit 10.5 - brenda 1 (një) muaji nga njoftimi prej Administratorit për shitjen apo transferimin e planifikuar do të njoftojnë me shkrim Administratorin nëse kanë qëllim të ushtrojnë të drejtën e tyre të parablerjes. Administratori - brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e këtij njoftimi - duhet të njoftojë Ortakun që ka për qëllim të shesë/transferojë kuotat e tij.
- 10.9 Nëse asnjë njoftim nuk është dhënë nga Ortaket sipas nenit 10.8 me siper, Ortaku që ka për qëllim të shesë/transferojë kuotat e tij do të jetë i lirë t'ia shesë/transferojë keto kuota një pale të tretë.
- 10.10 Nëse Ortaku që ka për qëllim të ushtrojë të drejtën e tij të parablerjes ka dhënë njoftim, ky Ortak do të ketë të drejtë të blejë Kuotat e Ofruarë - pjesërisht apo tërësisht, siç përcaktohet në njoftimin e tij - brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të njoftimit të tij tek Administratori. Në rast blerjeje të pjesësisht të Kuotave të Ofruarë - në çdo rast në përputhje me numrin e përcaktuar në njoftimin e dërguar nga Ortaku blerës - pjesa e mbetur e Kuotave të Ofruarë mund t'i ofrohet dhe të transferohet tek çdo pale e tretë me një cmim shitjeje/transferimi jo më të ulët sesa ai i përcaktuar në njoftimin e përmendur në nenin 10.6.
- 10.11 Çdo shitje apo transferim kuotash që nuk kryhet në përputhje me parashikimet e këtij neni është i pavlefshëm dhe nuk ka efekte ligjore për Shoqërinë.
- 10.12 Pavaresisht nga sa me siper, nëse Ortaku i cili vendos të shesë kuotat e tij ose një pjesë të tyre arrin një marrëveshje paraprake me një apo me shumë ortake të tjera (këtë nuk përfshihen të gjithë ortaket e shoqërisë) atëherë ai është i lirë t'i shesë tek ortaku apo



ortaket e tjere (ketu nuk perfshihen te gjithë ortaket e shoqerise) pa qene nevoja te ndiqen parashikimet e mesiperme. Ne kete rast, Administratori eshte i detyruar te ndjeke menjehere procedurat e nevojshme per realizmin e shitjes se kuotave ose te nje pjese te tyre.

Neni 11

Kalimi i kuotave me Trashegimi ose si pasoje e Falimentimit

- 11.1** Nese nje ortak vdes, trashegimtari ose trashegimtaret ne rastin e bashkezoterimit te kuotave, dhe trashegimtaret e tij ne rast se ky person ishte zoterues ose trashegimtar i vetem i bashkezoteruesve te kuotave, do te jene personat e vetem te njohur nga shoqeria si gezues se te drejtave mbi kuoten e tij; pavaresisht parashikimeve te ketij Statuti, pasuria e ortakut te vdekur nuk çlirohet nga pergjegjësia ne lidhje me kuoten e zoteruar nga ai vetem apo se bashku me persona te tjere.
- 11.2** Personi qe fiton te drejten mbi nje kuote si pasoje e vdekjes te nje ortaku, pas paraqitjes se provave te kerkuara nga Administratori, mund te zgjedhe te behet zoterues i kuotes ose te kerkoje regjistrimin e kuotes ne emer te nje personi tjetër te caktuar prej tij si perfitues te kuotes. Nese personi i mesiperme zgjedh te behet zoterues i kuotes, ai njofton shoqerine ne lidhje me kete zgjedhje. Nese ky person zgjedh qe nje person tjetër te regjistrohet si zoterues i kuotes, ai kalon kuoten ne dobi te personit tjetër.
- 11.3** Personi qe fiton te drejta mbi nje kuote si pasoje e vdekjes te nje ortaku do te kete te drejta qe gezonte zoteruesi i kuotes, duke perjashtuar te drejten e pjesemarrjes ose te votes ne çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme, deri ne momentin e regjistrimit ne QKR.

