

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/2166/2025/CBA1704. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

Prot.:CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BARI
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05502260721
del Registro delle Imprese di BARI
data di iscrizione: 04/05/2000

Iscritta nella sezione ORDINARIA
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO

il 04/05/2000
il 26/10/2023

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo BA-422683

Denominazione: TECNOIMPIANTI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
BARI (BA) VIA MELO, 227 CAP 70121

Domicilio digitale/PEC: TECNOI@ARUBAPEC.IT

Costituita con atto del 13/03/2000

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:

- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, ASSISTENZA ALLA INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI PROCESSI PRODUTTIVI;
- ASSISTENZA IMPIANTISTICA, SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO, STUDI E PIANIFICAZIONI;
- ASSISTENZA AD ACQUISTI ED APPALTI;
- PRODUZIONE DI SOFTWARE E ASSISTENZA INFORMATICA;
- SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI AVANZATI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E TUTELA AMBIENTALE;
- PRODUZIONE, LAVORAZIONE E TRATTAMENTO DI MATERIALI CON TECNICHE AVANZATE;
- PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI IMPIANTI AD ALTA TECNOLOGIA PER L'INDUSTRIA;
- REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI, OPERE SPECIALI IN CEMENTO ARMATO, COSTRUZIONE DI FABBRICATI URBANI ED INDUSTRIALI PER LA RIVENDITA O MENO, ASSUNZIONE DI APPALTI PUBBLICI E PRIVATI DI NATURA EDILE E TECNO IMPIANTISTICA PER L'EDILIZIA INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E RESIDENZIALE;
- PRODUZIONE DI LATERIZI IN GENERE, PREFABBRICATI IN LATERIZIO E/O CEMENTO E MATERIALI PER L'EDILIZIA;
- LA REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI:
- IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA;
- IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE ED IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;
- IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO E DI QUALSIASI NATURA;
- IMPIANTI IDROSANITARI, NONCHE' DI TRASPORTO, TRATTAMENTO, USO, ACCUMULO E CONSUMO D'ACQUA;
- IMPIANTI E RETI PER IL TRASPORTO E L'UTILIZZAZIONE DI GAS ALLO STATO LIQUIDO E AERIFORME;
- IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI





7/10/2025

Prot.:CEW/2166/2025/CBA1704

MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

- IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE RITERRA' STRETTAMENTE NECESSARIE AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ANCHE ASSUMENDO OBBLIGAZIONI, E CONCEDENDO IPOTECHE PER LE OPERAZIONI CREDITIZIE CHE SI RENDESSERO A TAL FINE NECESSARIE OD OPPORTUNE, SEMPRE AL FINE E NEI LIMITI DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E COMUNQUE INIBENDOSI LE ATTIVITA' DI CUI AI DLGS 385/93 E 58/98. POTRA' INFINE ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE AL PROPRIO NEI LIMITI DELL'ART. 2361 DEL CODICE CIVILE.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

- AMMINISTRATORE UNICO

numero componenti in carica: 1

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:

ARTICOLO 14

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE O CINQUE MEMBRI.

GLI AMMINISTRATORI POTRANNO NON ESSERE SOCI.

L'ASSEMBLEA STABILIRA' CON PROPRIA DELIBERA L'ORGANO AMMINISTRATIVO CHE DOVRA' AMMINISTRARE LA SOCIETA', PROVVEDENDO DI CONSEGUENZA A NOMINARE L'AMMINISTRATORE UNICO OVVERO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'AMMINISTRATORE UNICO DURA IN CARICA SINO A REVOCA O DIMISSIONI, MENTRE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DURA IN CARICA TRE ANNI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO PER LEGGE RISERVATI IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

Poteri associati alla carica di AMMINISTRATORE DELEGATO:

EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' QUI SOTTO ELENCAATE:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE;
2. EMETTERE ASSEGNI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI OTTENUTI;
3. GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI;
4. EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E RICHIESTA DI AFFIDAMENTI BANCARI E DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE;
5. ESIGERE E RISCOUTERE A QUALSIASI TITOLO SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, DEPOSITI CAUZIONALI SIA DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE, DEGLI UFFICI FERROVIARI, POSTALI E TELEGRAFICI, SIA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO QUIETANZA;
6. STIPULARE CONTRATTI DI ASSUNZIONE;
7. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DENUNCE FISCALI IN GENERE, IVA COMPRESA;
8. TRATTARE CON GLI UFFICI FINANZIARI PER LE IMPOSTE E LE TASSE AFFERENTI LA SOCIETA', TRANSIGERE E CONCORDARE CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE UDIENZE GIUDIZIARIE DI OGNI TIPO E GRADO, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE;
10. PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE, OCCORRENDO, LA REVOCA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE;
11. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI,



NONCHE' P.LICHI DI QUALUNQUE SPECIE;

12. ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI;

13. SOTTOSCRIVERE AZIONI O QUOTE DI PARTECIPAZIONE SIA IN SEDE DI COSTITUZIONE CHE IN SEDE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE PARTECIPATE;

15. RILASCIARE FIDEIUSSIONI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', FIDEIUSSIONI AGLI ISTITUTI DI CREDITO PER AFFIDAMENTI E/O FINANZIAMENTI RICHIESTI DA SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE, COLLEGATE O COMUNQUE, ANCHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPATE;

16. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

17. SVILUPPARE IL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E MIGLIORARNE LA SUA EFFICACIA;

18. DEFINIRE LA POLITICA DELLA QUALITA';

19. DEFINIRE GLI OBIETTIVI PER LA QUALITA';

20. DEFINIRE LE MODALITA' DI MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE;

21. PARTECIPARE AI RIESAMI DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA';

22. ASSICURARE LE RISORSE NECESSARIE AL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA';

23. ASSEGNARE I COMPITI E LE RESPONSABILITA';

24. APPROVARE I REQUISITI MINIMI PER LE DIVERSE FUNZIONI;

25. DEFINIRE LA FORMAZIONE NECESSARIA;

26. DEFINIRE LE VERIFICHE NECESSARIE (AUDIT);

27. DEFINIRE LA POLITICA COMMERCIALE DELL'AZIENDA;

28. SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMMESSE;

29. EFFETTUARE IL RIESAME DELLE OFFERTE E DEI CONTRATTI;

30. CONCORDARE EVENTUALI RITARDI DI CONSEGNA CON IL COMMITTENTE;

31. APPROVARE IL BUDGET DELLE COMMESSE ACQUISITE;

32. AUTORIZZARE GLI ORDINI DI ACQUISTO;

33. APPROVARE I DOCUMENTI EMESSI DI RILEVANZA AZIENDALE;

34. DEFINIRE LA DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI RICEVUTI DI RILEVANZA AZIENDALE;

35. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI, LE OFFERTE RICHIESTE DAL BANDO DI GARA, DALLE LETTERE DI INVITO A GARA E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN

MATERIA DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO, DA QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE SIANO BANDITE, SIANO ESSE PUBBLICHE CHE PRIVATE;

36. SOTTOSCRIVERE E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E POLIZZE FIDEIUSSORIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

37. COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ASSUMERE LA VESTE DI CAPOGRUPPO

MANDATARIA O DI MANDANTE;

38. COSTITUIRE SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA;

39. COSTITUIRE CONSORZI TRA IMPRESE;

40. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DURANTE L'ESPERIMENTO DELLE GARE DI APPALTO;

41. SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CORRELATI ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO, DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO STESSO SINO ALLA ULTIMAZIONE DEI

LAVORI ED AL COLLAUDO DEGLI STESSI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI APPALTANTI;

42. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI, FORNITURA DI MATERIALI E SUBAPPALTI;

43. RISCOUTERE E QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO A QUALUNQUE TITOLO EMESSI, IN FAVORE DELLA SOCIETA', DALLO STATO O DA ALTRI ENTI, SIANO ESSI PUBBLICI O

PRIVATI;

44. PROCEDERE A QUALUNQUE ALTRO ATTO CONSENTITO DALL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI:

- LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE;

- L'ACQUISIZIONE O LA GESTIONE DI ALTRE AZIENDE;

- L'ACQUISTO O L'ALIENAZIONE DI TERRENI O IMMOBILI IN GENERE;

- LE PROPOSTE DI FUSIONE, SCORPO, APPORTO E CESSIONE DI UNITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' NONCHE' DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'.

