

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M56805203A	
2. Data e Regjistrimit	05/06/2025	
3. Emri i Subjektit	i-Clinic	
4. Forma ligjore	SHPK	
5. Data e themelimit	22/04/2025	
6. Kohëzgjatja	Nga: 22/04/2025	
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Vlore Vlore Rruga Mato Robi, Pavaresia, Ndertesa 119, Hyrja 1, Apartamenti 3, Vlore, Shqiperi.	
8. Kapitali	300.000,00	
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	3,00	
9. Objekti i aktivitetit	5.1.1 Sherbime mjekesore ne fushen e okulistikes dhe estetikes. Diagnostifikime te semundjeve te syrit, trajtime terapeutike dhe kirurgjikale intra dhe extra okulare me anestezi lokale dhe pergjithshme. 5.1.2 Ne fushën e estetikes do kryeje sherbime si nderhyrjet ne zonen e barkut (abdominoplastika), zmadhimi i gjoksit, zvogëlimi i gjoksit, operacioni i qepallave, riformimi i hundës (rinoplastika), liftimi i fytyrës dhe heqja e dhjemit (liposuksion). 5.1.3 Me qellim kryerjen e aktiviteteve te mesiperme shoqeria mund te kryeje cdo aktivitet tjeter te lidhur, ndihmes, te ngjashem, plotesues apo te dobishem per permbushjen e objektit te saj.	
10. Administratori/ët	Edmond Isufaj	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 22/04/2025	Deri: 21/04/2030
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	15.1 Administratoret mund te emerojne nga mesi i tyre nje administrator te deleguar i cili mund te kryeje vecmas veprimet e meposhtme, te cilat duhet te kryhen brenda limiteve te buxhetit ekonomik dhe financiar te Shoqerise te miratuara nga Administratoret bashkarisht a.te perfaqesoje Shoqerine ne cdo zyre, autoritet, institucion dhe/ose organ	

publik dhe privat, duke përfshirë autoritetet tatimore dhe doganore, përfshirë Drejtorinë e Përgjithshme dhe vendore të Doganave, Zyren e Punës, Qendrën Kombëtare të Biznesit, Agjencinë Shtetërore të Kadastres, Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve të Transportit Rrugor dhe regjistrin publik të automjeteve të transportit dhe qarkullimit, autoritetet dhe organet vendore, zyrat postare, entet/shoqëritë publike për furnizimin me energji elektrike dhe ujë të pijshëm (FTL Sha dhe UKT Sha) menaxhojnë të gjitha marrëdhëniet në lidhje me shërbimet e Shoqërisë dhe të përfaqësojnë Shoqërinë përpara çdo autoriteti administrativ, qendror e vendor si dhe para çdo organi publik vendor autonom për nënshkrimin e deklaratave dhe kryerjen e të gjitha veprimeve të menaxhimit të zakonshëm të Shoqërisë b. të nënshkruajnë korespondencën dhe aktet që lidhin Shoqërinë kundrejt paleve të treta brenda kufijve të tagrave të dhëna c. të negociojnë dhe lidhë marrëveshje në lidhje me furnizimin e mallrave dhe shërbimeve për shumën deri në 20.000 Euro dhe të sigurojnë ekzekutimin e tyre d. të negociojnë dhe nënshkruajnë hua, kredi dhe financime në favor të Shoqërisë dhe/ose investime nga kjo e fundit për një vlerë totale deri në 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion e. të negociojnë dhe nënshkruajnë hua, kredi dhe financime nga ana e Shoqërisë për një vlerë totale deri në 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion f. të negociojnë dhe lidhë marrëveshje për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, nënshkrimin e transaksioneve dhe pagesën e shpenzimeve dhe tarifave ligjore nga ana e Shoqërisë, për një vlerë deri në 20.000 Euro g. të negociojnë dhe lidhë kontrata, marrëveshje, mirekuptime dhe në përgjithësi marrjen përsiper të detyrimeve dhe zotimeve nga Shoqëria për shumën që nuk kalojnë një total prej 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion h. të menaxhojnë marrëdhëniet në lidhje me ekzekutimin e kontratave të shërbimit i. të përfaqësojnë Shoqërinë përpara organeve juridike dhe gjyqësore të të gjitha juridiksioneve, civile, administrative dhe penale, gjykatave administrative, civile dhe penale në të gjitha shkallët e gjykimit, përfshirë Gjykatën e Lartë dhe Gjykatën Kushtetuese, përfshirë arbitrazhin, duke nënshkruar kërkesepadi, kërkesa, ankime, deklarata, memorje, me të drejtën për të ankimuar vendimet e çdo juridiksioni dhe shkallë gjykimi, vendime të organeve administrative, si dhe vleresimet e taksave dhe tatimeve para zyrave dhe komisioneve administrative kompetente dhe për të pranuar dhe nënshkruar marrëveshje ose transaksione të këtij lloji; j. të marrë pjesë në gjykime në emer dhe për llogari të Shoqërisë, të leshojë prokurë për përfaqësime në çdo