Neni 12

Zmadhimi dhe Zvogelimi i Kapitalit Themeltar

- 12.1** Asambleja e Pergjithshme, me shumice te kualifikuar, mund te zmadhoje kapitalin themeltar te shoqerise duke rritur kuotat e ortakeve ekzistues ne shumen e percaktuar ne vendimin perkates. Zmadhimi i kapitalit me qellim pranimin e ortakeve te rinj ne shoqeri, miratohet nga Asambleja e Pergjithshme me shumicen e kualifikuar te votave te ortakeve.
- 12.2** Shoqeria mund te vendose zvogelimin e kapitalit themeltar te shoqerise me vendimin e Asamblese se Pergjithshme, te marre me shumicen e kualifikuar te votave, duke pasur parasysh qe te respektohet minimumi i parashikuar nga Ligji per Shoqerite Tregtare.

Neni 13

Blerja e Kuotave te Veta

- 13.1** Shoqeria mund te bleje kuotat e veta dhe te kryeje pagesa per blerjen e tyre, jo nga fitimet e shoqerise qe do t'u shperndahen ortakeve apo emetimi i kuotave te reja vetem nese shoqeria permbush kushtet per shperndarjen e fitimeve sipas nenit 77 te Ligjit dhe Administratori leshon nje certifikate te aftesise paguese te parashikuar nga ky nen. Ne rast se blerja e kuotave te veta nuk eshte ne perputhje me kushtet e nenit 77 te Ligjit, padite mbi pergjegjësine e shoqerise mund te ngrihen ne pajtim me parashikimet e nenit 78 dhe 79 te Ligjit.



Kreu III Asambleja e Pergjithshme

Neni 14

Kompetencat dhe Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

14.1 Asambleja e Pergjithshme do te jete organi me i larte i Shoqerise. Asambleja e Pergjithshme do te vendose, por pa u kufizuar, per ceshtjet e meposhtme te Shoqerise:

- a. percaktimi i politikave tregtare;
- b. ndryshime te Statutit;
- c. emerimi dhe shkarkimi i administratorit/administratoreve;
- d. emerimi dhe shkarkimi i likuiduesve dhe i audituesve ligjor
- e. miratimi i skemes se shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat c. dhe d.;
- f. mbikeqyrja e zbatimit te politikave tregtare nga ana e administratorit/administratoreve, duke perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve mbi ecurine e aktivitetit te Shoqerise;
- g. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe i raporteve mbi ecurine e aktivitetit te Shoqerise;
- h. zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit;
- i. pjesetimi i kuotave dhe anulimi i tyre;
- j. perfaqesimin e shoqerise ne gjykime dhe ne procedime te tjera kunder administratorit/administratoreve te saj;
- l. riorganizimi dhe prishja e Shoqerise;
- m. miratimi i rregullave procedurale te mbledhjeve te saj;
- n. ceshtje te tjera te parashikuara nga Ligji per Shoqerite Tregtare dhe Statuti.

14.2 Asambleja e Pergjithshme merr vendime per ceshtjet e permendura ne pikat (g) dhe (h) me siper pas shqyrtimit te dokumentacionit perkates.

14.3 Administratori therret Asamblene e Pergjithshme dhe, me kerkesen e ortakeve sipas nenit 84 te Ligjit, do te procedoje me thirrjen e Asamblese se Pergjithshme.

14.4 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi te derguar me poste (ose me format tjeter komunikimi perfshire edhe ate elektronik) drejtuar çdo ortaku, perfshire edhe perfaqesuesin e kuotave ne zoterim te perbashket. Njoftimi duhet te kryhet te pakten 7 (shtate) Dite te Plota perpara dates se caktuar per mbledhjen pervec rasteve kur njoftimi i mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme i cili permban nje afat me te shkurter eshte miratuar nga te gjithe ortaket e shoqerise.

14.5 Njoftimi per thirrjen e Asamblese duhet te permbaje ne menyre te qarte daten, ditën, kohen, vendin dhe rendin e dites te mbledhjes, informacion mbi vendin dhe menyren e marrjes se dokumenteve dhe te projekt-vendimeve qe duhet t'u vihen ne dispozicion dhe do t'u dergohen te gjithe Ortakeve te Shoqerise te pakten 7 (shtate) dite perpara mbledhjes.

