

Statuti dhe Akti Themelimit I Shoqerisë me Përgjegjësi te Kufizuar XHENARO

Forma e Shoqërisë

Neni 1

-Sot, me 29.05.2025, unë themeluesi **XHENARO LIKAJ**, kam krijuar një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar me emrin **XHENARO**.

Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut, Akti i Themelimit dhe legjislacioni shqiptar në fuqi.

Akti i Themelimit dhe Statuti janë në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe çdo cështje e paparashikuar shprehimisht në to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Themeluesit e shoqërisë janë:

1. **XHENARO LIKAJ**, shtetas shqiptar, i datelindjes 19.04.2001 lindur në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës Pasaportes me nr.pasaportes BA9868626, nr ID personal K10419050P.

Qendra e Shoqërisë

Neni 2

Tiranë, Njësia Administrative Nr.7, Rruga Stavri Themeli Kullat Shushica, Seksioni A Kati 0, Zyra Nr.4. Cel.0697986655, e mail: likajxhenaro9@gmail.com

Kohëzgjatja e veprimtarisë

NENI 3

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar.

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë

Neni 4

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si me poshtë:

Shitje gomave, vajrave dhe baterive me shumice ;

Tregti: Import i automjeteve, pjesë ndërrimi automjeteve, autogoma, bateri, lubrifikante, makineri, pajisje elektrike, pajisje mekanike, mjeksore, industriale, gjeneratore, transformatore, bujqesori automotive. Për transmetimin, kontrollin, matjen e energjisë dhe Lëndë djegëse, e sisteme sigurie. Matëriale pajisje hotelierie dhe mobilimi. Trëgtim mallra ushqimor, lubrifikantë, pjesë këmbimi automjeteve , autogoma, lavazh. Matëriale, pajisje elektrike dhe elektronike. Materiale, pajisje didaktike, pajisje laboratorike dhe shërbime për to.

Shërbime: Servis automjeteve për individ kompani dhe ente publike makineri dhe pajisje, mekanike, elektrike etj. Lavazh automjeteve , Autogoma dhe shërbim Bar Kafe. Transport mallrash kombëtar dhe ndërkombëtar. Trajnime. Instalim Siguri kibernetike, konfigurim, pajisje elektronike softëare dhe hardëare. Projektim, rikonstruktiv godinash dhe ambientesh, Qiradhënie automjete. Matëriale pastrimi urban, Matëriale dhe Automjete për menaxhimin e mbetjeve, Tregtim vegla pune për ndërtim, mjeteve industriale, mekanike, teknologjike dhe elektronike. Blerje-shitje mjete të rënda pune për shërbimet Publike Fadroma, Eskavatora, Grejdera, Bobcat, Alsfaltoshtruse, Kamiona, Kamioncina, Automjet

Neni 5

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të asamblese së ortaqëve.

Kapitali i shoqërisë

Neni 6

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100 000(njëqindmijë) lekë .

Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme që nënkuptohet i përbërë nga 1 (një) kuotë me vlerë të përgjithshme prej 100 000 lekë. Kjo kuotë i përket ortakut të vetëm si më poshtë:

1. Xhenaro LIKAJ zoterues e 1 (një) kuotë me vlerë të përgjithshme 100 000 lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të ortakeve.

Drejtimi dhe administrimi

Neni 7

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që përmban ky Statut si dhe të legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 8

Ortaku i shoqërisë me krijimin e kësaj shoqërie pjesën e kapitalit të derdhur prej tij nuk mund ta tërheqin. Kjo mund të bëhet vetëm pasi të nxirret bilanci i shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 9

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e ortakëve duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të treteve. Shoqëria ka vulën e saj me madhësi të zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 10

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsiper vete të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtë kontraktore. Ortakët e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqërisë si dhe për detyrimet që ka shoqëria ndaj të tremeve pa asnjë kufizim.

Kompetencat e ortakëve

Neni 11

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë, ortakët shprehin me vendime për gjithshka që është në kompetencat e tyre të përshkruara si më poshtë:

Kanë të drejtë të bëjnë ndryshime në statut.

Kanë të drejtë të miratojnë bilancin e shoqërisë dhe të bëjnë ndarjen e fitimit.

Ata emërojnë administratorët, zëvendësit, ekspertët dhe revizorët kontabël.

Ata aprovojnë çdo lloj veprimi financiar që me ligj dhe me marrëveshje lihet në kompetencat e tyre.