Poteri associati alla carica di AMMINISTRATORE UNICO:

ART.14 - LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA

UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COMPOSTO DA DUE A CINQUE MEMBRI.

LA SCELTA E' RIMESSA ALL'ASSEMBLEA CHE PROVVEDE ALLA NOMINA.

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Prot.:CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/2166/2025/CBA1704. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

L'AMMINISTRATORE UNICO ED I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRANNO ESSERE SCELTI ANCHE FRA I NON SOCI.
GLI AMMINISTRATORI DURANO IN CARICA FINO A REVOCA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA O DIMISSIONI E SONO RIELEGGIBILI.
OVE NON NOMINATO DALL'ASSEMBLEA O IN SEDE DI COSTITUZIONE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI RIUNISCE TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO GIUDICHI NECESSARIO O QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA DA UNO O PIU' AMMINISTRATORI O DALL'ORGANO DI CONTROLLO, SE ESISTENTE.
LE CONVOCAZIONI DEL CONSIGLIO SARANNO FATTE DAL PRESIDENTE MEDIANTE RACCOMANDATA ANCHE A MANO O CON QUALSIASI ALTRO MEZZO CHE GARANTISCA LA PROVA DELL'AVVENUTA RICEZIONE, DA SPEDIRE AGLI AMMINISTRATORI ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA E CONTENENTE IL LUOGO, IL GIORNO, L'ORA E GLI ARGOMENTI DA TRATTARE.
IN CASO DI URGENZA IL CONSIGLIO PUO' ESSERE CONVOCATO CON TELEGRAMMA O POSTA CERTIFICATA DA SPEDIRE ALMENO UN GIORNO PRIMA.
LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO SONO VALIDE QUANDO SIA PRESENTE LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI IN CARICA E SIANO ADOTTATE CON LA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI VOTI DEI PRESENTI, SALVI I LIMITI DI LEGGE.
IN CASO DI PARITA' E' DETERMINANTE IL VOTO DI CHI PRESIEDE LA RIUNIONE, SALVO L'IPOTESI IN CUI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIA COMPOSTO DA DUE MEMBRI.
IN MANCANZA DELLE FORMALITA' DI CONVOCAZIONE INDICATE NEL SETTIMO COMMA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA VALIDAMENTE QUANDO SIANO PRESENTI TUTTI GLI AMMINISTRATORI E L'ORGANO DI CONTROLLO, SE NOMINATO. E' AMMESSA LA POSSIBILITA' CHE LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI TENGANO PER AUDIO-VIDEOCONFERENZA ALLE CONDIZIONI PER QUANTO APPLICABILI, GIA' PREVISTE AL PRECEDENTE ART.9.
ART.15 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SALVE LE LIMITAZIONI DI LEGGE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ESCLUSE LE ATTRIBUZIONI ALLO STESSO RISERVATE PER LEGGE, PUO' DELEGARE I PROPRI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO, COMPOSTO DI ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, O AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI AI SENSI DI LEGGE.
ART.16 - LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIERE DELEGATO, SE NOMINATO.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO O IL CONSIGLIERE DELEGATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA, PUO' INOLTRE DELEGARE LA FIRMA SOCIALE, CON LE LIMITAZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE, A PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
ART.17 - IL COMPENSO ED IL TRATTAMENTO DI FINE MANDATO SPETTANTE ALL'AMMINISTRATORE UNICO E AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' STABILITO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, LA QUALE DETERMINA ANCHE LE MODALITA' E I TERMINI PER L'EFFETTIVO PAGAMENTO.
AGLI AMMINISTRATORI SPETTA, INOLTRE, IL RIMBORSO DI TUTTE LE SPESE SOSTENUTE IN RAGIONE DEL PROPRIO UFFICIO.
ART.18 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO PUO' NOMINARE UNO O PIU' DIRETTORI DELL'AZIENDA, CON SPECIFICHE FUNZIONI GENERALI, COMMERCIALI, TECNICHE O AMMINISTRATIVE, ANCHE TRA PERSONE ESTRANEE ALLA SOCIETA', DETERMINANDO IL RELATIVO COMPENSO.
Poteri associati alla carica di CONSIGLIERE DELEGATO:
DELEGHE FUNZIONALI
Poteri associati alla carica di PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE:
EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' QUI SOTTO ELENCAE:
1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE;
2. EMETTERE ASSEGNI SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO BANCHE, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI BANCARI OTTENUTI;
3. GIRARE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI;
4. EFFETTUARE DEPOSITI BANCARI, APERTURA E CHIUSURA DI CONTI CORRENTI E RICHIESTA DI AFFIDAMENTI BANCARI E DI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE;



**CAMERA DI COMMERCIO
BARI**

Prot. CEN/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

5. ESIGERE E RISCOUTERE A QUALSIASI TITOLO SOMME, CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, DEPOSITI CAUZIONALI SIA DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE, DEGLI UFFICI FERROVIARI, POSTALI E TELEGRAFICI, SIA DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO QUIETANZA;
6. STIPULARE CONTRATTI DI ASSUNZIONE;
7. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DENUNCE FISCALI IN GENERE, IVA COMPRESA;
8. TRATTARE CON GLI UFFICI FINANZIARI PER LE IMPOSTE E LE TASSE AFFERENTI LA SOCIETA', TRANSIGERE E CONCORDARE CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE UDIENZE GIUDIZIARIE DI OGNI TIPO E GRADO, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE;
10. PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE, OCCORRENDO, LA REVOCA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO, AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE;
11. RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, PACCHI FERROVIARI E POSTALI, NONCHE' PLICHI DI QUALUNQUE SPECIE;
12. ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI;
13. SOTTOSCRIVERE AZIONI O QUOTE DI PARTECIPAZIONE SIA IN SEDE DI COSTITUZIONE CHE IN SEDE DI AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE PARTECIPATE;
15. RILASCIARE FIDEIUSSIONI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', FIDEIUSSIONI AGLI ISTITUTI DI CREDITO PER AFFIDAMENTI E/O FINANZIAMENTI RICHIESTI DA SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE, COLLEGATE O COMUNQUE, ANCHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPATE;
16. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
17. SVILUPPARE IL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA' E MIGLIORARNE LA SUA EFFICACIA;
18. DEFINIRE LA POLITICA DELLA QUALITA';
19. DEFINIRE GLI OBIETTIVI PER LA QUALITA';
20. DEFINIRE LE MODALITA' DI MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE;
21. PARTECIPARE AI RIESAMI DEL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA';
22. ASSICURARE LE RISORSE NECESSARIE AL SISTEMA GESTIONE DELLA QUALITA';
23. ASSEGNARE I COMPITI E LE RESPONSABILITA';
24. APPROVARE I REQUISITI MINIMI PER LE DIVERSE FUNZIONI;
25. DEFINIRE LA FORMAZIONE NECESSARIA;
26. DEFINIRE LE VERIFICHE NECESSARIE (AUDIT);
27. DEFINIRE LA POLITICA COMMERCIALE DELL'AZIENDA;
28. SVILUPPARE INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMMESSE;
29. EFFETTUARE IL RIESAME DELLE OFFERTE E DEI CONTRATTI;
30. CONCORDARE EVENTUALI RITARDI DI CONSEGNA CON IL COMMITTENTE;
31. APPROVARE IL BUDGET DELLE COMMESSE ACQUISITE;
32. AUTORIZZARE GLI ORDINI DI ACQUISTO;
33. APPROVARE I DOCUMENTI EMESSI DI RILEVANZA AZIENDALE;
34. DEFINIRE LA DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI RICEVUTI DI RILEVANZA AZIENDALE;
35. SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI, LE OFFERTE RICHIESTE DAL BANDO DI GARA, DALLE LETTERE DI INVITO A GARA E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO, DA QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE SIANO BANDITE, SIANO ESSE PUBBLICHE CHE PRIVATE;
36. SOTTOSCRIVERE E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E POLIZZE FIDEIUSSORIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI;
37. COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ASSUMERE LA VESTE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA O DI MANDANTE;
38. COSTITUIRE SOCIETA' CONSORTILI A RESPONSABILITA' LIMITATA;
39. COSTITUIRE CONSORZI TRA IMPRESE;
40. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DURANTE L'ESPERIMENTO DELLE GARE DI APPALTO;
41. SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI CORRELATI ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO, DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO STESSO SINO ALLA ULTIMAZIONE DEI



