

# Future Building Solutions Sh.P.K-STATUTI

## **KREU I EMRI DHE FORMA E SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI**

### **NENI 1 EMRI DHE FORMA E SHOQËRISË**

- 1.1 Emri i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është Future Building Solutions Sh.P.K (më poshtë e quajtur "Shoqëria").
- 1.2 Shoqëria është e organizuar në formën e një shoqërie tregtare me përgjegjësi të kufizuar, në kuptim të Ligjit Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 i ndryshuar "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".
- 1.3 Në rast transferimi të veprimtarisë tregtare mund të ruhet i njëjti emërtim me kusht që personi juridik të shtojë në këtë emërtim një shënim i cili ka të bëjë me transferimin.

### **NENI 2 SELIA**

- 2.1.1 Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Rruga "Gjin Gjergji", Rezidenca Euro 3D, Dyqani nr.6, Njesia Bashkiake Nr.5, Tirane.
- 2.2 Asambleja e ortakeve mund të vendosë mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjës për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi, si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë.

### **NENI 3 KOHËZGJATJA**

- 3.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

### **NENI 4 OBJEKTI I SHOQËRISË**

- 4.1 Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjitha aktivitetet që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtrojë në bazë të legjislacionit shqiptar, dhe në veçanti:



Aktivitet në fushën e ndërtimit. Ndertime godinash industriale, pallate, ndertesa te ndryshme private dhe publike. Punime germimi, kallupe, karpentieri, hekurkthyesi, murature, suvatimi, shtresa pllakash dhe te tjera zera ne kete fushe te ndertimit. Hartim projektesh. Import eksport mallrash, makineri e paisje. Investitor ne godina banimi.

## KREU II KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE FINANCIMI

### NENI 5 KAPITALI I SHOQËRISË

- 5.1 Kapitali i Shoqërisë është 2,000,000 ( dy milion) lekë, i përbërë nga 3 (tre) kuota.

Ortakui i Shoqërisë **Z.Rigers Braimllari** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 35% të kapitalit me vlerë 700,000 ( shtatë qindë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Z. Rigers Braimllari**, shtetas shqiptar, lindur në Tiranë më 1 Korrik 1992, mbajtës i letërnjoftimit me Nr. 036732918 dhe me ID:J20701088T, banues në Tiranë, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Ortakui i Shoqërisë **Znj.Vilma Tërpo** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 32.5% të kapitalit me vlerë 650,000 ( gjashtëqindë e pesëdhjetë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Znj. Vilma Tërpo**, shtetase shqiptare, lindur në Cërrik më 26 Prill 1986, mbajtëse e letërnjoftimit me Nr. 034817961 dhe me ID:I65426012F, banuese në Tirane, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Ortakui i Shoqërisë **Z.Hajden Lulaj** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 32.5% të kapitalit me vlerë 650,000 ( gjashtëqindë e pesëdhjetë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Z. Hajden Lulaj**, shtetas shqiptar, lindur në Poliçan më 4 Tetor 1996, mbajtës i pasaportes me Nr. BI8235939 dhe me ID:J61004006Q, banues në Tiranë, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

### NENI 6 TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TËK TË TRETËT



- 6.1 Kuotat e shoqërisë mund t'u transferohen lirisht të tretëve vetëm me miratimin nga Asambleja e ortakeve, sipas dispozitave ligjore në fuqi.
- 6.2 Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim, pranë një noteri dhe i njoftohet shoqërisë.
- 6.3 Transferimi i tyre, merr vlerë vetëm pas regjistrimit të kalimit të kuotave pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

## NENI 7

### BARRËT MBI KUOTAT E KAPITALIT

- 7.1 Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rendohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale.