Ne rast ndryshimi te rendit te dites, do te ndiqet e njejta procedure njoftimi qe pershkruhet me siper.



Nese Asambleja e Pergjithshme nuk mund te mbledhet per shkak te mungeses se kuorumit, Asambleja mbledhet perseri brenda 30 diteve me te njejtin rend dite.

- 14.6 Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme jane te pavlefshme ne rast moskryerje te qellimshme se njoftimit apo mos-marrjes se njoftimit te mbledhjes nga personat te cilet kane te drejte te marrin kete njoftim, me perjashtim te rastit kur shoqeria provon se personi i ka dhene shoqerise nje adrese te pasakte.

Neni 15

Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme

- 15.1 Asambleja e Pergjithshme merr vendime te vlefshme vetem me arritjen e kuorumit te parashikuar nga neni 86 dhe 87 i Ligjit. Ortaket ose perfaqesuesit e autorizuar mund te marrin pjese nepermjet mjeteve elektronike, perfshire telekonferencen (*conference call*), audio ose audio-video, ne perputhje me nenin 88 te Ligjit.
- 15.2 Kryetari i mbledhjes caktohet me shumice te thjeshte te kuorumit te parashikuar nga neni 86 dhe 87 i Ligjit, i cili cakton nje person per te mbajtur procesverbalin e mbledhjes.
- 15.3 Administratori, pavaresisht nese nuk eshte ortak, ka te drejten e pjesemarrjes si edhe te marre fjalen ne çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme.
- 15.4 Kryetari, me pelqimin e Asamblese se Pergjithshme te mbledhur ne perputhje me kuorumin e caktuar me ligj, mund (dhe eshte i detyruar nese kerkohet nga Asambleja e Pergjithshme), te shtyje mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme, por ne mbledhjen e dyte mund te diskutohen vetem ato çeshtje te cilat do te ishin diskutuar rregullisht nese nuk do te ishte shtyre mbledhja e meparshme. Kur mbledhja e Asamblese se Pergjithshme shtyhet te pakten katermbedhete dite, njoftimi do te kryhet te pakten shtate Dite te Plota perpara kesaj date dhe ne te do te percaktohet ora dhe vendi i mbledhjes se shtyre dhe pershkrimi i pergjithshem i rendit te dites. Ne rast te kundert, dhenia e njoftimit nuk eshte e nevojshme.
- 15.5 Me perjashtim te kundershimit te nje ortaku, Kryetari deklaroi nese vendimi eshte marre ne menyre unanime, ose me nje shumice te caktuar, nuk eshte miratuar ose nuk eshte miratuar me nje shumice te caktuar dhe regjistrimi perkates ne procesverbalin e mbledhjes perben prove perfundimtare te ketij fakti, pa pasur nevojte per numerimin e votave te regjistruara pro ose kunder vendimit.
- 15.6 Ne rast se ka kundershime per kete deklarate, do te zhvillohet edhe nje votim tjeter ne lidhje me percaktimin e numrit te votave pro dhe kunder vendimit.
- 15.7 Ne rastet kur Shoqeria gjendet ne nje situatë ku ka veshtiresi financimi per te vazhduar investimet e saj, secili nga ortakët e shoqerise (ne rast pamundesie financiare ose ne rast refuzimi te pajustificuar) deklaroi dhe zotohet ne menyre te pakthyeshme te jape miratimin e tij per vazhdimin e financimeve te Shoqerise nepermjet huave, kredive apo instrumentave te tjera financiare qe mund te sigurohen nga secili prej ortakëve te tjere te shoqerise. Keto financime mund te sigurohen nga burimet financiare te vete ortakut ose nepermjet marrjes hua apo kredi nga ndonje institucion financiar. Ne cdo rast financimi nga burimet e ortakut nuk mund te jepet me kosto apo interesa me te larta ne krahasim me rastin kur ky financim mund te sigurohet nga nje institucion financiar.

Administratori ose secili nga ortaket mund te kerkoj Mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve e cila eshte e vlefshme dhe merr vendime me nje shumice te zakonshme.

