



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M52429004D
2. Data e Regjistrimit	29/12/2025
3. Emri i Subjektit	LUMIVARO
4. Forma ligjore	SHPK
5. Data e themelimit	24/12/2025
6. Kohëzgjatja	Nga: 24/12/2025
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane Njësia Bashkiake 13 ,Rruga “Teodor Ruzvelt” pasuria me Nr.108/43-B4,Zona kadastrale Nr.3292 ,Tiranë
8. Kapitali	10.000,00
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00
9. Objekti i aktivitetit	Shërbime inxhinierike / teknike (vetëm CAD drafting & dokumentim): Hartim dhe përpunim vizatimesh teknike në CAD/BIM 2D/3D sipas materialeve të dhëna nga klienti (skica, matje, as-built, foto, koordinata). Digitalizim planesh, konvertim formatesh (DWG/DXF/PDF), standardizim layerash, pastrim/strukturim i skedarëve. Përgatitje dokumentacioni teknik “as-built” dhe skema paraqitjeje (pa vërtetim/firmë profesionale). Modelim 3D për vizualizim dhe dokumentim (jo projekt ekzekutiv i firmosur). Ndërmjetësim në shitblerje dhe qiradhënie të pasurive të paluajtshme; shërbime agjencie imobiliare, promovim i pronave dhe asistencë në procesin e negocimit dhe finalizimit të marrëveshjeve, kundrejt komisionit. Zhvillim, modifikim, testim, mirëmbajtje dhe suport i aplikacioneve dhe faqeve interneti; implementim CMS/e-commerce;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

	integrim me shërbime të palëve të treta; optimizim teknik dhe mirëmbajtje. Planifikim dhe konceptim i sistemeve kompjuterike për klientë, integrim i hardware, software dhe teknologjive të komunikimit; analizë kërkesash, arkitekturë zgjidhjeje, specifikime teknike, rekomandime pajisjesh/softi dhe mbështetje në implementim; Asistencë teknike dhe mirëmbajtje bazë informatike; diagnostikim dhe rikuperim problemesh software; instalim dhe konfigurim kompjuterash personalë; instalim/konfigurim software dhe komponentësh standardë; support teknik për përdorues. Operim dhe mirëmbajtje portalesh web dhe platformash online (directory/listing, agregim/katalogim përmbajtjeje, motor kërkimi brenda faqes, menaxhim kategorish, publikim i përmbajtjeve të përditësuara periodikisht), menaxhim përdoruesish dhe moderim bazë, shërbime të lidhura me funksionimin e portalit. Shërbime dizajni grafik (logo, identitet vizual, materiale promociionale, layout/faqsje), dizajn produkti dhe mode (veshje/aksesorë), dizajn mobiljesh dhe dekorim i brendshëm. Veprimtaria nuk përfshin skicim/projektim arkitekturor ose inxhinierik dhe nuk përfshin programim faqeve web. Shërbime fotografike për klientë dhe biznes: fotografi portret dhe komerciale (produkte, ambiente, pasuri të paluajtshme), reportazh/evente, përpunim dhe editim fotografish/video, përgatitje materiale digjitale për publikim/print. frim i shërbimeve të publicitetit dhe marketingut, përfshirë këshillim marketingu, shërbime krijuese, prodhim materialesh publicitare, planifikim dhe vendosje reklamash në media (online/offline), reklama të jashtme (OOH), fushata promovuese dhe point-of-sale marketing, si dhe shërbime të lidhura me realizimin e fushatave publicitare. Veprimtaria nuk përfshin kërkime tregu/sondazhe, prodhim spotesh për radio/TV/film, fotografi reklamuese dhe organizim panairësh/kongresesh. Dhënie këshillash, udhëzimesh dhe asistencë operative për biznese/organizata mbi planifikim strategjik dhe organizativ, riorganizim procesesh, planifikim financiar/buxhetor, objektiva dhe politika marketingu, politika dhe planifikim të burimeve njerëzore, eficiencë dhe kontroll, programim prodhimi dhe planifikim kontrolli, si dhe procedura të kontrollit buxhetor. Ofrim për të tretë, me kontratë ose pagesë, i një kombinimi shërbimesh të
--	---



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

	përditshme administrative zyre, si: pritje dhe sekretari, organizim/agjendë, përpunim dhe administrim dokumentacioni, mbajtje regjistrash jo-të-rregulluar, faturim dhe ndjekje pagesash, shërbime postare/korrespondencë, suport administrativ për personelin (jo rekrutim), dhe shërbime të përgjithshme mbështetëse të zyrës. Organizim, promovim dhe/ose menaxhim i konferencave, panairove, ekspozitave tregtare dhe mbledhjeve, me ose pa menaxhim/sigurim personeli për operimin e strukturave ku zhvillohen aktivitetet. Ofrim shërbimesh pastrimi të përgjithshëm (jo të specializuar) për ndërtesa të të gjitha llojeve (zyra, apartamente/shtëpi, dyqane, institucione dhe ambiente të tjera pune), kryesisht pastrim i brendshëm dhe pastrim i zonave të jashtme të lidhura (p.sh. hyrje, korridore, dritare), sipas kontratës me klientin. Aktivitete shërbimi të mirëmbajtjes dhe kujdesit të shesheve •Mbujllje, kujdes dhe mirëmbajtje e parqeve, kopshteve dhe hapësirave të gjelbra për ambiente private/publike, ndërtesa publike dhe tregtare; gjelbërim i shesheve sportive/lojërash; mirëmbajtje e gjelbërimit në zona urbane dhe infrastrukturë (rrugë/linja transporti); shërbime të vogla të lidhura me projektin dhe ndërtimin në funksion të gjelbërimit; mirëmbajtje toke për gjendje të mirë ekologjike. Shitje me pakicë e produkteve për konsumatorë, ku porosia kryhet online/telefon/postë, nëpërmjet website/platformash; produktet dorëzohen fizikisht te klienti ose ofrohen si përmbajtje digjitale për shkarkim; përfshin edhe shitje me ankand online.	
10. Administratori/ët	Taulant Aliaj	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 24/12/2025	Deri: 23/12/2030
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
12. Ortakët	Taulant Aliaj	
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 10.000,00	Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00	
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00	
<i>*Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse një kuotë zotërohet në bashkëpronësi)</i>		



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT
QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

12.4 Komentë (nëse ka)	
13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit	
14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	E-Mail: Aliajtaulant7@gmail.com Telefon: 0692362961
15. Statusi:	Aktiv

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Akti i themelimit](#)

[Statuti \(nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-556831-12-25

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i të dhënave të regjistruara
---------------------	--

Datë: 30/07/2026