mosmarreveshje ne te cilen Shoqeria merr rolin e paditesit, te paditurit ose pales se trete, ne cdo faze dhe shkalle te gjykimit dhe per te gjitha juridiksionet perfshire arbitrazhin, me te drejten per te zgjedhur, emeruar dhe/ose per tu asistuar nga avokate dhe profesioniste, duke mbajtur Administratoret te informuar mbi ecurine e procedurave dhe statusin e mosmarreveshjeve ne zhvillim ose te mundshme k.t'i propozoje Administratoreve veprimet ne mbrojtje te te drejtave te Shoqerise dhe te nenshkruaje aktet perkatese l.te nenshkruaje dhe te paraqese, ne emer dhe per llogari te Shoqerise, deklaratat tatimore, pagesat e taksave, tatimeve dhe detyrimeve te kontributeve, te perfaqesoje Shoqerine gjate vleresimeve tatimore dhe te nenshkruaje cdo dokumentacion dhe deklarate per kete qellim m.te administroje dhe te kryeje levizje fondesh, nepermjet urdher pagesash dhe arketimesh, si edhe te terheqe nga llogarite e hapura nga Shoqeria prane bankave dhe zyrave postare, te leshoje ceqe bankare dhe te kerkoje leshimin e ceqeve qarkulluese, te jape pelqime bankare, te leshoje mandatarketime, urdhra dhe kambiale per kliente dhe debitore, te kerkoje garanci bankare ne favor te Shoqerise, duke nenshkruar kushtet perkatese, te xhiroje ceqe per arketim, brenda kufijve te lejuar, cdo veprim brenda kufirit maksimal prej 20.000 Euro n.te marre garanci ne para ose ne tituj, duke leshuar mandate arketime dhe konfirmim pagesash deri ne kufirin maksimal prej 20.000 Euro o.te marre, krijoje dhe liroje depozita, duke nenshkruar policat dhe dokumentet perkatese, te kryeje veprime valutore, nenshkruaje fatura, njoftime krediti dhe debiti, te lejoje zgjatje afatesh dhe ulje cmimesh per klientet, te gjitha brenda nje limiti maksimal prej 20.000 Eur p.te grumbulloje, mbledhe, zhbllokoje, terheqe shuma dhe tituj ne favor te Shoqerise, te kerkoje kapitale, interesa dhe cdo shume tjeter qe i detyrohet Shoqerise per cfaredo arsye, dhe te leshoje fature q.te vendose debitore ne vonese, te njoftoje urdher pagesat, te kryeje akte ekzekutive dhe, nese eshte e nevojshme, ti terheqe r.te punesoje, me kriteret e perzgjedhjes te percaktuara nga Administratoret , te drejtoje, ngreje ne detyre dhe transferoje stafin duke percaktuar detyrat, kualifikimet, pagat, kompetencat dhe kuadrin organizativ te tyre duke zbatuar organigramen e miratuar nga Administratoret, duke vepruar ne perputhje me statutin e Shoqerise s.te urdheroje masa disiplinore ndaj personelit te punesuar duke perfshire pezullimit dhe shkarkimin nga puna ose masa ekuivalente t.te menaxhoje dhe mbaje pergjegjesi per te gjitha detyrimet ne lidhje me sigurine ne pune dhe