Neni 16

Votat e Ortakeve

- 16.1 Ne perputhje me te drejtat ose kufizimet qe rrjedhin nga kuotat, çdo kuote i jep ortakut (ne rastin kur eshte individ) te pranishem apo perfaqesuesit te tij te autorizuar ose ortakut (ne rastin kur eshte person juridik) i cili eshte i pranishem permes perfaqesuesit ligjor apo perfaqesuesit te autorizuar ne menyre te rregullt, te drejten e nje vote.
- 16.2 Asnje ortak nuk do te votoje ne mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme, personalisht ose nepermjet perfaqesuesve, ne lidhje me kuoten e zoteruar prej tij, nese nuk ka shlyer teresisht detyrimet qe kane te bejne me kete kuote.
- 16.3 Çdo kundershtrim ne kohe per cilesine e nje votuesi do ti komunikohet Kryetarit, vendimi i te cilit do te jete perfundimtar. Te gjitha votat e pakundershtuara ne nje mbledhje ose mbledhje te shtyre do te jene te vlefshme.

Neni 17

Votimi me Prokure

- 17.1 Perfaqesuesi do te emerohet nga ortaku nepermjet nje akti noterial sipas nje forme te percaktuar dhe miratuar nga Administratori. Cdo ortak nepermjet perfaqesuesit te tij mund te zgjedhe te votoje "PRO", "KUNDER" ose "ABSTENIM".
- 17.2 Akti perkates noterial i perfaqesimit depozitohet ne seline e shoqerise ose ne nje vend tjeter brenda territorit te Republikes se Shqiperise, siç percaktohet ne njoftimin per mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme ose ne ftesen per te caktuar nje perfaqesues te derguar nga shoqeria ne lidhje me mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme. Akti i emerimit te perfaqesuesit duhet te depozitohet jo me vone se 48 ore perpara ores se mbledhjes ose mbledhjes se shtyre, ne te cilen duhet te votoje perfaqesuesi.
- 17.3 Ne rast se akti i emerimit te perfaqesuesit jepet nepermjet komunikimit elektronik te derguar ne adresen elektronike (*email*) te shoqerise, ky akt duhet te merret jo me vone se 48 ore perpara ores se mbledhjes ose mbledhjes se shtyre ne te cilen duhet te votoje perfaqesuesi.

Neni 18

Hetimet e posaçme

- 18.1 Personi ose personat qe plotesojne kushtet per te kerkuar emerimin apo zevendesimin e nje eksperti te fushes sipas nenit 91 te Ligjit paraqesin nje kerkese te tille nepermjet depozitimit te nje deklarate noteriale ne seline e shoqerise e cila verteton se personi ose personat plotesojne kushtet per kryerjen e ketij veprimi.

Kreu IV Administratori



Neni 19

Emerimi i Administratorit

- 19.1 Asambleja e Pergjithshme zgjedh nje ose me shume persona fizike si Administratore te shoqerise per nje periudhe njevjecare, ne pajtim me parashikimet e shkronjes "c" te pikes 1 te nenit 81 dhe nenit 95 te Ligjit. Emerimet do te jene individuale dhe sipas nje vendimi te marre me shumice te zakonshme nga Asambleja e Pergjithshme, i cili, nese miratohet, sjell emerimin e personit te propozuar si Administrator.
- 19.2 Kufizimet ne lidhje me emerimin e Administratoreve parashikohen ne piken 2 te nenit 95 te Ligjit.
- 19.3 Personi i meposhtem caktohet si Administrator i shoqerise per nje periudhe kohore 5-vjecare nga date e regjistrimit te shoqerise:

Flavio Çopa shtetas shqiptar, lindur ne Itali me 02.07.1999 banues ne Kavaje mbajtes i Leternjofitimit nr.BR6265700 dhe me numër personal № J90702038T .

