

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

FASCICOLO STORICO SOCIETA' DI CAPITALE

A.T. KEARNEY ITALIA, INC



DC102V

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	WILMINGTON, 2711 CENTERVILLE ROAD, SUITE 4 0 FRAZIONE: CONTEA DI NEW CASTLE STATI UNITI AMERICA
Domicilio digitale/PEC	at.kearney.italia@legalmail.it
Numero REA	MI - 1947155
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	07234320963
Partita IVA	07234320963
Forma giuridica	societa' costituita in base a leggi di altro stato
Data iscrizione	04/01/2011
Data ultimo protocollo	04/08/2026
Preposto Della Sede Secondaria	ROVERSI ANDREA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Preposto Della Sede Secondaria	FORREST RICHARD PHILIP <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	23/12/2010
Codice ATECO	70.20.09
Codice NACE 2.1	70.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Addetti al 31/03/2026	123
Amministratori	0
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-
Partecipazioni storiche	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	**

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	39

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	3
4 Attività, albi ruoli e licenze	3
5 Sedi secondarie ed unita' locali	6
6 Storia delle modifiche	27
7 Aggiornamento impresa	99

1 Sede

Indirizzo Sede legale	WILMINGTON, 2711 CENTERVILLE ROAD, SUITE 4 0 STATI UNITI AMERICA frazione CONTEA DI NEW CASTLE
Domicilio digitale/PEC	at.kearney.italia@legalmail.it
Partita IVA	07234320963
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1947155

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 07234320963 Data di iscrizione: 04/01/2011 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Oggetto sociale	L'OGGETTO DELLA SOCIETA' COMPRENDE QUALSIASI ATTIVITA' LEGALE PER LA QUALE LE SOCIETA' POSSONO ESSERE ORGANIZZATE AI SENSI DEL DIRITTO SOCIETARIO GENERALE DEL DELAWARE.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07234320963
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 04/01/2011

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/01/2011
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 21/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 23/03/2026

informazioni costitutive

Denominazione: A.T. KEARNEY ITALIA, INC

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

Oggetto sociale

L'OGGETTO DELLA SOCIETA' COMPRENDE QUALSIASI ATTIVITA' LEGALE PER LA QUALE LE SOCIETA' POSSONO ESSERE ORGANIZZATE AI SENSI DEL DIRITTO SOCIETARIO GENERALE DEL DELAWARE.

3 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	28/03/2011	MI-2011-69916	A.T. KEARNEY S.R.[.] C.F. 00881520159	A.T. KEARNEY ITA[.] C.F. 07234320963

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/03/2011 Data deposito: 07/04/2011
Data protocollo: 07/04/2011 Numero protocollo: MI-2011-69916
Notaio: PNTFGS73T05F205I
Numero repertorio: 11780/6037
Cedente: **A.T. KEARNEY S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00881520159
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **A.T. KEARNEY S.P.A.**
Cessionario: **A.T. KEARNEY ITALIA, INC**
Codice fiscale: 07234320963

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	123
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	23/12/2010
Rating di legalità	**
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 23/12/2010

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
06/08/2026)

Punteggio: **

Identificativo: RT25374

Rating attribuito il 28/05/2025

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**Certificazioni in corso di
validità**

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/07/2026)

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
(SCR)**

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

Numero certificato: 10000517448-MSC-ACCREDIA-ITA

Data prima emissione: 03/06/2022

Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA)**

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: 10000517449-MSC-ACCREDIA-ITA

Data prima emissione: 13/06/2022

Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualità (SGQ)**

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA
PARITÀ DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO
ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**

Numero certificato: PDR125-937/26

Data prima emissione: 03/03/2026

Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

Numero certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT

Data prima emissione: 18/04/2003

Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026

(Dati rilevati al 31/03/2026)

Distribuzione dipendenti

	I trimestre			
Dipendenti	123			
Indipendenti	0			
Totale	123			

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Tempo Determinato	7%			
Tempo Indeterminato	93%			

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Tempo Pieno	98%			
Tempo Parziale	2%			

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2026)

	I trimestre			
Impiegato	19%			
Quadro	25%			
Dirigente	56%			

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1

	I trimestre			
Dipendenti	107			
Indipendenti	0			
Totale	107			

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	16
Indipendenti	0
Totale	16

5 Sedi secondarie ed unità locali

Sede Secondaria n. MI/1	VIA BORGHETTO 6 MILANO (MI) CAP 20122
Unità' Locale n. RM/1	VIA PIEMONTE 127 ROMA (RM) CAP 00187

Sede Secondaria n. MI/1

Indirizzo

Sede Secondaria
Data apertura: 23/12/2010
MILANO (MI)
VIA BORGHETTO 6 CAP 20122

Attività esercitata

SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA E AZIENDALE (MANAGEMENT CONSULTING) E DI APPROVVIGIONAMENTO E SOLUZIONI ANALITICHE (PROCUREMENT AND ANALYTIC SOLUTIONS)

Attività secondaria esercitata

STRATEGIE AZIENDALI PER INDUSTRIE E SERVIZI PER ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON-PROFIT; ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' COMMERCIALI; STRATEGIE FUNZIONALI E RISTRUTTURAZIONE DI PROCESSI COMMERCIALI; RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI; STUDI DI SETTORE E DI MERCATO; SVILUPPO DEI PIANI DI ATTIVITA'; PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA SETTORIALE, RIVISTE TECNICHE, LIBRI E MATERIALE INFORMATIVO CON L'ESCLUSIONE DI QUOTIDIANI; ASSISTENZA E/O PARTECIPAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, IN AZIENDE O SOCIETA' MULTINAZIONALI, SVILUPPATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA; RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE MANAGERIALE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 58.11.00 - edizione di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 73.20.00 - ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 78.10.00 - attività di agenzie di collocamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 58.11 - edizione di libri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 73.2 - ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale

Importanza: secondaria Registro Imprese

procuratore generale

ANDREASSI MARCO

Nato a NAPOLI (NA) il 24/07/1962

Codice fiscale: NDRMRC62L24F839D

domicilio

NAPOLI (NA) VIA UGO RICCI 32 CAP 80127

carica	procuratore generale Data atto di nomina: 31/05/2011 Data iscrizione: 08/06/2011 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO DEL 31.05.2011 REPERTORIO NUMERO 86669/11771 NOTAIO CARLO CAFIERO: POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI.
procuratore	ROSSI LUCA Nato a ROMA (RM) il 03/03/1964 Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V MILANO (MI) PIAZZA MONDADORI ARNOLDO 1 CAP 20122
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 04/04/2012 Data iscrizione: 19/04/2012 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO DEL 04/04/2012 N. REP. 87452/12132 NOTAIO CAFIERO CARLO AL NOMINATO ROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' SUDDETTA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, POSSA : INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
preposto della sede secondaria	DYALL JEMES FREDERICK Nato a BUSHEY HEATH GRAN BRETAGNA il 27/02/1972 Codice fiscale: DYLJSF72B27Z114E Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA BUKHNGHAMSHIRE TOKE HAMMOND - PHOEBES ORCHAR 14 (GRAN BRETAGNA)
residenza	
carica	preposto della sede secondaria Data atto di nomina: 29/05/2013 Data iscrizione: 02/07/2013 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO DEL NOTAIO LAURA FIDANZA IN DATA 13 GIUGNO 2013 N. 1841/1112 DI REPERTORIO VIENE DEPOSITATO UN DOCUMENTO AUTENTICATO DAL NOTAIO JILL KRISTINE HEBNER DELLO STATO DELL'ILLINOIS - CONTEA DI COOK IN DATA 29 MAGGIO 2013 CON IL QUALE IL SIGNOR JAMES DYALL E' STATO INVESTITO DI TUTTI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; IN PARTICOLARE, SENZA LIMITE ALCUNO, SIG. JAMES DYALL AVRA' I SEGUENTI POTERI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA BRANCH ITALIANA E DELLA RELATIVA ATTIVITA', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) TENERE LA CORRISPONDENZA DI QUALSIASI TIPO; (II) ALIENARE, ACQUISTARE, AFFITTARE, PRENDERE IN LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL POSSESSO O OGNI DIRITTO SU PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI, VALORI IMMOBILIARI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE NECESSARI O UTILI O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; STIPULARE OGNI ACCORDO RELATIVO, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, NECESSARI O UTILI O CONNESSI CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI ENTI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' SANITARIE LOCALI E ISPETTORATI DEL LAVORO, AL FINE

DI RICHIEDERE L'EMISSIONE
DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, NONCHE' MODIFICHE DI PIANI
REGOLATORI GENERALI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA
PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA
STESSA, OVVERO OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE
INTERNI, RICHIESTI PER L'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA;
(V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE CITE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA
SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SUGLI STESSI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE
ASSICURATIVE CON IL POTERE DI
DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA O DANNO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E RELATIVI
INDENNIZZI; (VII) DISPORRE E ORGANIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E
PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE
OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E
PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO
ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE ISTANZE AGLI UFFICI COMPETENTI, COMPIERE
OGNI PASSO NECESSARIO, COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI
CONSULENTI ESTERNI, E
STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) PROPORRE OFFERTE COMMERCIALI E
CONTRATTI A INDIVIDUI, ENTITA' O SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI PER LA FORNITURA
DI MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI
TRATTATIVA CON GLI UFFICI
GOVERNATIVI E OGNI ALTRO ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, PARTECIPARE A GARE DI
APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI CON LE CITE AUTORITA' PUBBLICHE, RENDERE DICHIARAZIONI, REDIGERE
OGNI ATTO RELATIVO E COMPIERE
OGNI AZIONE NECESSARIA O OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE
ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', COMPRESA SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI,
ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, JOINT VENTURE TEMPORANEE O
ENTITA' ASSIMILATE E,
NEL LIMITE GIA' PREVISTO, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE,
ATTI DI COMPRAVENDITA DI
AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI
ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI
MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE
ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTITA'
PUBBLICHE O PRIVATE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E
SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA',
ATTUARE PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE,
STIPULANDO ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI E OGNI ALTRO STRUMENTO RELATIVO
NECESSARIO O OPPORTUNO, E
SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESA L'ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO,
DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI;
SCIOGLIERE ACCORDI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO
SCIOGLIMENTO DELLE
SUDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI,
JOINT VENTURE TEMPORANEE O ALTRE ENTITA' ASSIMILATE DI CUI LA SOCIETA' FA
PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E
REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, DETTAGLIANTI ED
INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE E
RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI
DOCUMENTO, LETTERA E ?COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA,
ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE TRASFERIMENTI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E
ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; RISCOUTERE
QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO
ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,
RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, NOTE E SVINCOLI
RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE
O PRIVATE, COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI
CENTRALI DOGANALI E FERROVIARI E UFFICI DOGANALI DI
FRONTIERA, UFFICIO DELLE IMPOSTE; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA
PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE E LE ENTITA' SOPRA CITE; (XVI) RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'UFFICIO IMPOSTE, UFFICI FINANZIARI,
DOGANALI, AMMINISTRATIVI E
VALUTARI, NONCHE' LE SEDI DIVISIONALI E LOCALI E ORGANIZZAZIONI
QUASI-GOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI
DI OGNI TIPO, COMPRESA LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE,

DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI
COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DICHIARARE REDDITI, PRESENTARE RICORSI E
RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO
DALLE CITE AUTORITA' ED
UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI
BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI
ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA;
VERIFICARE ED
APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI O POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE
NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI
MUTUI, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ASSIMILATI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE
CON SOGGETTI,
ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI
NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI
DELLA SOCIETA', EFFETTUARE BONIFICI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI;
(XIX) RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O
ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE,
GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI
CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA'
O, IN OGNI CASO, PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO
ORDINARIO DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI I
NECESSARI SVINCOLI E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA'
RELATIVE A CLIENTI;
(XXI) SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E
CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO O DEL DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI
CORRENTI DELLA SOCIETA', E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCOUTERE,
COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, COMPRESO OGNI TIPO DI DEPOSITI A TITOLO DI
GARANZIA (A CONDIZIONE, COMUNQUE, CHE LE TRANSAZIONI DI CUI AI PUNTI XVII-XVII,
CON VALORE SUPERIORE A (3.000, SIANO SOTTOSCRITTE DA DUE FIRMATARI
AUTORIZZATI); (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, COMPRESI OPERAI,
IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE MANSIONI, OBBLIGHI, RETRIBUZIONE E
INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE
DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVE AI
RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI
NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA
SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV)
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE ED OGNI
ALTRO UFFICIO E
ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE
DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE
DI LAVORO INTENTATE CONTRO
LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O COMPORRE TALI VERTENZE,
OVE CONSIDERATO OPPORTUNO, E REDIGERE I RELATIVI DOCUMENTI; COMPORRE LE
CONTROVERSIE CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AVANTI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E AVANTI ALL'ISPettorato DEL LAVORO,
AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO,
A QUALSIASI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI
O ABBA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO,
PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI
PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE
SUL LUOGO DI LAVORO E MISURE DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI
O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E REGOLAMENTI AMBIENTALI
E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI
ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E
REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZA,
ANCHE
RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI E STIPULANDO
OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO
LEGALE E ARBITRALE IN CUI LA
SOCIETA' E' PARTE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO E AVANTI A QUALSIVOGLIA TRIBUNALE
ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON IL DIRITTO DI
PRESENTARE ISTANZE, APPELLI E
DICHIARAZIONI, INCLUSE QUELLE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA
CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE DEBITAMENTE NOMINATO A
TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I
RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE
I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; ESEGUIRE OGNI ATTO O STRUMENTO RELATIVO;
ELEGGERE DOMICILIO PER CONTO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE
ESECUZIONE A CLAUSOLECONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE
PRIMA DELL'INIZIO DELLE AZIONI LEGALI, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO

RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, QUINDI, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O DI RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DALLE SUDDETTE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO, IN OGNI CASO NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI E REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI CITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE TERMINI E CONDIZIONI, SCIogliere E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (XXXIII) IN VIA GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH. IN LINEA GENERALE: JAMES DYALL E' AUTORIZZATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A REDIGERE, NOTIFICARE, DEPOSITARE, RICEVERE E REGISTRARE OGNI DOCUMENTO E STRUMENTO, ED ESEGUIRE O RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI OGNI ALTRO ATTO ESSI REPUTINO NECESSARIO O AUSPICABILE PER L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE IN QUESTA SEDE.

procuratore speciale
preposto della
sede secondaria

ROVERSI ANDREA
Rappresentante dell'Impresa
Nato a CARPI (MO) il 24/10/1970
Codice fiscale: RVRNDR70R24B819W
MILANO (MI) VIA CARLO POERIO 37 CAP 20129

domicilio

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 02/04/2014
Data iscrizione: 11/04/2014
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO NOTAIO PERICLE PACIELLO DEL 2 APRILE 2014 REP.115/72 E' STATA CONFERITA PROCURA AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

carica

preposto della sede secondaria
Data atto di nomina: 31/01/2026
Data iscrizione: 05/03/2026
Durata in carica: fino alla prossima assemblea
Data presentazione carica: 02/03/2026

poteri

CON ATTO DI DEPOSITO IN DATA 19 FEBBRAIO 2026 N. 4666/3109 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO DEPOSITATO IL DOCUMENTO "UNANIME CONSENSO SCRITTO DEL SOCIO UNICO DI A.T. KEARNEY ITALIA, INC." DEL 31 GENNAIO 2026, DOCUMENTO, AUTENTICATO DAL NOTAIO SHANNON KELLY DOLL DELLO STATO DELL'ILLINOIS (STATI UNITI D'AMERICA), CON IL QUALE E' STATO DECISO DI NOMINARE ANDREA ROVERSI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE E PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DI A.T. KEARNEY ITALIA, INC. SITA IN MILANO VIA BORGHETTO N. 6; AFFINCHE' OPERI FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA ANNUALE DEI SOCI E FINO A CHE IL SUO SUCCESSORE SIA DEBITAMENTE ELETTO E QUALIFICATO OPPURE, SE PRECEDENTE, FINO AL SUO DECESSO, DIMISSIONI O REVOKA, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA CITATA SEDE SECONDARIA ITALIANA, DA ESERCITARSI IN MODO INDIVIDUALE; IN PARTICOLARE, SENZA

LIMITO ALCUNO, ANDREA ROVERSI POTRA' ESERCITARE INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA E ALLE ATTIVITA' DELLA STESSA E A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) TENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) ALIENARE, ACQUISTARE, AFFITTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL TITOLO DI PROPRIETA' DI O QUALSIASI DIRITTO SU PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI, VALORI IMMOBILIARI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE NECESSARI O UTILI O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; STIPULARE I RELATIVI ACCORDI, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, COMUNQUE NECESSARI O UTILI O CONNESSI CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI GLI ENTI LOCALI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E GLI ISPETTORATI DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, IVI COMPRESI LE MODIFICHE DI PIANO GENERALE O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA STESSA, NONCHE' OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE INTERNI, CHE POSSA ESSERE NECESSARIA CON RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE SUCCITATE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SU DETTI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE CON FACOLTA' DI DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E I RELATIVI INDENNIZZI; (VII) PROGETTARE E REALIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE, IVI COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) EFFETTUARE OFFERTE COMMERCIALI E STIPULARE CONTRATTI CON PERSONE FISICHE, GIURIDICHE, SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI O ALTRI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA CON ORGANISMI GOVERNATIVI, ENTI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI CON DETTE PUBBLICHE AUTORITA', RENDERE DICHIARAZIONI, PREDISPORRE TUTTI I DOCUMENTI PERTINENTI E SVOLGERE QUALSIASI AZIONE NECESSARIA OD OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O ENTITA' ASSIMILATE E, ENTRO I LIMITI GIA' PREVISTI, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI GLI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE, ATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA', DAR CORSO A PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE STIPULANDO I RELATIVI ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI ED OGNI ALTRO STRUMENTO PERTINENTE, NECESSARIO OD OPPORTUNO, E SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESO IL DIRITTO DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI; RISOLVERE CONTRATTI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO SCIoglimento DELLE SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRE SOCIETA' ASSIMILABILI, DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERALE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI DOCUMENTO, LETTERA E COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE BONIFICI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE O DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE

RICEVUTE, PAGHERO' E DICHIARAZIONI LIBERATORIE RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, IVI COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' DOGANALI, FERROVIARIE, SIA A LIVELLO CENTRALE CHE DI FRONTIERA, FISCO INCLUSO; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA PRESSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E LE ENTITA' SOPRA CITATE; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE AGENZIE DEI TRIBUTI, ENTRATE, DOGANALI, AMMINISTRATIVE E VALUTARIE, NONCHE' LE SEDI PERIFERICHE E LOCALI E ORGANIZZAZIONI SEMIGOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALSIASI GENERE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE CONTESTAZIONI E RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE SUCCITATE AUTORITA' ED UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI IPOTECHE, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ANALOGHI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON SOGGETTI TERZI, ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ENTI BANCARI O ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' O, IN OGNI CASO, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI LE NECESSARIE LIBERATORIE E CONTROGARANZIE; (XX) PAGARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' E RELATIVE A CLIENTI; (XXI) SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO E DEL RELATIVO DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCOUTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, IVI COMPRESO QUALSIASI TIPO DI DEPOSITO A TITOLO DI GARANZIA (FERMO RESTANDO CHE QUALSIASI TRANSAZIONE ELENcata AI PUNTI DA XVII A XXII AVENTE VALORE SUPERIORE A EURO 3.000 RICHIEDE LA FIRMA DI DUE FIRMATARI AUTORIZZATI); (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IVI COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE LE MANSIONI, I COMPITI, LE RETRIBUZIONI E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE ED OGNI ALTRO UFFICIO DEL LAVORO E ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A VERTENZE SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O NEGOZIARE TALI CONTROVERSIE OVE OPPORTUNO E REDIGERE OGNI DOCUMENTO RELATIVO; COMPORRE QUALSIASI CONTROVERSIA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALL'ISPettorato DEL LAVORO, AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, OGNI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO DI LAVORO E DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZIALI, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI AL RIGUARDO E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE CHE VEDE COINVOLTA LA SOCIETA', AD OGNI GRADO DI GIUDIZIO E DINANZI QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON PIENI DIRITTI, IVI COMPRESO QUELLO DI DEPOSITARE ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUANTE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO O STRUMENTO PERTINENTE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLE CONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE

procuratore

domicilio

carica

poteri

PRIMA CHE LE AZIONI LEGALI SIANO STATE AVVIATE, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, CONSEGUENTEMENTE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO E COMUNQUE NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI SUCCITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE I TERMINI E LE CONDIZIONI, RISOLVERE E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; E (XXXIII) IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE RISULTI OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, ENTRO I LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA SEDE SECONDARIA.

PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO

Nato a MONTEVERDE (AV) il 04/03/1965

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122

procuratore

Data atto di nomina: 18/12/2015

Data iscrizione: 25/01/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 19 MAGGIO 2022 N. 3267/2047 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA (MI) E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO ("IL DELEGATO") AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC.", IN PIENA AUTONOMIA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, ESSENDO DOTATO DEI NECESSARI E CONNESSI POTERI, PROVVEDA, ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, A SVOLGERE LE FUNZIONI ED I COMPITI DI SEGUITO PRECISATI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008). ASSUMENDO, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO, IL RUOLO DI "DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008", PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO DOVRA' E POTRA' DISPORRE ED ATTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, CON RIFERIMENTO ALLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA SPECIALE E GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI OVVERO COMUNQUE NECESSARIE E/O OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, A TUTELA DELLA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI ED AL FINE DI EVITARE IL VERIFICARSI DI DANNI A PERSONE E COSE. IL DELEGATO DOVRA' ATTUARE ED ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, TRA LE QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, I PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA E PER ESSO IN PARTICOLARE (SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO):

1. ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLE VERIFICHE PERIODICHE NEI LUOGHI DI LAVORO;
2. RENDERE EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI IN CONFORMITA' ALLE LORO MANSIONI E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
3. STABILIRE E DETTARE LE DISPOSIZIONI RITENUTE OPPORTUNE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SUFFICIENTI ED ADEGUATI SU: (I) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA'

DELLA SOCIETA' IN GENERALE, (II) LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, IGIENE, SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, (III) LE MISURE DI SICUREZZA, LE PROCEDURE, LE ISTRUZIONI E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI ADOTTATE, NONCHE' (IV) LE PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE MEDESIME PROCEDURE DI EMERGENZA, VIGILANDO, ANCHE TRAMITE I PREPOSTI, E RICHIEDENDONE L'OSSERVANZA ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO;

4. FORNIRE AI LAVORATORI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ADEGUATI AI RISCHI LAVORATIVI E COMUNQUE PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ASSICURANDO ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CIASCUN LAVORATORE SUL RELATIVO UTILIZZO E SUI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE;

5. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI ESISTENTI E DI QUANTO PREVISTO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN MERITO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI, E RICHIEDERE L'OSSERVANZA, DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA, AI FINI DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

7. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROVVEDENDO TRA L'ALTRO ALLE COMUNICAZIONI A DETTI ENTI PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE;

9. GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO DELLA QUALITA' (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (ISO 45001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001;

10. IN VIA GENERALE, AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE, SEGNALANDO AL DATORE DI LAVORO L'EVENTUALE NECESSITA' DI REVISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA;

11. GARANTIRE LA CONFORMITA' DEI LUOGHI DI LAVORO A QUANTO PRESCRITTO DAGLI ARTICOLI 63 E SEGUENTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E, IN GENERALE, GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E COMUNQUE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI OBBLIGHI SOPRA DESCRITTI;

12. PROVVEDERE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 AD INFORMARE GLI APPALTATORI E I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' LOCALI DELLA STESSA, DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI IN CUI ESSI OPERANO E A ADOTTARE (ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI) INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE E COORDINARE LE LORO ATTIVITA', A COOPERARE NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ATTE A EVITARE PERICOLI AI LAVORATORI ED A VERIFICARE I REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DEGLI APPALTATORI;

13. VERIFICARE CHE OGNI MACCHINARIO, IMPIANTO OD ATTREZZATURA, DI CUI SI TRATTI L'ACQUISTO E PRIMA DEL RELATIVO UTILIZZO, SIA DOTATO DI ADEGUATA DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E QUINDI DEI PRESCRITTI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E TUTELA ANTINFORTUNISTICA. A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA E CON IL LIMITE DEI COMPITI NON DELEGABILI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), IL DELEGATO DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI PREVENZIONE INCENDI, PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTO DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' IN SOSTITUZIONE DEL DELEGANTE QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE STESSO. PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, IL DELEGATO POTRA'

AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI SULLE MATERIE RILEVANTI O CONNESSE, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE A PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN COMPLETA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELLE MATERIE DELEGATE E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DELLO STESSO DELEGATO. NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI AL DELEGATO POTERI DI AMMINISTRAZIONE INERENTI AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (TRA I QUALI ESPRESSAMENTE L'APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE VIOLAZIONI ATTINENTI ALLA SICUREZZA), NONCHE' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUI DELEGATA. PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CIO' POTRA' ESSERE SVOLTO ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 16, COMMI 1, 2 E 3BIS DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), RIMANENDO ONERATO DELL'OBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E DI REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI. PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA SEMESTRALE O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE IL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE. I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- IN TERZO LUOGO: E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC." POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA (FATTO SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 11) CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA DI ULTERIORI POTERI QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA):

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 10.000 (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;
4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI, AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' A RIGUARDO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPettorato DEL LAVORO, AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE (ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI) O DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE, DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA', LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONI OPPORTUNE;
6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E INDENNITA';

7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 420, PRIMO E SECONDO COMMA, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI, CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A., NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

11. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000 (TRE MILA) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI, CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO. I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE E COMUNQUE LIMITATI ALLA SEDE SECONDARIA E ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON ATTO DI DEPOSITO DEL 22/06/2022 N. REPERTORIO 3312/2087 DELL'ATTO IN DATA 20 MAGGIO 2022 SOTTOSCRITTO DA DYALL JAMES FREDERICK NATO A BUSHEY HEAT (GRAN BRETAGNA) IL 27 FEBBRAIO 1972 CODICE FISCALE DYLL JSF 72B27 Z114E E DA OLSEN GEIR NATO A TROMSO (NORVEGIA) IL 13 MAGGIO 1960 CODICE FISCALE LSN GRE 60E13 Z125C, NELLA LORO QUALITA' DI PRESPOSTI ALLA SEDE SECONDARIA ITALIANA DELLA SOCIETA' E DI "DATORI DI LAVORO" AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, AUTENTICATO NELLE FIRME DA PETER EDMUND ADAMS, PUBBLICO NOTAIO IN LONDRA (GRAN BRETAGNA), I DELEGANTI DYALL JAMES FREDERICK E OLSEN GEIR, NELLE PREDETTE LORO QUALIFICHE, CONGIUNTAMENTE HANNO:

= IN SECONDO LUOGO =

DELEGATO E NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, ("IL DELEGATO") AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC.", IN PIENA AUTONOMIA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, ESSENDO DOTATO DEI NECESSARI E CONNESSI POTERI, ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, PROVVEDA A SVOLGERE LE FUNZIONI ED I COMPITI DI SEGUITO PRECISATI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008).

PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO ASSUMENDO, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PREDETTO ATTO, IL RUOLO DI "DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008" DEI PREPOSTI DYALL JAMES FREDERICK E OLSEN GEIR, DOVRA' E POTRA' DISPORRE ED ATTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, CON RIFERIMENTO ALLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA SPECIALE E GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE, NONCHE' PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI OVVERO COMUNQUE NECESSARIE E/O OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, A TUTELA DELLA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI ED AL FINE DI EVITARE IL VERIFICARSI DI DANNI A PERSONE E COSE.

IL DELEGATO DOVRA' ATTUARE ED ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE

NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, TRA LE QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, I PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA E PER ESSO IN PARTICOLARE (SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO):

1. ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLE VERIFICHE PERIODICHE NEI LUOGHI DI LAVORO;
2. RENDERE EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI IN CONFORMITA' ALLE LORO MANSIONI E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
3. STABILIRE E DETTARE LE DISPOSIZIONI RITENUTE OPPORTUNE AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI RICEVANO INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SUFFICIENTI ED ADEGUATI SU: (I) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE, (II) LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, IGIENE, SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, (III) LE MISURE DI SICUREZZA, LE PROCEDURE, LE ISTRUZIONI E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI ADOTTATE, NONCHE' (IV) LE PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE MEDESIME PROCEDURE DI EMERGENZA, VIGILANDO, ANCHE TRAMITE I PREPOSTI, E RICHIEDENDONE L'OSSERVANZA ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO;
4. FORNIRE AI LAVORATORI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ADEGUATI AI RISCHI LAVORATIVI E COMUNQUE PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ASSICURANDO ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CIASCUN LAVORATORE SUL RELATIVO UTILIZZO E SUI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE;
5. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI ESISTENTI E DI QUANTO PREVISTO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN MERITO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI, E RICHIEDERE L'OSSERVANZA, DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI;
6. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA, AI FINI DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
7. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROVVEDENDO TRA L'ALTRO ALLE COMUNICAZIONI A DETTI ENTI PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE;
9. GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO DELLA QUALITA' (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (ISO 45001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001;
10. IN VIA GENERALE, AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE, SEGNALANDO AL DATORE DI LAVORO L'EVENTUALE NECESSITA' DI REVISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA;
11. GARANTIRE LA CONFORMITA' DEI LUOGHI DI LAVORO A QUANTO PRESCRITTO DAGLI ARTICOLI 63 E SEGUENTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E, IN GENERALE, GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E COMUNQUE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI OBBLIGHI SOPRA DESCRITTI;
12. PROVVEDERE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 AD INFORMARE GLI APPALTATORI E I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' LOCALI DELLA STESSA, DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI IN CUI ESSI OPERANO E A ADOTTARE (ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI) INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE E COORDINARE LE LORO ATTIVITA', A COOPERARE NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ATTE A EVITARE PERICOLI AI LAVORATORI ED A VERIFICARE I REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DEGLI APPALTATORI;
13. VERIFICARE CHE OGNI MACCHINARIO, IMPIANTO OD ATTREZZATURA, DI CUI SI TRATTI

L'ACQUISTO E PRIMA DEL RELATIVO UTILIZZO, SIA DOTATO DI ADEGUATA DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E QUINDI DEI PRESCRITTI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E TUTELA ANTINFORTUNISTICA.

A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA E CON IL LIMITE DEI COMPITI NON DELEGABILI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), IL DELEGATO DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI PREVENZIONE INCENDI, PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTO DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' IN SOSTITUZIONE DEI DELEGANTI QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AI DELEGANTI STESSI.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI SULLE MATERIE RILEVANTI O CONNESSE, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO.

PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE A PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN COMPLETA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELLE MATERIE DELEGATE E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DELLO STESSO DELEGATO.

NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI AL DELEGATO POTERI DI AMMINISTRAZIONE INERENTI AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (TRA I QUALI ESPRESSAMENTE L'APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE VIOLAZIONI ATTINENTI ALLA SICUREZZA), NONCHE' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUI DELEGATA.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CIO' POTRA' ESSERE SVOLTO ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 16, COMMI 1, 2 E 3BIS DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E DI REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA SEMESTRALE O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AI DELEGANTI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.

CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

= IN TERZO LUOGO =

HANNO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' SUDETTA PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC." POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA (FATTO SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 11) CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA DI ULTERIORI POTERI QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA):

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 10.000 (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;
4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI, AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' A RIGUARDO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI,

PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE (ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI) O DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE, DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA', LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONI OPPORTUNE;

6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E INDENNITA';

7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 420, PRIMO E SECONDO COMMA, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI, CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A., NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

11. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000 (TREMILA) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI, CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO. I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE E COMUNQUE LIMITATI ALLA SEDE SECONDARIA E ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI.

CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

procuratrice

CATINO MARINA

Nata a CANOSA DI PUGLIA (BA) il 23/06/1973

Codice fiscale: CTNMRN73H63B619J

domicilio

MILANO (MI) VIA EUGENIO VILLORESI 1 CAP 20143

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 17/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri	CON PROCURA GENERALE A ROGITO NOTAIO PARICLE PACIELLO DI MILANO IN DATA 17 DICEMBRE 2018 REP. N.4316/2622, SONO STATI ATTRIBUITI ALLA SIGNORA CATINO MARINA, I SEGUENTI POTERI: AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
	BIANCO ENRICO MARCO Nato a TORINO (TO) il 20/12/1980 Codice fiscale: BNCNCM80T20L219S MILANO (MI) VIA ARCHIMEDE 43 CAP 20129
	procuratore Data atto di nomina: 22/02/2021 Data iscrizione: 29/03/2021 Durata in carica: fino alla revoca
domicilio	
carica	
poteri	VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' IL SIGNOR BIANCO ENRICO MARCO AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
	MARINONI ANDREA Nato a BERGAMO (BG) il 27/09/1971 Codice fiscale: MRNNDR71P27A794L MILANO (MI) VIA CASTALDI PANFILO 35 CAP 20124
	procuratore Data atto di nomina: 22/02/2021 Data iscrizione: 29/03/2021 Durata in carica: fino alla revoca
domicilio	
carica	
poteri	VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' IL SIGNOR MARINONI ANDREA AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
	FREDDI ROBERTO Nato a CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) il 14/10/1981 Codice fiscale: FRDRRT81R14C523N MILANO (MI) VIALE ZARA 108 CAP 20125
	procuratore Data atto di nomina: 23/09/2021 Data iscrizione: 19/10/2021 Durata in carica: fino alla revoca
domicilio	
carica	

poteri	CON ATTO IN DATA 23/09/2021 N. 2984/1843 REP. NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI, E' STATO NOMINATO, QUALE PROCURATORE LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA DELLA SOCIETA', FREDDI ROBERTO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
	procuratore
	RUFFINI NICOLA Nato a NAPOLI (NA) il 17/10/1982 Codice fiscale: RFFNCL82R17F839U ROMA (RM) VIA FRANCESCO D'OVIDIO 89 CAP 00137
	domicilio
carica	procuratore Data atto di nomina: 04/02/2022 Data iscrizione: 21/02/2022 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 04/02/2022 N. 3135/1956 REP. NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI, E' STATO NOMINATO, QUALE PROCURATORE DELLA SOCIETA', RUFFINI NICOLA, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
	procuratrice
	DE CESARE CLAUDIA Nata a CHIETI (CH) il 22/12/1976 Codice fiscale: DCSCLD76T62C632Z MILANO (MI) VIA VALLARSA 1 CAP 20139
	domicilio
carica	procuratrice Data atto di nomina: 25/10/2022 Data iscrizione: 27/10/2022 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 25 OTTOBRE 2022 N. 3408/2156 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SOCIETA' DE CESARE CLAUDIA, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI ALLA NOMINATA PROCURATRICE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

procuratore	DI MARIA ANTONIO Nato a PALERMO (PA) il 05/04/1977 Codice fiscale: DMRNTN77D05G273G MILANO (MI) VIA LEGNONE 30 CAP 20158
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 14/02/2023 Data iscrizione: 24/02/2023 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 14/02/2023 N. 3537/2246 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SOCIETA' DI MARIA ANTONIO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
procuratore	PAGANI ADRIANO Nato a ROMA (RM) il 15/06/1986 Codice fiscale: PGNDRN86H15H501Z MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 06/02/2024 Data iscrizione: 15/02/2024 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 6 FEBBRAIO 2024 N. 3856/2501 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SOCIETA' PAGANI ADRIANO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
preposto della sede secondaria	FORREST RICHARD PHILIP Rappresentante dell'Impresa Nato a SHEFFIELD GRAN BRETAGNA il 24/11/1969 Codice fiscale: FRRRHR69S24Z114P Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA RICKMANSWORTH WD3 4HA CHESTNUT AVENUE 11 (GRAN BRETAGNA)
domicilio	
carica	preposto della sede secondaria Data atto di nomina: 12/06/2024 Data iscrizione: 23/12/2024 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO DI DEPOSITO IN DATA 7 NOVEMBRE 2024 N. 4149/2711 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO DEPOSITATO IL "CONSENSO UNANIME SCRITTO DELL'AZIONISTA UNICO DI A.T. KEARNEY ITALIA, INC." IN DATA 12 GIUGNO 2024,

DOCUMENTO, AUTENTICATO DA SHANNON KELLY DOLL, NOTAIO NELLA CONTEA DI COOK - CITTA' DI CHICAGO - STATO DELL'ILLINOIS (STATI UNITI D'AMERICA) IN DATA 12 GIUGNO 2024, CON IL QUALE E' STATO DECISO DI NOMINARE IN QUALITA' DI PREPOSTO RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' PRESSO LA SEDE SECONDARIA ITALIANA IL SIGNOR RICHARD PHILIP FORREST, E DI CONFERIRGLI, IN VIA DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI DETTA SEDE SECONDARIA ITALIANA; IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, RICHARD PHILIP FORREST AVRA' IN VIA DISGIUNTA I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA E ALLE RELATIVE ATTIVITA' E IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) INTRATTENERE E CONSERVARE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) VENDERE, ACQUISTARE, AFFITTARE, LOCARE O ALTRIMENTI OTTENERE O DISPORRE DELLA TITOLARITA' DI, O DI QUALSIASI DIRITTO CONNESSO A PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI REGISTRATI, BENI IMMOBILI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, IMPIANTI E ALTRI BENI CHE SONO GENERALMENTE NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE LA REGISTRAZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI VINCOLI E GRAVAMI SU VEICOLI ED ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO, ANCHE IN SUBAPPALTO, DI LAVORI, CHE SIANO COMUNQUE NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI TUTTE LE AUTORITA', COMPRESO QUELLE LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI EDILIZI, COMPRESO LE MODIFICHE AI PIANI REGOLATORI O, IN OGNI CASO, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER ESEGUIRE LAVORI EDILIZI RELATIVI A BENI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O DA ESSA UTILIZZATI NONCHE' QUALSIASI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER ESEGUIRE LAVORI, COMPRESI QUELLI INTERNI, CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI PER L'UTILIZZO DI TALI BENI AL FINE DI SVOLGERE L'ATTIVITA' DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (V) STIPULARE ACCORDI CON LE AUTORITA' SUMMENZIONATE PER L'USO O I LAVORI DA SVOLGERE SUI TERRENI DELLA SOCIETA'; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE, COMPRESO IL POTERE DI DEFINIRE, IN CASO DI DANNI, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E I RELATIVI INDENNIZZI; (VII) CONCEPIRE E ATTUARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI ACCORDI; (VIII) ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER OTTENERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' O IN NOME DI TERZI CHE POSSONO CONCEDERNE L'USO ALLA SOCIETA', PRESENTANDO LE RELATIVE DOMANDE AGLI UFFICI COMPETENTI E ADOTTANDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE E PROPEDEUTICHE IN RELAZIONE A CIO', INCLUSO AFFIDANDO INCARICHI A CONSULENTI ESTERNI E STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI; (IX) SOTTOSCRIVERE OFFERTE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI, ENTI O ALTRE PERSONE, PRIVATI E PUBBLICI, PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE TRATTATIVE CON IL GOVERNO E CON QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, PARTECIPARE A GARE D'APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LE SUDDETTE AUTORITA' PUBBLICHE, RILASCIARE DICHIARAZIONI, REDIGERE TUTTI I DOCUMENTI PERTINENTI E SVOLGERE TUTTE LE AZIONI NECESSARIE O APPROPRIATE, SENZA ECCEZIONI; (XI) INTERVENIRE PER LA COSTITUZIONE DI ENTITA', INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O SIMILI E, SE GIA' COSTITUITE, PARTECIPARE A TALI ENTITA' PER STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI, INCLUSI ATTI COSTITUTIVI O DI PARTECIPAZIONE, CONTRATTI DI ACQUISTO DI QUOTE O AZIONI, SVOLGERE ATTIVITA' PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DA ESSE, VENDERE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, COSTITUIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO IN COMUNE DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, DI ISTRUZIONE, DI PRODUZIONE O ALTRO, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI SPECIALI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI COSTITUTIVI, ACCORDI E OGNI ALTRO ATTO CHE SI RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO IN RELAZIONE AD ESSI E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DETERMINARE LE MODALITA' DI DESTINAZIONE DEGLI STESSI; RISOLVERE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E AGIRE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DA ESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DEGLI AZIONISTI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRE ENTITA' SIMILI DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E VINCOLARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI E COMMERCianti, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI E INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI DELLE POSTE E TELEGRAFI E DA AZIENDE DI TRASPORTO E CORRIERI

DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI, SIANO ESSI INVIATI CON POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA E CONSEGNA SPECIALE O IN ALTRO MODO, BONIFICI BANCARI E TELEGRAFICI, ORDINI DI PAGAMENTO E ASSEGNI DI QUALSIASI TIPO E IMPORTO FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA, SIA GIURIDICA, ENTE O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, FATTURE ED ESONERI DA RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, TESORERIA PUBBLICA O PRIVATA, INCLUSA LA TESORERIA DI STATO, DA BANCHE DI DEPOSITO E PRESTITI, UFFICI DOGANALI, AZIENDE FERROVIARIE STATALI E SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI, SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E DI FRONTIERA, INCLUSI GLI UFFICI DELLE IMPOSTE; COMPIERE QUALSIASI ALTRO ATTO ED ALTRA OPERAZIONE CON LA PUBBLICA AUTORITA' E GLI ENTI DI CUI SOPRA; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON GLI UFFICI STATALI TRIBUTARI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI NONCHE' CON QUELLI DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ORGANISMI PARAGOVERNATIVI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E FIRMARE DICHIARAZIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GENERE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI IVA, NONCHE' QUELLE PER L'EVENTUALE IMPOSTA SOSTITUTIVA; DEFINIRE I REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, PRESENTARE RECLAMI ED AGIRE CONTRO EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALLE PREDETTE AUTORITA' ED UFFICI E STIPULARE I RELATIVI ATTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; ESAMINARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE TUTTI I CONTRATTI, ANCHE ATIPICI, RELATIVI AD OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIA NATURA, COMPRESI MUTUI, SCONTI, FACTORING E CONTRATTI SIMILI, SIA CON ISTITUTI BANCARI, SIA CON TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI ITALIANI O ESTERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI TRATTATIVE; (XVIII) PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', IMPARTIRE ORDINI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE AD ENTI BANCARI ED ALTRI ENTI IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE, FIDEIUSSIONI ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI CHE SIANO TENUTI AD ADEMPIERE AD OBBLIGHI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE, AD OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, FORNENDO A TALI ISTITUTI LE NECESSARIE LIBERATORIE E CONTROGARANZIE; (XX) PAGARE GLI EFFETTI EMESSI DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CLIENTI; (XXI) EMETTERE TRATTE SU CLIENTI E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER L'INCASSO E DEPOSITARLI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARE TALI TRATTE E CAMBIALI; (XXII) RICEVERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, COMPRESO QUALSIASI TIPO DI DEPOSITO CAUZIONALE (A CONDIZIONE TUTTAVIA CHE QUALSIASI OPERAZIONE ELENcata AI PUNTI DA XVII A XXII DI VALORE SUPERIORE A EURO 3.000 RICHIEDA LA FIRMA DI DUE PERSONE CON POTERE DI FIRMA); (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE INCLUSI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, STABILIRNE COMPITI E DOVERI, RETRIBUZIONI E INDENNITA', FIRMARE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, IMPARTIRE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CON RIGUARDO A CREDITI INSORTI DA RAPPORTI CON DIPENDENTI; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A SINDACATI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E QUALSIASI UFFICIO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE ED ENTE PER PROCEDIMENTI E CONTROVERSIE RELATIVI AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O AVANTI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI DI LAVORO PROMOSSE NEI SUOI CONFRONTI, AVENDO L'ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPORRE O NEGOZIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA CIO' APPAIA OPPORTUNO, STIPULANDO I RELATIVI ATTI TRANSATTIVI; RISOLVERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E AGLI ISPETTORATI DEL LAVORO, AI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, A QUALSIASI ALTRO ENTE CHE POSSA EMANARE REGOLAMENTI O CHE SIA COMPETENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) REALIZZARE TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA, UTILI O NECESSARIE IN RELAZIONE ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI AMBIENTALI E/O RELATIVI ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, ADOTTANDO TUTTE LE INIZIATIVE E DOTANDOSI DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE E ANTIINQUINAMENTO NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA O LE NORME RACCOMANDATE IN BASE A CRITERI TECNICI E DI PRUDENZA, ANCHE AVVALENDOSI DI CONSULENZE ESTERNE, RICHIEDENDO STUDI DI PARERI IN MATERIA, STIPULANDO TUTTI I RELATIVI ACCORDI; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI ED ARBITRALI IN CUI LA STESSA SIA PARTE, IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO E AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA O STRANIERA

E QUALSIASI COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, AVENDO OGNI DIRITTO, COMPRESO QUELLO DI PRESENTARE RICHIESTE, RICORSI, DICHIARAZIONI, IVI INCLUSO QUANTO INDICATO ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE ALL'UOPO NOMINATO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI E REVOCARE I LORO POTERI; RISOLVERE QUALSIASI CONTENZIOSO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI PERTINENTI; ELEGGERE A TAL FINE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA'; (XXIX) STIPULARE CLAUSOLE TRANSATTIVE E ARBITRALI, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA DELL'INIZIO DEL PROCEDIMENTO NONCHE' STIPULARE TUTTI GLI ACCORDI O CONTRATTI INERENTI TALI OPERAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDURA CONCORDUALE CHE COINVOLGA TERZI E, QUINDI, DARE ESECUZIONE AD ISTANZE DI FALLIMENTO E AD ISTANZE DI INCLUSIONE NELL'ELENCO DEI CREDITORI NONCHE' TUTTI GLI ATTI IDONEI A FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORDUALI O DI RISTRUTTURAZIONE IN GENERE, VOTARE NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, FAR PARTE DI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE A TAL FINE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI PER OGNI ATTO, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI PROCURATORI; (XXXII) STIPULARE, IN GENERALE, OGNI ALTRO ACCORDO, ATTO CHE SI RENDA NECESSARIO OD OPPORTUNO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, AVENDO FACOLTA' DI NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E LE CONDIZIONI, RISOLVERE E MODIFICARE TALI ACCORDI, ATTI; PRESENTARE ISTANZE, PRETESE E RECLAMI CHE SI RENDANO NECESSARI OD OPPORTUNI IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; E (XXXIII) COMPIERE, IN GENERALE, OGNI ATTO CHE SI RENDA OBBLIGATORIO, NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI TALE SEDE SECONDARIA.

procuratore

RADICE LUCA ACHILLE

Nato a MILANO (MI) il 25/09/1971

Codice fiscale: RDCLCH71P25F205U

MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina: 04/04/2025

Data iscrizione: 18/04/2025

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 4 APRILE 2025 N. 4336/2853 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DELLA SOCIETA', RADICE LUCA ACHILLE, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, FATTA ECCEZIONE PER QUANTO INFRA PREVISTO AL PUNTO 6:

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

2. RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, E DA IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI, SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESO LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A. NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

4. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI

procuratore	BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI FACTORING E SIMILI, SIA CON I SUDDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI;	
	5. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;	
	6. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000,00 (TREMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO.	
	I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.	
domicilio	CONDOLUCI ALESSANDRO	
	Nato a ROMA (RM) il 01/10/1988	
	Codice fiscale: CNDLSN88R01H501M	
	MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122	
carica	procuratore	
	Data atto di nomina: 04/04/2025	
	Data iscrizione: 18/04/2025	
	Durata in carica: fino alla revoca	
poteri	CON ATTO IN DATA 4 APRILE 2025 N. 4336/2853 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DELLA SOCIETA', CONDOLUCI ALESSANDRO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.	
	I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.	
	CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.	
	SINFONICO EMANUELE	
procuratore	Nato a GENOVA (GE) il 17/11/1977	
	Codice fiscale: SNFMNL77S17D969E	
	MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122	
	procuratore	
domicilio	Data atto di nomina: 04/04/2025	
	Data iscrizione: 18/04/2025	
	Durata in carica: fino alla revoca	
	CON ATTO IN DATA 4 APRILE 2025 N. 4336/2853 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DELLA SOCIETA', SINFONICO EMANUELE, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.	
carica	I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.	
	CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.	
	procuratore	
	Data atto di nomina: 04/04/2025	
poteri	Data iscrizione: 18/04/2025	
	Durata in carica: fino alla revoca	
	CON ATTO IN DATA 4 APRILE 2025 N. 4336/2853 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DELLA SOCIETA', SINFONICO EMANUELE, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.	
	I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.	
	CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.	

procuratore	CESARINI MARCO Nato a CASTIGLIONE DEL LAGO (PG) il 27/06/1986 Codice fiscale: CSRMRC86H27C309O MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6 CAP 20122
domicilio	
carica	procuratore Data atto di nomina: 30/07/2026 Data iscrizione: 11/08/2026 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON ATTO IN DATA 30 LUGLIO 2026 N. 4871/3257 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA IN ITALIA DELLA SOCIETA' CESARINI MARCO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI. I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.
Unita' Locale n. RM/1 informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA Indirizzo	Sede Amministrativa Data apertura: 15/07/2012 ROMA (RM) VIA PIEMONTE 127 CAP 00187 Telefono: 06 695471 Telefax: 06 69547200 Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1344934 ATTIVITA' DI CONSULENZA DI DIREZIONE AZIENDALE. Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a. Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio) Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
estremi di iscrizione Attività esercitata Classificazione ATECO 2025 dell'attività Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	

6 Storia delle modifiche		
Protocolli evasi	Anno 2026	6
	Anno 2025	5
	Anno 2024	3
	Anno 2023	5
	Anno 2022	7
	Anno 2021	5
	Anno 2020	4
	Anno 2019	3
	Anno 2017	3

Anno 2016	4
Anno 2015	4
Anno 2014	3
Anno 2013	2
Anno 2012	11
Anno 2011	6

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di MILANO
MONZA BRIANZA LODI**

**Protocollo n. 562130/2026
del 04/08/2026**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 30/07/2026

Data iscrizione: 11/08/2026

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 4871/3257

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 84184-1T del 04/08/2026

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2026

• **CESARINI MARCO**

Codice fiscale: CSRMRC86H27C309O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 30/07/2026 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

**Protocollo d'ufficio n. 443658/2026
del 29/06/2026**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 443657/2026
del 29/06/2026**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 222441/2026
del 20/04/2026**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 155515/2026
del 17/03/2026**

moduli

**TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 124176/2026
del 02/03/2026**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1**

atti

• istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria
Data atto: 19/02/2026
Data iscrizione: 05/03/2026
atto pubblico
Notaio: LAFFRANCHI MICHELE
Repertorio n: 4666/3109
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 18299-1T del 27/02/2026
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/03/2026
• CAMPANINI CLAUDIO
Codice fiscale: CMPCLD66C30F952R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 04/12/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
PROCURATORE
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ IN NOME
E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI,
CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE
AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI,
PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E
FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ I RELATIVI
CONTRATTI PER SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO
1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA
CON ATTO A ROGITO NOTAIO PERICLE PACIELLO DI MILANO IN DATA 19/12/2017 REP.
3266/1995, VIENE DEPOSITATO UN DOCUMENTO, AUTENTICATO DA JAMES P HOBAN, NOTAIO
NELLA CONTEA DI COOK, NELLO STATO DELL'ILLINOIS (STATI UNITI D'AMERICA) IN DATA
4 DICEMBRE 2017, CON IL QUALE DI SIGNOR CAMPANINI CLAUDIO È STATO NOMINATO
RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ PRESSO LA BRANCH ITALIANA ED È STATO INVESTITO
DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA CITATA BRANCH
ITALIANA, DA ESERCITARSI IN MODO INDIVIDUALE; IN PARTICOLARE, SENZA LIMITE
ALCUNO, IL SIG. CLAUDIO CAMPANINI POTRÀ ESERCITARE INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI
POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA BRANCH ITALIANA E ALLE RELATIVE
ATTIVITÀ E A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ: (I) TENERE TUTTA LA
CORRISPONDENZA; (II) ALIENARE, ACQUISTARE, AFFITTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE O
COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL TITOLO DI PROPRIETÀ DI O QUALSIASI DIRITTO SU

PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESSTATI, VALORI IMMOBILIARI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE NECESSARI O UTILI O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; STIPULARE I RELATIVI ACCORDI, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, COMUNQUE NECESSARI O UTILI O CONNESSI CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI GLI ENTI LOCALI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E GLI ISPETTORATI DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, IVI COMPRESI LE MODIFICHE DI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA STESSA, NONCHE' OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE INTERNI, CHE POSSA ESSERE NECESSARIA CON RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; (V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE SUCCITATE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SU DETTI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE CON FACOLTA' DI DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E I RELATIVI INDENNIZZI; (VII) PROGETTARE E REALIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE, IVI COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) EFFETTUARE OFFERTE COMMERCIALI E STIPULARE CONTRATTI CON PERSONE FISICHE, GIURIDICHE, SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI O ALTRI PER LA FORNITURA DI' MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA CON ORGANISMI GOVERNATIVI, ENTI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI CON DETTE PUBBLICHE AUTORITA', RENDERE DICHIARAZIONI, PREDISPORRE TUTTI I DOCUMENTI PERTINENTI E SVOLGERE QUALSIASI AZIONE NECESSARIA OD OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O ENTITA' ASSIMILATE E, ENTRO I LIMITI GIA' PREVISTI, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI GLI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE, ATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA', DAR CORSO A PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE STIPULANDO I RELATIVI ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI ED OGNI ALTRO STRUMENTO PERTINENTE, NECESSARIO OD OPPORTUNO, E SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESO IL DIRITTO DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI; RISOLVERE CONTRATTI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO SCIoglimento DELLE SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE

ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRE SOCIETA' ASSIMILABILI, DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERALE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI DOCUMENTO, LETTERA E COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE BONIFICI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE O DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, PAGHERO' E CONTRIBUTI LIBERATORI RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, IVI COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' DOGANALI, FERROVIARIE, SIA A LIVELLO CENTRALE CHE DI FRONTIERA, FISCO INCLUSO; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA PRESSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E LE ENTITA' SOPRA CITATE; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE AGENZIE DEI TRIBUTI, ENTRATE, DOGANALI, AMMINISTRATIVE E VALUTARIE, NONCHE' LE SEDI PERIFERICHE E LOCALI E ORGANIZZAZIONI SEMIGOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALSIASI GENERE, COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE CONTESTAZIONI E RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE SUCCITATE AUTORITA' ED UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI IPOTECHE, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ANALOGHI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON SOGGETTI TERZI, ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' O, IN OGNI CASO, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI LE NECESSARIE LIBERATORIE E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' E RELATIVE A CLIENTI; (XXI) SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO E DEL RELATIVO DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCOUTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, IVI COMPRESO QUALSIASI TIPO DI DEPOSITO A TITOLO DI GARANZIA (FERMO RESTANDO CHE QUALSIASI TRANSAZIONE ELENcata AI PUNTI DA XVII A XXII AVENTE VALORE SUPERIORE A E.3000 RICHIEDE LA FIRMA DI DUE FIRMATARI AUTORIZZATI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IVI COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE LE MANSIONI, I COMPITI, LE RETRIBUZIONI E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE

ED OGNI ALTRO UFFICIO DEL LAVORO E ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A VERTENZE SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O NEGOZIARE TALI CONTROVERSIE OVE OPPORTUNO E REDIGERE OGNI DOCUMENTO RELATIVO; COMPORRE QUALSIASI CONTROVERSIA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, OGNI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO DI LAVORO E DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZIALI, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI AL RIGUARDO E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE CHE VEDE COINVOLTA LA SOCIETA', AD OGNI GRADO DI GIUDIZIO E DINANZI QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON PIENI DIRITTI, IVI COMPRESO QUELLO DI DEPOSITARE ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUANTE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO O STRUMENTO PERTINENTE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLE CONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LE AZIONI LEGALI SIANO STATE AVVIATE, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, CONSEGUENTEMENTE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO E COMUNQUE NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI SUCCITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE I TERMINI E LE CONDIZIONI, RISOLVERE E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; E (XXXIII) IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE RISULTI OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO I LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH.

Data iscrizione: 05/03/2026

• **ROVERSI ANDREA**

Codice fiscale: RVRNDR70R24B819W

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI ROVERSI ANDREA VALORI PRECEDENTI:
COGNOME:ROVERSI NOME: ANDREA CF: RVRNDR70R24B819W DATA DI NASCITA: 24/10/1970
NATO A CARPI (MO) - ITALIA

NOMINA CARICA DI:
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA
PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA
(ASSENTE)

Protocollo n. 868267/2025
del 25/11/2025
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 13/11/2025
Data iscrizione: 09/02/2026
atto pubblico
Notaio: LAFFRANCHI MICHELE
Repertorio n: 4578/3040
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 120470-1T del 20/11/2025
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/02/2026
• **FRIEDENTHAL GABOR DAVID**
Codice fiscale: FRDGRD72A15F205H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 15/06/2023 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
PROCURATORE
CON ATTO IN DATA 15 GIUGNO 2023 N. 3664/2344 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI E' STATO NOMINATO QUALE PROCURATORE DELLA SOCIETA' FRIEDENTHAL GABOR DAVID, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA, LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI IN ITALIA, POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.
I POTERI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL AMBITO DELL ORGANIZZAZIONE SOCIALE.
CON PROMESSA FIN D ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo d'ufficio n. 452443/2025
del 19/06/2025

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 452442/2025
del 19/06/2025

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 393309/2025
del 06/06/2025

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 219923/2025
del 15/04/2025

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 04/04/2025

Data iscrizione: 18/04/2025

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 4336/2853

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 36101-1T del 10/04/2025

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/04/2025

• CHICANO RODRIGUEZ CARLOS

Codice fiscale: CHCCLS61P28Z131F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE GENERALE DATA NOMINA 20/05/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURATORE GENERALE

CON PROCURA GENERALE A ROGITO NOTAIO PERICLE PACIELLO DI MILANO IN DATA 20

MAGGIO 2016 REP. N.1658/982, IL SIGNOR CHICANO RODRIGUEZ CARLOS E' STATO

NOMINATO PROCURATORE GENERALE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA', AL QUALE

SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA

SOCIETA' MANDANTE POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, FATTA ECCEZIONE PER

QUANTO INFRA PREVISO AL PUNTO 6:

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI,
COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

2. RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, E DA
IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI,
SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI
ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE
RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA'
DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA
SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA'
RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE

PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A. NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

4. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI FACTORING E SIMILI, SIA CON I SUDDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI;

5. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;

6. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000 (TREMILA) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO.