Il presente certificato deve essere stampato con tutti i numeri di protocollo distinti.
CEW/2166/2025/CBA1704. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



7/10/2025

Prot.:CEW/2166/2025/CBA1704

LAVORI ED AL COLLAUDO DEGLI STESSI, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI APPALTANTI;
42. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI, FORNITURA DI MATERIALI E SUBAPPALTI;
43. RISCOUTERE E QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO A QUALUNQUE TITOLO EMESSI, IN FAVORE DELLA SOCIETA', DALLO STATO O DA ALTRI ENTI, SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI;
44. PROCEDERE A QUALUNQUE ALTRO ATTO CONSENTITO DALL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI:
- LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE;
- L'ACQUISIZIONE O LA GESTIONE DI ALTRE AZIENDE;
- L'ACQUISTO O L'ALIENAZIONE DI TERRENI O IMMOBILI IN GENERE;
- LE PROPOSTE DI FUSIONE, SCORPORO, APPORTO E CESSIONE DI UNITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' NONCHE' DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'.

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:
CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 14/06/2024 REP.8669 LA SOCIETA' "TECNOIMPIANTI S.R.L." HA DELIBERATO:
* DI APPROVARE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 MAGGIO 2024 SOPRA ALLEGATA;
* DI RIPIANARE LE PERDITE PARI A COMPLESSIVI EURO COMPLESSIVI EURO 2.960.133,02 NEL MODO SEGUENTE:

OMISSIS
- PER EURO 50.000,00 MEDIANTE AZZERAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE E CONTESTUALE AUMENTO DEL MEDESIMO IN MODO INSCINDIBILE A PAGAMENTO DI EURO 10.000,00 DA OFFRIRSI IN SOTTOSCRIZIONE ENTRO TRENTA GIORNI DALLA PRESENTE DELIBERA AI SOCI, IN PROPORZIONE ALLE RISPETTIVE PARTECIPAZIONI, ED IN MANCANZA, AD UNO O PIU' TERZI DA INDIVIDUARSI DA PARTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CUI E' CONFERITO IN MERITO AMPIO MANDATO ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 31 LUGLIO 2024; IL CAPITALE SOTTOSCRITTO POTRA' ESSERE VERSATO IN DENARO OVVERO ANCHE MEDIANTE COMPENSAZIONE DI CREDITI LIQUIDI ED ESIGIBILI VERSO LA SOCIETA' DELIBERANTE, E SENZA LA PREVISIONE DI ALCUN SOVRAPPREZZO, STANTE L'ASSENZA DI RISERVE;
* DI PRENDERE ATTO CHE LE PRECEDENTI DELIBERE DI RIPIANAMENTO DELLE PERDITE E DI AUMENTO A PAGAMENTO IN RICOSTITUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE COSTITUISCONO UN UN'UNICA DELIBERA SOTTOPOSTA ALLA CONDIZIONE SOSPENSIVA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO NEL PREDETTO TERMINE, QUALI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI EX ART. 2482-TER E CHE IN CASO DI MANCATO AVVERAMENTO DELLA CONDIZIONE SOSPENSIVA PREDETTA LA SOCIETA' SARA' MESSA IN LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2484 N. 4) C.C.;
* CONSEGUENTEMENTE DI MODIFICARE, ORA PER ALLORA, OVVERO IN SEGUITO ALL'INTEGRALE SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CAPITALE NEI SUDETTI TERMINI, L'ART. 6, PRIMO CAPOVERSO DELLO STATUTO COME SEGUE:
"ART. 6 - IL CAPITALE SOCIALE E' FISSATO IN EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) OMISSIS
* DI DELEGARE L'AMMINISTRATORE UNICO AD APPORTARE AL PRESENTE VERBALE E ALL'ALLEGATO STATUTO TUTTE LE MODIFICHE CHE FOSSERO RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE E DI DEPOSITARE LO STATUTO CON IMPORTO DEL CAPITALE SOTTOSCRITTO.

Modifica articoli dello statuto:
COMPLESSIVA RIFORMULAZIONE DELLO STATUTO SOCIALE
SOTTOSCRIZIONE CAPITALE DELIBERATO

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 10.000,00
sottoscritto 10.000,00
versato 10.000,00
conferimenti in DENARO

ATTIVITA'

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/2166/2025/CBA1704. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

Prot. CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 03/07/2000

L'impresa attualmente risulta non svolgere l'attività?

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

Codice: INSTALLATORI - LETTERA A (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/01/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA B (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/01/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA C (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/04/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA D (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/04/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA E (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/04/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA F (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/04/2004
Data accertamento: 01/04/2004

Codice: INSTALLATORI - LETTERA G (D.M. 37/2008)
requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/04/2004
Data accertamento: 01/04/2004

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* CUNGELI DENIS (rappresentante dell'impresa)
nato a SHKODER stato: ALBANIA il 10/02/1979
codice fiscale: CNGDNS79B10Z100Y
- AMMINISTRATORE UNICO data atto di nomina 12/03/2025
presentazione il 13/03/2025
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 14/03/2025

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

7/10/2025

Prot.:CEW/2166/2025/CBA1704

odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

RISCOSSI PER DIRITTI EURO 5,00
TOTALE EURO 5,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 9681

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA DICHIARAZIONE DI PROCEDURA CONCURSALE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCI IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE
MICHELE IAGIOIA

*** fine certificato ***

Operatore Amministrativo Contabile
Rag. Michele Di Nino

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BARI

VISTO per la legalizzazione della firma di

della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
di Bari, ai sensi del d.p.r. 445/2000
e del Decreto Ministeriale del 12 LUG. 2000.



p. IL SEGRETARIO GENERALE

Bari, 7 10 2025

Pagina 8/ 8

Camera di commercio industria artigianato agricoltura Bari

corso Cavour, 2 - 70121 Bari - tel. +39 080 2174111 - fax +39 080 2174228

PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it - partita IVA 02517930729 - codice fiscale 80000350720

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/2166/2025/CBA1704. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Io sottoscritto Dott. Luca Fornaro, Notaio in Bari, iscritto nel Collegio Notarile di Bari, attesto che la presente copia, composta di n.8 pagine, è conforme all'originale del documento esibitomi.
Si rilascia per usi consentiti.

Bari, lì 13 ottobre 2025.



Apostille
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

Paese : ITALIA

Il presente atto pubblico
è stato sottoscritto da
agente in qualità di
è munito del contrassegno / timbro di

Governatore Luca Fornaro
Governatore Luca di Ernesto Abete
in Bari

ATTESTATO

a Bari
dalla Procura della Repubblica
sotto il n. *465/85*

il *14.10.2025*

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA



Il Procuratore della Repubblica Agg.
Dott. Giuseppe Gatti

(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË
BARI

- ZYRA E REGJISTRIMIT TË NDËRMARRJEVE
CERTIFICATE REGJISTRIMI NË SEKSIONIN E ZAKONSHËM
TË DHËNA IDENTIFIKUESE TË KOMPANISË

Kodi fiskal dhe numri i regjistrimit: 05502260721

në regjistrin e Ndërmarrjeve të Barit

Data e regjistrimit: 04/05/2000

E regjistruar në seksionin e zakonshëm:

04/05/2000

E regjistruar në seksionin autonom të TITULLARIT EFEKTIV:

26/10/2023

E regjistruar me numer Repertori Ekonomik Administrativ

BA-422683

Emërtimi: TECNOIMPIANTI S.R.L (shpk).