## KREU III

### NDRYSHIMI I KAPITALIT

## NENI 8

- 8.1 Zmadhimi i kapitalit themeltar me anën e kontributëve në natyrë apo zvogëlimi i tij bëhet me miratimin e Asamblese se Ortakeve mbi bazën e një projekti të paraqitur nga eksperti kontabël i autorizuar dhe me kërkesën e Asamblesë së Ortakeve.
- 8.2 Zvogëlimi i kapitalit themeltar, bëhet në bazë të dispozitave të Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

## NENI 9

### ZMADHIMI I KAPITALIT

- 9.1 Asambleja e Ortakëve, mund të vendosë që rritja e kapitalit të bëhet dhe me rezervat dhe fitimet e pashpërndara të shoqërisë, gjendje të cilat figurojnë deri në datën 31 dhjetor të vitit/vitëve financiar/financiare paraardhës/paraardhëse. Kjo gjë bëhet vetëm pasi Asambleja e Ortakëve,



me vendim të ketë miratuar llogaritë vjetore të shoqërisë për vitin/vitët e mbyllur/mbyllura financiar/financiare paraardhës /paraardhëse.

- 9.2** Pas marrjes së një vendimi të tillë, Asambleja e Ortakeve cakton një ekspërt kontabël të regjistruar për vlerësimin e zmadhimit të kapitalit themeltar me rezervat dhe fitimet e pashpërndara të shoqërisë, gjendje të datës 31 dhjetor të vitit paraardhës.
- 9.3** Pas prezantimit të aktit të vlerësimit nga ekspërti kontabël i regjistruar, Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë, me një vendim tjetër, përcakton mënyrën e rritjes së kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 9.4** Pas marrjes së vendimit të dytë nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë, e gjithë procedura e ndjekur në zbatim të këtij neni do të depozitohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit sipas parashikimeve të Ligjit Nr. 9723 datë 03. 05. 2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

## **KREU IV ORGANIZIMI I SHOQËRIS**

### **NENI 10 STRUKTURAT DREJTUESE DHE VENDIMMARRËSE**

- 10.1** Shoqëria tregtare Future Building Solutions Sh.P.K ka si struktura drejtuese dhe vendimmarrëse :
- Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë si organi vendimmarrës për shoqërinë;
  - Administratorin

### **NENI 11 DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E ORGANIT VENDIMMARRËS**

- 11.1** Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë, si organ vendimmarrës për shoqërinë, është përgjegjës për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:



- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspërtëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

**11.2** Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës "1" të këtij nëni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumentëve përkatës.

**11.3.** Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë do të regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Forma e regjistrit dhe mbajtja e vendimeve përcaktohen me vendim të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë. Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë, me vendim, mund të ngarkojë dhe një person fizik për mirëmbajtjen e regjistrit të mbledhjeve.

**11.4** Nga ana e Asamblesë së Ortakeve të Shoqërisë merren të gjitha masat përkatëse për regjistrimin e vendimeve të saj pranë organëve përkatëse shtetërore dhe sidomos në veçanti, vendimet për:

- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raportëve të ecurisë së veprimtarisë;
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;



- c) investime;
- ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- d) vendimet e marra në zbatim të nënit 9 të këtij statuti.

**11.5** Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i tretë ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishtë pasur dijeni për të.

## NENI 12

### MBLEDHJA E ORGANIT VENDIMARRËS

- 12.1** Mbledhja e Asamblese se Ortakeve të Shoqërisë zhvillohet në rastët e përcaktuara nga Ligji Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 i ndryshuar "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"., nga ligje të tjera ose nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e ortakut të vetëm thirret dhe zhvillohet të paktën një herë në vit.
- 12.2** Mbledhja e Asamblese se Ortakeve të Shoqërisë thirret nga kryesisht nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë ,administratori apo dhe nga eksperti kontabël i autorizuar kur ka nevojë për diskutime për çështje ekonomike që lidhen me shoqërinë.
- 12.3** Mbledhja e Asamblese se Ortakeve të Shoqërisë,thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raportëve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 (tre) muajve në vazhdim.
- 12.4** Mbledhja e Asamblese se Ortakeve të Shoqërisë thirret nga personat e tjerë të parashikuar nga pika 12.2 e këtij nëni jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së parashikuar në mbledhjen e Asamblese se Ortakeve të Shoqërisë. Mënyra e thirrjes së mbledhjes kryhet sipas përcaktimeve përkatëse të parashikuara Ligjin Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 i ndryshuar"Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