	parandalimin e aksidenteve, parandalimin e zjarrit, nenshkrimin e policave të sigurimit në interes të Shoqërisë u. të ushtrisë funksionin e personit përgjegjës për përpunimin e të dhënave personale në përputhje me ligjin, me tagra për të marrë të gjitha vendimet dhe për të kryer të gjitha veprimet e nevojshme v. në çdo rast, të kryejë të gjitha veprimet për administrimin e zakonshëm të Shoqërisë w. të caktojë përfaqësues dhe/ose drejtore të përgjithshme për veprime të vecanta ose kategori veprimesh brenda kompetencave të percaktuara në këtë nen. 15.2Pa cenuar dispozitat e nenit 15.6 me sipër të këtij Statuti, veprimet dhe vendimet e mëposhtme në çdo rast duhet të miratohen nga të dy Administratoret: a) përgatitja dhe miratimi i bilanceve ushtrimore vjetore të Shoqërisë dhe të raporteve lidhur me ecurinë e aktivitetit të Shoqërisë b) përcaktimi i numrit të përgjithshëm të punonjësve dhe organigrames së Shoqërisë c) lidhja e marrëveshjeve në lidhje me, dhe zbatimin e, furnizimeve të mallrave dhe shërbimeve që tejkalojnë vlerën e 20.000 Euro d) vendime të cilat administratori i deleguar kërkon të vendosen nga Administratoret e) vendime lidhur me financimet në favor të Shoqërisë dhe/ose investime nga ana e saj për një vlerë totale mbi 20.000 për çdo operacion/transaksion f) krijimin e të drejtave reale ose kufizimeve të së drejtës së pronës apo të përdorimit të pasurive të Shoqërisë g) huatë dhe financimet nga ana e Shoqërisë për një vlerë totale mbi 20.000 Euro h) vendime lidhur me zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, nenshkrimin e transaksioneve dhe pagesat e shpenzimeve dhe tarifave ligjore nga Shoqëria për një vlerë mbi 20.000 Euro i) lidhjen e kontratave, marrëveshjeve dhe në përgjithësi marrjen për sipër të detyrimeve dhe angazhimeve nga Shoqëria për shumën me vlerë totale mbi 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion j) largimi nga puna ose marrja në punë e punonjësve të rinj, me kusht që paga e rene dakord me punonjësit e rinj të jetë e barabartë me pagën minimale ligjore të parashikuar nga ligji në fuqi në Shqipëri (punët që e kalojnë këtë pagë duhet t'i nënshtrohen miratimit të shprehur dhe paraprak me shkrim të Ortakëve) k) përgatitjen e buxheteve ekonomike dhe financiare të Shoqërisë l) çdo dhe të gjitha veprimet e tjera të përfaqësimit të pa përfshira dhe/ose përtej kufizimeve të percaktuara në nenin 15.6 të Statutit	
12. Administratori/ët 12.1 Afati i emërimit	Ivo Durkoivic	
	Nga: 22/04/2025	Deri: 21/04/2030
13. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga		

parashikimet ligjore

13.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)

15.1 Administratores mund të emerojnë nga mesi i tyre një administrator të deleguar i cili mund të kryejë vecmas veprimet e mëposhtme, të cilat duhet të kryhen brenda limiteve të buxhetit ekonomik dhe financiar të Shoqërisë të miratuar nga Administratores bashkërisht a. të përfaqësojë Shoqërinë në çdo zyre, autoritet, institucion dhe/ose organ publik dhe privat, duke përfshirë autoritetet tatimore dhe doganore, përfshirë Drejtorinë e Përgjithshme dhe vendore të Doganave, Zyren e Punës, Qendren Kombëtare të Biznesit, Agjencinë Shtetërore të Kadastrës, Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve të Transportit Rrugor dhe regjistrin publik të automjeteve të transportit dhe qarkullimit, autoritetet dhe organet vendore, zyrat postare, entet/shoqëritë publike për furnizimin me energji elektrike dhe ujë të pijshëm (FTL Sha dhe UKT Sha) menaxhojë të gjitha marrëdhëniet në lidhje me shërbimet e Shoqërisë dhe të përfaqësojë Shoqërinë përpara çdo autoriteti administrativ, qendror e vendor si dhe para çdo organi publik vendor autonom për nënshkrimin e deklaratave dhe kryerjen e të gjitha veprimeve të menaxhimit të zakonshëm të Shoqërisë b. të nënshkruajë korespondencën dhe aktet që lidhin Shoqërinë kundrejt paleve të treta brenda kufijve të tagrave të dhëna c. të negociojë dhe lidhë marrëveshje në lidhje me furnizimin e mallrave dhe shërbimeve për shumën deri në 20.000 Euro dhe të sigurojë ekzekutimin e tyre d. të negociojë dhe nënshkruajë hua, kredi dhe financime në favor të Shoqërisë dhe/ose investime nga kjo e fundit për një vlerë totale deri në 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion e. të negociojë dhe nënshkruajë hua, kredi dhe financime nga ana e Shoqërisë për një vlerë totale deri në 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion f. të negociojë dhe lidhë marrëveshje për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, nënshkrimin e transaksioneve dhe pagesën e shpenzimeve dhe tarifave ligjore nga ana e Shoqërisë, për një vlerë deri në 20.000 Euro g. të negociojë dhe lidhë kontrata, marrëveshje, mirekuptime dhe në përgjithësi marrjen përsiper të detyrimeve dhe zotimeve nga Shoqëria për shumën që nuk kalojnë një total prej 20.000 Euro për çdo operacion/transaksion h. të menaxhojë marrëdhëniet në lidhje me ekzekutimin e kontratave të shërbimit i. të përfaqësojë Shoqërinë përpara organeve juridike dhe gjyqësore të të gjitha juridiksioneve, civile, administrative dhe penale, gjykatave administrative, civile dhe penale në të gjitha shkallët e gjyqimit, përfshirë Gjykatën e Lartë dhe Gjykatën Kushtetuese, përfshirë arbitrazhin, duke nënshkruar kërkesepadi, kërkesa, ankime, deklarata, memorje, me të drejtën për të ankimuar vendimet e çdo juridiksioni dhe