Forma ligjore: SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

Adresa: BARI (BA) VIA MELO, 227 CAP 70121

Adresa elektronike/PEC: TECNOI@ARUBAPEC.IT

E themeluar me akt të datës

13/03/2000

Kohëzgjatja e shoqërisë

Data e mbylljes: 31/12/2050

Objekti i shoqërisë:

Shoqëria ka për objekt të aktivitetit të saj:

- Ofrimin e shërbimeve të transferimit të teknologjisë, asistencë për futjen e teknologjive të reja dhe proceseve të reja prodhuese;
- Asistencë për instalime, shërbime kërkimi dhe zhvillimi, studime dhe planifikime;
- Asistencë për blerje dhe tenderime;
- Prodhim software-i dhe asistencë informatike;
- Shërbime për formimin profesional;
- Projektim dhe prodhim i sistemeve teknologjike të avancuara për kursimin e energjisë dhe mbrojtjen e mjedisit;
- Prodhim, përpunim dhe trajtim të materialeve me teknika të avancuara;
- Projektim dhe prodhim të impianteve me teknologji të lartë për industrinë;
- Realizim të veprave ndërtimore, vepra speciale në beton të armuar, ndërtim të ndërtesave urbane dhe industriale për shitje ose jo, marrje të tenderëve publikë dhe privatë të natyrës ndërtimore dhe tekniko-inxhinierike për ndërtimin industrial, infrastrukturor dhe rezidencial;
- Prodhim të materialeve ndërtimore, elementeve të parafabrikuara prej tulle dhe/ose betoni dhe materialeve për ndërtim;
- Realizim, mirëmbajtje dhe menaxhim të:
- impianteve për prodhimin, transportimin, shpërndarjen dhe përdorimin e energjisë elektrike;

Pulla tatimore 16,00
Euro

Barkod:
01230770970704

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 - 70121 Bari - Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.in
- P.IVA 025179307929 - kodit fiskal: 80000350720

PERKTYRË ZYRTAR I GJUHËS
ALIJE AGA
CERTIFIKATE
NR. 425
ITALIANE

Kjo certificate duhet të printohet dhe të mbajet numra protokollit të ndrsyhme

(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

- impianteve radiotelevizive dhe elektronike në përgjithësi, antenave dhe sistemeve të mbrojtjes nga shkarkimet atmosferike;
- impianteve të ngrohjes dhe të klimatizimit të aktivizuar nga fluide të lëngshme, gazore dhe të çdo natyre tjetër;
- impianteve hidrosanitare, si dhe transportimit, trajtimit, përdorimit, grumbullimit dhe konsumimit të ujit;
- impianteve dhe rrjeteve për transportin dhe përdorimin e gazit në gjendje të lëngshme dhe gazore;
- impianteve për lëvizjen e njerëzve ose të sendeve me ashensorë, shkallë lëvizëse dhe të ngjashme;
- impianteve për mbrojtje nga zjarri.
- Shoqëria mund të kryejë gjithashtu të gjitha operacionet tregtare, industriale, mobiliare dhe imobiliare, që i konsideron rreptësisht të nevojshme për realizimin e qëllimeve shoqërore, duke marrë edhe detyrime dhe duke dhënë hipoteka për operacione kreditimi që mund të jenë të nevojshme ose të përshtatshme për këtë qëllim, gjithmonë për qëllime dhe brenda kufijve të realizimit të objektivave shoqërore dhe duke përjashtuar aktivitetet e përcaktuara në dekretligjet nr. 385/93 dhe 58/98.
- Mund të marrë gjithashtu pjesë dhe të investojë në shoqëri ose ndërmarrje të tjera me objekt të ngjashëm ose të afërt me të sajën, brenda kufijve të nenit 2361 të Kodit Civil.

SISTEMI I ADMINISTRIMIT DHE REVIZIONIMIT

- ADMINISTRATOR I VETËM
- Komponentë në detyrë nr. : 1

INFORMACION MBI STATUTIN

Kompetenca nga Statuti:

Shoqëria administrohet nga një ADMINISTRATOR I VETËM ose nga një këshill administrativ i përbërë nga tre ose pesë anëtarë.

Administratorët mund të mos jenë aksionerë.

Asambleja do të përcaktojë me vendim të saj organin administrativ që do të administrojë shoqërinë, duke emëruar përkatësisht administratorin e vetëm ose këshillin administrativ.

Administratori i vetëm qëndron në detyrë deri në revokim ose dorëheqje, ndërsa këshilli administrativ ka një mandat trevjeçar.

Organi administrativ është i pajisur me kompetencat më të gjera për menaxhimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, si dhe për zbatimin dhe arritjen e qëllimeve shoqërore, të cilat nuk janë ekskluzivisht të rezervuara për asamblenë e ortakëve sipas ligjit.

Kompetenca që i jepen Administratorit të Mandatuar

Kryerja e operacioneve të administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, siç janë renditur më poshtë:

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodë fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

1. Nënshkrimi i korrespondencës së shoqërisë;
2. Lëshimi i çeqeve mbi llogaritë bankare të shoqërisë pranë bankave, duke përdorur fondet e disponueshme dhe brenda kufijve të kredive bankare të marra;
3. Endosja e çeqeve dhe urdhërpagesave postare;
4. Kryerja e depozitave bankare, hapja dhe mbyllja e llogarive rrjedhëse dhe kërkesa për kredi bankare dhe financime afatmesme e afatgjata;
5. Mbledhja dhe marrja e shumave, kredive, mandateve të pagesës, depozitave garanci nga çdo institucion, duke përfshirë institucionet shtetërore, depot e kursimeve dhe çdo zyrë publike ose private, duke lëshuar konfirmime përkatëse;
6. Lidhja e kontratave të punësimit;
7. Nënshkrimi dhe dorëzimi i deklaratave tatimore në përgjithësi, përfshirë TVSH-në;
8. Negocimi me zyrat financiare për tatimet dhe taksat e lidhura me shoqërinë, përfshirë arritjen e marrëveshjeve dhe pajtimin;
9. Përfaqësimi i shoqërisë në seanca gjyqësore të çdo lloji dhe niveli, emërimi i avokatëve dhe përfaqësuesve ligjorë me kompetenca për të arritur marrëveshje dhe zgjidhje;
10. Ndërmarrja e veprimeve konservative dhe ekzekutive, duke u kujdesur për revokimin e tyre kur është e nevojshme, si dhe pjesëmarrja në procedurat e falimentimit, marrëveshjeve paraprake dhe administrimeve të mbikëqyrura;
11. Marrja e letrave rekomanduese, të siguruara, pakove hekurudhore dhe postare, si dhe të çdo lloj materiali tjetër;
12. Blerja dhe shitja e pjesëmarrjeve;
13. Nënshkrimi i aksioneve ose kuotave të pjesëmarrjes gjatë themelimit të shoqërive;
14. Përfaqësimi i shoqërisë në asamblatë e aksionarëve të shoqërive të lidhura;
15. Lëshimi i garancive bankare për shoqëritë kontrolluese, të kontrolluara ose të lidhura;
16. Emërimi i përfaqësuesve të posaçëm për akte të caktuara ose kategori aktesh brenda kufijve të kompetencave të dhëna;
17. Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë dhe përmirësimi i efektivitetit të tij;
18. Përcaktimi i politikave të cilësisë;
19. Përcaktimi i objektivave për cilësinë;
20. Përcaktimi i metodave për matjen e kënaqësisë së klientit;
21. Pjesëmarrja në rishikimet e sistemit të menaxhimit të cilësisë;
22. Sigurimi i burimeve të nevojshme për sistemin e menaxhimit të cilësisë;
23. Caktimi i detyrave dhe përgjegjësi;
24. Miratimi i kërkesave minimale për funksione të ndryshme;
25. Përcaktimi i trajnimeve të nevojshme;
26. Përcaktimi i verifikimeve të nevojshme (auditeve);
27. Përcaktimi i politikave tregtare të ndërmarrjes;
28. Zhvillimi i iniciativave për fitimin e kontratave të reja;
29. Rishikimi i ofertave dhe kontratave;
30. Marrëveshja për vonesa të mundshme në dorëzime me porositësin;
31. Miratimi i buxhetit për kontratat e fituara;

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodit fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

7/10/2025

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

32. Autorizimi i urdhrave të blerjes;
33. Miratimi i dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;
34. Përcaktimi i shpërndarjes së dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;
35. Nënshkrimi i të gjitha kërkesave, deklaratave dhe ofertave të kërkuara nga shpalljet e tenderëve ose ftesat për pjesëmarrje në tenderë;
36. Nënshkrimi dhe lidhja e kontratave të sigurimit dhe garancive për pjesëmarrjen në tenderë dhe për realizimin e punimeve;
37. Formimi i shoqatave të përkohshme të ndërmarrjeve për pjesëmarrje në tenderë;
38. Formimi i shoqërive konsorciume me përgjegjësi të kufizuar;
39. Formimi i konsorciumeve ndërmjet ndërmarrjeve;
40. Përfaqësimi i shoqërisë gjatë zhvillimit të tenderëve;
41. Nënshkrimi i të gjitha dokumenteve të lidhura me realizimin e kontratave të tenderëve, nga lidhja e kontratës deri në përfundimin dhe kolaudimin e punimeve;
42. Nënshkrimi i kontratave për furnizimin me shërbime, materiale dhe nënkontrakte;
43. Mbledhja dhe marrja e mandateve të pagesës në favor të shoqërisë nga shteti ose entitete të tjera publike ose private;
44. Kryerja e çdo veprimi tjetër të lejuar nga objekti shoqëror, përjashtuar:
 - Emërimi i drejtorit të përgjithshëm;
 - Blerja ose administrimi i ndërmarrjeve të tjera;
 - Berja ose shitja e tokave ose pasurive të paluajtshme;
 - Propozimet për bashkime, ndarje ose likuidim të shoqërisë.

