

**AKT THEMELIMI DHE STATUT
I SHOQËRISË ME ORTAK TË VETËM**

“MONTAGI-INSTALAZZIONE-INDUSTRIALE-ALBANIA” SHPK

KAPITULLI I
KRIJIMI, FORMA, OBJEKTI, KOHËZGJATJA, EMËRTIMI, SELIA

NENI 1
KRIJIMI I SHOQËRISË

1. Sot më datë 18/09/2019 themelohet shoqëria me përgjegjësi të kufizuar me emërtimin “MONTAGI-INSTALAZZIONE-INDUSTRIALE-ALBANIA” shpk, (Në vijim referuar si “Shoqëria”).
2. Shoqëria është person juridik shqiptar dhe funksionon në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9901 datë 14/04/2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, të ndryshuar.
3. Shoqëria gëzon të drejta si person juridik shqiptar që prej datës në të cilën organet kompetente kanë dhënë aprovimin për themelimin e saj.
4. Shoqëria e ushtron aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe me dispozitat e parashikuara në dokumentat themeluese.

NENI 2
FORMA E SHOQËRISË

1. Shoqëria do të ketë formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, për sa kohë që Ortaku i vetëm i kësaj shoqërie nuk do të marrë një vendim për shndërrimin e saj.
2. Veprimtaria e shoqërisë do të rregullohet sipas radhës nga dispozitat e këtij statuti dhe dispozitat përkatëse të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, të ndryshuar, për aq kohë sa dispozitat e këtij statuti nuk vijnë në kundërshtim me ligjin e mësipërm.

NENI 3
EMËRTIMI

1. Emërtimi i shoqërisë është **“MONTAGI-INSTALAZZIONE-INDUSTRIALE-ALBANIA”** sh.p.k. Në të gjitha aktet dhe dokumentet e nxjerra nga shoqëria, emërtimi i shoqërisë do të ndiqet nga fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose inicialet sh.p.k.
2. Për efekt të komunikimit joformal (ku përfshihet korrespondenca nëpërmjet postës elektronike, etj.), shoqëria mund të emërtohet shkurtimisht “M.I.I.A.” sh.p.k.

NENI 4
SELIA E SHOQËRISË

1. Shoqëria e ka selinë në adresën: Lagjja e Re, pallati 1, Patos.
2. Përveç veprimtarisë në nivel lokal, shoqëria ka të drejtën e krijimit dhe mbylljes së filialeve, degëve, agjensive dhe zyrave të përfaqësimit brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.



3. Selia mund të transferohet në çdo vend tjetër brenda territorit të Republikës së Shqipërisë me një Vendim të Asamblesë së Ortakut të Vetëm të shoqërisë.

NENI 5 **KOHËZGJATJA**

4. Kohëzgjatja e shoqërisë është pa afat.
5. Në përputhje me këtë statut, shoqëria mund të mbyllë veprimtarinë e saj në çdo kohë e kur e shih të arsyeshme, apo në rastet e parashikuara nga ligji.