Data iscrizione: 18/04/2025

• **RADICE LUCA ACHILLE**

Codice fiscale: RDCLCH71P25F205U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/04/2025 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

Data iscrizione: 18/04/2025

• **CONDOLUCI ALESSANDRO**

Codice fiscale: CNDLSN88R01H501M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/04/2025 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

Data iscrizione: 18/04/2025

• **SINFONICO EMANUELE**

Codice fiscale: SNFMNL77S17D969E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/04/2025 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

**Protocollo n. 751270/2024
del 19/11/2024**

moduli

**TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 731574/2024
del 12/11/2024**

moduli

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• procure
Data atto: 07/11/2024
Data iscrizione: 23/12/2024
atto pubblico
Notaio: LAFFRANCHI MICHELE
Repertorio n: 4149/2711
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 108511-1T del 11/11/2024
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/12/2024
• OLSEN GEIR
Codice fiscale: LSNGRE60E13Z125C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 10/09/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA
CON ATTO A ROGITO NOTAIO PERICLE PACIELLO DI MILANO IN DATA 17 DICEMBRE 2018
REP. N.4315/2621, VIENE DEPOSITATO
IL CONSENSO SCRITTO DELL'UNICO AZIONISTA, DETTO DOCUMENTO, AUTENTICATO DA JILL
KRISTINE HEBNER, NOTAIO NELLA CONTEA DI COOK, STATO DELL'ILLINOIS (STATI UNITI
D'AMERICA) IN DATA 10 SETTEMBRE 2018, CON IL QUALE IL SIGNOR OLSEN GEIR, E'
STATO NOMINATO QUALE PREPOSTO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SEDE SECONDARIA IN
MILANO, VIA BORGHETTO N.6, E INVESTITO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE
ORDINARIA DELLA CITATA BRANCH ITALIANA, DA ESERCITARSI IN MODO INDIVIDUALE; IN
PARTICOLARE, SENZA LIMITE ALCUNO, IL SIG. GEIR OLSEN POTRA' ESERCITARE
INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA BRANCH
ITALIANA E ALLE RELATIVE ATTIVITA' E A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I)
TENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) ALIENARE, ACQUISTARE, AFFITTARE, ASSUMERE
IN LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL TITOLO DI PROPRIETA' DI O
QUALSIASI DIRITTO SU PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI, VALORI IMMOBILIARI,
TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA'
INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE NECESSARI O UTILI
O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA;
STIPULARE I RELATIVI ACCORDI, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI
IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI
BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E
SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, COMUNQUE NECESSARI O
UTILI O CONNESSI CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV)
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI GLI ENTI
LOCALI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE

AUTORITA' SANITARIE LOCALI E GLI ISPETTORATI DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, IVI COMPRESE LE MODIFICHE DI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA STESSA, NONCHE' OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE INTERNI, CHE POSSA ESSERE NECESSARIA CON RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; (V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE SUCCITATE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SU DETTI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE CON FACOLTA' DI DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E I RELATIVI INDENNIZZI; (VII) PROGETTARE E REALIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE, IVI COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) EFFETTUARE OFFERTE COMMERCIALI E STIPULARE CONTRATTI CON PERSONE FISICHE, GIURIDICHE, SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI O ALTRI PER LA FORNITURA DI' MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA CON ORGANISMI GOVERNATIVI, ENTI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI CON DETTE PUBBLICHE AUTORITA', RENDERE DICHIARAZIONI, PREDISPORRE TUTTI I DOCUMENTI PERTINENTI E SVOLGERE QUALSIASI AZIONE NECESSARIA OD OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O ENTITA' ASSIMILATE E, ENTRO I LIMITI GIA' PREVISTI, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI GLI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE, ATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA', DAR CORSO A PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE STIPULANDO I RELATIVI ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI ED OGNI ALTRO STRUMENTO PERTINENTE, NECESSARIO OD OPPORTUNO, E SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESO IL DIRITTO DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI; RISOLVERE CONTRATTI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO SCIoglIMENTO DELLE SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRE SOCIETA' ASSIMILABILI, DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERALE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI DOCUMENTO, LETTERA E COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE BONIFICI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE O DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO

DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, PAGHERO' E CONTRIBUTI
LIBERATORI RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA
TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, IVI COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' DOGANALI, FERROVIARIE, SIA A LIVELLO CENTRALE
CHE DI FRONTIERA, FISCO INCLUSO; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA
PRESSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E LE ENTITA' SOPRA CITATE; (XVI) RAPPRESENTARE LA
SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE AGENZIE DEI TRIBUTI, ENTRATE, DOGANALI,
AMMINISTRATIVE E VALUTARIE, NONCHE' LE SEDI PERIFERICHE E LOCALI E
ORGANIZZAZIONI SEMIGOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE
DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALSIASI GENERE, COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI
REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI
D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE CONTESTAZIONI E RIVENDICAZIONI,
INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE SUCCITATE
AUTORITA' ED UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE
CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E
CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI DI CREDITO
AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI
CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A
OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI IPOTECHE, SCONTI, FACTORING ED
ACCORDI ANALOGHI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON SOGGETTI TERZI, ITALIANI O
STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI;
(XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA
SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX)
RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE,
ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE
ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' O, IN OGNI
CASO, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELLE
ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI LE NECESSARIE
LIBERATORIE E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' E
RELATIVE A CLIENTI; (XXI) SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE,
GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO E DEL RELATIVO DEPOSITO
A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E RICHIEDERNE IL PROTESTO;
(XXII) RISCOUTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, IVI COMPRESO QUALSIASI TIPO
DI DEPOSITO A TITOLO DI GARANZIA (FERMO RESTANDO CHE QUALSIASI TRANSAZIONE
ELENcata AI PUNTI DA XVII A XXII AVENTE VALORE SUPERIORE A E.3000 RICHIEDE LA
FIRMA DI DUE FIRMATARI AUTORIZZATI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE,
IVI COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE LE MANSIONI, I
COMPITI, LE RETRIBUZIONI E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E
LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI,
ANCHE A TERZI, RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI
TERZI NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI
DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO;
(XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE
ED OGNI ALTRO UFFICIO DEL LAVORO E ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E
CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A VERTENZE SINDACALI,
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO LA STESSA, CON
L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O NEGOZIARE TALI CONTROVERSIE OVE
OPPORTUNO E REDIGERE OGNI DOCUMENTO RELATIVO; COMPORRE QUALSIASI CONTROVERSIA
CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A
ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AL CORPO DEI
VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, OGNI ALTRO
ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE;
(XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO

DI LAVORO E DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZIALI, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI AL RIGUARDO E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE CHE VEDE COINVOLTA LA SOCIETA', AD OGNI GRADO DI GIUDIZIO E DINANZI QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON PIENI DIRITTI, IVI COMPRESO QUELLO DI DEPOSITARE ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUANTE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO O STRUMENTO PERTINENTE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLE CONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LE AZIONI LEGALI SIANO STATE AVVIATE, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, CONSEGUENTEMENTE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO E COMUNQUE NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI SUCCITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE I TERMINI E LE CONDIZIONI, RISOLVERE E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; E (XXXIII) IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE RISULTI OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO I LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH.

Data iscrizione: 23/12/2024

• **FORREST RICHARD PHILIP**

Codice fiscale: FRRRHR69S24Z114P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL 12/06/2024 DURATA: FINO ALLA REVOKA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

**Protocollo n. 86960/2024
del 12/02/2024**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 06/02/2024

Data iscrizione: 15/02/2024

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3856/2501

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 11723-1T del 09/02/2024

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/02/2024

• **CAMPANINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CMPCLD66C30F952R

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CAMPANINI CLAUDIO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA SANZIO RAFFAELLO, 22 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 15/02/2024

• **PAGANI ADRIANO**

Codice fiscale: PGNDRN86H15H501Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/02/2024 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 715153/2023
del 20/11/2023**

moduli

TE - comunicazione titolarita' effettiva

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 553105/2023
del 20/09/2023**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 441940/2023
del 17/07/2023**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 387386/2023
del 23/06/2023**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure nomina**

Data atto: 15/06/2023

Data iscrizione: 11/07/2023

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3664/2344

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 60603-1T del 22/06/2023

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/07/2023

• **FRIEDENTHAL GABOR DAVID**

Codice fiscale: FRDGRD72A15F205H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 15/06/2023 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 118312/2023
del 24/02/2023**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 14/02/2023

Data iscrizione: 24/02/2023

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3537/2246

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 14843-1T del 21/02/2023

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/02/2023

• **DI MARIA ANTONIO**

Codice fiscale: DMRNTN77D05G273G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 14/02/2023 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 634093/2022
del 07/11/2022**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 598573/2022
del 26/10/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 25/10/2022
Data iscrizione: 27/10/2022
atto pubblico
Notaio: LAFFRANCHI MICHELE
Repertorio n: 3408/2156
Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/10/2022
• **ARRIGHI MASSIMO**
Codice fiscale: RRGMSM58L24B791J
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ IN NOME
E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI,
CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE
AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI,
PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E
FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ I RELATIVI
CONTRATTI PER SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO
1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 27/10/2022
• **DE CESARE CLAUDIA**
Codice fiscale: DCSCLD76T62C632Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 25/10/2022 DURATA:
FINO ALLA REVOCA
PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo d'ufficio n. 414260/2022
del 20/07/2022**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 414259/2022
del 20/07/2022**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo n. 387237/2022
del 08/07/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale
Numero modelli: 1

atti

• **procure conferimento poteri**

Data atto: 22/06/2022

Data iscrizione: 13/07/2022

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3312/2087

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 71952-1T del 05/07/2022

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/07/2022

• **PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO**

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 19 MAGGIO 2022 N. 3267/2047 DI REPERTORIO NOTAIO MICHELE LAFFRANCHI DI GORGONZOLA (MI) E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO ("IL DELEGATO") AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC.", IN PIENA AUTONOMIA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, ESSENDO DOTATO DEI NECESSARI E CONNESSI POTERI, PROVVEDA, ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, A SVOLGERE LE FUNZIONI ED I COMPITI DI SEGUITO PRECISATI, CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008). ASSUMENDO, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO, IL RUOLO DI "DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008", PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO DOVRA' E POTRA' DISPORRE ED ATTUARE, IN PIENA AUTONOMIA, CON RIFERIMENTO ALLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA SPECIALE E GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE, NONCHÉ PER LA PROTEZIONE DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI OVVERO COMUNQUE NECESSARIE E/O OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, A TUTELA DELLA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI ED AL FINE DI EVITARE IL VERIFICARSI DI DANNI A PERSONE E COSE. IL DELEGATO DOVRA' ATTUARE ED ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, NONCHÉ DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, TRA LE QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHÉ IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, I PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA E PER ESSO IN PARTICOLARE (SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO):

1. ATTUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLE VERIFICHE PERIODICHE NEI LUOGHI DI LAVORO;
2. RENDERE EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI IN CONFORMITA' ALLE LORO MANSIONI E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;
3. STABILIRE E DETTARE LE DISPOSIZIONI RITENUTE OPPORTUNE AFFINCHÉ TUTTI I LAVORATORI RICEVANO INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SUFFICIENTI ED ADEGUATI SU: (I) I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN GENERALE, (II) LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, IGIENE, SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, (III) LE MISURE DI SICUREZZA, LE PROCEDURE, LE ISTRUZIONI E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI

ADOTTATE, NONCHE' (IV) LE PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE MEDESIME PROCEDURE DI EMERGENZA, VIGILANDO, ANCHE TRAMITE I PREPOSTI, E RICHIEDENDONE L'OSSERVANZA ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO;

4. FORNIRE AI LAVORATORI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ADEGUATI AI RISCHI LAVORATIVI E COMUNQUE PREVISTI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ASSICURANDO ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CIASCUN LAVORATORE SUL RELATIVO UTILIZZO E SUI RISCHI DAI QUALI IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE LO PROTEGGE;

5. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI ESISTENTI E DI QUANTO PREVISTO NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN MERITO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI, E RICHIEDERE L'OSSERVANZA, DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI;

6. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA CORRETTA GESTIONE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA, AI FINI DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, NONCHE' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

7. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, NONCHE' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PROVVEDENDO TRA L'ALTRO ALLE COMUNICAZIONI A DETTI ENTI PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE;

9. GARANTIRE IN GENERALE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO DELLA QUALITA' (ISO 9001), DELLA SICUREZZA (ISO 45001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001;

10. IN VIA GENERALE, AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE, SEGNALANDO AL DATORE DI LAVORO L'EVENTUALE NECESSITA' DI REVISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA;

11. GARANTIRE LA CONFORMITA' DEI LUOGHI DI LAVORO A QUANTO PRESCRITTO DAGLI ARTICOLI 63 E SEGUENTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E, IN GENERALE, GARANTIRE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E COMUNQUE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI OBBLIGHI SOPRA DESCRITTI;

12. PROVVEDERE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 AD INFORMARE GLI APPALTATORI E I LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' LOCALI DELLA STESSA, DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI IN CUI ESSI OPERANO E A ADOTTARE (ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI) INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE E COORDINARE LE LORO ATTIVITA', A COOPERARE NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ATTE A EVITARE PERICOLI AI LAVORATORI ED A VERIFICARE I REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DEGLI APPALTATORI;

13. VERIFICARE CHE OGNI MACCHINARIO, IMPIANTO OD ATTREZZATURA, DI CUI SI TRATTI

L'ACQUISTO E

PRIMA DEL RELATIVO UTILIZZO, SIA DOTATO DI ADEGUATA DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E QUINDI DEI PRESCRITTI DISPOSITIVI DI SICUREZZA E TUTELA ANTINFORTUNISTICA. A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA E CON IL LIMITE DEI COMPITI NON DELEGABILI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), IL DELEGATO DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI PREVENZIONE INCENDI, PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTO DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' IN SOSTITUZIONE DEL DELEGANTE QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE STESSO. PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI SULLE MATERIE RILEVANTI O CONNESSE, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE A PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, DA GESTIRE IN COMPLETA AUTONOMIA E SENZA LIMITI DI SPESA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELLE MATERIE DELEGATE E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DELLO STESSO DELEGATO. NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI AL DELEGATO POTERI DI AMMINISTRAZIONE INERENTI AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (TRA I QUALI ESPRESSAMENTE L'APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE VIOLAZIONI ATTINENTI ALLA SICUREZZA), NONCHE' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' QUI DELEGATA. PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, IL POTERE DI DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI (CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA DELEGA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, CIO' POTRA' ESSERE SVOLTO ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 16, COMMI 1, 2 E 3BIS DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008), RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E DI REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI. PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA SEMESTRALE O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE IL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE. I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

- IN TERZO LUOGO: E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI "A.T. KEARNEY ITALIA, INC." POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA (FATTO SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 11) CON RIFERIMENTO ALLA SEDE SECONDARIA ED ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI ATTUALI E FUTURE (DELEGA DI ULTERIORI POTERI QUALE PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA):

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';

3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 10.000 (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;

4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI

MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI, AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' A RIGUARDO;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE (ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI) O DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE, DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA', LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONI OPPORTUNE;

6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E INDENNITA';

7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI E INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 420, PRIMO E SECONDO COMMA, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE E TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI, CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI

COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A., NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

11. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEgni SU TALI CONTI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000 (TREMILA) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI, CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO. I POTERI TUTTI SOPRA CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SONO DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI E RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE E COMUNQUE LIMITATI ALLA SEDE SECONDARIA E ALLE RELATIVE UNITA' LOCALI. CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

**Protocollo n. 310096/2022
del 07/06/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 19/05/2022

Data iscrizione: 13/06/2022

atto pubblico

Notaio: DR. LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3267/2047

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 57423-1T del 31/05/2022

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/06/2022

• **PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO**

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO NOTAIO PERICLE PACIELLO DEL 18 DICEMBRE 2015 REP. N.1290/789 E' STATA CONFERITA PROCURA: AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA (FATTO SALVO QUANTO PREVISO AL SUCCESSIVO PUNTO 12):

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 10.000 (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;
4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI,

AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI, DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPETTORATO AL LAVORO AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI O, DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA', O COMUNQUE DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONI OPPORTUNE;

6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA';

7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ART. 420, PRIMO E SECONDO COMMA DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

10. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE

DICHIARAZIONI I.V.A. NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA;
DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI
PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI
DOCUMENTI;
12. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA',
DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEgni SU TALI CONTI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO
DI EURO 3.000 (TREMILA) PER OGNI OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA, E PER IMPORTI
SUPERIORI CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO FIRMATARIO DEBITAMENTE AUTORIZZATO.

**Protocollo n. 78960/2022
del 17/02/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 04/02/2022

Data iscrizione: 21/02/2022

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 3135/1956

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 12724-1T del 11/02/2022

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2022

• **RUFFINI NICOLA**

Codice fiscale: RFFNCL82R17F839U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/02/2022 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 592770/2021
del 15/10/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 23/09/2021

Data iscrizione: 19/10/2021

atto pubblico

Notaio: LAFFRANCHI MICHELE

Repertorio n: 2984/1843

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 99182-1T del 01/10/2021

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/10/2021

• **FREDDI ROBERTO**

Codice fiscale: FRDRRT81R14C523N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/09/2021 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo d'ufficio n. 508074/2021
del 03/09/2021**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 186224/2021
del 06/05/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 28/04/2021

Data iscrizione: 07/05/2021

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 6518/3891

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 45225 del 05/05/2021

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/05/2021

• **ORTOLANI GIORGIO**

Codice fiscale: RTLGRG73C26H501J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 02/04/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO NOTAIO PERICLE PACIELLO DEL 2 APRILE 2014 REP.114/71 E' STATA
CONFERITA PROCURA AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA
INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER
LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI,
PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN
AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE
AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER
SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000
(UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

**Protocollo n. 89514/2021
del 02/03/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure nomina**

Data atto: 22/02/2021

Data iscrizione: 29/03/2021

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 6308/3781

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 19185 del 02/03/2021

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/03/2021

• **BIANCO ENRICO MARCO**

Codice fiscale: BNCNCM80T20L219S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 22/02/2021 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 89480/2021
del 02/03/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure nomina**

Data atto: 22/02/2021

Data iscrizione: 29/03/2021

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 6307/3780

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 19184 del 02/03/2021

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/03/2021

• **MARINONI ANDREA**

Codice fiscale: MRNND71P27A794L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 22/02/2021 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 179112/2020
del 28/05/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 20/05/2020

Data iscrizione: 01/06/2020

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 5532/3326

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 35396 del 28/05/2020

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/06/2020

• **PASTORE ETTORE**

Codice fiscale: PSTTTR58L06L219H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

**Protocollo d'ufficio n. 77000/2020
del 21/02/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 70133/2020
del 18/02/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 2426/2020
del 03/01/2020**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 553237/2019
del 30/12/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attività nella sede legale

**Protocollo n. 14254/2019
del 14/01/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria revoca/nomina preposto s.s.**

Data atto: 17/12/2018

Data iscrizione: 18/01/2019

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 4315/2621

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 65621 del 21/12/2018

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/01/2019

• **ROSSI LUCA**

Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 29/05/2013, DURATA: FINO ALLA
REVOCA PRESSO S.S. SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/04/2012 N. REP. 87452/12132 NOTAIO CAFIERO CARLO
AL NOMINATO ROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' SUDETTA VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'
MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, POSSA :

INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER
LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI,
PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN
AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE
AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER
SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000
(UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

CON ATTO DEL NOTAIO LAURA FIDANZA IN DATA 13 GIUGNO 2013 N. 1841/1112 DI
REPERTORIO VIENE DEPOSITATO UN DOCUMENTO AUTENTICATO DAL NOTAIO JILL KRISTINE
HEBNER DELLO STATO DELL'ILLINOIS - CONTEA DI COOK IN DATA 29 MAGGIO 2013 CON IL
QUALE IL SIGNOR LUCA ROSSI E' STATO INVESTITO DI TUTTI POTERI PER LA GESTIONE
ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; IN PARTICOLARE, SENZA LIMITE ALCUNO, SIG.
LUCA ROSSI AVRA' I SEGUENTI POTERI RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA BRANCH
ITALIANA E DELLA RELATIVA ATTIVITA', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I)
TENERE LA CORRISPONDENZA DI QUALSIASI TIPO; (II) ALIENARE, ACQUISTARE,
AFFITTARE, PRENDERE IN LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL POSSESSO O
OGNI DIRITTO SU PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI, VALORI IMMOBILIARI,
TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI
PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE
NECESSARI O UTILI O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ATTIVITA' DELLA
BRANCH ITALIANA; STIPULARE OGNI

ACCORDO RELATIVO, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE,
CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU

VEICOLI O ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA
FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA,
NECESSARI O UTILI O CONNESSI CON LA

GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI
A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI ENTI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI, I
VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' SANITARIE LOCALI E ISPETTORATI DEL LAVORO, AL FINE
DI RICHIEDERE L'EMISSIONE

DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, NONCHE' MODIFICHE DI PIANI
REGOLATORI GENERALI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA

PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA
STESSA, OVVERO OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE
INTERNI, RICHIESTI PER L'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA;
(V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE CITE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA
SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SUGLI STESSI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE
ASSICURATIVE CON IL POTERE DI
DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA O DANNO, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E RELATIVI
INDENNIZZI; (VII) DISPORRE E ORGANIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E
PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE
OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E
PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO
ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE ISTANZE AGLI UFFICI COMPETENTI, COMPIERE
OGNI PASSO NECESSARIO, COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI
CONSULENTI ESTERNI, E
STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) PROPORRE OFFERTE COMMERCIALI E
CONTRATTI A INDIVIDUI, ENTITA' O SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI PER LA FORNITURA
DI MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI
TRATTATIVA CON GLI UFFICI
GOVERNATIVI E OGNI ALTRO ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, PARTECIPARE A GARE DI
APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI CON LE CITE AUTORITA' PUBBLICHE, RENDERE DICHIARAZIONI, REDIGERE
OGNI ATTO RELATIVO E COMPIERE
OGNI AZIONE NECESSARIA O OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE
ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', COMPRESE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI,
ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, JOINT VENTURE TEMPORANEE O
ENTITA' ASSIMILATE E,
NEL LIMITE GIA' PREVISTO, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE,
ATTI DI COMRAVENDITA DI
AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI
ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI
MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE
ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTITA'
PUBBLICHE O PRIVATE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E
SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA',
ATTUARE PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE,
STIPULANDO ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI E OGNI ALTRO STRUMENTO RELATIVO
NECESSARIO O OPPORTUNO, E
SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESA L'ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO,
DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI;
SCIOGLIERE ACCORDI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO
SCIOGLIMENTO DELLE
SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI,
JOINT VENTURE TEMPORANEE O ALTRE ENTITA' ASSIMILATE DI CUI LA SOCIETA' FA
PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E
REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, DETTAGLIANTI ED
INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE E
RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI
DOCUMENTO, LETTERA E ?COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA,
ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE TRASFERIMENTI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E
ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; RISCOUTERE

QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO

ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, NOTE E SVINCOLI RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI CENTRALI DOGANALI E FERROVIARI E UFFICI DOGANALI DI FRONTIERA, UFFICIO DELLE IMPOSTE; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE E LE ENTITA' SOPRA CITATE; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'UFFICIO IMPOSTE, UFFICI FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI, NONCHE' LE SEDI DIVISIONALI E LOCALI E ORGANIZZAZIONI QUASI-GOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO, COMPRESA LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI

COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DICHIARARE REDDITI, PRESENTARE RICORSI E RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE CITATE AUTORITA' ED

UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED

APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI O POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI MUTUI, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ASSIMILATI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON SOGGETTI,

ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE BONIFICI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O

ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA'

O, IN OGNI CASO, PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI I NECESSARI SVINCOLI E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' RELATIVE A CLIENTI;

(XXI) SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO O DEL DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCOUTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, COMPRESO OGNI TIPO DI DEPOSITI A TITOLO DI GARANZIA (A CONDIZIONE, COMUNQUE, CHE LE TRANSAZIONI DI CUI AI PUNTI XVII-XVII, CON VALORE SUPERIORE A (3.000, SIANO SOTTOSCRITTE DA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI); (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE MANSIONI, OBBLIGHI, RETRIBUZIONE E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI

NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE ED OGNI ALTRO UFFICIO E

ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO

LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O COMPORRE TALI VERTENZE, OVE CONSIDERATO OPPORTUNO, E REDIGERE I RELATIVI DOCUMENTI; COMPORRE LE CONTROVERSIE CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E AVANTI ALL'ISPettorato DEL LAVORO, AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, A QUALSIASI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO DI LAVORO E MISURE DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E REGOLAMENTI AMBIENTALI E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZA, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE IN CUI LA SOCIETA' E' PARTE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO E AVANTI A QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON IL DIRITTO DI PRESENTARE ISTANZE, APPELLI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUELLE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE DEBITAMENTE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; ESEGUIRE OGNI ATTO O STRUMENTO RELATIVO; ELEGGERE DOMICILIO PER CONTO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLECONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA DELL'INIZIO DELLE AZIONI LEGALI, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, QUINDI, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O DI RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DALLE SUDDETTE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO, IN OGNI CASO NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI E REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI CITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE TERMINI E CONDIZIONI, SCIogliere E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (XXXIII) IN VIA GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH. IN LINEA GENERALE: LUCA ROSSI E' AUTORIZZATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A REDIGERE,

NOTIFICARE, DEPOSITARE, RICEVERE E REGISTRARE OGNI DOCUMENTO E STRUMENTO, ED ESEGUIRE O RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI OGNI ALTRO ATTO ESSI REPUTINO NECESSARIO O AUSPICABILE PER L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE IN QUESTA SEDE.

Data iscrizione: 18/01/2019

• **AURIK JOHANNES CLERMONT**

Codice fiscale: RKAJNN59H17Z126E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 23/07/2013 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL NOTAIO LAURA FIDANZA IN DATA 23 SETTEMBRE 2013 N. 2013/1218 DI
REPERTORIO VIENE DEPOSITATO UN DOCUMENTO AUTENTICATO DAL NOTAIO MAUDE A.
MERRIMAN DELLO STATO DELL'ILLINOIS - CONTEA DI COOK - IN DATA 23 LUGLIO 2013,
MUNITO DI TRADUZIONE GIURATA E APOSTILLE, CON IL QUALE IL SIGNOR JOHANNES
CLERMONT AURIK E' STATO NOMINATO RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' NELLA FILIALE
ITALIANA E GLI SONO STATI CONFERITI, DISGIUNTAMENTE, TUTTI I POTERI DI
AMMINISTRAZIONE ORDINARIA AI FINI DELLA GESTIONE DI DETTA FILIALE ITALIANA; IN
PARTICOLARE, E SENZA LIMITE ALCUNO, JOHANNES C. AURIK DISPORRA',
DISGIUNTAMENTE, DEI POTERI QUI DI SEGUITO ELENCATI AI FINI DELLA GESTIONE DELLA
FILIALE ITALIANA E DELLA RELATIVA ATTIVITA', A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
(I) TENERE E DAR SEGUITO ALLA CORRISPONDENZA; (II) VENDERE, ACQUISTARE, DARE IN
LOCAZIONE O LEASING OVVERO OTTENERE O DISPORRE ALTRIMENTI DEL TITOLO DI
PROPRIETA' O DI QUALSIASI DIRITTO INERENTE A PRODOTTI, BENI MOBILI E
REGISTRATI, BENI IMMOBILI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
COPERTE DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, IMPIANTI E ALTRI
BENI NECESSARI, UTILI O CONNESSI ALLA NORMALE ATTIVITA' DELLA FILIALE ITALIANA;
STIPULARE CONTRATTI, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, LA
COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E CARICHI IPOTECARI SU VEICOLI O ALTRI BENI; (III)
STIPULARE ACCORDI CON FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, L'APPALTO,
COMPRESO IL SUBAPPALTO, DI LAVORO IN OGNI CASO NECESSARIO, UTILE O CONNESSO
ALLA NORMALE ATTIVITA' DELLA FILIALE ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AVANTI A TUTTE LE AUTORITA', COMPRESI LE AUTORITA' LOCALI, PROVINCIALI E
REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E L'ISPettorato DEL
LAVORO ALLO SCOPO DI RICHIEDERE, TRA L'ALTRO, IL RILASCIO DI LICENZE,
AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUZIONE, COMPRESA LA MODIFICA DEL PIANO
REGOLATORE URBANISTICO O, EVENTUALMENTE, AUTORIZZAZIONI NECESSARIE
ALL'EFFETTUAZIONE DI OPERE EDILI RELATIVE A IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA
SOCIETA' O DA ESSA UTILIZZATI, OLTRE AD AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE LAVORI,
COMPRESI LAVORI D'INTERNI, ORDINATI ALLO SCOPO DI POTER UTILIZZARE DETTI
IMMOBILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA FILIALE ITALIANA; (V)
STIPULARE ACCORDI CON LE SUDETTE AUTORITA' AI FINI DELL'UTILIZZO O
DELL'EFFETTUAZIONE DI LAVORI SU TERRENI DELLA SOCIETA'; (VI) STIPULARE POLIZZE
ASSICURATIVE, COMPRESO IL POTERE DI DISPORRE, IN CASO DI DANNI, IL RELATIVO
RISARCIMENTO; (VII) IDEARE E ATTUARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI
DELLA SOCIETA' E STIPULARE I CONTRATTI RELATIVI; (VIII) COMPIERE TUTTE LE
AZIONI NECESSARIE AI FINI DELL'OTTENIMENTO DELLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI
BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OVVERO A NOME DI TERZI CHE POSSANO
CONCEDERNE L'USO ALLA SOCIETA', PRESENTANDO LE RELATIVE DOMANDE AGLI UFFICI
COMPETENTI E ADOTTANDO LE NECESSARIE MISURE PRELIMINARI A TALE SCOPO, COMPRESO
IL CONFERIMENTO DI MANDATO A CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI; (IX) REDIGERE OFFERTE COMMERCIALI E STIPULARE CONTRATTI CON SOGGETTI
PRIVATI E PUBBLICI, ENTI O ALTRI SOGGETTI, PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI
DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE TRATTATIVE CON ENTI

GOVERNATIVI O DI ALTRO TIPO O CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE D'APPALTO E A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI CON LE SUDETTE AUTORITA' PUBBLICHE, RENDERE DICHIARAZIONI, REDIGERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI OLTRE CHE COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI OD OPPORTUNI, SENZA ECCEZIONE ALCUNA; (XI) AGIRE NELLA COSTITUZIONE DI PERSONE GIURIDICHE, COMPRESSE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI BENEFICHE, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O SIMILI E, NEI LIMITI GIA' STABILITI, PRENDERE PARTE IN DETTE SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O DOCUMENTI, COMPRESI GLI ATTI COSTITUTIVI O DI PARTECIPAZIONE, I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI QUOTE O AZIONI, COMPIERE GLI ATTI NECESSARI PER LA CHIUSURA DI DETTE SOCIETA' O RECEDERE DA ESSE, VENDERE O ALTRIMENTI CEDERE LE AZIONI O I TITOLI AD ESSE RELATIVI, COSTITUIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU DETTE PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE CONTRATTI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRO, REALIZZARE PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'OGGETTO SOCIALE, FORMALIZZANDO I RELATIVI ATTI COSTITUTIVI, STIPULANDO I CONTRATTI E REDIGENDO QUALSIASI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO; INTRAPRENDERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE COMPRESO IL DIRITTO DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, STANZIARE FONDI E STABILIRE LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE; RISOLVERE CONTRATTI DI COOPERAZIONE E COMPIERE QUANTO NECESSARIO AI FINI DELLA CHIUSURA DELLE SOCIETA' DI CUI SOPRA O DEL RECESSO DA ESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE ASSEMBLEE DEGLI AZIONISTI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRI ENTI SIMILI DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON POTERE DI DECIDERE E VINCOLARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE IL MANDATO AD AGENTI E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, DETTAGLIANTI E INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE PRESSO UFFICI POSTALI E SOCIETA' DI TRASPORTO E RECAPITO QUALSIASI DOCUMENTO, LETTERA, PACCO INVIATO A MEZZO POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, CONSEGNA SPECIALE O ALTRIMENTI, BONIFICI BANCARI O POSTALI, VAGLIA E ASSEGNI DI QUALSIASI TIPO E IMPORTO, SOTTOSCRIVENDO LA DEBITA RICEVUTA O QUIETANZA; RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO O VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI SOGGETTO, PERSONA FISICA O GIURIDICA, ENTE PUBBLICO O UFFICIO, RILASCIANDO DEBITA RICEVUTA O QUIETANZA LIBERATORIA; EMETTERE RICEVUTE, NOTE E QUIETANZE LIBERATORIE RICHIESTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, CASSE PUBBLICHE O PRIVATE, COMPRESO L'ERARIO, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI DOGANALI, SOCIETA' FERROVIARIE, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI O DOGANALI O DI FRONTIERA, COMPRESI GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, COMPIERE QUALSIASI ALTRA AZIONE E OPERAZIONE PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE O GLI ENTI CITATI; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON GLI UFFICI FISCALI, DELLE FINANZE, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI, CON QUELLI DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI E SUBORDINATE E CON GLI ORGANISMI PARASTATALI, CON IL POTERE DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DELLE IMPOSTE DI QUALSIASI TIPO, DICHIARAZIONE DEI REDDITI AI FINI DELL'IMPOSIZIONE DIRETTA, DICHIARAZIONI IVA O PER SOSTITUTO D'IMPOSTA; STABILIRE REDDITI, PRESENTARE RECLAMI, RICORSI E INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO MISURE ADOTTATE DALLE SUDETTE AUTORITA' E DAI SUDETTI UFFICI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ACCORDO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VAGLIARE E APPROVARE I RENDICONTI BANCARI E POSTALI, SOTTOSCRIVERE TUTTI I CONTRATTI, ANCHE ATIPICI, RELATIVI AD OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI I CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, FACTORING E ACCORDI SIMILI, SIA CON ISTITUTI BANCARI SIA CON LE PARTI ITALIANE O STRANIERE (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATE A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) PRELEVARE DAI CONTI

CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', IMPARTIRE ISTRUZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU DETTI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A SOCIETA' BANCARIE E ALTRI ENTI L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, GARANZIE ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI AI QUALI SI RICHIEDA L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA', OVVERO DI OBBLIGHI CONNESSI ALLA NORMALE ATTIVITA' DELLA FILIALE ITALIANA, FORNENDO A DETTI ENTI I NECESSARI SVINCOLI E CONTROGARANZIE; (XX) PAGARE LE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI CLIENTI; SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI ED EMETTERE RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER L'INCASSO E DEPOSITARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E RICHIEDERNE IL PROTESTO; RICEVERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO (A CONDIZIONE CHE QUALSIASI OPERAZIONE DI CUI AI PARAGRAFI XVII-XXII D'IMPORTO SUPERIORE A EURO 3.000 SIA RATIFICATA DA DUE FIRMATARI AUTORIZZATI); (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, COMPRESO IL PERSONALE OPERAIO, IMPIEGATIZIO, I QUADRI E I DIRIGENTI, STABILIRNE LE MANSIONI, GLI STIPENDI E LE INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, EMETTERE DIRETTIVE E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, IN RELAZIONE AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) PROVVEDERE A DICHIARAZIONI DI TERZO NELL'AMBITO DI PROCEDURE DI PIGNORAMENTO DI BENI MOBILI IN RELAZIONE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN MERITO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO CON DIPENDENTI; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AI SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE E QUALSIASI UFFICIO O ISTITUTO DEL LAVORO E PREVIDENZIALE PER PROCEDIMENTI E VERTENZE RELATIVE A PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CAUSE DEL LAVORO INTENTATE CONTRO DI ESSA, CON L'ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DI ADDIVENIRE A TRANSAZIONI O NEGOZIATI OVE RITENUTO OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI TRANSATTIVI; COMPORRE QUALSIASI VERTENZA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, AVANTI A QUALSIASI ENTE NORMATORE O COMPETENTE IN MERITO A SANITA' E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE AMBIENTALE; (XXVI) ATTUARE TUTTE LE MISURE ANTI-INFORTUNISTICHE, DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELL'ECOSISTEMA UTILI OD OPPORTUNE IN RELAZIONE A LEGGI E NORME AMBIENTALI E/O SANITARIE E DI SICUREZZA, COMPIENDO QUANTO NECESSARIO E ACQUISENDO I MACCHINARI E GLI IMPIANTI ANTI-INFORTUNISTICI E DI PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO NECESSARI PER RISPETTARE LE LEGGI E LE NORMATIVE IN DETTE MATERIE OVVERO LE PRESCRIZIONI RACCOMANDATE DA CRITERI TECNICI E DI PRUDENZA, AVVALENDOSI ANCHE DI CONSULENZE ESTERNE, RICHIEDENDO STUDI IN MERITO AI PARERI SU TALI MATERIE E PERFEZIONANDO I CONTRATTI DEL CASO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E ARBITRALI IN CUI LA SOCIETA' SIA PARTE, IN OGNI GRADO E AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIALE ITALIANA O STRANIERA E AVANTI A QUALSIASI COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O STRANIERO, CON TUTTI I DIRITTI, COMPRESO IL DIRITTO DI PRESENTARE ISTANZE, APPELLI, DICHIARAZIONI, COMPRESO QUANTO INERENTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ANCHE MEDIANTE PROCURATORE SPECIALE APPOSITAMENTE NOMINATO PER TALI FINI, CONFERENDO I POTERI DI RAPPRESENTANZA RELATIVI; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE IL MANDATO; COMPORRE QUALSIASI VERTENZA; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI FINI; (XXIX) DAR CORSO A CLAUSOLE ARBITRALI E DI ACCORDI, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA DELL'INIZIO DI PROCEDIMENTI E PERFEZIONARE QUALSIASI CONTRATTO O ACCORDO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA D'INSOLVENZA COINVOLGENTE TERZI E , QUINDI, EFFETTUARE RICHIESTA DI DICHIARAZIONE FALLIMENTARE E RICHIESTE DI INCLUSIONE TRA CREDITORI, COSI' COME TUTTI GLI ATTI OPPORTUNI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELLE PROCEDURE D'INSOLVENZA

O DI RISTRUTTURAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, FAR PARTE DI COMITATI DI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI NEI CASI E NELLE MODALITA' AMMESSE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) PROCURATORI AD NEGOTIA PER ATTI O DOCUMENTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) DAR CORSO, IN LINEA GENERALE, A QUALSIASI ALTRO ACCORDO, ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA FILIALE ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E STABILIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI, RISOLVERE E MODIFICARE DETTI ACCORDI, ATTI O DOCUMENTI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI E QUERELE NECESSARIE OD OPPORTUNE IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA FILIALE ITALIANA; (XXXIII) COMPIERE, IN GENERALE, QUALSIASI AZIONE CHE DIVENTI OBBLIGATORIA, NECESSARIA OD OPPORTUNA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO DELLA FILIALE ITALIANA, NEI LIMITI DELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DI DETTA FILIALE.