Kompetenca që i jepen Administratorit të Vetëm:

Neni 14

Shoqëria mund të administrohet nga një administrator i vetëm ose nga një këshill administrativ, i përbërë nga dy deri në pesë anëtarë. Zgjedhja i lihet asamblesë, e cila kujdeset për emërimin. Administratori i vetëm dhe anëtarët e këshillit administrativ mund të zgjidhen edhe ndërmjet personave që nuk janë ortakë. Administratorët qëndrojnë në detyrë deri në revokimin e tyre nga ana e asamblesë dhe mund të rizgjidhen. Nëse nuk është caktuar nga asambleja ose gjatë themelimit, këshilli administrativ zgjedh nga radhët e veta kryetarin.

Këshilli administrativ mbledhet sa herë që kryetari e konsideron të nevojshme ose kur kërkohet nga një ose më shumë administratorë ose nga organi i kontrollit, nëse ekziston. Thirrjet për mbledhje të këshillit bëhen nga kryetari përmes letrë rekomande (edhe me dorë) ose çdo mjeti tjetër që garanton provën e marrjes, të dërguar administratorëve dhe organit të kontrollit të paktën pesë ditë më parë, duke përmbajtur vendin, ditën, orën dhe temat për t'u diskutuar. Në rast urgjence, këshilli mund të thirret me telegram ose postë të certifikuar, të dërguar të paktën një ditë më parë.

Vendimet e këshillit janë të vlefshme kur është i pranishëm shumica e anëtarëve në detyrë dhe miratohen me shumicën absolute të votave të të pranishmëve, duke respektuar kufizimet ligjore. Në rast barazie, vota e kryetarit të mbledhjes është përcaktuese, përveç në rastet kur këshilli administrativ përbëhet nga dy anëtarë.

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

Në mungesë të formaliteteve të thirrjes të përcaktuara në paragrafin e shtatë, këshilli administrativ merr vendime të vlefshme kur janë të pranishëm të gjithë administratorët dhe organi i kontrollit, nëse është emëruar.

Është e lejuar që mbledhjet e këshillit administrativ të mbahen përmes audio-videokonference, në përputhje me kushtet e përcaktuara, për sa të aplikueshme, në nenin 9 të mëparshëm.

Neni 15

Organet administrative janë të pajisura me kompetencat më të gjera për menaxhimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, duke respektuar kufizimet ligjore.

Këshilli administrativ, përveç kompetencave që i janë rezervuar me ligj, mund t'i delegojë kompetencat e veta një komiteti ekzekutiv, të përbërë nga disa prej anëtarëve të tij, ose një ose më shumë administratorëve të deleguar, në përputhje me nenin 15.

Përfaqësimi i shoqërisë përballë palëve të treta dhe në gjykatë i përket kryetarit të këshillit administrativ, administratorit të vetëm ose administratorit të deleguar, nëse është emëruar.

Organi administrativ ose administratori i deleguar, brenda kufijve të delegimit, mund të delegojë gjithashtu firmën e shoqërisë, me kufizimet që i konsideron të përshtatshme, përfaqësuesve të posaçëm për akte të caktuara ose kategori aktesh.

Neni 17

Kompensimi dhe trajtimi i përfundimit të mandatit për administratorin e vetëm dhe anëtarët e këshillit administrativ caktohet nga asambleja e ortakëve, e cila përcakton gjithashtu mënyrat dhe afatet për pagesën efektive. Administratorëve u takon gjithashtu rimbursimi i të gjitha shpenzimeve të kryera për shkak të detyrës së tyre.

Neni 18

Këshilli administrativ ose administratori i vetëm mund të emërojë një ose më shumë drejtorë të ndërmarrjes, me funksione specifike të përgjithshme, tregtare, teknike ose administrative, edhe ndërmjet personave të jashtëm nga shoqëria, duke përcaktuar kompensimin përkatës.

Kompetenca që i jepen Këshilltarit të Mandatuar: Delegime që i referohen funksionimit

Kompetenca që i jepen Presidentit të Këshillit:

- Shoqëria administrohet nga një ADMINISTRATOR I VETËM ose nga një këshill administrativ i përbërë nga tre ose pesë anëtarë.
- Administratorët mund të mos jenë aksionerë.
- Asambleja do të përcaktojë me vendim të saj organin administrativ që do të administrojë shoqërinë, duke emëruar përkatësisht administratorin e vetëm ose këshillin administrativ.
- Administratori i vetëm qëndron në detyrë deri në revokim ose dorëheqje, ndërsa këshilli administrativ ka një mandat trevjeçar.
- Organi administrativ është i pajisur me kompetencat më të gjera për menaxhimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, si dhe për zbatimin dhe arritjen e qëllimeve shoqërore, të cilat nuk janë ekskluzivisht të rezervuara për asamblenë e ortakëve sipas ligjit.

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



Kjo çertifikatë duhet të printohet ekskluzivisht në një kopje të vetme me numër protokoll CEW/2166/2025/CBA1704 Kopjet e mundshme të gjerë mbajnë numra protokoll të ndryshme

(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

- Kryerja e operacioneve të administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, siç janë renditur më poshtë:
- 1. Nënshkrimi i korrespondencës së shoqërisë;
- 2. Lëshimi i çeqeve mbi llogaritë bankare të shoqërisë pranë bankave, duke përdorur fondet e disponueshme dhe brenda kufijve të kredive bankare të marra;
- 3. Endosja e çeqeve dhe urdhërpagesave postare;
- 4. Kryerja e depozitave bankare, hapja dhe mbyllja e llogarive rrjedhëse dhe kërkesa për kredi bankare dhe financime afatmesme e afatgjata;
- 5. Mbledhja dhe marrja e shumave, kredive, mandateve të pagesës, depozitave garanci nga çdo institucion, duke përfshirë institucionet shtetërore, depot e kursimeve dhe çdo zyrë publike ose private, duke lëshuar konfirmime përkatëse;
- 6. Lidhja e kontratave të punësimit;
- 7. Nënshkrimi dhe dorëzimi i deklaratave tatimore në përgjithësi, përfshirë TVSH-në;
- 8. Negocimi me zyrat financiare për tatimet dhe taksat e lidhura me shoqërinë, përfshirë arritjen e marrëveshjeve dhe pajtimin;
- 9. Përfaqësimi i shoqërisë në seanca gjyqësore të çdo lloji dhe niveli, emërimi i avokatëve dhe përfaqësuesve ligjorë me kompetenca për të arritur marrëveshje dhe zgjidhje;
- 10. Ndërmarrja e veprimeve konservative dhe ekzekutive, duke u kujdesur për revokimin e tyre kur është e nevojshme, si dhe pjesëmarrja në procedurat e falimentimit, marrëveshjeve paraprake dhe administrimeve të mbikëqyrura;
- 11. Marrja e letrave rekomanduese, të siguruara, pakove hekurudhore dhe postare, si dhe të çdo lloj materiali tjetër;
- 12. Blerja dhe shitja e pjesëmarrjeve;
- 13. Nënshkrimi i aksioneve ose kuotave të pjesëmarrjes gjatë themelimit të shoqërive;
- 14. Përfaqësimi i shoqërisë në asamblatë e aksionarëve të shoqërive të lidhura;
- 15. Lëshimi i garancive bankare për shoqëritë kontrolluese, të kontrolluara ose të lidhura;
- 16. Emërimi i përfaqësuesve të posaçëm për akte të caktuara ose kategori aktesh brendakufijve të kompetencave të dhëna;
- 17. Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë dhe përmirësimi i efektivitetit të tij;
- 18. Përcaktimi i politikave të cilësisë;
- 19. Përcaktimi i objektivave për cilësinë;
- 20. Përcaktimi i metodave për matjen e kënaqësisë së klientit;
- 21. Pjesëmarrja në rishikimet e sistemit të menaxhimit të cilësisë;
- 22. Sigurimi i burimeve të nevojshme për sistemin e menaxhimit të cilësisë;
- 23. Caktimi i detyrave dhe përgjegjësi;
- 24. Miratimi i kërkesave minimale për funksione të ndryshme;
- 25. Përcaktimi i trajnimeve të nevojshme;
- 26. Përcaktimi i verifikimeve të nevojshme (auditeve);