NENI 6 **OBJEKTI I VEPRIMTARISË**

1. Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është :
- Sharrim, grumbullim dhe përpunim i lëndës drusore;
 - Shërbime profesionale për projektim;
 - Shërbime profesionale për zbatime;
 - Grumbullimi dhe tregtimi i boçeve të pishës;
 - Tregtimi me pakicë i bimëve medicinale;
 - Investime të ndryshme në sektorin e ndërtimit në rrugë, autostrada, trase, projekte, dhe investime të ndryshme në to, apartamente banimi, objekte turistike etj.;
 - Ndërtim, përpunim e tregtim të materialeve të ndërtimit, përdorim të materialeve për instalime elektrike e hidraulike, shitblerje me shumicë e pakicë, import-eksport të mallrave të ndryshëm industrial, elektroshtepiake, transport mallrash;
 - Tregtia me shumicë e automjeteve të tonazheve të ndryshme, automjete me goma dhe me zinxhire për punime të ndryshme, import- eksport;
 - Punime për prishje ndërtimi;
 - Sinjalistikë rrugore jo ndriçuese;
 - Sinjalistikë rrugore ndriçuese;
 - Vendosja e barrierave dhe mbrojtja e rrugëve;
 - Struktura metalike dhe druri;
 - Punime struktura speciale;
 - Shtresa dhe mbistruktura speciale;
 - Punime mbi shinat e trenit dhe tranversa;
 - Pastrimi ujrave detar liqenor dhe lumore;
 - Larje, pastrim, trajtim dhe shkëlqim të dyshemeve dhe sipërfaqeve të të gjitha llojeve;
 - Pastrime speciale, pastrime pas rikonstruksioneve, lyerjeve etj.
 - Pastrim të fasadave të të gjitha llojeve në ndërtesa të çdo lloj lartësie.
 - Ndërtimi i impiantit të ujrave të pijshëm dhe pastrimi i tij;
 - Ndërtimi i impianteve të grumbullimit dhe trajtimit të mbetjeve urbane;
 - Sistem kundër zhurmës dhe infrastukturës;
 - Shpime gjeolog inxhinierike dhe shpimet për pusët e ujit;
 - Montimi në vend, në kantier i strukturave të tipit veshje që mbulojnë ndërtesa urbane, muret tip, të përbëra nga korniza metalike dhe jo metalike, elemente të parafabrikuara dhe modulare në GRC, xhami dhe materiale të tjera ndërtimore, si për vete ashtu edhe për palët e treta;
 - Shërbime në fushën e pastrimit dhe mirëmbajtjes së ambienteve të brendshme apo të jashtme, industriale dhe civile, publike dhe private, reklamave e totemeve të qendrave tregtare, marketeve,



qendrave shëndetësore, bankave, universiteteve, zyrave, hoteleve, bar - restoranteve, porteve, aeroporteve, terminaleve etj;

2. Përveç aktiviteteve të parashikuara më lart, në veprimtarinë e Shoqërisë do të përfshihet çdo veprimtari tjetër që nga Ortaku do të konsiderohet e nevojshme dhe e përshtatshme për përmbushur objektin e Shoqërisë dhe që nuk ndalohet nga ligji.
3. Aktivitetet e Shoqërisë, për të cilat kërkohet paraprakisht një leje, licensë, autorizim apo ndonjë akt tjetër miratues, do të ushtrohen pasi të jete marrë akti në fjalë.

NENI 7 **EMBLEMA, VULA**

1. Shoqëria do të ketë emblemën dhe vulën e saj. Vula do të përdoret nga Asambleja e Ortakut të Vetëm dhe nga administratori i shoqërisë.
2. Forma dhe përmasa e vulës do të përcaktohen nga Asambleja e Ortakut të Vetëm pas regjistrimit të saj, në përputhje me rregullat e legjislacionit shqiptar. Të gjitha dokumentet e shoqërisë duhet të përmbajnë emblemën dhe vulën e saj.

KAPITULLI II **KAPITALI THEMELTAR, ORTAKU, KUOTAT DHE KALIMI I KUOTAVE**

NENI 8 **KAPITALI THEMELTAR**

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën 300.000 (treqind mijë) Lek. Kontributi i Ortakut përbën kapitalin e regjistruar të Shoqërisë.
2. Pjesëmarrja e Ortakut në Shoqëri është në raport me kontributin e tij dhe vlera nominale e kuotës së tij, e cila llogaritet në raport me këtë kontribut, është 300.000 lekë; e paraqitur në mënyrë të përmbledhur në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Emri i Ortakut	Kuota	Vlera	Përqindja %
1.	Leonard Mato	1	300.000 lekë	100
TOTALI		1	300.000 lekë	100