Neni 20

Kompetencat e Administratorit

- 20.1 Administratori ka te drejte dhe detyrohet te:
- a) kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga asambleja e pergjithshme;
 - b) perfaqesoje shoqerine tregtare;
 - c) kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumenteve dhe te librave kontabel te shoqerise;
 - ç) pergatise dhe nenshkruaje bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe, se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve, i paraqesin keto dokumente perpara asamblese se pergjithshme per miratim;
 - d) krijoje nje sistem paralajmerimi ne kohen e duhur per rrethanat, qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e shoqerise;
 - dh) kryeje regjistrimet dhe dergojne te dhenat e detyrueshme te shoqerise, siç parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Regjistrimit;
 - e) raportoje perpara asamblese se pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve te posaçme me rendesi te veçante per veprimtarine e shoqerise tregtare;
 - ë) kryeje detyra te tjera te percaktuara ne ligj dhe ne statut.
- 20.2 Administratoret jane te detyruar te therasin Asamblene e Pergjitheshme, ne rastet kur:
- a) sipas bilancit vjetor apo raporteve te ndermjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku qe aktivet e shoqerise nuk i mbulojne detyrimet e kerkueshme brenda 3 muajve ne vazhdim.
 - b) shoqeria propozon te shese apo te disponoje ne menyre tjeter aktive, te cilat kane nje vlere me te larte se 5 per qind te aseteteve te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.

- c) shoqeria, brenda 2 viteve te para pas regjistrimit te saj, propozon te bleje nga nje ortak pasuri, qe kane vlere me te larte se 5 per qind te asetave te shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara.
- 20.3 Nese asambleja e pergjithshme emerom me shume se nje administrator, ata e administrojne bashkerisht shoqerine.
- 20.4 Asambleja e pergjithshme mund te shkarkoje administratorin ne çdo kohe me shumice te zakonshme. Padite, qe lidhen me shperblimin e administratorit, ne baze te marredhenieve kontraktore me shoqerine, rregullohen sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Neni 21

Pergjegjesite e Administratorit

- 21.1 Administratori eshte pergjegjes individualisht, ndaj shoqerise ose ndaj te treteve, per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit, apo per faje te kryera gjate administrimit te shoqerise.
Pasojat e marreveshjeve te pamiratuara nga asambleja qe i sjellin dem shoqerise, i ngarkohen administratorit dhe ortakut qe ka bere marreveshjen, per te perballuar ne menyre individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat perkatese.
- 21.2 Pervec sa eshte parashikuar ne dispozitat e pergjithshme te detyrimit te besnikerise, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 te ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", administratori detyrohet:
- a) te kryeje detyrat e tij te percaktuara ne ligj dhe ne statut ne mirebesim e ne interesin me te mire te shoqerise ne teresi, duke i kushtuar vemendje te vecante ndikimit te veprimtarise se shoqerise ne mjedis;
 - b) te ushtroje kompetencat qe i njihen ne ligj dhe ne statut vetem per arritjen e qellimeve te percaktuara ne keto dispozita;
 - c) te vleresoje me pergjegjesi çeshtjet, per te cilat merret vendim;
 - ç) te parandaloje dhe menjanoje rastet e konfliktit, prezent apo te mundshem, te interesave personale me ata te shoqerise;
 - d) te ushtroje detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshem.
- 21.3 Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjen ndaj shoqerise per çdo veprim ose mosveprim, qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me perjashtim te rasteve kur, ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese, veprimi ose mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.
- 21.4 Nese administratori vepron ne kundersiztim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 21.1 e 21.2 te ketij neni, eshte i detyruar t'i demshperbleje shoqerise demet, qe rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kaloje çdo fitim personal qe ata apo personat e lidhur me ta kane realizuar nga keto veprime te parregullta. Administratori ka barren e proves per te vertetuar kryerjen e detyrave te tyre ne menyre te rregullt e sipas standardeve te kerkuara. Kur shkelja eshte kryer nga me shume se nje administrator, ata pergjigjen ndaj shoqerise ne menyre solidarare.
- 21.5 Ne menyre te vecante, por pa u kufizuar ne to, Administratori eshte i detyruar t'i demshperbleje shoqerise demet e shkaktuara, nese, ne kundersiztim me dispozitat e ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", kryen veprimet e meposhtme:
- a) u kthen ortakeve kontributet;
 - b) u paguan ortakeve interesa apo dividende;

- c) u shperndan aktivets hoqerise;
- ç) lejon qe shoqeria te vazhdoje veprimtarine tregtare, kur, ne baze te gjendjes financiare, duhej te parashikohej qe shoqeria nuk do te kishite aftesi pagueuse per te shlyer detyrimet;
- d) jep kredi.