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI - Corso Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
- P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) **DHOMA E TREGTISË SË BARI**

7/10/2025

Prot. : **CEW/2166/2025/CBA1704**

27. Përcaktimi i politikave tregtare të ndërmarrjes;
28. Zhvillimi i iniciativave për fitimin e kontratave të reja;
29. Rishikimi i ofertave dhe kontratave;
30. Marrëveshja për vonesa të mundshme në dorëzime me porositësin;
31. Miratimi i buxhetit për kontratat e fituara;
32. Autorizimi i urdhrave të blerjes;
33. Miratimi i dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;
34. Përcaktimi i shpërndarjes së dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;
35. Nënshkrimi i të gjitha kërkesave, deklaratave dhe ofertave të kërkuara nga shpalljet e tenderëve ose ftesat për pjesëmarrje në tenderë;
36. Nënshkrimi dhe lidhja e kontratave të sigurimit dhe garancive për pjesëmarrjen në tenderë dhe për realizimin e punimeve;
37. Formimi i shoqatave të përkohshme të ndërmarrjeve për pjesëmarrje në tenderë;
38. Formimi i shoqërive konsorciume me përgjegjësi të kufizuar;
39. Formimi i konsorciumeve ndërmjet ndërmarrjeve;
40. Përfaqësimi i shoqërisë gjatë zhvillimit të tenderëve;
41. Nënshkrimi i të gjitha dokumenteve të lidhura me realizimin e kontratave të tenderëve, nga lidhja e kontratës deri në përfundimin dhe kolaudimin e punimeve;
42. Nënshkrimi i kontratave për furnizimin me shërbime, materiale dhe nënkontrakte;
43. Mbledhja dhe marrja e mandateve të pagesës në favor të shoqërisë nga shteti ose entitete të tjera publike ose private;
44. Kryerja e çdo veprimi tjetër të lejuar nga objekti shoqëror, përjashtuar:
 - Emërimi i drejtorit të përgjithshëm;
 - Blerja ose administrimi i ndërmarrjeve të tjera;
 - Berja ose shitja e tokave ose pasurive të paluajtshme;
 - Propozimet për bashkime, ndarje ose likuidim të shoqërisë.

Neni 14

Shoqëria mund të administrohet nga një administrator i vetëm ose nga një këshill administrativ, i përbërë nga dy deri në pesë anëtarë. Zgjedhja i lihet asamblesë, e cila kujdeset për emërimin.

Administratori i vetëm dhe anëtarët e këshillit administrativ mund të zgjidhen edhe ndërmjet personave që nuk janë ortakë. Administratorët qëndrojnë në detyrë deri në revokimin e tyre nga ana e asamblesë dhe mund të rizgjidhen. Nëse nuk është caktuar nga asambleja ose gjatë themelimit, këshilli administrativ zgjedh nga radhët e veta kryetarin.

Këshilli administrativ mblidhet sa herë që kryetari e konsideron të nevojshme ose kur kërkohet nga një ose më shumë administratorë ose nga organi i kontrollit, nëse ekziston. Thirrjet për mbledhje të këshillit bëhen nga kryetari përmes letrë rekomande (edhe me dorë) ose çdo mjeti tjetër që garanton provën e marrjes, të dërguar administratorëve dhe organit të kontrollit të paktën pesë ditë më parë, duke përmblajtur vendin, ditën, orën dhe

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kod i fiskal: 80000350720



Kjo çertifikatë duhet të printohet ekskluzivisht në një kopje të vetme me numër protokoll CBA1704. Kopjet e mundshme të tjera duhet të mbajnë numra protokoll të ndryshme

(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

temat për t'u diskutuar. Në rast urgjence, këshilli mund të thirret me telegram ose postë të certifikuar, të dërguar të paktën një ditë më parë.

- Vendimet e këshillit janë të vlefshme kur është i pranishëm shumica e anëtarëve në detyrë dhe miratohen me shumicën absolute të votave të të pranishmëve, duke respektuar kufizimet ligjore. Në rast barazie, vota e kryetarit të mbledhjes është përcaktuese, përveç në rastet kur këshilli administrativ përbëhet nga dy anëtarë.
- Në mungesë të formaliteteve të thirrjes të përcaktuara në paragrafin e shtatë, këshilli administrativ merr vendime të vlefshme kur janë të pranishëm të gjithë administratorët dhe organi i kontrollit, nëse është emëruar.
- Është e lejuar që mbledhjet e këshillit administrativ të mbahen përmes audio-videokonferencë, në përputhje me kushtet e përcaktuara, për sa të aplikueshme, në nenin 9 të mëparshëm.
- Neni 15
- Organet administrative janë të pajisura me kompetencat më të gjera për menaxhimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, duke respektuar kufizimet ligjore.
- Këshilli administrativ, përveç kompetencave që i janë rezervuar me ligj, mund t'i delegojë kompetencat e veta një komiteti ekzekutiv, të përbërë nga disa prej anëtarëve të tij, ose një ose më shumë administratorëve të deleguar, në përputhje me nenin 15.
- Përfaqësimi i shoqërisë përballë palëve të treta dhe në gjykatë i përket kryetarit të këshillit administrativ, administratorit të vetëm ose administratorit të deleguar, nëse është emëruar.
- Organi administrativ ose administratori i deleguar, brenda kufijve të delegimit, mund të delegojë gjithashtu firmën e shoqërisë, me kufizimet që i konsideron të përshtatshme, përfaqësuesve të posaçëm për akte të caktuara ose kategori aktesh.
- Neni 17
- Kompensimi dhe trajtimi i përfundimit të mandatit për administratorin e vetëm dhe anëtarët e këshillit administrativ caktohet nga asambleja e ortakëve, e cila përcakton gjithashtu mënyrat dhe afatet për pagesën efektive. Administratorëve u takon gjithashtu rimbursimi i të gjitha shpenzimeve të kryera për shkak të detyrës së tyre.
- Neni 18
- Këshilli administrativ ose administratori i vetëm mund të emërojë një ose më shumë drejtorë të ndërmarrjes, me funksione specifike të përgjithshme, tregtare, teknike ose administrative, edhe ndërmjet personave të jashtëm nga shoqëria, duke përcaktuar kompensimin përkatës.