3. Ai mund të ndryshojë me vendim të Asamblesë së Ortakut të Vetëm sipas normave të fushës në fuqi.

NENI 9 **ORTAKU I VETËM DHE KUOTAT**

1. Shoqëria përbëhet nga një Ortak i Vetëm, me të dhënat e mëposhtme:



- Leonard Mato, shtetas shqiptar, madhor me zotesi juridike për të vepruar, i biri i Barjamat, lindur më 25/04/1979 në Patos, banues në Rr. Lagja e re, pallati 1, Patos, mbajtës i letërnjoftimit me nr. personal H90425093K, i cili zotëron 100 % të kuotave.
2. Ortaku i Vetëm i shoqërisë zotëron një kuotë në masën 100 % me vlerë 300.000 (treqind mijë) lekë.

NENI 10

MËNYRA E FITIMIT DHE KALIMIT TË KUOTAVE

1. Kuotat e kapitalit të shoqërisë e të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
 - a. Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
 - b. Shitblerjes;
 - c. Trashëgimisë;
 - d. Dhurimit;
 - e. Çdo mënyre tjetër parashikuar në ligj.
2. Në rastet e kalimit të kuotave me kontratë, kushtet dhe momenti i kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotën, si dhe kushtet e tjera të kalimit, përfshirë momentin e pagesës së çmimit, rregullohen nga kontrata.
3. Kontrata për kalimin e kuotës hartohet në formë shkresore dhe noterizimi nuk përben kusht për vlefshmërinë apo regjistrimin e kontratës.
4. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji apo kur palët bien dakord në kontratë, vlefshmëria e kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotat nuk do të kushtëzohet nga kryerja e formaliteteve të ndryshme me efekt deklarativ, përfshi këtu formalitetet e regjistrimit ose të publikimit të kontratës apo të kalimit të titullit.

NENI 11

PASOJAT E KALIMIT TË KUOTAVE, PJESTIMI DHE TRANSFERIMI I TYRE

1. Personi që kalon kuotën dhe ai që e përfiton atë, përgjigjen në mënyre solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit, sipas pikës 2 të nenit 74 të Ligjit Për shoqëritë tregtare.
2. Shoqëria realizon kalimin e kuotës, sipas nenit 43 të ligjit nr.9723, date 03/05/2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

KAPITULLI III

MARRËDHENIET NDËRMJET SHOQËRISË DHE ORTAKUT

NENI 12

SHPËRNDARJA E FITIMEVE

1. Ortaku ka të drejtë të marrë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë që janë miratuar nga një ekspert kontabël i miratuar dhe nga Asambleja e Ortakut të Vetëm me Vendim. Shoqëria mund të mos ndajë fitim edhe kur realizon fitim, nëse mbledhja e asamblesë ka vendosur për këtë qëllim.



2. Administratori i shoqërisë në rastin e shpërndarjes së fitimit duhet që dokumentin përkatës që autorizon strukturën përkatëse për kalimin e fitimeve tek Ortaku i Vetëm i shoqërisë, ta shoqërojë me Vendimin përkatës të Asamblese.

NENI 13

KUFIZIMET E SHPËRNDARJES, ÇERTIFIKATA E AFTËSISE PAGUESE, PËRGJEGJESITË

1. Shoqëria mund të shpërndajë fitimin për Ortakun e Vetëm, vetëm nëse pas pagimit të fitimit:
 - a. Aktivitet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
 - b. Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12-muajve në vazhdim.
2. Administratori lëshon një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e fitimit përmbush kërkesat e paragrafit të parë të këtij neni, ndërsa kur gjendja e shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e fitimit nuk i përmbush këto kritere, administratori nuk mund të lëshojë këtë certifikatë.
3. Administratori përgjigjet ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikates së aftësisë paguese.
4. Administratori, i cili nga pakujdesia lëshon një certifikatë të pasaktë të aftësisë paguese, përgjigjet personalisht përpara shoqërisë për kthimin e fitimit të shpërndarë.
5. Ortaku, që ka marrë nga shoqëria fitim, përgjigjet personalisht ndaj shoqërisë për kthimin e tij, pavarësisht lëshimit të certifikatës, nëse ka pasur dijeni për gjendjen e paaftësisë paguese të shoqërisë sipas paragrafit të parë të këtij neni.