shkalle gjykimi, vendime te organeve administrative, si dhe vleresimet e taksave dhe tatimeve para zyrave dhe komisioneve administrative kompetente dhe per te pranuar dhe nenshkruar marreveshje ose transaksione te ketij lloji; j.te marre pjese ne gjykime ne emer dhe per llogari te Shoqerise, te leshoje prokura per perfaqesime ne cdo mosmarreveshje ne te cilen Shoqeria merr rolin e paditesit, te paditurit ose pales se trete, ne cdo faze dhe shkalle te gjykimit dhe per te gjitha juridiksionet perfshire arbitrazhin, me te drejten per te zgjedhur, emeruar dhe/ose per tu asistuar nga avokate dhe profesioniste, duke mbajtur Administratoret te informuar mbi ecurine e procedurave dhe statusin e mosmarreveshjeve ne zhvillim ose te mundshme k.t'i propozojte Administratoreve veprimet ne mbrojtje te te drejtave te Shoqerise dhe te nenshkruaje aktet perkatese l.te nenshkruaje dhe te paraqese, ne emer dhe per llogari te Shoqerise, deklaratat tatimore, pagesat e taksave, tatimeve dhe detyrimeve te kontributeve, te perfaqesojte Shoqerine gjate vleresimeve tatimore dhe te nenshkruaje cdo dokumentacion dhe deklarate per kete qellim m.te administroje dhe te kryeje levizje fondesh, nepermjet urdher pagesash dhe arketimesh, si edhe te terheqe nga llogarit e hapura nga Shoqeria prane bankave dhe zyrave postare, te leshoje ceqe bankare dhe te kerkoje leshimin e ceqeve qarkulluese, te jape pelqime bankare, te leshoje mandatararketime, urdhra dhe kambiale per kliente dhe debitore, te kerkoje garanci bankare ne favor te Shoqerise, duke nenshkruar kushtet perkatese, te xhiroje ceqe per arketim, brenda kufijve te lejuar, cdo veprim brenda kufirit maksimal prej 20.000 Euro n.te marre garanci ne para ose ne tituj, duke leshuar mandate arketime dhe konfirmim pagesash deri ne kufirin maksimal prej 20.000 Euro o.te marre, krijoje dhe liroje depozita, duke nenshkruar policat dhe dokumentet perkatese, te kryeje veprime valutore, nenshkruaje fatura, njoftime krediti dhe debiti, te lejoje zgjatje afatesh dhe ulje cmimesh per klientet, te gjitha brenda nje limiti maksimal prej 20.000 Eur p.te grumbulloje, mbledhe, zhbllokoje, terheqe shuma dhe tituj ne favor te Shoqerise, te kerkoje kapitale, interesa dhe cdo shume tjeter qe i detyrohet Shoqerise per cfaredo arsye, dhe te leshoje fature q.te vendose debitore ne vonese, te njoftoje urdher pagesat, te kryeje akte ekzekutive dhe, nese eshte e nevojshme, ti terheqe r.te punesojte, me kriteret e perzgjedhjes te percaktuara nga Administratoret , te drejtoje, ngreje ne detyre dhe transferoje stafin duke percaktuar detyrat, kualifikimet, pagat, kompetencat dhe kuadrin organizativ te