## KREU V

### ASAMBLEJA E ORTAKEVE, FINANCIMET



**NENI 13**  
**ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

**13.1** Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë janë e ortakët e shoqërise:

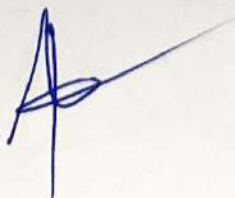
Ortaku i Shoqërisë **Z.Rigers Braimllari** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 35% të kapitalit me vlerë 700,000 ( shtatë qindë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Z. Rigers Braimllari**, shtetas shqiptar, lindur në Tiranë më 1 Korrik 1992, mbajtës i letërnjoftimit me Nr. 036732918 dhe me ID:J20701088T, banues në Tiranë, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Ortakui i Shoqërisë **Znj.Vilma Tërpo** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 32.5% të kapitalit me vlerë 650,000 ( gjashtëqindë e pesëdhjetë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Znj. Vilma Tërpo**, shtetase shqiptar, lindur në Cërrik më 26 Prill 1986, mbajtëse mbajtëse i letërnjoftimit me Nr. 034817961 dhe me ID:I65426012F, banuese në Tirane, përsôn madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

Ortakui i Shoqërisë **Z.Hajden Lulaj** zotëron 1(një) kuotë që përfaqësohet 32.5% të kapitalit me vlerë 650,000 ( gjashtëqinde e pesëdhjetë mijë) Lekë i cili është paguar tërësisht në para nga Ortaku **Z. Hajden Lulaj**, shtetas shqiptar, lindur në Poliçan më 4 Tetor 1996, mbajtës i pasaportes me Nr. BI8235939 dhe me ID:J61004006Q, banues në Tiranë, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

**NENI 14**  
**VENDIMET E ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

- 14.1** Asambleja e Ortakëve të Shoqërise, në përputhje me legjislacionin shqiptar merr vendime në lidhje me: (i) ndryshimin e këtij Statuti, (ii) zmadhimin e zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë, (iii) kalimin e kuotave të Shoqërisë, (iv) emërimin dhe shkarkimin e Administratorëve si edhe emërimin e shkarkimin e ekspërtit(ëve) kontabël të autorizuar, (v) miratimin e bilancit vjetor të Shoqërisë si edhe të çdo raporti tjetër financiar, (vi) shndërrimin, shpërndarjen dhe likuidimin e Shoqërisë, (vii) emërimin e likuidatorit(ëve) dhe çdo vendim tjetër që sipas ligjit i takon Ortakut të Vetëm.



- 14.2** Asambleja e Ortakëve të Shoqërise duhet të merren me shkrim dhe të regjistrohen në regjistrin e mbajtur pranë selisë së Shoqërisë.

## NENI 15

### TË DREJTAT DHE DETYRAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

- 15.1** Të drejtat dhe detyrat e Asamblesë së Ortakëve të Shoqërise janë:

- Të marrë pjesë në mbledhjet e Asamblesë së Ortakeve të Shoqërise;
- Të paraqesë pyetje me shkrim në lidhje me aktivitetin dhe administrimin e shoqërisë;
- Të informohet mbi përmbajtjen e raportit të administrimit, inventarët e llogaritë vjetore, tekstet e vendimeve të propozuara, si dhe raportin e ekspertit kontabël;
- Të përfitojë nga fitimi i shoqërisë;
- Të kërkojë prishjen e shoqërisë në rrethana të caktuara;
- Të marrin vendime për marje huaje nga bankat e nivelit të dytë;
- Të marrin vendime për blerje ose shitje të aktiveve afatgjata;
- Të marrin vendime për lidhjen e kontratave me bashkepunetoret,
- Të marrin vendime për pagesat mbi 150,000 Leke përveç detyrimeve tatimore edhe bashkiake,

## NENI 16

### FINANCIMI I SHOQËRISË

- 16.1** Organi i Administrimit të Shoqërisë, në përputhje me dispozitat në fuqi, përveç rasteve të zmadhimit të kapitalit, ka të drejtë të kërkojë nga ortakët e shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë.
- 16.2** Financimet e mëtëjshme të ortakeve në shoqëri do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të lëvrohen këto fonde.