21.6 Pervec padise per shlyerjen e demit qe i ngarkohet personalisht Administratorit, ortaket individualisht ose se bashku, kane te drejte te ngrene padi penale kunder administratorit

Paditesit kane te drejte te ndjekin ne rruge ligjore shlyerjen e plote te demit qe i eshte shkaktuar shoqerise, perfshire edhe demshperblimin financiar, nese eshte e nevojshme. Asnje vendim i asamblese nuk mund te ndaloje ngritjen e kerkese padise kunder administratorit per gabimet e kryera prej tij gjate ushtrimit te detyres.

21.7 Pa u kufizuar sa me sipër, ne menyre te vecante Administratori ka keto kompetenca:

- (i) do te drejtoje dhe te perfaqesoje Shoqerine persa I perket administrimit te zakonshem;
- (ii) do te hape llogari ne emer te Shoqerise me cdo banke qe kryen aktivitet ne Shqiperi ose jashte saj
- (iii) do te pergatise te gjitha planet per marrjen e financimeve, do te nenshkruaje cdo kontrat e huaje apo kontrate tjeter qe parashikon nje borxh apo borxh te mundshem per Shoqerine, hipoteke, peng apo cdo marreveshje tjeter qe krijon apo mund te krijojte nje barre mbi pasurite e Shoqerise, marreveshje garancie, kontrate per shitjen e pasurive te paluajtshme apo te luajtshme te Shoqerise. Te gjitha veprimet e parashikuara ketu (pika iv) do te jene te vlefshme nese jane te autorizuar shprehimisht me ane te nje Vendimi te Asamblese se Pergjithshme te marre me shumice te thjeshte;
- (iv) do te urdheroje dhe kryeje pagesa ne emer te Shoqerise duke nenshkruar dokumentet / instrumentet e pagesave;
- (v) do te kujdeset per mbajtjen e sakte e te rregullt te dokumenteve dhe te librave kontabel te Shoqerise;
- (vi) do te pergatise dhe nenshkruaje bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe, se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve, ia paraqet per miratim Asamblese se Pergjithshme;
- (vii) do te krijojte nje sistem monitorimi dhe paralajmerimi njoftimi te hershem per rrethanat qe kercenojne ekzistencen e Shoqerise;
- (viii) do te kryeje regjistrimet e publikimet e detyrueshme te te dhenave te Shoqerise, sipas kerkesave te Ligjit nr. 9723, date 3 Maj 2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit";
- (ix) do t'i raportoje Asamblese se Pergjithshme per zbatimin e politikave tregtare dhe per realizimin e veprimeve me rendesi te vecante per veprimtarine e Shoqerise;
- (xii) do te marre ne pune, emeroje, shkarkoje te punesuar te Shoqerise per cdo nivel, perfshire edhe te punesuar me kohe te pjesshme, konsulente, agjente, do te percaktoje kompetencat dhe detyrat e tyre si dhe do te percaktoje shperblimin e tyre;
- (x) te kryeje detyra te tjera, te percaktuara ne Ligjin per Shoqerite Tregtare, duke pasur parasysh respektimin ne cdo rast te kufizimeve te parashikuara nga ky Statut, si dhe detyrat e dhena me Vendim te Asamblese se Pergjithshme.

Neni 22

Shperblimi, Perfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorit

- 22.1 Administratori shperblehen ne baze te skemes se vendosur nga Asambleja e Pergjithshme ne perputhje me parashikimet e nenit 97 te Ligjit.
- 22.2 Asambleja e Pergjithshme mund te parashikojte perfitime, nepermjet shperblimeve ne para, pensione, sigurime ose forma te tjera, per çdo person i cili ka qene por nuk eshte me ne detyre apo i punesuar ne shoqeri, shoqeri te tjera te cilat jane ose kane qene shoqeri te kontrolluara ose per shoqeri paraardhese te shoqerise ekzistuese ose te filialeve te saj, ose per çdo familjar te tyre (perfshire bashkeshortin/en, ish-bashkeshortin/en) ose persona te cilet jane ose ishin ne varesi te tyre, dhe mund te paguaje kontribute ne fonde te caktuara per dhenien e perfitimeve te tilla.
- 22.3 Administratorit mund t'iu paguhen te gjitha shpenzimet e udhetimit, akomodimit dhe shpenzime te tjera ne lidhje me pjesemarrjen e tyre ne mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme apo mbledhje te tjera ne lidhje me permbushjen e detyrave te tyre.