Kompetenca që i jepen Këshilltarit të Mandatuar: Delegime që i referohen funksionimit

Kompetenca që i jepen Presidentit të Këshillit: Kryerja e operacioneve të administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, siç janë renditur më poshtë:

1. Nënshkrimi i korrespondencës së shoqërisë;
2. Lëshimi i çeqeve mbi llogaritë bankare të shoqërisë pranë bankave, duke përdorur fondet e disponueshme dhe brenda kufijve të kredive bankare të marra;
3. Endosja e çeqeve dhe urdhërpagesave postare;

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

4. Kryerja e depozitave bankare, hapja dhe mbyllja e llogarive rrjedhëse dhe kërkesa për kredi bankare dhe financime afatmesme e afatgjata;
5. Mbledhja dhe marrja e shumave, kredive, mandateve të pagesës, depozitave garanci nga çdo institucion, duke përfshirë institucionet shtetërore, depot e kursimeve dhe çdo zyrë publike ose private, duke lëshuar konfirmime përkatëse;
6. Lidhja e kontratave të punësimit;
7. Nënshkrimi dhe dorëzimi i deklaratave tatimore në përgjithësi, përfshirë TVSH-në;
8. Negocimi me zyrat financiare për tatimet dhe taksat e lidhura me shoqërinë, përfshirë arritjen e marrëveshjeve dhe pajtimin;
9. Përfaqësimi i shoqërisë në seanca gjyqësore të çdo lloji dhe niveli, emërimi i avokatëve dhe përfaqësuesve ligjorë me kompetenca për të arritur marrëveshje dhe zgjidhje;
10. Ndërmarrja e veprimeve konservative dhe ekzekutive, duke u kujdesur për revokimin e tyre kur është e nevojshme, si dhe pjesëmarrja në procedurat e falimentimit, marrëveshjeve paraprake dhe administrimeve të mbikëqyrura;
11. Marrja e letrave rekomanduese, të siguruara, pakove hekurudhore dhe postare, si dhe të çdo lloj materiali tjetër;
12. Blerja dhe shitja e pjesëmarrjeve;
13. Nënshkrimi i aksioneve ose kuotave të pjesëmarrjes gjatë themelimit të shoqërive;
14. Përfaqësimi i shoqërisë në asambltetë e aksionarëve të shoqërive të lidhura;
15. Lëshimi i garancive bankare për shoqëritë kontrolluese, të kontrolluara ose të lidhura;
16. Emërimi i përfaqësuesve të posaçëm për akte të caktuara ose kategori aktesh brenda kufijve të kompetencave të dhëna;
17. Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të cilësisë dhe përmirësimi i efektivitetit të tij;
18. Përcaktimi i politikave të cilësisë;
19. Përcaktimi i objektivave për cilësinë;
20. Përcaktimi i metodave për matjen e kënaqësisë së klientit;
21. Pjesëmarrja në rishikimet e sistemit të menaxhimit të cilësisë;
22. Sigurimi i burimeve të nevojshme për sistemin e menaxhimit të cilësisë;
23. Caktimi i detyrave dhe përgjegjësi;
24. Miratimi i kërkesave minimale për funksione të ndryshme;
25. Përcaktimi i trajnimeve të nevojshme;
26. Përcaktimi i verifikimeve të nevojshme (auditeve);
27. Përcaktimi i politikave tregtare të ndërmarrjes;
28. Zhvillimi i iniciativave për fitimin e kontratave të reja;
29. Rishikimi i ofertave dhe kontratave;
30. Marrëveshja për vonesa të mundshme në dorëzime me porositësin;
31. Miratimi i buxhetit për kontratat e fituara;
32. Autorizimi i urdhrave të blerjes;
33. Miratimi i dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;
34. Përcaktimi i shpërndarjes së dokumenteve të rëndësishme për shoqërinë;

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

35. Nënshkrimi i të gjitha kërkesave, deklaratave dhe ofertave të kërkuara nga shpalljet e tenderëve ose ftesat për pjesëmarrje në tenderë;

36. Nënshkrimi dhe lidhja e kontratave të sigurimit dhe garancive për pjesëmarrjen në tenderë dhe për realizimin e punimeve;

37. Formimi i shoqatave të përkohshme të ndërmarrjeve për pjesëmarrje në tenderë;

38. Formimi i shoqërive konsorciume me përgjegjësi të kufizuar;

39. Formimi i konsorciumeve ndërmjet ndërmarrjeve;

40. Përfaqësimi i shoqërisë gjatë zhvillimit të tenderëve;

41. Nënshkrimi i të gjitha dokumenteve të lidhura me realizimin e kontratave të tenderëve, nga lidhja e kontratës deri në përfundimin dhe kolaudimin e punimeve;

42. Nënshkrimi i kontratave për furnizimin me shërbime, materiale dhe nënkontrakte;

43. Mbledhja dhe marrja e mandateve të pagesës në favor të shoqërisë nga shteti ose entitete të tjera publike ose private;

44. Kryerja e çdo veprimi tjetër të lejuar nga objekti shoqëror, përjashtuar:

- Emërimi i drejtorit të përgjithshëm;
- Blerja ose administrimi i ndërmarrjeve të tjera;
- Berja ose shitja e tokave ose pasurive të paluajtshme;
- Propozimet për bashkime, ndarje ose likuidim të shoqërisë.

Ndryshime statutores, akte dhe fakte, subjekt depozitimi

Me aktin e noterit Luca Fornaro nga Bari, të datës 14/06/2024, me numër reference 8669, shoqëria "TECNOIMPIANTI S.R.L." ka vendosur:

- të miratojë situatën pasurore më 31 maj 2024, të bashkëlidhur më sipër;
- të mbulojë humbjet, të cilat arrijnë shumën totale prej 2.960.133,02 euro, në mënyrën e mëposhtme:
 - për shumën prej 50.000,00 euro, duke zeruar kapitalin social dhe duke e rritur atë në mënyrë të pandashme me pagesë, në vlerën 10.000,00 euro, për t'ua ofruar për nënshkrim brenda tridhjetë ditëve nga kjo vendimarrje ortakëve, në përpjesëtim me pjesëmarrjet e tyre përkatëse, dhe, në mungesë të tyre, një ose më shumë palëve të treta, të cilat do të përcaktohen nga organi administrativ, të cilit i është dhënë mandat i gjerë për këtë çështje deri në afatin përfundimtar të 31 korrikut 2024. kapitali i nënshkruar mund të derdhet në para ose përmes kompensimit të kredive të lëngshme dhe të arkëtueshme ndaj shoqërisë që merr këtë vendim, pa parashikuar asnjë shtesë mbi çmimin nominal, për shkak të mungesës së rezervave;
 - të marrë në dijeni se vendimet e mëparshme për mbulimin e humbjeve dhe rritjen e kapitalit me pagesë, për të rikrijuar kapitalin social, përbëjnë një vendim të vetëm, të kushtëzuar nga kushti pezullues i nënshkrimit të rritjes së kapitalit brenda afatit të përcaktuar. në rast të mosrealizimit të këtij kushti pezullues, shoqëria do të likuidohet në përputhje me nenin 2484 pika 4 të kodit civil;
- në vijim, të ndryshojë, tani për atëherë, ose pas nënshkrimit të plotë të kapitalit të ri brenda afateve të përmendura më sipër, nenin 6, paragrafin e parë të statutit, si vijon:

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 - 70121 Bari - Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
- P.IVA 025179307929 - kodit fiskal: 80000350720



(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

- "neni 6 - kapitali social është caktuar në shumën prej 10.000,00 euro (dhjetëmijë pikë zero zero)" [pjesë të tjera të statutit janë lënë të pandryshuara];
 - t'i delegojë administratorit unik detyrën për të bërë të gjitha ndryshimet që mund të kërkohen nga autoriteti kompetent gjatë regjistrimit në regjistrin përkatës të bizneseve dhe për të depozituar statutin me shumën e kapitalit të nënshkruar.
- Ndryshime në nenet e Statutit: Reformulim i plotë i statutit të shoqërisë dhe nënshkrimi i kapitalit të miratuar.

INFORMACION MBI KAPITALIN DHE INSTRUMENTAT FINANCIARE

Vendosur: 10.000,00

Nënshkruar: 10.000,00

Derdhur: 10.000,00

Kontributet në para
AKTIVITETI

Aktiviteti kryesor i ushtruar nga shoqëria:

Realizim i veprave të ndërtimit urban dhe industrial për shitje ose jo; marrja përsipër e kontratave publike dhe private të fushës së ndërtimit dhe shërbimit të instalimeve teknike për ndërtimin industrial, infrastrukturor dhe rezidenciale.

Data e fillimit të aktivitetit: 03/07/2000

Aktualisht, rezulton që kompania nuk ushtron aktivitet.