## KREU VI

### ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

## NENI 17



**ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

- 17.1** Shoqëria administrohet nga 1 (një) Administrator i cili emërohet nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, me të drejtë rizgjedhje. Administratori i parë i Shoqërisë emërohet:

**Z.Rigers Braimllari**, shtetas shqiptar, lindur në Burrel më 1 Korrik, mbajtëse i letërnjoftimit Nr.036732918 dhe me ID:J20701088T, banuese në Tiranë, person madhor e me zotësi të plotë juridike për të vepruar.

- 17.2** Në zbatim të këtij neni, administratori i vetëm përfaqëson Shoqërinë kundrejt palëve të treta, përfshirë autoritetet publike dhe private, vendase ose të huaja, bankat, autoritetet tatimore dhe gjyqësore. Administratori është përgjegjës për veprimet e kryera në administrimin e Shoqërisë sipas këtij akt themelimi dhe statuti e legjislacionit shqiptar.

- 17.3** Administratori mund të ndërmarrë apo kërkojë kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë, përveç atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakut të Vetëm apo organëve të tjera të Shoqërisë.

**NENI 18**

**TË DREJTAT DHE DETYRAT E ADMINISTRATORIT**

- 18.1** Administratori ka të drejtë dhe detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumentëve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecursisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumentë përpara Asamblese së Ortakeve të Shoqërisë për miratim;
- d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në Ligjin Nr. 9723 datë 03. 05. 2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- e) raportoje përpara Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- ë) përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretët;
- f) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

## 18.2 Kufizimet e të drejtave sipas vendimit të miratimit të asamblese

- Të marrin vendimin e asamblese se ortakeve për marje huaje nga bankat e nivelit të dytë;
- Të marrin vendimin e asamblese se ortakeve për blerje ose shitje të aktiveve afatgjata;
- Të marrin vendimin e asamblese se ortakeve për lidhjen e kontratave me bashkepunetoret,
- Të marrin vendimin e asamblese se ortakeve për pagesat mbi 150,000 Leke përveç detyrimeve tatimore edhe bashkiake,

## NENI 19

### PËRGJEGJËSIA E ADMINISTRATORIT

- 19.1** Administratori është përgjegjës individualisht sipas rastit ndaj vetë shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

## NENI 20

### SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT

- 20.1** Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë përcakton shpërblimin e Administratorit të shoqërisë.

## KREU VII

### KONTROLLI I KONTABËL I SHOQËRISË



**VITI FINANCIAR DHE BILANCI**

**NENI 21**

**KONTROLI KONTABËL**

- 21.1** Kontrolli i jashtëm kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspertë Kontabël të Regjistruar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë do të emërojë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato rastë kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.
- 21.2** Për kompetencat, detyrimet, përgjegjësitë, zëvendësueshmërinë, tërheqjen, shkarkimin dhe shpërblimi i tij zbatohet legjislacioni shqiptar në fuqi.

**NENI 22**

**VITI FINANCIAR**

- 22.1** Viti Financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

**NENI 23**

**BILANCI DHE REZERVAT**

- 23.1** Me mbylljen e secilit vit financiar, Administratori merr masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë të vendosë mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të përcaktuara nga ligji.
- 23.2** Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë vendos mbi ndarjen e dividendëve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma të jenë zbritur humbjet e mundshme të vitëve të mëparshme.
- 23.3** Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë në çdo moment mund të vendosë krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.

**NENI 24**

**PUNËSIMI NË SHOQËRI**



- 24.1** Të gjithë personat që do të punësohen pranë kësaj shoqërie, punësimi i tyre do të bëhet mbi bazën e kontratës individuale apo kolektive, sipas rastit, në të cilën do të përcaktohen të drejtat dhe detyrimet ligjore të secilës palë si dhe paga mujore në përputhje me legjislacionin shqiptar në këtë fushë.