Data iscrizione: 18/01/2019

• **OLSEN GEIR**

Codice fiscale: LSNGRE60E13Z125C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL 10/09/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 12209/2019
del 11/01/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nei ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure nomina**

Data atto: 17/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 4316/2622

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 65622 del 21/12/2018

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/01/2019

• **CATINO MARINA**

Codice fiscale: CTNMRN73H63B619J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 17/12/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

Protocollo n. 937087/2017
del 22/12/2017

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria**

Data atto: 19/12/2017

Data iscrizione: 07/02/2018

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 3266/1995

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 63962 del 21/12/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/02/2018

• **CAMPANINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CMPCLD66C30F952R

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CAMPANINI CLAUDIO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA CARADOSSO, 17 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 07/02/2018

• **ANDREASSI MARCO**

Codice fiscale: NDRMRC62L24F839D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 18/12/2015, DURATA: FINO ALLA
REVOCA PRESSO S.S. SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 31.05.2011 REPERTORIO NUMERO 86669/11771 NOTAIO CARLO CAFIERO:
POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE
PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI,
PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN
AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE
AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI.
CON ATTO A ROGITO NOTAIO PERICLE PACIELLO DI MILANO IN DATA 7 APRILE 2016 REP.
N.1545/913, VIENE DEPOSITATO UN DOCUMENTO, AUTENTICATO DA SUSAN E FLOBERG,
NOTAIO DELLO STATO DELL'ILLINOIS (STATI UNITI D'AMERICA) IN DATA 18 DICEMBRE
2015, MUNITO DI APOSTILLE IN DATA 17 FEBBRAIO 2016 N. S16JW10368, CON IL QUALE
DI SIGNOR ANDREASSI MARCO E' STATO NOMINATO RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'
PRESSO LA BRANCH ITALIANA ED E' STATO INVESTITO DI TUTTI I POTERI PER LA
GESTIONE ORDINARIA DELLA CITATA BRANCH ITALIANA, DA ESERCITARSI IN MODO
INDIVIDUALE; IN PARTICOLARE, SENZA LIMITE ALCUNO, IL SIG. ANDREASSI POTRA'
ESERCITARE INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE
DELLA BRANCH ITALIANA E ALLE RELATIVE ATTIVITA' E A NOME E PER CONTO DELLA
SOCIETA': (I) TENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) ALIENARE, ACQUISTARE,
AFFITTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL TITOLO DI
PROPRIETA' DI O QUALSIASI DIRITTO SU PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI,
VALORI IMMOBILIARI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI
DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE
NECESSARI O UTILI O CONNESSI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA

BRANCH ITALIANA; STIPULARE I RELATIVI ACCORDI, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI BENI; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, COMUNQUE NECESSARI O UTILI O CONNESSI CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI GLI ENTI LOCALI, LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI E REGIONALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E GLI ISPETTORATI DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE, IVI COMPRESI LE MODIFICHE DI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA STESSA, NONCHE' OGNI ALTRO PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE INTERNI, CHE POSSA ESSERE NECESSARIA CON RIFERIMENTO ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; (V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE SUCCITATE AUTORITA' PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE SU DETTI TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE CON FACOLTA' DI DEFINIRE, IN CASO DI PERDITA, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E I RELATIVI INDENNIZZI; (VII) PROGETTARE E REALIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE, IVI COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) EFFETTUARE OFFERTE COMMERCIALI E STIPULARE CONTRATTI CON PERSONE FISICHE, GIURIDICHE, SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI O ALTRI PER LA FORNITURA DI' MERCI E SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA CON ORGANISMI GOVERNATIVI, ENTI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI CON DETTE PUBBLICHE AUTORITA', RENDERE DICHIARAZIONI, PREDISPORRE TUTTI I DOCUMENTI PERTINENTI E SVOLGERE QUALSIASI AZIONE NECESSARIA OD OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O ENTITA' ASSIMILATE E, ENTRO I LIMITI GIA' PREVISTI, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI GLI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE, ATTI DI COMpravendita DI AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA', DAR CORSO A PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE STIPULANDO I RELATIVI ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI ED OGNI ALTRO STRUMENTO PERTINENTE, NECESSARIO OD OPPORTUNO, E SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESO IL DIRITTO DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI; RISOLVERE CONTRATTI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO SCIoglimento DELLE SUDDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E ALTRE SOCIETA' ASSIMILABILI, DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI,

RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERALE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI DOCUMENTO, LETTERA E COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, ESPRESSA O ALTRO, RISCUOTERE BONIFICI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCUOTERE QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE O DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, PAGHERO' E CONTRIBUTI LIBERATORI RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, IVI COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' DOGANALI, FERROVIARIE, SIA A LIVELLO CENTRALE CHE DI FRONTIERA, FISCO INCLUSO; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA PRESSO LE PUBBLICHE AUTORITA' E LE ENTITA' SOPRA CITATE; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE AGENZIE DEI TRIBUTI, ENTRATE, DOGANALI, AMMINISTRATIVE E VALUTARIE, NONCHE' LE SEDI PERIFERICHE E LOCALI E ORGANIZZAZIONI SEMIGOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALSIASI GENERE, COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE CONTESTAZIONI E RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE SUCCITATE AUTORITA' ED UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI IPOTECHE, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ANALOGHI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON SOGGETTI TERZI, ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI, NECESSARIE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' O, IN OGNI CASO, ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI LE NECESSARIE LIBERATORIE E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' E RELATIVE A CLIENTI; (XXI) SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO E DEL RELATIVO DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCUOTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, IVI COMPRESO QUALSIASI TIPO DI DEPOSITO A TITOLO DI GARANZIA (FERMO RESTANDO CHE QUALSIASI TRANSAZIONE ELENcata AI PUNTI DA XVII A XXII AVENTE VALORE SUPERIORE A E.3000 RICHIEDE LA FIRMA DI DUE FIRMATARI AUTORIZZATI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IVI COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE LE MANSIONI, I COMPITI, LE RETRIBUZIONI E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI BENI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE ED OGNI ALTRO UFFICIO DEL LAVORO E ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A VERTENZE SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O NEGOZIARE TALI CONTROVERSIE OVE

OPPORTUNO E REDIGERE OGNI DOCUMENTO RELATIVO; COMPORRE QUALSIASI CONTROVERSIA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E ALL'ISPETTORATO DEL LAVORO, AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, ALLE AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, OGNI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBAIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO DI LAVORO E DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AMBIENTE E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZIALI, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI AL RIGUARDO E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE CHE VEDE COINVOLTA LA SOCIETA', AD OGNI GRADO DI GIUDIZIO E DINANZI QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON PIENI DIRITTI, IVI COMPRESO QUELLO DI DEPOSITARE ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUANTE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARNE I POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO O STRUMENTO PERTINENTE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLE CONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LE AZIONI LEGALI SIANO STATE AVVIATE, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, CONSEGUENTEMENTE, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA TALI PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO E COMUNQUE NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI SUCCITATI PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO OD OPPORTUNO CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE I TERMINI E LE CONDIZIONI, RISOLVERE E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI OD OPPORTUNI CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; E (XXXIII) IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE RISULTI OBBLIGATORIO, UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO I LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH.

IL SIGNOR MARCO ANDREASSI E' STATO AUTORIZZATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A SOTTOSCRIVERE, NOTIFICARE, DEPOSITARE, RICEVERE E REGISTRARE TUTTI I DOCUMENTI E ATTI ED ESEGUIRE O DISPORRE L'ESECUZIONE DI OGNI ALTRO ATTO EGLI REPUTI NECESSARIO O AUSPICABILE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE IN QUESTA SEDE.

Data iscrizione: 07/02/2018

• **CAMPANINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CMPCLD66C30F952R

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DURATA: FINO ALLA REVOCA PRESSO S.S. SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

**Protocollo d'ufficio n. 574185/2017
del 18/09/2017**

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/09/2017

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA
METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

**Protocollo n. 156846/2017
del 15/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure procura**

Data atto: 11/05/2017

Data iscrizione: 18/05/2017

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 2685/1611

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 22751 del 15/05/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/05/2017

• **LOTTI RICCARDO**

Codice fiscale: LTTRCR58C05H501F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI

**Protocollo n. 203720/2016
del 01/06/2016**

moduli

CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO
1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure nomina**

Data atto: 20/05/2016

Data iscrizione: 07/06/2016

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 1658/982

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 28122 del 30/05/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/06/2016

• **CHICANO RODRIGUEZ CARLOS**

Codice fiscale: CHCCLS61P28Z131F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE GENERALE CON ATTO DEL 20/05/2016

DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 99450/2016
del 14/04/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 07/04/2016

Data iscrizione: 26/04/2016

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 1545/913

Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/04/2016

• **ANDREASSI MARCO**

Codice fiscale: NDRMRC62L24F839D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 13/02/2012, DURATA: FINO ALLA

REVOCA PRESSO S.S. SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DURATA: FINO ALLA REVOCA PRESSO S.S. SITA IN
MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 31.05.2011 REPERTORIO NUMERO 86669/11771 NOTAIO CARLO CAFIERO:
POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE
PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI,
PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN
AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE
AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI.
TUTTE LE AZIONI NECESSARIE, OPPORTUNE O UTILI ALLA APERTURA DELLA BRANCH
ITALIANA E, IN PARTICOLARE, SENZA LIMITE ALCUNO, IL SIG. MARCO ANDREASSI AVRA'
I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARE IN MODO INDIVIDUALE: (I) DEFINIRE,
CONCORDARE, REDIGERE ED ESEGUIRE OGNI ATTO, DOCUMENTO, CERTIFICATO, AVVISO O
ALTRO DOCUMENTO CHE SI RIVELI NECESSARIO, OPPORTUNO O UTILE PER L'APERTURA
DELLA BRANCH ITALIANA, COMPRESO OGNI EVENTUALE DEPOSITO E PRESENTAZIONE ALLE
AUTORITA'. IL SIG. MARCO ANDREASSI E' STATO NOMINATO RAPPRESENTANTE DELLA
SOCIETA' PRESSO LA BRANCH ITALIANA ED E' STATO INVESTITO DI TUTTI I POTERI PER
LA GESTIONE DELLA CITATA BRANCH ITALIANA, DA ESERCITARSI IN MODO INDIVIDUALE;
IN PARTICOLARE, E SENZA LIMITE ALCUNO, IL SIG. ANDREASSI POTRA' ESERCITARE
INDIVIDUALMENTE I SEGUENTI POTERI, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA
BRANCH ITALIANA E DELLA RELATIVA ATTIVITA', A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA':
(I) TENERE LA CORRISPONDENZA; (II) ALIENARE, ACQUISTARE, AFFITTARE, PRENDERE IN
LOCAZIONE O COMUNQUE ACQUISIRE O ALIENARE IL POSSESSO O OGNI DIRITTO SU
PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI INTESTATI, VALORI IMMOBILIARI, TECNOLOGIE E
KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI COPERTI DA DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE,
MACCHINARI, SISTEMI ED ALTRI BENI GENERALMENTE NECESSARI O UTILI O CONNESSI
ALLA GESTIONE ORDINARIA DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA; STIPULARE OGNI
ACCORDO RELATIVO, CONSENTIRE L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE,
CONSENTIRE LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI E GRAVAMI SU VEICOLI O ALTRI BENI;
(III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI,
APPALTI E SUBAPPALTI PER LA PRESTAZIONE D'OPERA, NECESSARI O UTILI O CONNESSI
CON LA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AVANTI A QUALSIVOGLIA AUTORITA', COMPRESI ENTI LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI,
I VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' SANITARIE LOCALI E ISPETTORATI DEL LAVORO, AL
FINE DI RICHIEDERE L'EMISSIONE DI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE,
NONCHE' MODIFICHE DI PIANI DIRETTORI O, IN OGNI CASO, RICHIEDERE OGNI
AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI EDILI SUGLI IMMOBILI
APPARTENENTI ALLA SOCIETA' O UTILIZZATI DALLA STESSA, NONCHE' OGNI ALTRO
PERMESSO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, ANCHE INTERNI,
RICHIESTI PER L'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'
DELLA BRANCH ITALIANA; (V) CONCLUDERE ACCORDI CON LE CITAUTE AUTORITA'
PER L'UTILIZZO DEI TERRENI DELLA SOCIETA' O PER LAVORI DA CONDURRE NEGLI STESSI
TERRENI; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE CON IL POTERE DI DEFINIRE, IN CASO
DI PERDITA, LA LIQUIDAZIONE DEI DANNI E RELATIVI INDENNIZZI; (VII) DISPORRE E
ORGANIZZARE LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE
I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) ESPLETARE OGNI FORMALITA' NECESSARIA PER LA
REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O A NOME
DI TERZI CHE POSSANO CONCEDERNE L'UTILIZZO ALLA SOCIETA', PRESENTARE LE
RELATIVE ISTANZE AGLI UFFICI COMPETENTI, COMPIERE OGNI PASSO NECESSARIO,
COMPRESA LA RICHIESTA DI ASSISTENZA DA PARTE DI CONSULENTI ESTERNI, E STIPULARE
OGNI RELATIVO CONTRATTO; (IX) PROPORRE OFFERTE COMMERCIALI E CONTRATTI A
INDIVIDUI, ENTITA' O SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI PER LA FORNITURA DI MERCI E
SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA CON
GLI UFFICI GOVERNATIVI E OGNI ALTRO ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, PARTECIPARE A
GARE DI APPALTO E TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE OFFERTE E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI CON LE CITE AUTORITA' PUBBLICHE, RENDERE DICHIARAZIONI, REDIGERE OGNI ATTO RELATIVO E COMPIERE OGNI AZIONE NECESSARIA O OPPORTUNA, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; (XI) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ENTITA', COMPRESSE SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI PRO' BONO, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, JOINT VENTURE TEMPORANEE O ENTITA' ASSIMILATE E, NEL LIMITE GIA' PREVISTO, PARTECIPARE IN TALI ENTITA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, ATTI O STRUMENTI, COMPRESI ATTI DI COSTITUZIONE O DI PARTECIPAZIONE, ATTI DI COMPRAVENDITA DI AZIONI O QUOTE; ESPLETARE OGNI FORMALITA' RICHIESTA PER LA LIQUIDAZIONE DI TALI ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE, ALIENARE O CEDERE AZIONI O TITOLI IN QUALSIASI MODO, DEFINIRE DIRITTI REALI O GARANZIE SU TALI PARTECIPAZIONI; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTITA' PUBBLICHE O PRIVATE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O ALTRE ATTIVITA', ATTUARE PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRANO NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO ATTI DI COSTITUZIONE, ACCORDI E OGNI ALTRO STRUMENTO RELATIVO NECESSARIO O OPPORTUNO, E SVOLGERE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE, COMPRESA L'ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO, DESTINARE FONDI E DEFINIRE LE MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI; SCIOGLIERE ACCORDI DI COOPERAZIONE ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' PREVISTA PER LO SCIOGLIMENTO DELLE SUDETTE ENTITA' O RECEDERE DALLE STESSE; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DEI SOCI DI ALTRE SOCIETA', CONSORZI, JOINT VENTURE TEMPORANEE O ALTRE ENTITA' ASSIMILATE DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE, CON IL DIRITTO DI DECIDERE E DI IMPEGNARE LA SOCIETA'; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI DI COMMERCIO E RAPPRESENTANTI, DISTRIBUTORI, DETTAGLIANTI ED INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XV) RICEVERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E DA TRASPORTATORI E SPEDIZIONIERI OGNI DOCUMENTO, LETTERA E COLLO, SIA MEDIANTE POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATA, ESPRESSA O ALTRO, RISCOUTERE TRASFERIMENTI BANCARI E TELEGRAFICI, VAGLIA E ASSEGNI DI OGNI TIPO E IMPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIVOGLIA AMMONTARE E VALORE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO DEBITE RICEVUTE E QUIETANZE; EMETTERE RICEVUTE, NOTE E SVINCOLI RICHIESTI DA ENTITA' AMMINISTRATIVE PUBBLICHE O PRIVATE, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE, COMPRESA LA TESORERIA DI STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI CENTRALI DOGANALI E FERROVIARI E UFFICI DOGANALI DI FRONTIERA, UFFICIO DELLE IMPOSTE; ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' E PROCEDURA PRESSO LE AUTORITA' PUBBLICHE E LE ENTITA' SOPRA CITE; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'UFFICIO IMPOSTE, UFFICI FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI, NONCHE' LE SEDI DIVISIONALI E LOCALI E ORGANIZZAZIONI QUASI-GOVERNATIVE, CON IL POTERE DI DEPOSITARE E FIRMARE DICHIARAZIONI FISCALI DI OGNI TIPO, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PER LE IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DICHIARARE REDDITI, PRESENTARE RICORSI E RIVENDICAZIONI, INTRAPRENDERE AZIONI CONTRO QUALSIVOGLIA PROVVEDIMENTO ADOTTATO DALLE CITE AUTORITA' ED UFFICI E PRODURRE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEGOZIARE LINEE DI CREDITO E ANTICIPI E CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO DI NATURA BANCARIA CON ISTITUTI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI O POSTALI, STIPULARE ACCORDI, ANCHE NON CONVENZIONALI, RELATIVI A OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO TIPO, COMPRESI MUTUI, SCONTI, FACTORING ED ACCORDI ASSIMILATI, SIA CON ISTITUTI BANCARI CHE CON TERZI SOGGETTI, ITALIANI O STRANIERI (ISTITUTI O SOCIETA') AUTORIZZATI A SVOLGERE TALI NEGOZIAZIONI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', EFFETTUARE BONIFICI ED EMETTERE ASSEGNI TRATTI DA TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ENTI CREDITIZI O ALTRE ENTITA' L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE, ASSICURATIVE E, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI,

NECESSARIE PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DALLA SOCIETA' O, IN OGNI CASO, PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELL'ATTIVITA' DELLA BRANCH ITALIANA, RILASCIANDO A TALI ISTITUTI I NECESSARI SVINCOLI E CONTROGARANZIE; (XX) REGOLARE TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' RELATIVE A CLIENTI; (XXI) SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, E RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI AI FINI DELL'INCASSO O DEL DEPOSITO A CREDITO DEI CITATI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RISCOUTERE, COSTITUIRE ED EMETTERE DEPOSITI, COMPRESO OGNI TIPO DI DEPOSITI A TITOLO DI GARANZIA; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, COMPRESI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, DETERMINARNE MANSIONI, OBBLIGHI, RETRIBUZIONE E INDENNITA', FIRMARE LE LETTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO E ADOTTARE MISURE DISCIPLINARI, EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI NELL'AMBITO DI AZIONI DI SEQUESTRO DI VALORI MOBILI RELATIVE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN RIFERIMENTO A CREDITI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A SINDACATI, ORGANIZZAZIONI DI SETTORE ED OGNI ALTRO UFFICIO E ISTITUTO DI PREVIDENZA SOCIALE PER CAUSE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O A QUESTIONI SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO INTENTATE CONTRO LA STESSA, CON L'AUTORIZZAZIONE ESPRESSA A CONCILIARE O NEGOZIARE TALI DISPUTE, SE OPPORTUNO, E REDIGERE OGNI DOCUMENTO RELATIVO; COMPORRE OGNI DISPUTA CON I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E AVANTI ALL'ISPettorato DEL LAVORO, AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO, AUTORITA' SANITARIE LOCALI E, IN OGNI CASO, OGNI ALTRO ORGANISMO CHE EMETTA REGOLAMENTI O ABBIA COMPETENZA IN MATERIA DI SANITA' E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) ATTUARE MISURE DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI TUTELA AMBIENTALE SUL LUOGO DI LAVORO E MISURE DI PROTEZIONE DELL'ECOSISTEMA UTILI O NECESSARIE IN RIFERIMENTO A LEGGI E REGOLAMENTI AMBIENTALI E/O DI SALUTE E SICUREZZA, ADOTTARE OGNI PROCEDURA E ACQUISTARE LE DOTAZIONI ANTINFORTUNISTICHE E ANTINQUINAMENTO NECESSARIE PER ADEMPIERE A LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI O AGLI STANDARD RACCOMANDATI DA CRITERI TECNICI E PRUDENZA, ANCHE RIVOLGENDOSI A CONSULENTI ESTERNI, RICHIEDENDO STUDI E PARERI E STIPULANDO OGNI ACCORDO RELATIVO; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO LEGALE E ARBITRALE IN CUI LA SOCIETA' E' PARTE, AD OGNI GRADO DI GIUDIZIO E AVANTI A QUALSIVOGLIA TRIBUNALE ITALIANO O ESTERO E COLLEGIO ARBITRALE ITALIANO O ESTERO, CON IL DIRITTO DI PRESENTARE ISTANZE, APPELLI E DICHIARAZIONI, INCLUSE QUELLE PREVISTE ALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE ITALIANO, ANCHE TRAMITE UN PROCURATORE SPECIALE DEBITAMENTE NOMINATO A TALE SCOPO, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI DI RAPPRESENTANZA; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA E REVOCARE I LORO POTERI; COMPORRE CONTROVERSIE; ESEGUIRE OGNI ATTO O STRUMENTO RELATIVO; ELEGGERE DOMICILIO PER CONTO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XXIX) DARE ESECUZIONE A CLAUSOLE CONCILIATIVE E COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA DELL'INIZIO DELLE AZIONI LEGALI, E ADEMPIERE AD OGNI ACCORDO O CONTRATTO RELATIVO A TALI TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI INSOLVENZA CHE COINVOLGONO TERZE PARTI E, DI CONSEGUENZA, PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E RICHIESTE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO CREDITORI, NONCHE' REDIGERE OGNI ATTO UTILE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O RIORGANIZZAZIONE IN GENERALE, VOTARE ALLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, PARTECIPARE AI COMITATI DEI CREDITORI E NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI PER TALI SCOPI, NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DALLE STESSE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER QUALSIVOGLIA ATTO O STRUMENTO, IN OGNI CASO NELL'AMBITO DEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, E REVOCARE I POTERI PRECEDENTEMENTE CONFERITI DALLA SOCIETA' AI CITATI

PROCURATORI AD NEGOTIA; (XXXII) IN LINEA GENERALE, CONCLUDERE OGNI ALTRO ACCORDO, ATTO O STRUMENTO NECESSARIO O OPPORTUNO PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O CONNESSO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA, CON IL POTERE DI NEGOZIARE E DEFINIRNE TERMINI E CONDIZIONI, SCIOGLIERE E RETTIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O STRUMENTI; DEPOSITARE ISTANZE, RIVENDICAZIONI E RECLAMI UTILI O OPPORTUNI PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E/O IN RELAZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA BRANCH ITALIANA; E (XXXIII) IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO OBBLIGATORIO, UTILE O OPPORTUNO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DELLA BRANCH ITALIANA, ENTRO I LIMITI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA BRANCH. IL SIG. MARCO ANDREASSI E' STATO AUTORIZZATO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A REDIGERE, NOTIFICARE, DEPOSITARE, RICEVERE E REGISTRARE OGNI DOCUMENTO E STRUMENTO, ED ESEGUIRE O RICHIEDERE L'ESECUZIONE DI OGNI ALTRO ATTO EGLI REPUTI NECESSARIO O AUSPICABILE PER L'ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE IN CONSIGLIO.