tyre duke zbatuar organigramen e miratuar nga Administratoret, duke vepruar ne perputhje me statutin e Shoqerise s.te urdheroje masa disiplinore ndaj personelit te punesuar duke perfshire pezullimit dhe shkarkimin nga puna ose masa ekuivalente t.te menaxhoje dhe mbaje pergjegjesi per te gjitha detyrimet ne lidhje me sigurine ne pune dhe parandalimin e aksidenteve, parandalimin e zjarrit, nenshkrimin e policave te sigurimit ne interes te Shoqerise u.te ushtroje funksionin e personit pergjegjes per perpunimin e te dhenave personale ne perputhje me ligjin, me tagra per te marre te gjitha vendimet dhe per te kryer te gjitha veprimet e nevojshme v.ne cdo rast, te kryeje te gjitha veprimet per administrimin e zakonshem te Shoqerise w.te caktoj perfaqesues dhe/ose drejtore te pergjithshem per veprime te vecanta ose kategori veprimesh brenda kompetencave te percaktuara ne kete nen. 15.2Pa cenuar dispozitat e nenit 15.6 me siper te ketij Statuti, veprimet dhe vendimet e meposhtme ne cdo rast duhet te miratohen nga te dy Administratoret: a)pergatitja dhe miratimi i bilanceve ushtrimore vjetore te Shoqerise dhe te raporteve lidhur me ecurine e aktivitetit te Shoqerise b)percaktimi i numrit te pergjithshem te punonjesve dhe organigrames se Shoqerise c)lidhja e marreveshjeve ne lidhje me, dhe zbatimin e, furnizimeve te mallrave dhe sherbimeve qe tejkalojne vleren e 20.000 Euro d)vendime te cilat administratori i deleguar kerkon te vendosen nga Administratoret e)vendime lidhur me financimet ne favor te Shoqerise dhe/ose investime nga ana e saj per nje vlere totale mbi 20.000 per cdo operacion/transaksion f)krijimin e te drejtave reale ose kufizimeve te se drejtes se pronesise apo te perdorimit te pasurive te Shoqerise g)huate dhe financimet nga ana e Shoqerise per nje vlere totale mbi 20.000 Euro h)vendime lidhur me zgjidhjen e mosmarreveshjeve, nenshkrimin e transaksioneve dhe pagesat e shpenzimeve dhe tarifave ligjore nga Shoqeria per nje vlere mbi 20.000 Euro i)lidhjen e kontratave, marreveshjeve dhe ne pergjithesi marrjen persiper te detyrimeve dhe angazhimeve nga Shoqeria per shuma me vlere totale mbi 20.000 Euro per cdo operacion/transaksion j)largimi nga puna ose marrja ne pune e punonjesve te rinj, me kusht qe paga e rene dakord me punonjesit e rinj te jete e barabarte me pagen minimale ligjore te parashikuar nga ligji ne fuqi ne Shqiperi (punet qe e kalojne kete page duhet t'i nenshtrohen miratimit te shprehur dhe paraprak me shkrim te Ortakeve) k)pergatitjen e buxheteve ekonomike dhe financiare te Shoqerise l)cdo dhe te gjitha veprimet e tjera te perfaqesimit te pa perfshira

	dhe/ose pertej kufizimeve te percaktuara ne nenin 15.6 te Statutit	
14. Ortakët	IvoDurkovic	
14.1 Vlera e kapitalit	Para: 120.000,00	Natyre:
14.2 Numri i pjesëve	1,00	
14.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	40,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
15. Ortakët	EdmondIsufaj	
15.1 Vlera e kapitalit	Para: 90.000,00	Natyre:
15.2 Numri i pjesëve	1,00	
15.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	30,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
16. Ortakët	SerhiiHavryliuk	
16.1 Vlera e kapitalit	Para: 90.000,00	Natyre:
16.2 Numri i pjesëve	1,00	
16.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	30,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
17. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
18. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	E-Mail: doktoredmond@gmail.com Telefon: 0673210329	
19. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Statuti \(nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit\)](#)

[Dokumenti i autorizimit](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-448956-05-25

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 14/07/2025

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)

Kopje nga Web