**KREU VIII  
PRISHJA DHE NJOFTIMET**

**NENI 25  
PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

- 25.1** Shoqëria mund të priset në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast falimentimi, privim të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregtar, forca madhore dhe faktorë të tjerë që nuk varen nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë.
- 25.2** Shoqëria hyn në fazën e likuidimit që në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë emëron një ose disa likuidatorë, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitet dhe pasivit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre. Shoqëria priset në këto raste:
- Kur nuk mund të përmbushet objekti për të cilin është krijuar shoqëria;
  - Me vullnetin e ortakëve;
  - Me vendim të Gjykatës
  - Shkaqe të tjera të parashikuara në ligj

**NENI 26  
PROCEDURAT QË NDIQEN**



- 26.1** Likuidimi i shoqërisë tregtare Future Building Solutions SHPK vendoset nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë kur priset shoqëria.
- 26.2** Likuidimi i shoqërisë do të bëhet duke zgjedhur procedurën e zakonshme të parashikuar në Ligjin Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".
- 26.3** Në qoftë se Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë, për mbylljen e parashikuar, nuk mund të marrë vendim ose ai nuk pranon të miratojë llogaritë e likuiduesit vendimi merret nga Gjykata me kërkesën e likuiduesit ose çdo personi të interesuar.
- 26.4** Nëse nuk është proceduar si më sipër Gjykata me miratimin e Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë zbaton dispozitat ligjore dhe në se miratimi nuk është dhënë deri në seancën e parë gjyqësore ky miratim prezumohet i mirëqenë.
- 26.5** Në fund të procesit të likuidimit thirret Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë për të vendosur në lidhje me bilancin financiar përfundimtar.

## NENI 27

### NJOFTIMET

- 27.1** Të gjitha njoftimet, kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nëse ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruara prej tyre pranë Administratorit të Shoqërisë.



- 27.2** Njoftimet zyrtare të komunikimeve me anë të mjetëve elektronike vërtëtohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruara prej tyre.
- 27.3** Në rastin kur një kuotë zotërohet nga më shumë se një person, të gjitha njoftimet do ti drejtohen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

## **KREU IX BASHKIMI DHE NDARJA E SHOQËRISË**

### **NENI 28**

- 28.1** Shoqëria Future Building Solutions Sh.P.K me anë të bashkimit mund t'i kalojë trashëgiminë e saj një shoqërie ekzistuese ose një shoqërie të re që ato themelojnë që ushtron të njëjtin aktivitet.
- 28.2** Gjithashtu shoqëria Future Building Solutions Sh.P.K me anë të ndarjes mund t'i kalojë trashëgiminë e saj disa shoqërive të tjera ekzistuese ose disa shoqërive të reja.
- 28.3** Në rast se operacioni përfshin krijimin e shoqërive të reja secila prej tyre themelohet sipas rregullave që i Future Building Solutions Sh.P.K shoqërisë që do të krijohet.
- 28.4** Transferimi i plotë i aktivitetit të shoqërisë apo kontributi në aktiv të një shoqërie tjetër, veçanërisht me anë të procesit të bashkimit duhet të autorizohet nga Asambleja e Ortakeve të Shoqërisë.

## **KREU X DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

### **NENI 29 LIGJI I ZBATUESHËM**

- 29.1** Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë dhe Statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë akt, do



14

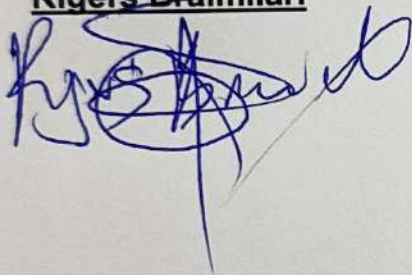
të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar në fushën e shoqërive tregtare.

## NENI 30

**30.1** Ky Statut përpilohet në 4 (katër) kopje origjinale secili me të njëjtën vlerë ligjore. Njëri prej tyre ruhet në dokumentacionin bazë të shoqërisë

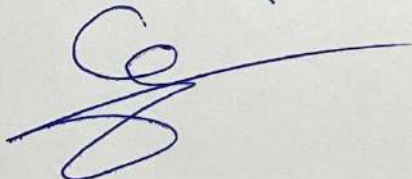
**Asambleja e Ortakëve të Shoqërise  
Të  
SHOQËRISË Future Building Solutions Sh.P.K**

**Rigers Braimllari**



**Vilma Tërpo**

Vilma Tërpo



**Hajden Lulai**

Hajden Lulai

11.02.2025