KAPITULLI IV

ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Organet drejtuese të shoqërisë janë:

1. Asambleja e Ortakut të Vetëm

2. Administratori

ASAMBLEJA E ORTAKUT TË VETËM

NENI 14

TE DREJTAT DHE DETYRAT

1. Asambleja e Ortakut të Vetëm merr Vendimet kryesore mbi veprimtarinë e shoqërisë. Vendimet e Ortakut të Vetëm përfshijnë kryesisht, por pa u kufizuar, çështjet e mëposhtme :
 - a) Përcaktimin dhe mbikëqyrjen e politikave tregtare të Shoqërisë;
 - b) Ndryshimet e statutit;
 - c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve si dhe përcaktimin e shpërblimit për ta;
 - d) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar si dhe përcaktimin e shpërblimit për ta;
 - e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;

- f) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;
 - g) Riorganizimin, prishjen dhe likuidimin e shoqërisë ;
 - h) Miratimin e strukturës së shoqërisë dhe nivelet e pagave për vend pune;
 - i) Investime afatshkurtra dhe afatgjata;
 - j) Miratimin e marrjes së kredive bankare;
 - k) Shndërrimin e formës së shoqërisë dhe/ose bashkimin me shoqëri të tjera, apo pjesëmarrjen në shoqëri apo grupe shoqërishe;
 - l) Miratimin e rregulloreve të ndryshme të punës si dhe rregulloreve të tjera që në thelb kanë të bëjnë me procese të rëndësishme të veprimtarisë së shoqërisë ;
 - m) Përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - n) Çështje të tjera të parashikuara nga Ligji Tregtar apo ky Statut.
2. Duhet regjistruar në veçanti në Qendrën Kombëtare të Biznesit, por pa u kufizuar në to, vendimet e Asamblesë së Ortakut të Vetëm për :
- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve ;
 - c) Investime;
 - d) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
 - e) Vendime të tjera që Asambleja e Ortakut të Vetëm vlerëson se duhen regjistruar.
3. Të gjitha Vendimet e Asamblesë së Ortakut të Vetëm ruhen në një regjistër të veçantë, sipas numrit dhe datës. Administratori përgjigjet për rregullsinë e regjistrit. Vendimet e paregjistruara në Regjistrin e Vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të kishte pasur dijeni për të.

ADMINISTRATORI

NENI 15

EMËRIMI, SHKARKIMI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET

1. Ortaku i Vetëm emëron një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit nuk mund të jetë më i gjatë se 5 (pesë) vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Asambleja e Ortakut të Vetëm merr vendim të posaçëm për rrimërimin e Administratorit pas periudhës së emërimit të parë.
2. Administratori do të përfaqësojë Shoqërinë dhe do të jetë ligjërisht përgjegjës për aktivitetet e Shoqërisë. Administratori do të menaxhojë dhe drejtojë veprimtarinë e përditshme të Shoqërisë duke siguruar që menaxhimi i Shoqërisë të bëhet në mënyrë të ligjshme dhe në interes të Shoqërisë. Duke qenë përfaqësuesi ligjor i Shoqërisë, Administratori ka të drejtën të nënshkruajë aktet dhe dokumentat e Shoqërisë, përfshirë hartimin e të gjitha vendimeve të Shoqërisë.
3. Caktimi i Administratorit bëhet nga ky statut për një periudhë 5 (pesë) vjeçare me të drejtë rrimërimin nga Ortaku i Vetëm. Administratori i shoqërisë caktohet Ortaku i Vetëm **Eriseld Kalemaj**, shtetas shqiptar, madhor me zotësi të plotë për të vepruar, i biri i Selaudit, lindur më datë 10/02/1990 në Fier, banues në Rr. "Mustafa Matohiti", Patos i Vjetër, mbajtës i letërnjoftimit me Nr. personal J002100810.