KRITERET TEKNIKO-PROFESIONALE

Kodi: instalues - gërma A (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/01/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

Kodi: instalues - gërma B (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/01/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

Kodi: instalues - Gërma C (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/04/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



Kjo çertifikatë duhet të printohet ekskluzivisht në një kopje të vetme me numër protokolli CEW/2166/2025/CBA1704 Kopjet e mundshme të tjera duhet të mbajnë numra protokolli të ndryshme

(Logo) (logo) DHOMA E TREGTISË SË BARI

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

Kodi: instalues – Gërma D (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/04/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

Kodi: instalues – Gërma E (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/04/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

Kodi: instalues - Gërma F (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/04/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

Kodi: instalues - Gërma G (V.M. 37/2008)

Gjendja: Kushtet e vërtetuara

Institucioni: DHOMA E TREGTISË

Data e deklarimit: 26/04/2004

Data e verifikimit: 01/04/2004

TITULLARË TË POZICIONEVE TË PUNËS DHE KUALIFIKIMEVE

Denis CUNGELI (Përfaqësues i shoqërisë)

I lindur në Shkodër, shteti: SHQIPËRI më 10/02/1979

Kod fiskal: CNGDNS79B10Z100Y

- ADMINISTRATOR I VETËM - Data e emërimit: 12/03/2025

Data e prezantimit në detyrë: 13/03/2025

Kohëzgjatja në detyrë: **DERI NË REVOKIM**

Data e regjistrimit të parë: 14/03/2025

Kjo çertifikatë përmban informacionet/të dhënat e regjistruara në Regjistër deri në ditën e sotme.
Kjo çertifikatë nuk mund të paraqitet pranë organeve të administrates publike ose pranë enteve private që menaxhojnë shërbimet publike.

Tarifa për tu paguar: 5,00 Euro

Totali: 5,00 Euro

Totali me shumat e shprehura në lireta: 9681

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI Corso
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720



Kjo certifikatë duhet të printohet ekskluzivisht në një kopje të vetme me numër protokoll CEW/2166/2025/CBA1704. Kopjet e mundshme të tjera duhet të mbajnë numra protokoll të ndryshme

(Logo) (logo) **DHOMA E TREGTISË SË BARI**

Prot. : CEW/2166/2025/CBA1704

7/10/2025

Deklarohet gjithashtu se, në regjistrin e ndërmarrjeve, për subjektin në fjalë, nuk rezulton të jetë në proces, asnjë procedurë falimentimi.

Deklarohet gjithashtu se, në regjistrin e ndërmarrjeve, për subjektin në fjalë, nuk rezulton të jetë regjistruar asnjë deklaram për procedurë falimentimi.

Me kërkesë të të interesuarit lëshohet kjo certifikatë e përjashtuar nga tatimi i pullës për përdorimet e lejuara nga Ligji.

Përdorimi i mundshëm për qëllime të tjera, bie në përgjegjësinë personale të përdoruesit.

Mbajtësi i Regjistrit të Ndërmarrjeve
Michele Lagioia
(firmë, vulë)

*** fundi i certifikatës***

Vulosur: OPERATORI ADMINISTRATIV KONTABËL
Llogaritari: Michele di Fino
(firma)

DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI

Vërteton firmën e

Së Dhomës e Tregtisë dhe Industrisë Artizanatit dhe Agrikulturë së Bari

Në bazë të Vendimit të Presidentit të Republikës nr. 445/2000 dhe të Dekretit Ministerial të 12 Korrikut 2000

Për. SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

7.10.2025

(vulë)

(Firmë)

Unë, Alije Aga, përkthyes zyrtar e gjuhës Italiane, certifikuar nga Ministria e Drejtësisë me nr. 425 certifikate, datë 31.07.2024, me licencë nr.: M01819022C, deklaroj se kam përkthyer dokumentin që më është paraqitur, nga gjuha e burimit italiane në gjuhën e synuar shqipe me saktësi, me kujdesin e duhur dhe me përgjegjësi ligjore.



DHOMA E TREGTISË DHE INDUSTRIË ARTIZANATIT DHE AGRIKULTURË SË BARI
Cavour, 2 – 70121 Bari – Tel.+390802174111-Fax.+390802174228, PEC cciaa@ba.legalmail.camcom.it
– P.IVA 025179307929 – kodi fiskal: 80000350720

Unë i nënshkruari Luca Fornaro, Noter në Bari, i regjistruar në Kolegjin Noterial të Bari, vërtetoj se kjo kopje, e përbërë nga 8 faqe, është konform dokumentit origjinal që mu paraqit.

Lëshohet për përdorimet e lejuara.

Bari, më 13 tetor 2025

Firmë, vulë

Pulla tatimore 16.00 Euro

Kodi identifikues: 01230770970681

APOSTILE
(Konventa e Hagës e 5 Tetorit 1961)

1. Shteti: ITALIA

Ky akt publik administrativ

- | | |
|--------------------------|--|
| 2. U nënshkrua nga: | Luca Fornaro |
| 3. Agjente në cilësinë e | Noter |
| 4. Iu bashkangjit vula: | Fornaro Luca di Ernesto, Noter në Bari |

U VËRTETUA

5. Në Bari
6. Më 14.10.2025
7. Nga PROKURORIA E REPUBLIKËS
8. Me numër 745/25
9. Vulosur nga: Vula rrumbullake
10. Firmosur nga: Firma

ZËVENDEËS PROKUROR I REPUBLIKËS

Giuseppe Gatti
(firma, vula)

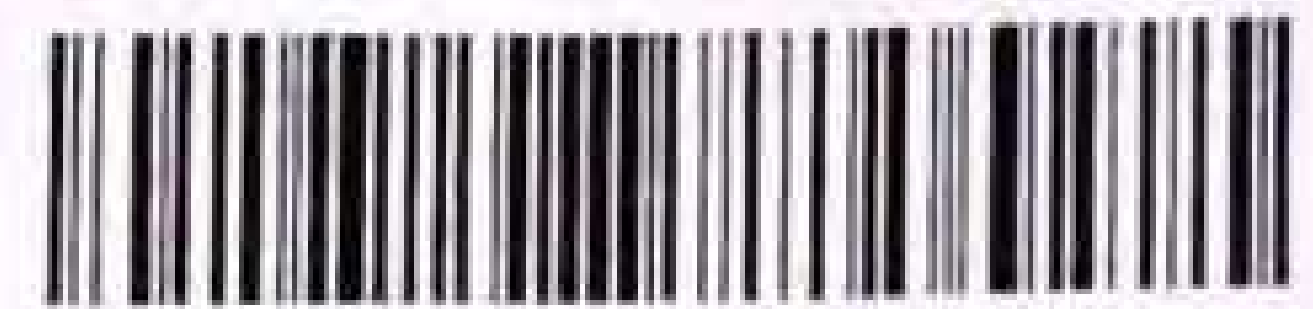
Unë, Alije Aga, përkthyes zyrtarë e gjuhës Italiane, certifikuar nga Ministria e Drejtësisë me nr. 425 certifikate, datë 31.07.2024, me licencë nr.: M01819022C, deklaroj se kam përkthyer dokumentin që më është paraqitur nga gjuha e burimit italiane në gjuhën e synuar shqipe me saktësi, me kujdesin e duhur dhe me përgjegjësi ligjore.

ALIJE AGA



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER MIMOZA SADUSHAJ**

**DATE 10/11/2025
NR REP 5275**



V2025053540338529313



VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 10/11/2025 (dymije e njezet e pese), perpara meje Noteres MIMOZA SADUSHAJ, Anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën Rruga Vaso Pasha, pallati 13/1 Tirane, u paraqit personalisht:

PËRKTHYESE: Alije Aga, atësia Mustafa, amësia Xhemile, shtetase Shqiptare, lindur në Burrel, Mat dhe banues në TIRANË, me adresë Tefta Tashko Koço; Nd. 11; H. 1; Njësia Administrative Nr. 2; Njësia Bashkiake Nr. 2; 1017; Tiranë, lindur më 19/01/1976, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 034940591 dhe nr. personal H65119050S.

Përkthyesja është e licencuar nga Ministria e Drejtësisë, e cila më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi fotokopjen dokumentin bashkangjitur, "Certifikate regjistrimi se seksionin e zakonshem te dhenat identifikues te kompanise TECNOIMPIANTI SRL" nga gjuha Italiane në gjuhën Shqipe dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noteres.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë"; në Republikën e Shqipërisë unë Noterja vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

**NOTERË
MIMOZA SADUSHAJ**