Miratojnë zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit

Përcaktojnë shpërblimin për administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

Bëjnë transferimin e kuotave të të tretet.

Bëjnë lidhjen e kontratave për dhënie dhe marrje të drejtash ose ekskluzivitet për tregtimin dhe prodhimin e mallrave të shoqërisë si dhe kontrata në lidhje me organet shtetërore për pjesëmarrjen në tender ankande ose aktivitete të tjera të rëndësishme.

Realizojnë blerje, shitje si dhe tjetërsim të pasurive të paluajtshme të shoqërisë.

Kanë të drejtë të bëjnë modifikimin e kontratës së shoqërisë, etj.

Neni 12

Kompetencat e ortakëve, mbajtja e procesverbaleve dhe të gjitha dokumentat e tjera që kanë të bëjnë me të, duhet të bëhen sipas legjislacionit në fuqi për këtë qëllim.

Administrimi

Neni 13

Administrator i shoqërisë është z. XHENARO LIKAJ ,shtetas shqiptar, i datëlindjes 19.04.2001 lindur në Tirane , madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i Pashaportes me nr.pasaporte BA986826, nr . personal ID ,K10419050P, email:likajxhenaro9@gmail.com,cel.0697986655.

Afati i mandatit është 5 (pese) vjet.

Neni 14

Administratori mund të emëroj një ose me shumë administrator të deleguar ose perfaqësues të thjeshtë për të kryer veprime të vecanta duke përcaktuar fuqinë e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do të përcaktohen në një rregullore të brendshme të shoqërisë.

Neni 15

Administratori ka liri te plotë për drejtimin e zakonshem dhe të jashtezakonshëm të shoqërisë dhe mund të kryejë të gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje për realizimin e qëllimeve të shoqërisë duke përjashtuar rastet që janë të parashikuara në ligj dhe Statut që i takojnë ortakeve. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

Marrëdhëniet e punës

Neni 16

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës së punës dhe legjislacionit të punës në fuqi. Shoqëria merr përsiper të respektojë rregullat në fuqi të punësimit dhe të punësuarit janë të detyruar që të respektojnë Statutin e kesaj shoqërie dhe rregullat e brendeshme të saj. Të punësuarit duhet të përgjigjen për dëmet që i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Neni 17

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretet e të gjitha akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori i shoqërisë.

Ekspertet ose revizoret kontabël

Neni 18

Kontrolli mbi veprimtarinë e shoqërisë si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për aq sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Ortakët caktojnë dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të vecanta ligjore.

Viti financiar, bilanci vjetor, shpërndarja e fitimeve

Neni 19

Viti financiar

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor të secilit vit. Viti I parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe përfundon me 31 dhjetor të të njëjtit vit. Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhen brenda 6 muajve që nga fundi i vitit financiar.

Bilanci dhe fitimet

Neni 20

Veprimtaria ekonomike do të mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Administratori merr masa për hartimin e bilancit ,rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vecohen fondet si më sipër paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten i kalojnë ortakëve të shoqërisë.

Neni 21

Ne rast se kapitali I shoqërisë për shkak të humbjeve të realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortakët vendosin brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së jashtëzakonshme të shoqërisë.

Shpërndarja dhe likuidimi I shoqërisë

Neni 22

Në rast se shoqëria shpërndahet për çdo lloj arsye asambleja e ortakëve përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose më tepër likuidator dhe përgatit të gjitha dokumentat e nevojshme për regjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

Librat e shoqërisë

Neni 23

Po kështu shoqëria në bazë të ligjit mban librat e mëposhtem:

1-Libri i ortakëve

2-Libri i mbledhjeve

3- Libri i vendimeve të administratorit

4-Libri i mbledhjeve dhe vendimeve të eksperteve ose revizorëve kontabël

Librat e mësipërm duhet të jenë të ruajtura për 10 vjet e çdo faqe duhet të jetë e vulosur.

Dispozita të përgjithshme

Neni 24

Për sa është shprehur në këtë statut i referohemi Ligjit 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, Ligjit 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, Statutit dhe rregullores së brendshme të shoqërisë. Çdo ndryshim bëhet në të njëjtën mënyrë siç është nxjerrë ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik të kësaj shoqërie.

**Ortak i Vetëm
Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar
XHENARO**

Tiranë, më . 29.05.2025

XHENARO LIKAJ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned below the name XHENARO LIKAJ.