Administratori ka të drejtë e detyrohet të:



- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhënie me të tretet, personalisht ose me përfaqësim, tek palët e treta, institucione apo entitete publike;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) mbajë një rregjister të veçantë ku të bëjë regjistrimin e të gjitha Vendimeve të Ortakut të Vetëm.
- e) mbajë korespondencë të rregullt me të tretët, si dhe të marrë të gjitha masat që kjo të jetë e arkivuar në arkivën e shoqërisë;
- f) përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve,
- g) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- h) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në kete statut apo në kontratë;

NENI 16

KUFIZIMI I TAGRAVE TË ADMINISTRATORIT

Administratori nuk mund të:

- a) lidhë kontrata me persona të tretë vendas apo të huaj, publikë apo privatë pa miratimin e shprehur me shkrim apo me anë të postës elektronike të Ortakut të Vetëm;
- b) përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me persona privatë të tretë vendas apo të huaj pa miratimin e shprehur me shkrim apo me anë të postës elektronike të Ortakut të Vetëm;
- c) përfaqësojë shoqërinë përballë organeve gjyqësore pa miratimin e shprehur me shkrim apo me anë të postës elektronike të Ortakut të Vetëm;
- d) kryejë veprime bankare të çdo lloji në emër dhe për llogari të shoqërisë pa miratimin e shprehur me shkrim apo me anë të postës elektronike të Ortakut të Vetëm;
- e) lidhë kontratat e punës me punonjësit e shoqërisë pa miratimin e shprehur me shkrim apo me anë të postës elektronike të Ortakut të Vetëm.

NENI 17

PËRFAQËSIMI

1. Tagrat e përfaqësimit të administratorit dhe çdo ndryshim i tyre njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.
2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
3. Administratori mund të autorizojë një të tretë, me anë të një prokure të posaçme, për kryerjen e të gjitha kompetencave të përshkruara në nenin 15 të këtij Statuti si dhe për ato kompetenca që i lindin në bazë të Ligjit Tregtar.

NENI 18

SHPËRBLIMI

1. Shpërblimit bazë të administratorit mund t'i bëhen shtesa. Shtesat bëhen me vendim të asmblesë së Ortakut të Vetëm.



2. Shpërblimi, sipas pikës 1 të këtij neni, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorit, gjendjen financiare të shoqërisë dhe të respektojë nivelet minimale të kërkuara nga legjislacioni në fuqi.
3. Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e Ortakut të Vetëm mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorit në masën e përshtatshme.
4. Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorit në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

NENI 19

VITI FINANCIAR, BILANCI, KONTABILITETI, HUMBJET DHE FITIMET

1. Viti financiar i shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar nga 1 Janari dhe mbaruar më 31 Dhjetor të çdo viti. Si përjashtim, viti i parë financiar i shoqërisë do të fillojë nga dita e regjistrimit të shoqërisë në Zyrën e Tatim Taksave dhe përfundon më 31 Dhjetor të po atij viti.
2. Bilanci vjetor i shoqërisë shqyrtohet nga Asambleja e Ortakut të Vetëm dhe duhet të përgatitet për t'u paraqitur para organeve tatimore deri në fund të muajit mars të vitit pasardhës.
3. Të ardhurat që do të rezultojnë në fund të mbylljes së vitit financiar, pas pagimit të detyrimeve, i kalojnë Ortakut të Vetëm.
4. Humbjet e shoqërisë do të mbulohen deri në kufirin e kapitalit themeltar dhe Ortaku do të përgjigjet deri në kufirin e kontributit të tij në kapitalin themeltar të shoqërisë. Humbjet transferohen nga mbyllja e vitit financiar të parë deri në tre vitet pasardhës.