Neni 23

Kufizimet ne Veprimet e Administratorit

- 23.1 Administratori nuk do te lidhi marreveshje per çeshtje ne te cilin ai ka, direkt ose indirekt, nje interes apo detyrim i cili eshte material, qe eshte apo mund te jete ne kundërshtim me interesat e shoqerise, ne pajtim me nenin 13 te Ligjit, deri ne momentin kur ne mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme, te gjithë anetaret kane rene dakord qe te autorizojne lidhjen e kesaj marreveshje.
- 23.2 Autorizimi mund te jete i pergjithshem ose i posaçem per nje çeshtje te caktuar. Autorizimi i pergjithshem duhet te regjistrohët prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.

Kreu V

Dividendet dhe Kalimi i Fitimeve ne Kapitalin Themeltar

Neni 25

Dividendet

- 25.1 Pas plotesimit te parashikimeve te nenit 77 te Ligjit, shoqeria me shumice te kualifikuar te votave se Asamblese se Pergjithshme mund te deklaroje shperndarjen e dividendeve ne perputhje me te drejtat perkatese te ortakeve.
- 25.2 Me perjashtim te rasteve kur parashikohet ndryshe nga te drejtat qe lidhen me kuotat, te gjithë dividendet deklarohen dhe paguhen ne perputhje me shumate e paguara per kuotat per te cilet paguhet dividendi. Te gjithë dividendet pjesetohen dhe paguhen ne perpjesetim te drejte me shumate e paguara per kuotat, pjeses ose pjeseve te periudhes per te cilen paguhet dividendi; ne rast se kuota emetohet me kushtin e perfitimit te dividendit nga nje date e caktuar, dividendi do te paguhet ne perputhje me kete kusht.
- 25.3 Asnje dividend ose pagese ne para qe lidhet me nje kuote nuk do te mbarte interesa ndaj shoqerise nese nuk parashikohet nga te drejtat qe lidhen me kuoten.

Neni 26


Kalimi i Fitimeve ne Kapitalin Themeltar

Neni 29
Te Ndryshme

- 29.1 Cdo dokument qe leshohet per dhe ne emer te shoqerise eshte i pavlefshem nese nuk mban vulen e saj.
- 29.2 Te gjitha marredheniet e punes ne shoqeri rregullohen me Kodin e Punes dhe cdo akt tjeter ligjor dhe nenligjor te zbatueshem te Republikes se Shqiperise, ne fuqi dhe ne veprim kohe pas kohe gjate periudhes se ushtrimit te aktivitetit te saj tregtar.
- 29.3 Viti financiar zgjat 12 (dymbedhjete) muaj, duke filluar me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te cdo viti. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.
- 29.4 Ne fund te cdo viti financiar, Administratori harton bilancin vjetor dhe raportin e administrimit, te cilet i dergohen per miratin Asamblese se zakonshme.
- 29.5 Per te gjitha ceshtjet qe nuk jane parashikuar ne kete Statut, do te zbatohen parashikimet e Ligjit per Shoqerite Tregtare.
- 29.6 Per mosmarreveshjet qe mund te lindin ne lidhje me zbatimin apo interpretimin e ketij statuti, si dhe per çdo mosmarreveshje qe mund te linde midis Shoqerise dhe te treteve, do te jete kompetente Gjykata Shqiptare.
- 29.7 Ne kete statut:
1. "Ligji" eshte Ligji Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite tregtare";
 2. "Statuti" eshte Statuti i shoqerise;
 3. "Dite te Plota" ne lidhje me periudhen e nje njoftimi eshte periudha qe nuk e perfshin ditën kur eshte dhene ose kur konsiderohet se eshte dhene njoftimi dhe ditën per te cilen eshte dhene ose hyn ne fuqi njoftimi.

Ortaku i Shoqerise

FLAVIO ÇOPA



Flavio Çopa