**Protocollo n. 54303/2016
del 26/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure revoca**

Data atto: 22/02/2016

Data iscrizione: 01/03/2016

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 1442/844

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 8981 del 24/02/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/03/2016

• **RIDELLA RENATO**

Codice fiscale: RDLRNT61T20F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

**Protocollo n. 326/2016
del 04/01/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 18/12/2015

Data iscrizione: 25/01/2016

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 1290/789

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 60879 del 23/12/2015

Data iscrizione: 25/01/2016

• PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 04/04/2012, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/04/2012 REP.N.87451 NOTAIO CAFIERO CARLO

AL NOMINATO PROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' SUDETTA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'

MANDANTE POSSA, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';

3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER - O CONNESSI CON - LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 10.000 (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;

4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI, AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI BENI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI, DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPettorato AL LAVORO AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI

REGOLATORI O, DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA', O COMUNQUE DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONI OPPORTUNE;

6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA';

7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ART. 420, PRIMO E SECONDO COMMA DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

10. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA, CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI I.V.A. NONCHE' LE DICHIARAZIONI COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

12. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI FINO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000 (VENTIMILA) PER OGNI OPERAZIONE.

**Protocollo n. 179550/2015
del 18/06/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/06/2015
• **ROVERSI ANDREA**
Codice fiscale: RVRNDR70R24B819W
MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI: ROVERSI ANDREA VALORI PRECEDENTI:
COGNOME: ROVERSI NOME: ANDREA CF: RVRNDR70R24B819W DATA DI NASCITA: 24/10/1970
LUOGO DI NASCITA: CARPI (MO) - ITALIA RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROT. N. 88146/2014

**Protocollo n. 179548/2015
del 18/06/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/06/2015
• **ORTOLANI GIORGIO**
Codice fiscale: RTLGRG73C26H501J
MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI: ORTOLANI GIORGIO VALORI PRECEDENTI:
COGNOME: ORTOLANI NOME: GIORGIO CF: RTLGRG73C26H501J DATA DI NASCITA:
26/03/1973 LUOGO DI NASCITA: ROMA (RM) - ITALIA RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
Data iscrizione: 23/06/2015
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROTOCOLLO N. 85456/2014

**Protocollo d'ufficio n. 176558/2015
del 16/06/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 96175/2015
del 23/04/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

atti

• **procure revoca procura**
Data atto: 21/04/2015
Data iscrizione: 28/04/2015
atto pubblico

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/04/2015

• **SANTINO MARCO**

Codice fiscale: SNTMRC68M06H501H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ I RELATIVI CONTRATTI PER SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

**Protocollo n. 88146/2014
del 09/04/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 02/04/2014

Data iscrizione: 11/04/2014

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 115

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 5156 del 07/04/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/04/2014

• **ROVERSI ANDREA**

Codice fiscale: RVRNDR70R24B819W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 02/04/2014

DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

DEPOSITO RETTIFICATO DAL PROT. N. 179550/2015

**Protocollo n. 85456/2014
del 07/04/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica società , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure nomina**

Data atto: 02/04/2014

Data iscrizione: 09/04/2014

atto pubblico

Notaio: PACIELLO PERICLE

Repertorio n: 114

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 5155 del 07/04/2014

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/06/2015

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

DEPOSITO RETTIFICATO CON PROTOCOLLO N. 179548/2015

Data iscrizione: 09/04/2014

• **ORTOLANI GIORGIO**

Codice fiscale: RTLGRG73C26H501J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 02/04/2014

DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 80812/2014
del 01/04/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 364986/2013
del 07/10/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria**

Data atto: 23/09/2013

Data iscrizione: 09/10/2013

atto pubblico

Notaio: FIDANZA LAURA

Repertorio n: 2013/1218

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 28806 del 25/09/2013

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/10/2013

• **AURIK JOHANNES CLERMONT**

Codice fiscale: RKAJNN59H17Z126E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL
23/07/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 233950/2013
del 26/06/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria revoca/nomina preposto

Data atto: 13/06/2013

Data iscrizione: 02/07/2013

atto pubblico

Notaio: FIDANZA LAURA

Repertorio n: 1841/1112

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 20006 del 25/06/2013

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/07/2013

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

Data iscrizione: 02/07/2013

• AURIK JOHANNES CLERMONT

Codice fiscale: RKAJNN59H17Z126E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 06/12/2010 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 6 DICEMBRE 2010 AL SIGNOR AURIK JOHANNES CLERMONT SONO STATI ATTRIBUITI DISGIUNTAMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA E DELLA SUA ATTIVITA' COMMERCIALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) TENERE E MANTENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, O IN ALTRO MODO OTTENERE O DISPORRE DEL TITOLO, ED IL CONSEGUENTE DIRITTO PER, PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI MOBILI REGISTRATI, BENI IMMOBILI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI OGGETTO DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI IN GENERALE NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, ALLA COSTITUZIONE E CANCELLAZIONE DI PEGNI E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER APPALTARE, INCLUSO IL SUB-APPALTARE, OPERE E LAVORI NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA', INCLUSE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI CENTRALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' QUALSIASI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA'

INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (V) SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI CON LE SUDETTE AUTORITA' PER GLI USI O I LAVORI DA CONDURRE SUI TERRENI DELLA SOCIETA'; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE, CON FACOLTA' DI ACCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA' RILEVANTI; (VII) ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) AGIRE PER OTTENERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' O A NOME DI TERZI, CHE NE CONCEDANO L'USO ALLA SOCIETA', PRESENTANDO LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E SVOLGENDO OGNI E QUALUNQUE ATTIVITA' NECESSARIA E PROPEDEUTICA AL LORO OTTENIMENTO, ANCHE TRAMITE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (IX) SOTTOSCRIVERE OFFERTE COMMERCIALI E CONTRATTI CON PRIVATI ED ENTI PUBBLICI O ALTRE PERSONE AVENTI AD OGGETTO QUALUNQUE PRESTAZIONE DI BENI E DI SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI TRATTATIVA CON LO STATO O QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE D'APPALTO DI FORNITURA E A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE E STIPULARE I CONSEGUENTI CONTRATTI CON DETTA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FARE DICHIARAZIONI, REDIGERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI, NESSUNO ESCLUSO; (XI) INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE DI ENTI, INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI BENEFICHE (PRO BONO), ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O SIMILI E, SE GIA' COSTITUITI, ADERIRE AI MEDESIMI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA A GARE D'APPALTO E DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI, STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI, ATTI O ESEGUENDO I RELATIVI ATTI, INCLUSI GLI ATTI COSTITUTIVI O DI ADESIONE, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI O DI QUOTE; AGIRE PER LO SCIoglimento DEI MEDESIMI O RECEDERE DAI MEDESIMI, VENDERE O CEDERE A QUALSIASI TITOLO AZIONI O QUOTE, COSTITUIRE SULLE STESSE DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI, GARANZIA; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O, COMUNQUE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI ATTI COSTITUTIVI, I CONTRATTI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA FORMAZIONE E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, STANZIARE FONDI E DETERMINARE LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE; RISOLVERE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE ED AGIRE PER LO SCIoglimento DEI SUDETTI CONSORZI O RECEDERE DAI MEDESIMI; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE E RIUNIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E SIMILI, DEI QUALI LA SOCIETA' FACCIA PARTE, CON FACOLTA' DI DECIDERE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' STESSA; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DI STATO E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI

UFFICI FISCALI E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI PER L'IVA NONCHE' QUELLE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI "FACTORING" E SIMILI, SIA CON I SUDDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI VARI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI CHE SIANO RICHIESTE PER L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE, CONNESSE CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA FILIALE ITALIANA, PRESTANDO A DETTI ISTITUTI ED ENTI LE NECESSARIE MANLEVE E CONTROGARANZIE; (XX) SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA; (XXI) EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, INCLUSI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZO NEI PROCEDIMENTI DI PIGNORAMENTO MOBILIARE RELATIVI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SU CREDITI DERIVANTI DA LAVORO DIPENDENTE VANTATI DAGLI STESSI; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO CONTRO ESSA, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) IMPLEMENTARE TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA CHE SIANO UTILI O NECESSARIE IN BASE ALLE LEGGI E NORME AMBIENTALI, DI SALUTE E DI SICUREZZA VIGENTI, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA

PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI; (XVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E ARBITRALI IN CUI LA SOCIETA' SIA PARTE, ED IN OGNI STATO E GRADO DI DETTE PROCEDURE E CIO' DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA, ITALIANA O STRANIERA NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI ISTITUZIONE ARBITRALE ITALIANA O STRANIERA; QUANTO SOPRA CON OGNI FACOLTA' CONNESSA, INCLUSE QUELLE DI PRESENTARE RICHIESTE, ISTANZE, DICHIARAZIONI ED AFFERMAZIONI, INCLUSE QUELLE EX ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ANCHE A MEZZO DI MANDATARIO SPECIALE ALL'UOPO NOMINATO, CONFERENDO LE RELATIVE PROCURE; NOMINARE PROCURATORI NONCHE' REVOCARNE IL MANDATO; PROPORRE ED ACCETTARE RINUNZIE ALLE LITI; SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI ATTO GIUDIZIALE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XIX) STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LA CAUSA SIA STATA INIZIATA, NONCHE' STIPULARE OGNI E QUALSIASI ACCORDO O CONTRATTO CONSEGUENTE A DETTE TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI INSOLVENZA CON COINVOLGIMENTO DI TERZI, E, PERTANTO, SOTTOSCRIVERE ISTANZE DI FALLIMENTO E DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, NONCHE' OGNI E QUALSIASI ATTO IDONEO A FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE IN GENERE, ESPRIMERE DICHIARAZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, FAR PARTE DI COMITATI DI CREDITORI ED ISTITUIRE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI A TALI FINI NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA DETTE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI NONCHE' REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE O CONFERITI DALLA SOCIETA' A TALI PROCURATORI; (XXXII) STIPULARE, IN GENERALE, QUALSIASI ALTRO CONTRATTO, ATTO O AZIONE RITENUTA NECESSARIA O OPPORTUNA IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, CON L'AUTORITA' DI NEGOZIARE E DEFINIRE I RILEVANTI TERMINI E CONDIZIONI, DI TERMINARE E MODIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O AZIONI; REDIGERE MOZIONI, RICHIESTE DI INDENNIZZO E RECLAMI RITENUTI NECESSARI O OPPORTUNI IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA FILIALE ITALIANA; E (XXXIII) COMPIERE, IN GENERE, QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA.

Data iscrizione: 02/07/2013

• LAURENS CHRISTINE

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 06/12/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 6 DICEMBRE 2010 ALLA SIGNORA LAURENS CHRISTINE SONO STATI ATTRIBUITI DISGIUNTAMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA E DELLA SUA ATTIVITA' COMMERCIALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) TENERE E MANTENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, O IN ALTRO MODO OTTENERE O DISPORRE DEL TITOLO, ED IL CONSEGUENTE DIRITTO PER, PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI MOBILI REGISTRATI, BENI IMMOBILI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI OGGETTO DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI IN GENERALE NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, ALLA COSTITUZIONE E CANCELLAZIONE DI PEGNI E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO; (III)

STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER APPALTARE, INCLUSO IL SUB-APPALTARE, OPERE E LAVORI NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA', INCLUSE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI CENTRALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'ISPettorato DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' QUALSIASI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (V) SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI CON LE SUDDETTE AUTORITA' PER GLI USI O I LAVORI DA CONDURRE SUI TERRENI DELLA SOCIETA'; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE, CON FACOLTA' DI ACCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA' RILEVANTI; (VII) ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) AGIRE PER OTTENERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' O A NOME DI TERZI, CHE NE CONCEDANO L'USO ALLA SOCIETA', PRESENTANDO LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E SVOLGENDO OGNI E QUALUNQUE ATTIVITA' NECESSARIA E PROPEDEUTICA AL LORO OTTENIMENTO, ANCHE TRAMITE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (IX) SOTTOSCRIVERE OFFERTE COMMERCIALI E CONTRATTI CON PRIVATI ED ENTI PUBBLICI O ALTRE PERSONE AVENTI AD OGGETTO QUALUNQUE PRESTAZIONE DI BENI E DI SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI TRATTATIVA CON LO STATO O QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE D'APPALTO DI FORNITURA E A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE E STIPULARE I CONSEGUENTI CONTRATTI CON DETTA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FARE DICHIARAZIONI, REDIGERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI, NESSUNO ESCLUSO; (XI) INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE DI ENTI, INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI BENEFICHE (PRO BONO), ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O SIMILI E, SE GIA' COSTITUITI, ADERIRE AI MEDESIMI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA A GARE D'APPALTO E DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI, STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI, ATTI O ESEGUENDO I RELATIVI ATTI, INCLUSI GLI ATTI COSTITUTIVI O DI ADESIONE, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI O DI QUOTE; AGIRE PER LO SCIoglIMENTO DEI MEDESIMI O RECEDERE DAI MEDESIMI, VENDERE O CEDERE A QUALSIASI TITOLO AZIONI O QUOTE, COSTITUIRE SULLE STESSE DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI, GARANZIA; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O, COMUNQUE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI ATTI COSTITUTIVI, I CONTRATTI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA FORMAZIONE E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, STANZIARE FONDI E DETERMINARE LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE; RISOLVERE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE ED AGIRE PER LO SCIoglIMENTO DEI SUDDETTI CONSORZI O RECEDERE DAI MEDESIMI; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE E RIUNIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E SIMILI, DEI QUALI LA SOCIETA' FACCIA PARTE, CON FACOLTA' DI DECIDERE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' STESSA; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI

IN GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DI STATO E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI PER L'IVA NONCHE' QUELLE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI "FACTORING" E SIMILI, SIA CON I SUDDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI VARI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI CHE SIANO RICHIESTE PER L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE, CONNESSE CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA FILIALE ITALIANA, PRESTANDO A DETTI ISTITUTI ED ENTI LE NECESSARIE MANLEVE E CONTROGARANZIE; (XX) SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA; (XXI) EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, INCLUSI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZO NEI PROCEDIMENTI DI PIGNORAMENTO MOBILIARE RELATIVI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SU CREDITI DERIVANTI DA LAVORO DIPENDENTE VANTATI DAGLI STESSI; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO CONTRO ESSA, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO,

SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) IMPLEMENTARE TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA CHE SIANO UTILI O NECESSARIE IN BASE ALLE LEGGI E NORME AMBIENTALI, DI SALUTE E DI SICUREZZA VIGENTI, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI; (XVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E ARBITRALI IN CUI LA SOCIETA' SIA PARTE, ED IN OGNI STATO E GRADO DI DETTE PROCEDURE E CIO' DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA, ITALIANA O STRANIERA NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI ISTITUZIONE ARBITRALE ITALIANA O STRANIERA; QUANTO SOPRA CON OGNI FACOLTA' CONNESSA, INCLUSE QUELLE DI PRESENTARE RICHIESTE, ISTANZE, DICHIARAZIONI ED AFFERMAZIONI, INCLUSE QUELLE EX ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ANCHE A MEZZO DI MANDATARIO SPECIALE ALL'UOPO NOMINATO, CONFERENDO LE RELATIVE PROCURE; NOMINARE PROCURATORI NONCHE' REVOCARNE IL MANDATO; PROPORRE ED ACCETTARE RINUNZIE ALLE LITI; SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI ATTO GIUDIZIALE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XIX) STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LA CAUSA SIA STATA INIZIATA, NONCHE' STIPULARE OGNI E QUALSIASI ACCORDO O CONTRATTO CONSEGUENTE A DETTE TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI INSOLVENZA CON COINVOLGIMENTO DI TERZI, E, PERTANTO, SOTTOSCRIVERE ISTANZE DI FALLIMENTO E DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, NONCHE' OGNI E QUALSIASI ATTO IDONEO A FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE IN GENERE, ESPRIMERE DICHIARAZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, FAR PARTE DI COMITATI DI CREDITORI ED ISTITUIRE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI A TALI FINI NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA DETTE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI NONCHE' REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE O CONFERITI DALLA SOCIETA' A TALI PROCURATORI; (XXXII) STIPULARE, IN GENERALE, QUALSIASI ALTRO CONTRATTO, ATTO O AZIONE RITENUTA NECESSARIA O OPPORTUNA IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, CON L'AUTORITA' DI NEGOZIARE E DEFINIRE I RILEVANTI TERMINI E CONDIZIONI, DI TERMINARE E MODIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O AZIONI; REDIGERE MOZIONI, RICHIESTE DI INDENNIZZO E RECLAMI RITENUTI NECESSARI O OPPORTUNI IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA FILIALE ITALIANA; E (XXXIII) COMPIERE, IN GENERE, QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA.

Data iscrizione: 02/07/2013

• **ROSSI LUCA**

Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DURATA: FINO ALLA REVOCA PRESSO S.S. SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/04/2012 N. REP. 87452/12132 NOTAIO CAFIERO CARLO
AL NOMINATO ROCURATORE DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SOCIETA' SUDETTA VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'
MANDANTE, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, POSSA :
INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER
LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI,
PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN
AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE
AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI PER
SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000
(UNMILIONE) PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 02/07/2013

• **DYALL JAMES**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL
29/05/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA
PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo d'ufficio n. 261157/2012
del 12/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 257004/2012
del 03/09/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 31/07/2012

Data iscrizione: 03/09/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: FIDANZA LAURA

Repertorio n: 1064/672

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 30052 del 02/08/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/09/2012

• **FAVILLA GIUSEPPE**

Codice fiscale: FVLGPP57T03F205W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 16/03/2011 REP.13068 NOTAIO DELLISANTI AL PROCURATORE VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA:
1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI,
COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA

IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESSE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI PER L'IVA NONCHE' QUELLE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI;

4. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI ?FACTORING? E SIMILI, SIA CON I SUDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI;

5. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI FONO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000,00 PER OGNI OPERAZIONE;

6. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA.

Protocollo n. 77908/2012
del 11/04/2012

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure revoca e conferimento**

Data atto: 04/04/2012

Data iscrizione: 13/04/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87451/12131

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 9384 del 10/04/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/04/2012

• **PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO**

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 16/03/2011

NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 16/3/2011 REP.13068 NOTAIO DELLISANTI IL PROCURATORE NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE", POTRA' AD EFFETTUARE, CON FIRMA LIBERA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CIASCUNO DEI SEGUENTI ATTI, OPERAZIONI ED ATTIVITA':

1. TENERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. STIPULARE CON CONSULENTI DEL LAVORO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI COMUNQUE NECESSARI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
3. STIPULARE CON FORNITORI CONTRATTI DI APPALTO, DI SUBAPPALTO E FORNITURA DI OPERE, SERVIZI E BENI COMUNQUE NECESSARI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 10.000.= (DIECIMILA) PER CIASCUN ATTO O CONTRATTO;
4. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, COMODATO, LICENZA, O COMUNQUE CONCEDERE ED OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, MACCHINARI, AUTOMEZZI DI QUALSIASI TIPO, IMPIANTI ED ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO, CON ESONERO DEI PUBBLICI REGISTRI DA OGNI OBBLIGO O RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E CENTRALI, DEI VIGILI DEL FUOCO, DELLE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI, DELL'ISPettorato AL LAVORO AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI O, DI PRESENTARE DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA', O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE ATTI UNILATERALI, IMPEGNI E CONVENZIONI CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI PER L'URBANIZZAZIONE E L'EDIFICAZIONE DEI TERRENI DELLA SOCIETA', STIPULANDO OGNI PATTUIZIONE E CONDIZIONE OPPORTUNE;
6. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA';
7. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI A QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA CAUSE DI LAVORO AGLI EFFETTI DELL'ART. 420,

PRIMO E SECONDO COMMA DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SOCIO SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

10. ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SOCIETA', TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA CHE SIANO UTILI O NECESSARIE, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI;

ALLO STESSO PROCURATORE SONO ALTRESI' CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA CON AMMINISTRATORE O PROCURATORE MUNITO DEGLI STESSI POTERI:

11. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI.