NENI 20

EKSPERTËT KONTABËL TË AUTORIZUAR

1. Ortaku mund të emërojë një ose më shumë ekspertë kontabël të autorizuar në përputhje me dispozitat e Ligjit Tregtar.
2. Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomike-tregtare të Shoqërisë, atë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe i ka kryer këto duke qenë i ngarkuar nga Ortaku.
3. Në përfundim të kontrollit eksperti kontabël i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të raportit vjetor, si dhe atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar t'ja paraqesë dhe dorëzojë në kohë Ortakut për t'i shqyrtuar dhe miratuar mbi bazën e të drejtës së tij vendimmarrëse.

KAPITULLI IV

PRISHJA E SHOQËRISË, LIKUIDIMI

NENI 21

SHKAQET E PRISHJES SE SHOQËRISË

1. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar prishet:



- b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmerisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
 - c) në rast se objekti bëhet i parealizueshem apo për shkak të tjerave që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
 - d) në rastet e pavlefshmerisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 i ligjit tregtar;
 - e) në raste të tjera, të parashikuara në statut;
 - f) në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
 - g) për çdo shkak tjetër të vendosur nga Asambleja e Ortakut të Vetëm.
2. Prishja e shoqërisë, si pasojë e një apo më shumë prej shkaqeve të përcaktuara më sipër, vendoset nga Asambleja e Ortakut të Vetëm të shoqërisë.
 3. Me Vendimin e Asamblesë së Ortakut të Vetëm, caktohet një likuidator ose një grup likuidatorësh që do të plotësojnë procedurat e likuidimit.

NENI 22

REGJISTRIMI I SHPËRBERJES

1. Administratori ka detyrë të regjistrojë shpërbërjen e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Nëse prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim.
2. Në rastin e prishjes së shoqërisë, pavarësisht institucionit që ka marrë vendimin, ngarkohet administratori që të kryejë procedurat deri në përfundim të këtij procesi, për aq kohë sa, kjo dispozitë e statutit nuk vjen në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.

NENI 23

LIKUIDIMI NË GJENDJEN E AFTËSISE PAGUESE

1. Me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi, prishja e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, sipas neneve 190 deri në 205 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" të ndryshuar.

NENI 24

PROCEDURA E SHNDËRRIMIT

1. Shoqëria mund ta ndryshojë formën e vet ligjore me miratimin e Ortakut, nëpërmjet shndërrimit, sipas procedurës së parashikuar në Ligjin Tregtar.
2. Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat e detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve. Marrëdhëniet e brendshme në fushën e menaxhimit dhe administrimit të Shoqërisë midis administratorit, Ortakut, dhe çdo të punësuar në Shoqëri, do të rregullohen me anën e një rregulloreje të miratuar nga Ortaku.
3. Shndërrimi njoftohet për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me Ligjin Tregtar.



NENI 25

DISPOZITA TRANZITORE DHE TE FUNDIT

1. Për çdo gjë që nuk është parashikuar shprehimisht në këtë statut që lidhet me funksionimin e shoqërisë, zbatohet legjislacioni shqiptar në fuqi në momentin e nënshkrimit të këtij stauti.
2. Në çdo rast kur legjislacioni shqiptar përkatës mund të ndryshojë, ky statut me vendim të Asamblesë së Ortakut të Vetëm, sipas rregullave të përcaktuara mund të ndryshohet, në përputhje me ndryshimet përkatëse të legjislacionit në fuqi.
3. Caktohet administratori i shoqërisë ose një person i autorizuar prej këtij të fundit për regjistrimin fillestar të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.
4. Ky statut hartohet në 2 kopje origjinale, dhe hyn në fuqi për palët nënshkruese nga data e nënshkrimit të tij dhe prodhon efekte ndaj të tretëve nga data e regjistrimit të tij në QKB.

ORTAKU I VETËM

Leonard MATO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonard Mato', is written over a horizontal line. To the right of the signature, there are several vertical and diagonal strokes, possibly representing a stamp or additional markings.