IN OGNI CASO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE TUTTI I PIU' AMPI POTERI IN ORDINE ALL'ESATTO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, SI' CHE MAI GLIENE SI POSSA OPPORRE CARENZA, INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA DEI POTERI STESSI; IL TUTTO CON PROMESSA DI AVER SIN D'ORA PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL SUDDETTO PROCURATORE, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA ALCUNA.

**Protocollo n. 77733/2012
del 11/04/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 04/04/2012

Data iscrizione: 19/04/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87452/12132

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 9385 del 10/04/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/04/2012

• **ROSSI LUCA**

Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/04/2012 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 58816/2012
del 15/03/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria

Data atto: 12/03/2012

Data iscrizione: 20/03/2012

atto pubblico

Notaio: BARASSI LUCA

Repertorio n: 10515/5354

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 9127 del 13/03/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/03/2012

• ROSSI LUCA

Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 6 DICEMBRE 2010 AL SIGNOR ROSSI LUCA SONO STATI ATTRIBUITI DISGIUNTAMENTE I SEGUENTI POTERI CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA E DELLA SUA ATTIVITA' COMMERCIALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA': (I) TENERE E MANTENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA; (II) VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, IN LEASING, O IN ALTRO MODO OTTENERE O DISPORRE DEL TITOLO, ED IL CONSEGUENTE DIRITTO PER, PRODOTTI, BENI MOBILI, BENI MOBILI REGISTRATI, BENI IMMOBILI, TECNOLOGIE E KNOW-HOW, BENI IMMATERIALI OGGETTO DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, MACCHINARI, IMPIANTI ED ALTRI BENI IN GENERALE NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CONSENTIRE ALLA ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, ALLA COSTITUZIONE E CANCELLAZIONE DI PEGNI E VINCOLI AUTOMOBILISTICI, CON O SENZA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CREDITO; (III) STIPULARE CONTRATTI CON I FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER APPALTARE, INCLUSO IL SUB-APPALTARE, OPERE E LAVORI NECESSARI O UTILI PER O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (IV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA', INCLUSE LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI CENTRALI, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO ANCHE AL FINE DI RICHIEDERE IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE, ANCHE IN VARIANTE A PIANI REGOLATORI O, COMUNQUE, DI RICHIEDERE OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA AL COMPIMENTO DI OPERE EDILI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' O DA QUESTA UTILIZZATI, NONCHE' QUALSIASI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER IL COMPIMENTO DELLE OPERE, ANCHE INTERNE, NECESSARIE AD OTTENERE DA PARTE DELLE COMPETENTI AUTORITA' LE AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DI TALI IMMOBILI PER IL PERSEGUIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA; (V) SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI CON LE SUDETTE AUTORITA' PER GLI USI O I LAVORI DA CONDURRE SUI TERRENI DELLA SOCIETA'; (VI) STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE, CON FACOLTA' DI ACCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI ED INDENNITA' RILEVANTI; (VII) ELABORARE ED EFFETTUARE

CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (VIII) AGIRE PER OTTENERE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI E BREVETTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' O A NOME DI TERZI, CHE NE CONCEDANO L'USO ALLA SOCIETA', PRESENTANDO LE RELATIVE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI E SVOLGENDO OGNI E QUALUNQUE ATTIVITA' NECESSARIA E PROPEDEUTICA AL LORO OTTENIMENTO, ANCHE TRAMITE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI; (IX) SOTTOSCRIVERE OFFERTE COMMERCIALI E CONTRATTI CON PRIVATI ED ENTI PUBBLICI O ALTRE PERSONE AVENTI AD OGGETTO QUALUNQUE PRESTAZIONE DI BENI E DI SERVIZI DELLA SOCIETA'; (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI E QUALSIASI TRATTATIVA CON LO STATO O QUALSIASI ALTRO ENTE O AUTORITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPARE A GARE D'APPALTO DI FORNITURA E A TRATTATIVE PRIVATE, PRESENTARE LE RELATIVE OFFERTE E STIPULARE I CONSEGUENTI CONTRATTI CON DETTA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FARE DICHIARAZIONI, REDIGERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI, NESSUNO ESCLUSO; (XI) INTERVENIRE ALLA COSTITUZIONE DI ENTI, INCLUSE SOCIETA', SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI BENEFICHE (PRO BONO), ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O SIMILI E, SE GIA' COSTITUITI, ADERIRE AI MEDESIMI, ANCHE PER LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA A GARE D'APPALTO E DI FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI, STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI, ATTI O ESEGUENDO I RELATIVI ATTI, INCLUSI GLI ATTI COSTITUTIVI O DI ADESIONE, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI O DI QUOTE; AGIRE PER LO SCIoglIMENTO DEI MEDESIMI O RECEDERE DAI MEDESIMI, VENDERE O CEDERE A QUALSIASI TITOLO AZIONI O QUOTE, COSTITUIRE SULLE STESSE DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI, GARANZIA; (XII) STIPULARE ACCORDI DI COOPERAZIONE E PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO CONGIUNTO DI ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO, FORMAZIONE, PRODUZIONE O, COMUNQUE, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI SPECIALI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI ATTI COSTITUTIVI, I CONTRATTI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA FORMAZIONE E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE, IVI INCLUSA LA FACOLTA' DI ISTITUIRE BORSE DI STUDIO, STANZIARE FONDI E DETERMINARE LE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE; RISOLVERE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE ED AGIRE PER LO SCIoglIMENTO DEI SUDDETTI CONSORZI O RECEDERE DAI MEDESIMI; (XIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE E RIUNIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E SIMILI, DEI QUALI LA SOCIETA' FACCIA PARTE, CON FACOLTA' DI DECIDERE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' STESSA; (XIV) NOMINARE E REVOCARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DISTRIBUTORI, RIVENDITORI ED INTERMEDIARI IN GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; (XV) RICEVERE, RICHIEDERE E RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA IMPRESE DI TRASPORTO E DI SPEDIZIONE, DOCUMENTI, LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE; RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA E VALORE DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, ENTE OD UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSI LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DI STATO E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI SOPRA INDICATI; (XVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, DOGANALI, AMMINISTRATIVI E VALUTARI DELLO STATO E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI E LOCALI E CON ENTI PARASTATALI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE E

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI DI QUALUNQUE TIPO, IVI COMPRESE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, LE DICHIARAZIONI PER L'IVA NONCHE' QUELLE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA; DEFINIRE REDDITI, PRESENTARE DENUNCE, FARE RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' ED UFFICI DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI; (XVII) APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONTRARRE LINEE DI CREDITO, ANTICIPI E STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO BANCARIO CON ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI AD OPERARE IN ITALIA; VERIFICARE ED APPROVARE I RELATIVI ESTRATTI CONTO BANCARI E POSTALI, STIPULARE OGNI E QUALSIASI CONTRATTO, ANCHE ATIPICO, AVENTE AD OGGETTO OPERAZIONI FINANZIARIE DI VARIO GENERE, IVI INCLUSI CONTRATTI DI MUTUO, DI SCONTO, DI "FACTORING" E SIMILI, SIA CON I SUDDETTI ISTITUTI BANCARI, CHE CON OGNI ALTRO SOGGETTO (ENTE O SOCIETA') ITALIANO OD ESTERO AUTORIZZATO A DETTE ATTIVITA' NEGOZIALI; (XVIII) EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI; (XIX) RICHIEDERE A ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI VARI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED, IN GENERALE, GARANZIE A FAVORE DI TERZI CHE SIANO RICHIESTE PER L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE, CONNESSE CON LA NORMALE ATTIVITA' INDUSTRIALE E COMMERCIALE DELLA FILIALE ITALIANA, PRESTANDO A DETTI ISTITUTI ED ENTI LE NECESSARIE MANLEVE E CONTROGARANZIE; (XX) SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA; (XXI) EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO; (XXII) RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI; (XXIII) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, INCLUSI OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI ED INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO NONCHE' ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI, ANCHE A TERZI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO; (XXIV) RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZO NEI PROCEDIMENTI DI PIGNORAMENTO MOBILIARE RELATIVI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SU CREDITI DERIVANTI DA LAVORO DIPENDENTE VANTATI DAGLI STESSI; (XXV) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE ED AVANTI QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE E CONTROVERSIE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CAUSE DI LAVORO CONTRO ESSA, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE O TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (XXVI) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA NONCHE' PRESSO L'ISPettorato del Lavoro, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO ENTE, SIA CENTRALE CHE PERIFERICO, CHE POSSA EMANARE DISPOSIZIONI O SIA COMPETENTE IN MERITO ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE; (XXVII) IMPLEMENTARE TUTTE LE MISURE ANTINFORTUNISTICHE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DI TUTELA DELL'ECOSISTEMA CHE SIANO UTILI O NECESSARIE IN BASE ALLE LEGGI E NORME AMBIENTALI, DI SALUTE E DI SICUREZZA VIGENTI, DANDO OGNI E QUALSIASI DISPOSIZIONE RELATIVA ED ACQUISTANDO IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINQUINAMENTO NECESSARIE AD OTTEMPERARE ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI IN MATERIA O SUGGERITE DAI CRITERI DELLA TECNICA E DELLA PRUDENZA, NONCHE' AVVALERSI ANCHE DI CONSULENTI ESTERNI RICHIEDENDO STUDI E PARERI SU TALI MATERIE, STIPULARE TUTTI I RELATIVI CONTRATTI; (XXVIII) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI E ARBITRALI IN CUI LA SOCIETA' SIA PARTE, ED IN OGNI STATO E GRADO DI DETTE PROCEDURE E CIO' DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA, ITALIANA O STRANIERA NONCHE' DAVANTI

A QUALSIASI ISTITUZIONE ARBITRALE ITALIANA O STRANIERA; QUANTO SOPRA CON OGNI FACOLTA' CONNESSA, INCLUSE QUELLE DI PRESENTARE RICHIESTE, ISTANZE, DICHIARAZIONI ED AFFERMAZIONI, INCLUSE QUELLE EX ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, ANCHE A MEZZO DI MANDATARIO SPECIALE ALL'UOPO NOMINATO, CONFERENDO LE RELATIVE PROCURE; NOMINARE PROCURATORI NONCHE' REVOCARNE IL MANDATO; PROPORRE ED ACCETTARE RINUNZIE ALLE LITI; SOTTOSCRIVERE OGNI E QUALSIASI ATTO GIUDIZIALE; ELEGGERE IL DOMICILIO DELLA SOCIETA' A TALI SCOPI; (XIX) STIPULARE COMPROMESSI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI, ANCHE PRIMA CHE LA CAUSA SIA STATA INIZIATA, NONCHE' STIPULARE OGNI E QUALSIASI ACCORDO O CONTRATTO CONSEGUENTE A DETTE TRANSAZIONI; (XXX) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI INSOLVENZA CON COINVOLGIMENTO DI TERZI, E, PERTANTO, SOTTOSCRIVERE ISTANZE DI FALLIMENTO E DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, NONCHE' OGNI E QUALSIASI ATTO IDONEO A FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI INSOLVENZA O DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE IN GENERE, ESPRIMERE DICHIARAZIONI DI VOTO NELLE ASSEMBLEE DEI CREDITORI, FAR PARTE DI COMITATI DI CREDITORI ED ISTITUIRE PROCURATORI SPECIALI O DELEGATI A TALI FINI NEI CASI E NELLE FORME CONSENTITE DA DETTE PROCEDURE; (XXXI) NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI NONCHE' REVOCARE POTERI PRECEDENTEMENTE O CONFERITI DALLA SOCIETA' A TALI PROCURATORI; (XXXII) STIPULARE, IN GENERALE, QUALSIASI ALTRO CONTRATTO, ATTO O AZIONE RITENUTA NECESSARIA O OPPORTUNA IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, CON L'AUTORITA' DI NEGOZIARE E DEFINIRE I RILEVANTI TERMINI E CONDIZIONI, DI TERMINARE E MODIFICARE TALI ACCORDI, ATTI O AZIONI; REDIGERE MOZIONI, RICHIESTE DI INDENNIZZO E RECLAMI RITENUTI NECESSARI O OPPORTUNI IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E/O IN RELAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA FILIALE ITALIANA; E (XXXIII) COMPIERE, IN GENERE, QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA, NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA STESSA.

Data iscrizione: 20/03/2012

• **ANDREASSI MARCO**

Codice fiscale: NDRMRC62L24F839D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/02/2012
DURATA: FINO ALLA REVOCA PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 31.05.2011 REPERTORIO NUMERO 86669/11771 NOTAIO CARLO CAFIERO:
POSSA: INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI APPALTI, CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESTANDO OFFERTE IN AUMENTO; PRODURRE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI.

**Protocollo n. 42313/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87304/12061

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4588 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **CAMPANINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CMPCLD66C30F952R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 42302/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87305/12062

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4589 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **LOTTI RICCARDO**

Codice fiscale: LTTRCR58C05H501F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 42290/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87301/12058

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4585 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **SANTINO MARCO**

Codice fiscale: SNTMRC68M06H501H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 42282/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87303/12060

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4587 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **PASTORE ETTORE**

Codice fiscale: PSTTTR58L06L219H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 42279/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87300/12057

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4584 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **ARRIGHI MASSIMO**

Codice fiscale: RRGMSM58L24B791J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 42272/2012
del 21/02/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2012

Data iscrizione: 21/02/2012

scrittura privata autenticata

Notaio: CAFIERO CARLO

Repertorio n: 87302/12059

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 4586 del 17/02/2012

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2012

• **RIDELLA RENATO**

Codice fiscale: RDLRNT61T20F205X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/02/2012 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 160562/2011
del 06/06/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure conferimento**

Data atto: 31/05/2011
Data iscrizione: 08/06/2011
scrittura privata autenticata
Notaio: CAFIERO CARLO
Repertorio n: 86669/11771
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 16787 del 06/06/2011
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/06/2011

• **ANDREASSI MARCO**

Codice fiscale: NDRMRC62L24F839D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE GENERALE CON ATTO DEL 31/05/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

**Protocollo n. 66615/2011
del 04/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 61504/2011
del 28/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 16/03/2011
Data iscrizione: 28/03/2011
scrittura privata autenticata
Notaio: DELLISANTI DOMINIQUE
Repertorio n: 13069
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 21032011 del 21/03/2011
Località di registrazione: GORGONZOLA (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/03/2011

• **PELOSI ARTURO NICOLA LUCIO**

Codice fiscale: PLSRRN65C04F660V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 16/03/2011 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 61492/2011
del 28/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure

Data atto: 16/03/2011

Data iscrizione: 28/03/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DELLISANTI DOMINIQUE

Repertorio n: 13068

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 1337 del 21/03/2011

Località di registrazione: GORGONZOLA (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/03/2011

• FAVILLA GIUSEPPE

Codice fiscale: FVLGPP57T03F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 13/03/2011 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 50605/2011
del 10/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• altri atti dep. copia corretta atto dep. il 3/1/2011

Data atto: 08/03/2011

Data iscrizione: 14/03/2011

altra forma

**Protocollo n. 540/2011
del 03/01/2011**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria

Data atto: 23/12/2010

Data iscrizione: 04/01/2011

atto pubblico

Notaio: PANTE' FABIO GASPARE

Repertorio n: 11431/5871

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 24099 del 31/12/2010

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/01/2011

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

Data iscrizione: 04/01/2011

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 04/01/2011

ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA IN:

MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6

Data iscrizione: 04/01/2011

• AURIK JOHANNES CLERMONT

Codice fiscale: RKAJNN59H17Z126E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL
06/12/2010 DURATA: FINO ALLA REVOKA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

Data iscrizione: 04/01/2011

• ROSSI LUCA

Codice fiscale: RSSLCU64C03H501V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL
06/12/2010 DURATA: FINO ALLA REVOKA

DATA PRESENTAZIONE 03/01/2011 PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

Data iscrizione: 04/01/2011

• LAURENS CHRISTINE

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA CON ATTO DEL
06/12/2010 DURATA: FINO ALLA REVOKA

PRESSO S.S SITA IN MILANO (MI) VIA BORGHETTO 6.

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

valori di riferimento 2026

valori di riferimento 2025

valori di riferimento 2024

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/03/2026

	Dipendenti	Totale
I trimestre	123	123
I trimestre	134	134
II trimestre	134	134
III trimestre	133	133
IV trimestre	126	126
Anno 2025 (valore medio)	132	132
I trimestre	126	126
II trimestre	129	129
III trimestre	134	134
IV trimestre	134	134
Anno 2024 (valore medio)	131	131

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 29/06/2026

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 443658/2026

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027 - Num. Certificato:10000517448-MSC-ACCREDIA-ITA - Dt. rilascio:03-06-2022 - Stato cert:Annullato - Norma di riferimento:UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema:SCR - Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 29/06/2026

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 443657/2026

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027 - Num. Certificato:10000517449-MSC-ACCREDIA-ITA - Dt. rilascio:13-06-2022 - Stato cert:Annullato - Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - Schema:SGA - Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 20/04/2026

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.222441/2026

Id odc:0051-Num.Certificato:PDR125-937/26-Dt. rilascio:03-03-2026

denuncia modifica del 19/06/2025

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 452443/2025

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027 - Num. Certificato:10000517448-MSC-ACCREDIA-ITA - Dt. rilascio:03-06-2022 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - Schema:SCR - Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 19/06/2025

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 452442/2025

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027 - Num. Certificato:10000517449-MSC-ACCREDIA-ITA - Dt. rilascio:13-06-2022 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - Schema:SGA - Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 06/06/2025

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio informativa rating di legalita' (fonte agcm)

Protocollo R.I. n.393309/2025

Data Attribuzione:28-05-2025

denuncia modifica del 05/04/2025

- D'ufficio
- riclassificazione ateco 2025

Valori della precedente classificazione Ateco 2007-2022:

70.22.09 prevalente presso sede

70.22.09 primario presso unità locale - 1/MI

78.1 secondario presso unità locale - 1/MI

58.11 secondario presso unità locale - 1/MI

73.2 secondario presso unità locale - 1/MI

denuncia modifica del 20/07/2022

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.414260/2022

Id odc:0027-Num.Certificato:10000517448-MSC-ACCREDIA-ITA-Dt. rilascio:03-06-2022

denuncia modifica del 20/07/2022

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.414259/2022

Id odc:0027-Num.Certificato:10000517449-MSC-ACCREDIA-ITA-Dt. rilascio:13-06-2022

denuncia modifica del 03/09/2021

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 508074/2021

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027 - Num. Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT - Dt. rilascio:18-04-2003 - Stato cert:Valido - Norma di riferimento:UNI EN ISO 9001:2015 - Schema:SGQ - Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 21/02/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 77000/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT-Dt. rilascio:09-04-2018-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 18/02/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 70133/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT-Dt. rilascio:18-04-2003-Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 03/01/2020

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 2426/2020

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT-Dt. rilascio:18-04-2003-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 30/12/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.553237/2019

Id odc:0027-Num.Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT-Dt. rilascio:09-04-2018

denuncia modifica del 16/06/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 176558/2015

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0027-Num. Certificato: CERT-12243-2003-AQ-MIL-SINCERT-Dt. rilascio:18-04-2003-Stato cert:Annullato-Schema:SGQ -Settori Certificati: 35

denuncia modifica del 01/04/2014

Data effetto: 31/03/2014

- **variazione dati anagrafici**

DI DYALL JAMES

denuncia modifica del 04/04/2011

Data effetto: 01/04/2011

- **inizio attivita'**

SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA E AZIENDALE (MANAGEMENT CONSULTING) E DI APPROVVIGIONAMENTO E SOLUZIONI ANALITICHE (PROCUREMENT AND ANALYTIC SOLUTIONS)

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

04/08/2026

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 11,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*